

UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

Decreto Rettorale

Repertorio n.: 357 /2019Prot. n.: 72754

PROCEDURA SELETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 1 ASSEGNO BIENNALE PER LA COLLABORAZIONE AD ATTIVITA' DI RICERCA PER LA SCUOLA DI SCIENZE E TECNOLOGIE – SSD INF/01

- **RICHIAMATO** il Regolamento per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca, emanato con D.R. n. 331 del 5 aprile 2004 e modificato successivamente con D.R. n. 426 dell'8 giugno 2006;
- **VISTA** la Legge 30 dicembre 2010 n. 240, recante "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", in particolare l'art. 22 recante disposizioni in materia di "Assegni di ricerca";
- **VISTE** le disposizioni in materia fiscale, di cui all'art. 4 della Legge 13 agosto 1984 n. 476;
- **VISTE** le disposizioni in materia previdenziale, di cui all'art. 2 commi 26 e seguenti della Legge 8 agosto 1995 n. 335 e successive modificazioni;
- **VISTE** le disposizioni, in materia di astensione obbligatoria per maternità, di cui al Decreto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale del 12 luglio 2007;
- **VISTE** le disposizioni, in materia di congedo per malattia, di cui all'art. 1 comma 788 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 e successive modificazioni;
- **CONSIDERATO** che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 della Legge n. 240/2010, le Università e le Istituzioni di ricerca possono conferire, come previsto dal comma 7 di tale articolo, assegni di ricerca di un importo determinato dal soggetto che intende conferire gli assegni, sulla base di un importo minimo stabilito con decreto del Ministro;
- **VISTO** il Decreto Ministeriale del 9 marzo 2011, che ha stabilito che l'importo minimo da attribuire ai titolari degli assegni per la collaborazione ad attività di ricerca è pari ad € 19.367;
- **CONSIDERATO** che nel periodo di astensione obbligatoria per maternità, l'indennità corrisposta dall'INPS, ai sensi dell'art. 5 del citato Decreto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale del 12 luglio 2007, è integrata dall'Università fino a concorrenza dell'intero importo dell'assegno di ricerca;
- **VISTA** la sottoscrizione da parte dell'Ateneo di Camerino, nel luglio 2005, della Carta Europea dei Ricercatori e del Codice di condotta per l'assunzione dei Ricercatori;
- **CONSIDERATO** che nel Senato Accademico del 17 ottobre 2006 è stata deliberata l'adozione del Codice Minerva;
- **RICHIAMATO** il Codice Etico e di Comportamento dell'Università degli Studi di Camerino, emanato con D.R. n. 16 del 3 febbraio 2015;

Amministrazione
www.unicam.it
 C.F. 81001910439
 P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo
 Via Gentile III da Varano
 62032 Camerino (MC)
 tel. +39 (0737) 402070
maddalena.falcioni@unicam.it



- **VISTA** la Legge 20 maggio 2016 n. 76, in materia di “Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze (le cd. Unioni civili)”;
- **RICHIAMATA** la delibera del Consiglio della Scuola di Scienze e Tecnologie n. 105 del 16 ottobre 2019, relativa alla richiesta di attivazione di un assegno di ricerca biennale nel SSD INF/01 “Informatica”;
- **RICHIAMATA** la delibera del Senato Accademico, relativa alla seduta del 29 ottobre 2019, con cui è stata approvata l’attivazione del suddetto assegno di ricerca;
- **ACCERTATA** la disponibilità economica pari a Euro 47.572,00, onnicomprensiva anche degli oneri a carico dell’Ente, graverà per il 100% sul centro di costo STI100023 – Fluidware – PRIN 2017.

Art. 1 Oggetto

E’ indetta la procedura selettiva pubblica per titoli e colloquio, per l’attribuzione di n. 1 assegno biennale per lo svolgimento di attività di ricerca presso la Scuola e per il progetto di ricerca di seguito indicati:

SCUOLA DI SCIENZE E TECNOLOGIE

Settore scientifico-disciplinare: INF/01 “Informatica”

Area di ricerca 01 (Scienze matematiche e informatiche)

Titolo del progetto di ricerca: “Modellazione e Verifica di Sistemi Cyber-Physical Systems e Process Aware”

Durata dell’assegno: 24 mesi (biennale), eventualmente rinnovabile

Importo lordo da corrispondere all’assegnista: Euro 19.367,00 annuo

Lingua straniera da conoscere: inglese

Tutor della ricerca: Prof.ssa Barbara Re

Requisiti richiesti: Laurea Magistrale nella classe LM-18 o ordinamenti previgenti;

Titoli preferenziali: Dottorato di ricerca in Scienze e Tecnologie o similari

Competenze specifiche: in process modelling verification ed esperienza presso Università e/o Enti di ricerca .

