



UNIVERSITÀ
DICAMERINO

Oggetto: Procedura selettiva per l'attribuzione di n. 1 assegno annuale per la collaborazione ad attività di ricerca per la Scuola di Scienze del Farmaco e dei Prodotti della Salute – SSD CHIM/10

IL RETTORE

VISTA la Legge 9 maggio 1989 n. 168, che ha dato attuazione al principio costituzionale dell'autonomia universitaria;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e successive modificazioni, che disciplina l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;

VISTI i Decreti Ministeriali del 26 febbraio 1999 e del 4 maggio 1999, rispettivamente di individuazione e di rideterminazione dei settori scientifico-disciplinari, poi ulteriormente modificati con il Decreto Ministeriale del 4 ottobre 2000;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, che prevede il cd. "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", e successive modificazioni;

VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240, recante "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", in particolare l'art. 22 recante disposizioni in materia di "Assegni di ricerca";

RICHIAMATO il nuovo Regolamento per il conferimento degli assegni di ricerca, emanato con decreto rettorale Prot. n.6408 del 7 febbraio 2020;

VISTE le disposizioni in materia fiscale, di cui all'art. 4 della Legge 13 agosto 1984 n. 476;

VISTE le disposizioni in materia previdenziale, di cui all'art. 2 commi 26 e seguenti della Legge 8 agosto 1995 n. 335 e successive modificazioni;

VISTE le disposizioni, in materia di astensione obbligatoria per maternità, di cui al Decreto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale del 12 luglio 2007;

VISTE le disposizioni, in materia di congedo per malattia, di cui all'art. 1 comma 788 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 e successive modificazioni;

CONSIDERATO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 della Legge n. 240/2010, le Università e le Istituzioni di ricerca possono conferire, come previsto dal comma 7 di tale articolo, assegni di

Amministrazione
www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo
Via Gentile III da Varano
62032 Camerino (MC)
tel. +39 (0737) 402070
maddalena.falcioni@unicam.it



ricerca di un importo determinato dal soggetto che intende conferire gli assegni, sulla base di un importo minimo stabilito con decreto del Ministro;

VISTO il Decreto Ministeriale del 9 marzo 2011, che ha stabilito che l'importo minimo da attribuire ai titolari degli assegni per la collaborazione ad attività di ricerca è pari ad € 19.367,00;

CONSIDERATO che nel periodo di astensione obbligatoria per maternità, l'indennità corrisposta dall'INPS, ai sensi dell'art. 5 del citato Decreto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale del 12 luglio 2007, è integrata dall'Università fino a concorrenza dell'intero importo dell'assegno di ricerca;

VISTA la sottoscrizione da parte dell'Ateneo di Camerino, nel luglio 2005, della Carta Europea dei Ricercatori e del Codice di condotta per l'assunzione dei Ricercatori;

CONSIDERATO che nel Senato Accademico del 17 ottobre 2006 è stata deliberata da Unicam l'adozione del Codice Minerva;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016 n. 97, che dispone il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

RICHIAMATO il Codice Etico e di Comportamento dell'Università degli Studi di Camerino, emanato con D.R. n. 16 del 3 febbraio 2015;

RICHIAMATO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019/2021, ai sensi dell'art. 1 commi 5 e 60 della Legge n. 190/2012, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30 gennaio 2019;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio della Scuola di Scienze del Farmaco e dei Prodotti della Salute n. 109 del 4 marzo 2020, relativa alla richiesta di attivazione di un assegno di ricerca annuale nel SSD CHIM/10 "Chimica degli alimenti";

RICHIAMATE le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 29 aprile 2020, con cui è stata approvata l'attivazione del suddetto assegno di ricerca;

ACCERTATA la disponibilità economica pari a Euro 25.000,00, onnicomprensiva anche degli oneri a carico dell'Ente, che graverà sui fondi PRIN 2017 centro di costo FPI100002;

DECRETA



Art. 1 Oggetto

E' indetta la procedura di selezione pubblica per titoli e prova orale , per l'attribuzione di n. 1 assegno annuale per lo svolgimento di attività di ricerca presso la Scuola e nell'ambito del progetto di ricerca di seguito indicati:

SCUOLA DI SCIENZE DEL FARMACO E DEI PRODOTTI DELLA SALUTE

Settore scientifico-disciplinare: CHIM/10 "Chimica degli alimenti"

Area di ricerca: 03 Scienze chimiche

Titolo del progetto di ricerca: "Study and optimization of cold atmospheric plasma treatment for food safety and quality improvement (PLASMAFOOD)"

Attività di ricerca da svolgere: Progetto di ricerca sul caffè nell'ambito della collaborazione con SimonelliGroup ed all'interno dell'International Hub for Coffee Research and Innovation