Art. 2 Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione pubblica indetta per il conferimento dell’assegno coloro che abbiano conseguito il **titolo di dottore di ricerca o titolo estero equipollente o diploma di Scuola di specializzazione di durata almeno triennale e i laureati dei vecchi ordinamenti o i laureati**



specialisti/magistrali di cui al nuovo ordinamento da almeno quattro anni, in possesso di curriculum scientifico-professionale idoneo per lo svolgimento di attività scientifica, con esclusione del personale di ruolo presso le Università, gli Osservatori astronomici, astrofisici e vesuviano, gli enti pubblici di ricerca e sperimentazione, le istituzioni di ricerca di cui all'art. 8 del D.P.C.M. 30 dicembre 1993 n. 593 e successive modificazioni e integrazioni, l'ENEA e l'ASI, nonché le istituzioni il cui diploma di perfezionamento scientifico è stato riconosciuto equipollente al titolo di dottore di ricerca, ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D.P.R. n. 382/1980.

I requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di **un titolo di studio riconosciuto equipollente**. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

I titoli di studio conseguiti all'estero che non siano già stati dichiarati equipollenti, ai sensi della legislazione vigente, **verranno valutati, unicamente ai fini della selezione, dalla Commissione giudicatrice; a tal fine, dovranno essere tradotti, legalizzati e muniti della dichiarazione di valore, a cura delle competenti rappresentanze diplomatiche italiane all'estero**, ed allegati alla domanda, anche in fotocopia; inoltre dovranno presentare il piano degli studi compiuti, gli esami superati e la relativa valutazione.

I requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

Oltre ai requisiti indicati nei precedenti commi, è **richiesta l'idoneità fisica alla collaborazione**. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della presente procedura selettiva, in base alla normativa vigente.

Non possono essere ammessi alla prova selettiva coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.

Ai sensi dell'art. 18 comma 1 lett. b) e c) della Legge n. 240/2010, non possono partecipare alle procedure di valutazione comparativa per il conferimento di assegni di ricerca coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, o un rapporto di coniugio, o un rapporto di unione civile o convivenza regolamentate, ai sensi della Legge 20 maggio 2016 n. 76, con un Professore appartenente alla Scuola che effettua la proposta di attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione di Ateneo.

I cittadini stranieri devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Non sono, inoltre, ammessi coloro che abbiano avuto presso qualsiasi ente contratti in qualità di assegnista di ricerca, ai sensi della Legge n. 240/2010, per un periodo che, sommato alla durata



prevista dal contratto messo a bando, superi complessivamente i 6 anni, ad esclusione del periodo in cui l'assegno è stato fruito in coincidenza con il dottorato di ricerca senza borsa nel limite massimo della durata legale del corso.

Non sono, inoltre, ammessi coloro che abbiano avuto contratti in qualità di assegnista di ricerca e di Ricercatore a tempo determinato, ai sensi degli artt. 22 e 24 della Legge n. 240/2010, presso l'Ateneo di Camerino o presso altri Atenei italiani, statali, non statali o telematici, nonché gli enti di cui al comma 1 dell'art. 22 della Legge n. 240/2010 per un periodo che, sommato alla durata prevista dal contratto messo a bando, superi complessivamente i 12 anni, anche non continuativi.

Ai fini della durata dei predetti rapporti non rilevano i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente.

Art. 3

Domanda e termine di presentazione

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva, da redigere in carta libera, corredate dalla documentazione richiesta e indirizzate al Magnifico Rettore, potranno essere spedite **a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento** al seguente indirizzo: Campus Universitario - Via D'Accorso n. 16 – 62032 Camerino (MC), oppure **presentate direttamente all'Area Persone, Organizzazione e Sviluppo**, sita in Via Gentile III da Varano, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14:00.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro il termine, a pena di esclusione, del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito.

Qualora il termine di scadenza del bando cada di sabato o in un giorno festivo, la scadenza verrà posticipata al primo giorno feriale utile.

Al fine di verificare il rispetto dei termini della domanda, farà fede, in caso di spedizione, il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, mentre, in caso di consegna a mano, farà fede la data di ricezione della domanda da parte dell'Area Persone, Organizzazione e Sviluppo, che rilascerà apposita ricevuta.

Il bando sarà reso pubblico sul sito web dell'Ateneo <http://www.unicam.it/bandi>, sul sito del M.I.U.R. <http://bandi.miur.it> e sul sito dell'Unione Europea <http://ec.europa.eu/euraxess>.

La domanda, pena l'esclusione, deve essere redatta secondo lo schema allegato alla presente procedura selettiva (allegato 1), riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nelle domande i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla procedura selettiva stessa:



- 1) le proprie generalità, la data e il luogo di nascita;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 3) (se cittadini italiani) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- 5) la laurea posseduta, la votazione riportata nonché la data e l'Università presso cui è stata conseguita;
- 6) il diploma di dottore di ricerca posseduto, nonché la data di conseguimento e l'Università sede amministrativa del corso;
- 7) di non essere titolari di altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite e di impegnarsi a rinunciarvi in caso di superamento della presente procedura selettiva;
- 8) di avere l'idoneità fisica alla collaborazione;
- 9) il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva, compreso l'indirizzo di posta elettronica;
- 10) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea debbono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 11) la conoscenza della lingua straniera richiesta nel bando all'art. 1;
- 12) di non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, o un rapporto di coniugio, o un rapporto di unione civile o convivenza regolamentate, ai sensi della Legge 20 maggio 2016 n. 76, con un Professore appartenente alla Scuola che effettua la proposta di attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione di Ateneo. **La mancanza di tale dichiarazione comporta l'esclusione dalla procedura.**

I candidati cittadini extra UE dovranno, altresì, dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- 1) la cittadinanza di cui sono in possesso;
- 2) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario per poter sostenere il colloquio.

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

1) **curriculum vitae datato e firmato in duplice copia** (il curriculum dovrà essere inviato, al fine di darne pubblicità sul sito web dell'Ateneo, anche elettronicamente in formato PDF, **omettendo i dati personali**, ai sensi dell'art. 4 comma 3 del D.Lgs. n. 33/2013, a uno dei seguenti indirizzi: anna.silano@unicam.it o maddalena.falcioni@unicam.it);

2) **tutti i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione e il relativo elenco** (pubblicazioni, tesi di laurea, frequenze di corsi, diplomi vari ecc.);



3) il/i titolo/i di studio conseguito/i all'estero, richiesto/i ai fini dell'ammissione alla presente selezione:

a) in originale o in copia autenticata da autorità italiana, legalizzati e corredati da traduzione certificata o giurata;

b) con allegati la dichiarazione di valore o i transcript degli esami sostenuti, relativi al titolo di laurea richiesto per la partecipazione.

4) **allegato "6" relativo alla dichiarazione di svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o lo svolgimento di attività professionali**, ai sensi dell'art. 15 comma 1 lettera c) D.Lgs. n. 33/2013.

Al fine di garantire la più ampia partecipazione alla procedura, i candidati che all'atto della presentazione della domanda di ammissione non siano in grado di presentare il/i titolo/i di studio conseguito/i all'estero, così come indicato nel precedente paragrafo, dovranno allegare alla domanda una fotocopia del/i titolo/i di studio corredato/i di traduzione in italiano o inglese, per poi necessariamente presentare il/i titolo/i di studio, secondo le modalità descritte nel precedente paragrafo qualora risultassero vincitori della selezione.

La consegna del/i titolo/i di studio:

- legalizzato/i, corredato/i da traduzione certificata o giurata, in copia autentica/in originale;
- con allegati la dichiarazione di valore, o i transcript degli esami sostenuti, relativi al titolo di laurea,

costituisce condizione necessaria per la stipula del contratto (per i candidati non appartenenti all'Unione Europea che non siano ancora in possesso del Permesso di soggiorno in Italia, la consegna del/i titolo/i secondo tali modalità, costituisce condizione necessaria per l'inizio dell'attività).

5) **fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità;**

6) **fotocopia del documento relativo al codice fiscale.**

Il possesso dei titoli può essere comprovato anche mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000) – (allegato 2).

I titoli, su cui i candidati chiedono di essere valutati, devono essere prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande.

Con riferimento a pubblicazioni e titoli, che si ritengono utili al fine della presente procedura selettiva, i candidati dovranno altresì allegare apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, in cui se ne attesti la conformità all'originale (ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000), qualora vengano presentati in copia – (allegato 3).

Le dichiarazioni sostitutive, se non firmate alla presenza dell'addetto al ricevimento, devono essere accompagnate da fotocopia di un documento di identità.

Le modalità previste per i cittadini italiani si applicano anche ai cittadini dell'Unione Europea.

I candidati cittadini extra UE residenti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali, certificabili o



attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani, ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.P.R. n. 445/2000.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità di Stati stranieri devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Le pubblicazioni devono essere prodotte nella lingua originale; dovranno essere tradotte in una delle seguenti lingue: italiano, francese, inglese, tedesco e spagnolo, solo se l'originale è prodotto in una lingua diversa da quelle già menzionate. I testi tradotti possono essere presentati in copie dattiloscritte insieme con il testo stampato nella lingua originale accompagnato da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale si attesti la conformità del testo tradotto.

Non verranno presi in considerazione documenti, titoli e pubblicazioni spediti all'Università dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Gli stati, fatti e qualità personali autocertificati dal vincitore della presente procedura selettiva saranno soggetti, da parte dell'Università di Camerino, a idonei controlli circa la veridicità degli stessi.

Sull'involucro del plico dovranno risultare le indicazioni del nome, cognome e indirizzo del concorrente.

Non è consentito il riferimento a documenti e pubblicazioni già presentati in occasione di altri concorsi.

Art. 4

Commissione giudicatrice e selezione

La Commissione giudicatrice è nominata dal Rettore con decreto ed è composta da tre membri: 1 Responsabile della ricerca e due membri esterni all'Ateneo, proposti dal Consiglio della Scuola.

La Commissione sarà resa nota tramite inserimento del decreto di nomina sul sito web dell'Ateneo, insieme ai singoli nominativi dei Commissari e ai loro curricula.

Al termine dei lavori, la Commissione redige apposito verbale.

La selezione è per titoli e colloquio. Il colloquio deve essere pubblico.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri generali, è effettuata prima del colloquio. Ai titoli e alle pubblicazioni sono riservati 60 punti e al colloquio 40.