Responsabile dell'attività di ricerca: Prof. Sauro Vittori

Durata dell'assegno: 12 mesi (eventualmente rinnovabili)

Importo lordo da corrispondere all'assegnista:Euro 20.355,00

Centro di costo dell'assegno: FPI100002 (PRIN 2017)

Luogo di svolgimento dell'attività di ricerca:Università degli Studi di Camerino -Scuola di Scienze del Farmaco e dei Prodotti della Salute, Polo di Chimica

Requisiti e titoli richiesti per l'ammissione: Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (CTF) o in Chimica

Competenze specifiche:conoscenza dell'analisi strumentale (HPLC e GC, accoppiati a vari tipi di rilevatori) di matrici complesse, preferibilmente di alimenti

Esperienze formative professionali:Almeno tre anni di esperienza nell'ambito di analisi di alimenti, comprovati da pubblicazioni scientifiche e tesi di Dottorato

Lingua richiesta: Inglese di livello buono

Indicazione del termine per la presentazione della domanda (almeno 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando): 30 giorni



Indicazione delle modalità di svolgimento della procedura (per titoli e prova orale o solo per titoli) per titoli e colloquio

Eventuali punteggi da attribuire ai titoli e alla prova orale:40 punti per titoli; 60 punti per colloquio.

Art. 2 Requisiti di partecipazione

Possono essere destinatari degli assegni di ricercai **laureati magistrali in possesso di curriculum scientifico-professionale idoneo allo svolgimento dell'attività di ricerca.**

Nel caso di assegni finanziati in tutto o in parte con fondi di Ateneo, può essere richiesto come requisito il possesso del titolo di dottore di ricerca, acquisito entro la data di svolgimento delle prove concorsuali, o titolo equivalente conseguito all'estero ovvero, per i settori interessati, del titolo di specializzazione dell'area medica corredato di adeguata produzione scientifica.

Nei restanti casi il possesso dei suddetti titoli costituisce titolo preferenziale ai fini della attribuzione degli assegni.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di **un titolo di studio riconosciuto equipollente**. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

Gli assegni di ricerca sono conferiti nel rispetto del Codice Etico di Ateneo.

Questi non possono essere conferiti al personale di ruolo delle Università, delle istituzioni e degli enti pubblici di ricerca e sperimentazione, dell'Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile (ENEA) e dell'Agenzia spaziale italiana (ASI), nonché delle istituzioni il cui diploma di perfezionamento scientifico è stato riconosciuto equipollente al titolo di dottore di ricerca, ai sensi dell'art. 74 c. 4 del D.P.R.11 luglio 1980 n. 382.

Non possono essere ammessi alla prova selettiva coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.

Ai sensi dell'art. 18 comma 1 lett. b) e c) della Legge n. 240/2010 e dell'art. 1 comma 3 del Regolamento, non possono partecipare alle procedure di selezione per il conferimento di assegni di ricerca coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente alla Scuola che effettua la proposta di attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione di Ateneo.

I cittadini stranieri devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.



Non sono, inoltre, ammessi coloro che abbiano avuto presso qualsiasi ente contratti in qualità di assegnista di ricerca, ai sensi della Legge n. 240/2010, per un periodo che, sommato alla durata prevista dal contratto messo a bando, superi complessivamente i 6 anni, ad esclusione del periodo in cui l'assegno è stato fruito in coincidenza con il dottorato di ricerca senza borsa nel limite massimo della durata legale del relativo corso.

Non sono, inoltre, ammessi coloro che abbiano avuto contratti in qualità di assegnista di ricerca e di Ricercatore a tempo determinato, ai sensi degli artt. 22 e 24 della Legge n. 240/2010, presso l'Ateneo di Camerino o presso altri Atenei italiani, statali, non statali o telematici, nonché gli enti di cui al comma 1 dell'art. 22 della Legge n. 240/2010 per un periodo che, sommato alla durata prevista dal contratto messo a bando, superi complessivamente i 12 anni, anche non continuativi.

Ai fini della durata dei predetti rapporti non rileva il periodo trascorso in congedo di maternità, paternità e congedi parentali o per motivi di salute secondo la normativa vigente.