Il titolo di dottore di ricerca (nazionale o internazionale) costituisce titolo preferenziale e avrà una valutazione massima di 25 punti.

Gli altri titoli suscettibili di valutazione, ai sensi del comma precedente, e i criteri ai quali rifarsi per assegnare i relativi punteggi sono i seguenti:

- **fino a 5 punti per il voto di laurea** così ripartiti:

fino a 107/110 = punti 0

108/110 = punti 1

109/110 = punti 2

Amministrazione

www.unicam.it

C.F. 81001910439

P.IVA 00291660439

protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo

Via Gentile III da Varano

62032 Camerino (MC)

tel. +39 (0737) 402070

maddalena.falcioni@unicam.it



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

110/110 = punti 3

110/110 con lode = punti 5

- fino a 20 punti per 'prodotti della ricerca';
- fino a punti 5 per diplomi di specializzazione; attestati di frequenza di corsi di perfezionamento post-laurea;
- fino a punti 5 per altri titoli collegati al servizio prestato, a seguito di contratti, borse di studio e incarichi in enti di ricerca nazionali, esteri o internazionali, debitamente attestati, ove compaia la decorrenza e la durata dell'attività svolta.

I risultati della valutazione dei titoli saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione sul sito web dell'Ateneo.

L'avviso per la presentazione al colloquio deve essere dato ai singoli candidati almeno 30 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerlo. Nell'avviso sarà riportato il punteggio ottenuto nella valutazione titoli.

Saranno ammessi a sostenere il colloquio soltanto i candidati che, relativamente alla valutazione dei titoli posseduti, abbiano riportato una votazione di **almeno 30 punti** dei 60 disponibili.

I candidati stranieri, in particolare extra UE, potranno sostenere il colloquio per via telematica, utilizzando postazioni situate presso Istituti Universitari o sedi diplomatiche i cui funzionari dovranno attestare che il colloquio è sostenuto dal candidato senza alcun ausilio, previo consenso della Commissione selezionatrice e verifica della fattibilità tecnica (allegati 4 e 5).

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Nel corso del colloquio la Commissione dovrà verificare anche la conoscenza di una lingua straniera, come previsto dall'art. 1 del bando; il colloquio verterà su argomenti riguardanti la ricerca oggetto dell'assegno.

Gli assegni sono conferiti, entro il numero di quelli messi a concorso, ai candidati che abbiano conseguito **almeno 30 punti** dei 40 a disposizione per il colloquio.

Nel caso di rinuncia degli assegnatari prima dell'inizio dell'attività o di risoluzione per ingiustificato mancato inizio dell'attività di ricerca, gli assegni possono essere conferiti ai candidati che siano risultati idonei secondo l'ordine delle rispettive graduatorie.

Gli assegni sono conferiti con contratto di diritto privato.

Gli assegni decorrono di norma dall'inizio del mese successivo alla data di stipula del contratto.

L'inizio dell'attività deve essere documentato mediante l'invio al Rettore, di una dichiarazione rilasciata dal Responsabile della ricerca.

Il pagamento degli assegni per i vincitori è effettuato in rate mensili di uguale ammontare.

Al termine dei lavori la Commissione formulerà per ciascun candidato un giudizio complessivo, che viene registrato a verbale, e compilerà una graduatoria di merito sulla base della somma dei punteggi ottenuti, designando il candidato o i candidati (quando gli assegni da attribuire siano più di uno) che, in base a tale graduatoria e agli assegni a disposizione, siano risultati

Amministrazione

www.unicam.it

C.F. 81001910439

P.IVA 00291660439

protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo

Via Gentile III da Varano

62032 Camerino (MC)

tel. +39 (0737) 402070

maddalena.falcioni@unicam.it



vincitori.

Il Rettore, con suo decreto, accerta la regolarità degli atti della procedura di selezione, costituiti dai verbali delle singole riunioni della Commissione e approva la graduatoria di merito che è immediatamente efficace.

Al candidato utilmente collocato nella graduatoria verrà data comunicazione scritta dell'attribuzione dell'assegno.

Art. 5

Divieto di cumulo, incompatibilità, aspettative e interruzioni

L'assegno non può essere cumulato con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne che con quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili a integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca del titolare dell'assegno.

L'assegno non è compatibile con la partecipazione a Corsi di Laurea, Corsi di Laurea Specialistica o Magistrale, Corsi di Dottorato di ricerca con borsa o Specializzazione medica, in Italia o all'estero.

Il titolare dell'assegno di ricerca può svolgere attività didattica, anche mediante affidamento di specifici corsi e/o moduli didattici.

La struttura presso la quale il titolare dell'assegno svolge la propria attività ha il dovere di vigilare affinché il cumulo delle attività didattiche eventualmente affidate a qualunque titolo all'assegnista sia tale da non pregiudicare il proficuo svolgimento delle attività di ricerca e comunque non superi il limite di 60 ore/anno.