Art. 3

Domanda e termine di presentazione

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva, da redigere in carta libera, corredate dalla documentazione richiesta, devono essere indirizzate al Magnifico Rettore e potranno pervenire, utilizzando una delle seguenti modalità:

- **consegna direttamente all'Ufficio Protocollo**, sito a Camerino, Via D'Accorso n. 16 (Campus universitario sede del Rettorato), nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 14,00;
- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, al seguente indirizzo: Università degli Studi di Camerino – Via D'Accorso n. 16 (Campus universitario sede del Rettorato) - 62032 Camerino (MC). La busta dovrà recare la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per l'attribuzione di un assegno di ricerca nel ssd per la Scuola di”*. La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante;
- **all'indirizzo PEC protocollo@pec.unicam.it**. In tal caso, la domanda dovrà essere inviata al suddetto indirizzo PEC dell'Ateneo da altra PEC, entro le ore 23,59 (ora italiana) del giorno di scadenza. La domanda non sarà considerata valida se inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata e se inviata oltre l'orario sopra indicato. L'istanza, firmata con firma digitale o con firma autografa scansionata ed accompagnata da copia del documento di identità, dovrà essere trasmessa, unitamente agli allegati, in formato pdf e la dimensione complessiva dei files non dovrà superare i due megabyte. L'eventuale disguido nel recapito di posta elettronica certificata determinato dal superamento della dimensione massima del messaggio sarà imputabile esclusivamente al candidato. Sarà comunque accettato anche il formato jpg o gif per il solo documento di riconoscimento. In caso di trasmissione via PEC, il candidato deve indicare, nell'oggetto del messaggio di trasmissione, la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione alla*



procedura selettiva per l'attribuzione di un assegno di ricerca nel ssd per la Scuola di”.

Le domande di partecipazione dovranno essere inviate o consegnate entro il termine, a pena di esclusione, del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito.

Qualora il termine di scadenza del bando cada di sabato o in un giorno festivo, la scadenza verrà posticipata al primo giorno feriale utile.

Al fine di verificare il rispetto dei termini della domanda, farà fede, in caso di spedizione via raccomandata, il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, in caso di consegna a mano, farà fede la data di ricezione della domanda da parte dell'Ufficio Protocollo che rilascerà apposita ricevuta, in caso di pec, farà fede la data e l'orario di invio della stessa.

Il bando è pubblicato sul sito web dell'Ateneo <http://www.unicam.it/bandi>, sul sito del M.I.U.R. <http://bandi.miur.it>, sul sito dell'Unione Europea <http://ec.europa.eu/euraxess> e con altre modalità tali da assicurare la diffusione internazionale.

La domanda, pena l'esclusione, deve essere redatta secondo lo schema allegato alla presente procedura selettiva (allegato 1), riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nelle domande i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla procedura selettiva stessa:

- 1) le proprie generalità, la data e il luogo di nascita;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 3) (se cittadini italiani) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- 5) la laurea magistrale posseduta, con l'indicazione della data di conseguimento e dell'Università presso cui è stata conseguita;
- 6) l'eventuale diploma di dottore di ricerca posseduto, nonché la data di conseguimento e l'Università sede amministrativa del corso;
- 7) di non essere titolari di altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite e di impegnarsi a rinunciare in caso di superamento della presente procedura selettiva;
- 8) il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva, compreso l'indirizzo di posta elettronica;



9) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea debbono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

10) di non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un Professore appartenente alla Scuola che effettua la proposta di attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione di Ateneo. La mancanza di tale dichiarazione comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati cittadini extra UE dovranno, altresì, dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, la cittadinanza di cui sono in possesso.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario per poter sostenere l'eventuale prova orale.

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

1) **curriculum vitae datato e firmato in duplice copia** (il curriculum dovrà essere inviato, al fine di darne pubblicità sul sito web dell'Ateneo, anche elettronicamente in formato PDF, **omettendo i dati personali**, ai sensi dell'art. 4 comma 3 del D.Lgs. n. 33/2013, a uno dei seguenti indirizzi: anna.silano@unicam.it o maddalena.falcioni@unicam.it);

2) **tutti i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione e il relativo elenco** (pubblicazioni, tesi di laurea, frequenze di corsi, diplomi vari ecc.);

3) **il/i titolo/i di studio conseguito/i all'estero, richiesto/i ai fini dell'ammissione alla presente selezione:**

a) in originale o in copia autenticata da autorità italiana, legalizzati e corredati da traduzione certificata o giurata;

b) con allegati la dichiarazione di valore o i transcript degli esami sostenuti, relativi al titolo di laurea richiesto per la partecipazione.

4) **allegato "4" relativo alla dichiarazione di svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o lo svolgimento di attività professionali**, ai sensi dell'art. 15 comma 1 lettera c) D.Lgs. n. 33/2013.