Compatibilmente con l'attività di ricerca assegnata e previa autorizzazione scritta del Responsabile della ricerca, vistata dal Direttore della Scuola, il titolare dell'assegno di ricerca può partecipare all'esecuzione di ricerche e consulenze per conto terzi commissionate all'Università e alla ripartizione dei relativi proventi, secondo le modalità stabilite dalle vigenti norme regolamentari.

L'attività di ricerca e l'assegno possono essere sospesi per gravidanza e malattia, fermo restando che la durata dell'attività di ricerca non può essere ridotta a causa delle suddette sospensioni.

Non costituisce sospensione e, conseguentemente, non va recuperato un periodo complessivo di assenza giustificata non superiore a trenta giorni in un anno.

Il titolare dell'assegno in servizio presso Amministrazioni Pubbliche deve essere collocato in aspettativa senza assegni per il periodo di durata dell'assegno.

Art. 6

Diritti e doveri dei titolari degli assegni

Il titolare dell'assegno svolge l'attività di ricerca prevista dal programma di ricerca adottato dalla Scuola; potrà coadiuvare gli studenti nelle ricerche per le tesi di laurea o di diploma o di



dottorato. Il titolare dell'assegno ha diritto ad avvalersi, ai fini dello svolgimento delle loro attività di ricerca, delle strutture e delle attrezzature della Scuola presso il quale opera e di usufruire dei servizi a disposizione dei ricercatori, secondo le regole vigenti nella struttura stessa.

L'attività di ricerca può essere in parte svolta presso strutture esterne alla Scuola, purché espressamente autorizzata dal Consiglio della Scuola.

L'Università si impegna ad incentivare soggiorni di studio all'estero da parte dell'assegnista.

Al titolare dell'assegno, per i periodi trascorsi fuori sede, è riconosciuto il trattamento di missione previsto dall'apposito Regolamento di Ateneo.

Il titolare dell'assegno è tenuto a presentare annualmente, al Consiglio della Scuola, una relazione scritta sull'attività di ricerca svolta, vistata dal Responsabile della ricerca.

Il rapporto con l'assegnista di ricerca si risolve nei seguenti casi:

- a. ingiustificato mancato inizio dell'attività di ricerca;
- b. ingiustificata sospensione dell'attività di ricerca per un periodo superiore a dieci giorni;
- c. violazione del regime delle incompatibilità;
- d. giudizio negativo sull'attività di ricerca espresso dalla struttura di appartenenza dopo ogni anno di attività.

Possono essere giustificati soltanto i ritardi o le interruzioni dovute a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore debitamente comprovati.

Agli assegnisti si applicano, in materia di astensione obbligatoria per maternità, le disposizioni di cui al Decreto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale del 12 luglio 2007, e in materia di congedo per malattia, l'art.1 comma 788 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 e successive modificazioni.

Nel periodo di astensione obbligatoria per maternità, l'indennità corrisposta dall'INPS, ai sensi dell'art. 5 del citato Decreto del 12 luglio 2007, è integrata dall'Università fino a concorrenza dell'intero importo dell'assegno di ricerca.

Il recesso può essere esercitato dal titolare dell'assegno, previo preavviso di trenta giorni.

L'assegnista si impegna a rispettare quanto previsto dal Codice Etico e di Comportamento emanato da questo Ateneo emanato con D.R. n. 16 del 3 febbraio 2015.

Art. 7

Il Responsabile della ricerca

Il Responsabile della ricerca è il Professore o il Ricercatore di ruolo sotto la cui guida e direzione è svolta le attività di ricerca prevista dall'assegno.

Art. 8

Stipula del contratto



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

Il vincitore della selezione stipula un contratto di lavoro autonomo di diritto privato, avente comunque effetto di norma dall'inizio del mese successivo. Il rapporto che ne deriva non rientra nella configurazione istituzionale della docenza universitaria e del ruolo dei Ricercatori universitari e quindi non può avere effetto utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale delle Università e Istituti Universitari italiani.

Alla scadenza del contratto, il titolare dell'assegno dovrà presentare una relazione sull'attività svolta.

Art. 9 **Restituzione dei titoli e pubblicazioni**

I candidati potranno richiedere, entro sei mesi dall'espletamento del concorso, salvo eventuali contenziosi in atto, il recupero dei titoli e delle eventuali pubblicazioni inviate all'Università degli Studi di Camerino, recandosi personalmente presso l'Area Persone, Organizzazione e Sviluppo dell'Università degli Studi di Camerino, Via Gentile III da Varano 62032 Camerino (MC) oppure formulando apposita richiesta di restituzione.

Trascorso il termine di cui sopra, l'Università non sarà responsabile in alcun modo delle suddette pubblicazioni.

Art. 10 **Trattamento fiscale e previdenziale**

Agli assegni, di cui al presente regolamento, si applicano, in materia fiscale, le disposizioni di cui all'art. 4 della Legge 13 agosto 1984 n. 476 e successive modificazioni e integrazioni, nonché, in materia previdenziale, quelle di cui all'art. 2 commi 26 e seguenti, della Legge 8 agosto 1995 n. 335 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 11 **Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di attribuzione degli assegni in questione.

Amministrazione
www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo
Via Gentile III da Varano
62032 Camerino (MC)
tel. +39 (0737) 402070
maddalena.falcioni@unicam.it



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

**Art. 12
Pubblicità**

In applicazione degli obblighi di trasparenza, di cui al D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, così come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016 n. 97, saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo alla pagina <http://www.unicam.it/bandi> il presente bando di concorso, l'elenco dei candidati con i relativi curricula e l'esito della suddetta procedura selettiva.

Camerino, 21 NOV. 2019

IL RETTORE
Prof. Claudio Pettinari

Amministrazione
www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo
Via Gentile III da Varano
62032 Camerino (MC)
tel. +39 (0737) 402070
maddalena.falcioni@unicam.it



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

Allegato "1"
Attachment '1'

Al Rettore dell'Università di Camerino
Via D'Accorso n. 16 - Campus Universitario
62032 CAMERINO

.....I..... sottoscritto/a..... The undersigned (name and surname)

nat... a (prov. di) ilcittadinanza.....
place of birth date of birth citizenship

e residente in(prov. di) via n.....c.a.p.
place of residence address zip code

chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n.
assegnò di ricerca presso codesta Università per la seguente area disciplinare:; settore scientifico
disciplinare; titolo della ricerca.....;
scuola di; tutor.....

asks to be admitted as a candidate for the public selection procedure (qualifications and interview) for the
attribution of n. post-doctoral research positions at this University for the following disciplinary field:
.....; disciplinary scientific field; research title;
department; tutor

Dichiara sotto la propria responsabilità che:
He/She declares under his/her own responsibility that:

- 1) è cittadino (b);
his/her nationality is
- 2) è iscritto nelle liste elettorali del Comune di (c)(se cittadino italiano);
- 3) non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso (d);
he/she has a clean record and does not have any ongoing penal procedures;
- 4) è in possesso del seguente titolo di studio (laurea)conseguito in data presso
l'Università di con il punteggio di;
he/she has a degree (bachelor/master) in awarded in date by the University of
..... with the final score of
- 5) è in possesso del diploma di dottore di ricerca in conseguito in data
presso l'Università di sede amministrativa del dottorato ;
he/she has a PhD awarded in date by the University of
- 6) non è titolare di altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite o di impegnarsi a rinunciarvi in caso di superamento
della presente procedura selettiva;
he/she has not been awarded any other scholarship, fellowship or research allowance. Candidates commit themselves to
give up any other allowances in case of their being successful in the present selection procedure.
- 7) è in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

Amministrazione
www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo
Via Gentile III da Varano
62032 Camerino (MC)
tel. +39 (0737) 402070
maddalena.falcioni@unicam.it



he/she is physically able to take up the job;

8) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per cittadini stranieri);

he/she has an adequate knowledge of the Italian language (only for foreign applicants);

9) elegge il proprio domicilio in (città, via, n. e c.a.p.) tel

he/she has his/her domicile in Italy (city, street, number and zip code.) tel

e-mail

10) (limitatamente ai cittadini stranieri) (e);

Foreigners please see (e);

11) di essere in possesso del seguente codice fiscale

he/she has the following Italian fiscal code number.....

12) di autorizzare l'Ateneo ad inserire sul sito web il proprio curriculum;

he/she authorizes the University to publish his/her curriculum in its website;

13) di non aver un rapporto di coniugio, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Scuola o alla struttura che effettua la proposta di attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

not to be a relative, up to and including 4th degree, of a professor of the School or the Department where the call was opened, as well as of the Rector, the General Director or a member of the University Board of Governors;

14) barrare la casella interessata e compilare

di non essere stato titolare di assegni di ricerca conferiti ai sensi dell'art 22 della L. 240/2010.

di essere stato titolare di assegni di ricerca conferiti ai sensi dell'art 22 della L. 240/2010 per un numero di mesi (in cifre e in lettere).

tick the appropriate box and fill out

he/she has not been awarded a research fellowship pursuant to and in accordance with art. 22 under the law 240/2010.

he/she has been awarded a research fellowship pursuant to and in accordance with art. 22 under the law 240/2010 for (number of months in figures and letters).

15) barrare la casella interessata e compilare

di non essere stato titolare di contratto per ricercatore a tempo determinato conferito ai sensi dell'art 24 della L.

240/2010 di essere stato titolare di contratto per ricercatore a tempo determinato conferito ai sensi dell'art 24 della L. 240/2010 per un numero di mesi (in cifre e in lettere).

tick the appropriate box and fill out

he/she has not stipulated a temporary research contract pursuant to and in accordance with art. 22 under the law 240/2010.

he/she has stipulated a temporary research contract pursuant to and in accordance with art. 22 under the law 240/2010 for (number of months in figures and letters).