Al fine di garantire la più ampia partecipazione alla procedura, i candidati che all'atto della presentazione della domanda di ammissione non siano in grado di presentare il/i titolo/i di studio conseguito/i all'estero, così come indicato nel precedente paragrafo, dovranno allegare alla domanda una fotocopia del/i titolo/i di studio corredato/i di traduzione in italiano o inglese, per poi necessariamente presentare il/i titolo/i di studio, secondo le modalità descritte nel precedente paragrafo qualora risultassero vincitori della selezione.

La consegna del/i titolo/i di studio:

- legalizzato/i, corredato/i da traduzione certificata o giurata, in copia autentica/in originale;
- con allegati la dichiarazione di valore, o i transcript degli esami sostenuti, relativi al titolo di laurea,



costituisce condizione necessaria per la stipula del contratto (per i candidati non appartenenti all'Unione Europea che non siano ancora in possesso del permesso di soggiorno in Italia, la consegna del/i titolo/i secondo tali modalità, costituisce condizione necessaria per l'inizio dell'attività).

5) **fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità;**

6) **fotocopia del documento relativo al codice fiscale.**

Il possesso dei titoli può essere comprovato anche mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000) – (allegato 2).

Con riferimento a pubblicazioni e titoli, che si ritengono utili al fine della presente procedura selettiva, i candidati dovranno altresì allegare apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, in cui se ne attesti la conformità all'originale (ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000), qualora vengano presentati in copia – (allegato 3).

Le dichiarazioni sostitutive, se non firmate alla presenza dell'addetto al ricevimento, devono essere accompagnate da fotocopia di un documento di identità.

Le modalità previste per i cittadini italiani si applicano anche ai cittadini dell'Unione Europea.

I candidati cittadini extra UE residenti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali, certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani, ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.P.R. n. 445/2000.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità di Stati stranieri devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Le pubblicazioni devono essere prodotte nella lingua originale; dovranno essere tradotte in una delle seguenti lingue: italiano, francese, inglese, tedesco e spagnolo, solo se l'originale è prodotto in una lingua diversa da quelle già menzionate. I testi tradotti possono essere presentati in copie dattiloscritte insieme con il testo stampato nella lingua originale accompagnato da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale si attesti la conformità del testo tradotto.

Non verranno presi in considerazione documenti e pubblicazioni spediti all'Università dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Gli stati, fatti e qualità personali autocertificati dal vincitore della presente procedura selettiva saranno soggetti, da parte dell'Università di Camerino, a idonei controlli circa la veridicità degli stessi.

Sull'involucro del plico dovranno risultare le indicazioni del nome, cognome e indirizzo del concorrente. Non è consentito il riferimento a documenti e pubblicazioni già presentati in occasione di altri concorsi.

Art. 4

Commissione giudicatrice e selezione



La Commissione è proposta dal responsabile della struttura o un suo delegato, secondo quanto deliberato dal Consiglio della struttura stessa, e si compone del responsabile del progetto di ricerca e di altri due membri, oltre ad un supplente, Professori o Ricercatori, appartenenti al settore scientifico-disciplinare relativo al progetto o a settore affine. Qualora i fondi per l'erogazione dell'assegno derivino in tutto o in parte da finanziamenti esterni, un membro della Commissione può essere un esperto, indicato dall'ente finanziatore per particolare competenza documentata rispetto all'oggetto del programma di ricerca. Anche il membro esterno resta sottoposto alle norme del Codice Etico d'Ateneo.

La Commissione giudicatrice viene nominata dal Rettore con decreto.

La Commissione sarà resa nota tramite inserimento del decreto di nomina sul sito web dell'Ateneo, insieme ai singoli nominativi dei Commissari e ai loro curricula.

La procedura di selezione si svolge attraverso la valutazione dei titoli e delle pubblicazioni e può essere seguita da una prova orale, che si svolgerà nel modo stabilito dalla Commissione.

Al termine di ogni riunione, la Commissione redige apposito verbale.

Al termine della procedura la Commissione formula una graduatoria, sulla base della valutazione dei titoli e delle pubblicazioni presentati dai candidati e dell'eventuale prova orale.

La Commissione, in merito alla produzione scientifica, valuterà anche il grado di creatività ed autonomia mostrato dal candidato.

Nel caso di rinuncia degli assegnatari prima dell'inizio dell'attività o di risoluzione per ingiustificato mancato inizio dell'attività di ricerca, gli assegni possono essere conferiti ai candidati che siano risultati idonei secondo l'ordine delle rispettive graduatorie.

Il Rettore, con suo decreto, accerta la regolarità degli atti della procedura di selezione, costituiti dai verbali delle singole riunioni della Commissione e approva la graduatoria di merito che è immediatamente efficace.

Al candidato utilmente collocato nella graduatoria verrà data comunicazione scritta dell'attribuzione dell'assegno.