16) barrare la casella interessata e compilare

di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, in regime pubblico o privatistico, a tempo indeterminato/determinato ivi compresi contratti part-time.

di avere un rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato/determinato con una amministrazione pubblica/privata e che, pertanto, qualora risultassi vincitore, al fine della stipula del contratto, chiederò di essere collocato in aspettativa senza assegni/rassegnerò le dimissioni.

tick the appropriate box and fill out

he/she has not a working relationship, either permanent or temporary (including part-time contracts), with a public administration or a private employer.

he/she has a working relationship, either permanent or temporary (including part-time contracts), with a public administration or a private employer. Thence, in case of a successful selection procedure, he/she will take a leave of absence without remuneration or he/she will present his/her resignation.

Amministrazione

www.unicam.it

C.F. 81001910439

P.IVA 00291660439

protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo

Via Gentile III da Varano

62032 Camerino (MC)

tel. +39 (0737) 402070

maddalena.falcioni@unicam.it



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

Allega alla domanda:

Enclosed:

- 1) curriculum vitae, firmato in duplice copia, (da inviare anche in forma elettronica all'indirizzo: anna.silano@unicam.it, omettendo i dati personali, ai sensi dell'art. 4 c.3 D.Lgs 33/2013), signed curriculum vitae in two copies (to be sent also by email to: anna.silano@unicam.it)
- 2) tutti i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione e relativo elenco (pubblicazioni, tesi di laurea, frequenze di corsi, diplomi vari ecc.),
a list of all the qualifications useful for the selection procedure (publications, thesis, attended courses, degrees, etc.);
- 3) fotocopia di un documento di riconoscimento,
photocopy of a valid identity document;
- 4) fotocopia documento codice fiscale,
photocopy of the fiscal code document;
- 6) Allegato "6" - dichiarazione di svolgimento/non svolgimento di incarichi

firma(f)
signature (f)
da non autenticare
not to be authenticated

- a) Le aspiranti coniugate devono indicare nell'ordine: cognome da nubile, nome proprio, cognome del coniuge;
Married women must indicate: spinster's name, first name, last name of the spouse;
- b) indicare il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato estero.
Write the nationality
- c) in caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.
- d) in caso contrario indicare le condanne riportate.
- e) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
to enjoy all the civil and political rights in their country of origin or state the reasons preventing them from that enjoyment;
- f) apporre la propria firma in calce alla domanda; la stessa non dovrà essere autenticata da alcun pubblico ufficiale.
Please sign. The signature must not be authenticated by any public official

Amministrazione
www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo
Via Gentile III da Varano
62032 Camerino (MC)
tel. +39 (0737) 402070
maddalena.falcioni@unicam.it



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

Allegato "2"
Attachment '2'

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(art. 46 del DPR 445 del 28.12.2000)
Substitutive declaration of documents
(art. 46 of DPR 445 of 28.12.2000)

Il sottoscritto
The undersigned

COGNOME.....
(per le donne indicare il cognome da nubile)

NAME (Married women must indicate: spinster's name)

NOME.....
Surname

CODICE FISCALE.....
Fiscal Code

NATO A..... PROV..... IL.....
Place of birth Country Date of birth

SESSO.....
Sex

ATTUALMENTE RESIDENTE A..... PROV.....
Place of residence

INDIRIZZO..... C.A.P.....
Address Zip code

TELEFONO: PREFISSO..... NUMERO.....
Telephone number

consapevole delle responsabilità penali previste dagli artt.75 e 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsi atti e dichiarazioni mendaci.

Aware of the criminal liabilities with reference to art. 75 and 76 of the Presidential Decree (Decreto presidenziale) 445/2000 for the hypothesis in false actions and declarations

DICHIARA:
declares

Luogo e data.....
Place and date

Il dichiarante
The undrsigned

Amministrazione
www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo
Via Gentile III da Varano
62032 Camerino (MC)
tel. +39 (0737) 402070
maddalena.falcioni@unicam.it



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

Allegato "3"
Attachment '3'

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Substitutive declaration of attested affidavit deed

(artt. 19 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000)

(artt. 19 and 47 of DPR 445 of 28.12.2000)

Il sottoscritto

The undersigned

COGNOME.....

(per le donne indicare il cognome da nubile)

NAME (Married women must indicate: spinster's name)

NOME.....

Surname

CODICE FISCALE.....

Fiscal Code

NATO A..... PROV..... IL.....

Place of birth

Country

Date of birth

SESSO.....

Sex

ATTUALMENTE RESIDENTE A..... PROV.....

Place of residence

INDIRIZZO..... C.A.P.....

Address

Zip code

TELEFONO: PREFISSO..... NUMERO.....

Telephone number

consapevole delle responsabilità penali previste dagli artt.75 e 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsi atti e dichiarazioni mendaci.

Aware of the criminal liabilities with reference to art. 75 and 76 of the Presidential Decree (Decreto presidenziale) 445/2000 for the hypothesis in false actions and declarations

DICHIARA:

declares

.....
.....

Luogo e data.....

Place and date

Il dichiarante

The undersigned

Amministrazione

www.unicam.it

C.F. 81001910439

P.IVA 00291660439

protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo

Via Gentile III da Varano

62032 Camerino (MC)

tel. +39 (0737) 402070

maddalena.falcioni@unicam.it



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

Allegato "4"
Annex "4"

Lettera di nomina da parte del (delegato del) legale rappresentante dell'Istituto / Università / Ambasciata
Letter of appointment by the (representative of) the legal representative of the Institute / University / Embassy

Al Rettore dell'Università di Camerino
Piazza Cavour n. 19/f
62032 CAMERINO
Rector of the University of Camerino
Piazza Cavour n. 19 / F
62032 Camerino

Oggetto: Assegno di ricerca – colloquio telematico. Nomina garante.
Subject: Research Fellowship - computerized interview. Appointed Supervisor.

Il sottoscritto -(nome e cognome)---- nato a ---(luogo e data)---, e residente in __indirizzo__, in qualità di Rappresentante Legale – delegato del Rappresentante Legale dell'Istituto / Università / Ambasciata

_____,
The undersigned - (name)---- --- born in (place and date)----, and resident in __ address _____, acting as legal representative - deputy of the legal representative / University / Embassy

NOMINA APPOINTMENT

il sig. /dott. /Prof. (nome e cognome) nato a (luogo) il (data), e residente in __ (indirizzo) __, Garante per il colloquio telematico del sig. (nome e cognome del candidato) ai fini della selezione per l'attribuzione dell'assegno di ricerca bandito dall'Università degli studi di Camerino – SSD (_____) con D.R. n. _____ del _____, per il conferimento di Assegni di Ricerca dell'Università degli studi di Camerino.

Mr. / dr. / Prof. (name) born in (place) on (date), and residing at __ (address) __, Guarantor for the on-line interview of Mr. (name of candidate) for the attribution of research grant launched by the University of Camerino - SSD (_____) with DR No _____ Of _____, for the provision of Research Grants of the University of Camerino.

Data
Date

Firma
Signature

Timbro
Stamp

Amministrazione
www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo
Via Gentile III da Varano
62032 Camerino (MC)
tel. +39 (0737) 402070
maddalena.falcioni@unicam.it



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

Allegato "5"
Annex "5"

Dichiarazione di fattibilità tecnica del colloquio telematico
Statement of technical feasibility of the computerized interview

Al Rettore dell'Università di Camerino
Piazza Cavour n. 19/f
62032 C A M E R I N O
The Rector of the University of Camerino
Piazza Cavour n. 19 / F
62032 nd C A M E R I N O

Oggetto: Assegni di ricerca – colloquio telematico. Dichiarazione di fattibilità tecnica.

Subject: Research grants - computerized interview. Statement of technical feasibility.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ e
residente
in _____ (indirizzo) _____, in qualità di Rappresentante Legale – delegato del
Rappresentante Legale dell'Istituto / Università / Ambasciata _____,
The undersigned _____ born and resident in _____
at _____ (address) _____, acting as legal representative - deputy of the legal representative /
University / Embassy _____,

DICHIARA
STATES

che la struttura presso la quale si svolgerà il colloquio telematico è dotata di una postazione telematica con
attrezzature informatiche, comunicative e strumentali necessarie p. es.:

PC;

Connessione internet;

Attrezzature e software per video conferenza;

Cuffie;

Microfoni.

the structure with which the interview is held is equipped with a computerized workstation, with computer equipment,
communication equipment and necessary ICT tools.:

PC;

Internet connection;

Equipment and software for video conference;

Headphones;

Microphones.

Firma/Signature

Data/Date

Timbro/Stamp

Amministrazione
www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo
Via Gentile III da Varano
62032 Camerino (MC)
tel. +39 (0737) 402070
maddalena.falcioni@unicam.it



UNIVERSITÀ
DICAMERINO

Allegato "6"
Annex "6"

DICHIARAZIONE

DECLARATION

(ai sensi dell'art. 15, comma 1 lettera c) D. lgs. n. 33/2013)

(in accordance with art. 15, para. 1 letter c) Legislative Decree No.. 33/2013)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

I, the undersigned _____ born in _____ on _____

in relazione all'incarico di : _____

In relation to the position: _____

DICHIARA

(Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

DECLARE

(in accordance with art. 46 e 47 of Presidential Decree 445/2000)

- Di non svolgere incarichi e né di avere titolarità di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica Amministrazione o lo svolgimento di attività professionali ;
- Not to carry out any assignments or professional activities and not to hold positions in private law entities governed or financed by the public administration;
- Di svolgere incarichi e/o avere titolarità di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e/o lo svolgimento di attività professionali. In tal caso specificare :
- To carry out assignments or professional activities and not to hold positions in private law entities governed or financed by the public administration. Please, specify:

Amministrazione
www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo
Via Gentile III da Varano
62032 Camerino (MC)
tel. +39 (0737) 402070
maddalena.falcioni@unicam.it



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

Cariche/Incarichi/attività professionali Positions / assignments / professional activities	Ente / Società Institution / Corporation	Data inizio Start date	Data fine End date

Il/la sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

The undersigned will promptly notify any variations and provide a new declaration of certification, if necessary.

Camerino,

Firma

Amministrazione
www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo
Via Gentile III da Varano
62032 Camerino (MC)
tel. +39 (0737) 402070
maddalena.falcioni@unicam.it