Art. 5

Conferimento assegno di ricerca

Gli assegni di ricerca possono avere una durata compresa tra i 12 mesi e 36 mesi.

Il conferimento dell'assegno è formalizzato con provvedimento del Direttore generale, nel quale devono essere indicati il titolo del progetto di ricerca, il responsabile dell'attività di ricerca, l'attività specifica che deve essere svolta, la durata, il trattamento economico e previdenziale, nonché i diritti e gli obblighi del titolare dell'assegno. L'attività di ricerca deve avere carattere continuativo.

Le modalità di effettuazione della ricerca sono regolate dalle disposizioni di carattere organizzativo vigenti nella struttura.



L'assegno ha decorrenza dal primo giorno del mese successivo al decreto rettorale di approvazione degli atti della selezione, salvo diversa decorrenza successiva derivante dai programmi della struttura di ricerca e da accordi fra le parti.

L'assegno è corrisposto di norma in rate mensili posticipate.

Ai titolari degli assegni è garantita la copertura assicurativa contro gli infortuni, secondo la normativa vigente.

Art. 6 Rinnovo

L'assegno di ricerca, previa motivata richiesta del responsabile dell'attività di ricerca, approvata dal Consiglio della Scuola, può essere rinnovato nel rispetto del limite massimo di 36 mesi: comunque, la durata del rinnovo non può essere mai inferiore all'anno.

Art. 7 Incompatibilità, sospensioni e interruzione

L'assegnista può frequentare un corso di dottorato di ricerca senza borsa o un corso di specializzazione, se ha superato gli esami di ammissione relativi.

Gli assegni non sono cumulabili con borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere, utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca.

La titolarità dell'assegno non è compatibile con l'iscrizione a corsi di laurea, di laurea specialistica o magistrale e comporta, di norma, il collocamento in aspettativa senza assegni per il dipendente in servizio presso Amministrazioni Pubbliche. La titolarità dell'assegno non è compatibile con lo svolgimento di lavoro subordinato privato.

L'assegno è incompatibile con contratti stipulati a qualsiasi titolo con l'Ateneo, ad eccezione di:

- a) prestazioni occasionali per attività seminariali relative alla ricerca;
- b) attività di didattica e di supporto alla didattica nei corsi di studio, entro il limite massimo complessivo di 60 ore per anno accademico;
- c) co-docenza nell'ambito di un modulo curricolare, senza responsabilità dello stesso, entro il limite massimo complessivo di 30 ore per anno accademico.

Il titolare di un assegno di ricerca può svolgere attività di lavoro autonomo o altro tipo di attività esterna anche di formazione, previa autorizzazione del Consiglio della Scuola, che dovrà verificarne la compatibilità con lo svolgimento dell'attività di ricerca e l'inesistenza di conflitti di interesse.

L'assegno è sospeso, nel caso di maternità, per tutto il periodo di astensione obbligatoria.

Può inoltre essere sospeso fino a un massimo di tre mesi per il periodo di congedo parentale e per un periodo di due mesi per ogni anno di durata dell'assegno per gravi motivi di salute e di famiglia documentati. In questi ultimi due casi, l'assegno è sospeso, senza erogazione del corrispettivo, ed è



prorogato per un periodo pari alla durata della sospensione. La sospensione viene concessa previo parere favorevole del Direttore della Scuola, sentito il responsabile dell'attività di ricerca.

Il titolare dell'assegno può recedere, previo preavviso di trenta giorni o di un termine più breve, se giustificato. In caso di recesso entro tre mesi dalla decorrenza, l'assegno resosi disponibile è attribuito fino alla scadenza originaria al primo candidato collocato in posizione utile nella graduatoria della corrispondente selezione.

Art. 8 **Diritti e doveri degli assegnisti di ricerca**

L'assegnista ha diritto di avvalersi, ai fini dello svolgimento dell'attività di ricerca, delle attrezzature della Struttura presso la quale svolge tale attività. La Struttura interessata fornisce al titolare dell'assegno i supporti necessari alla realizzazione del programma di ricerca, garantendo l'accesso alle attrezzature, alle risorse necessarie e alla fruizione dei servizi tecnico-amministrativi.

L'attività di ricerca del titolare dell'assegno viene svolta all'interno della Struttura interessata e in altre strutture dell'Università in base al programma di ricerca. L'eventuale attività di ricerca, per periodi continuativi superiori a 30 gg all'esterno dell'Università, deve essere proposta dal responsabile della ricerca ed approvata dal Consiglio della Struttura medesima.

E' consentito affidare agli assegnisti, con il loro consenso, incarichi di ricerca conseguenti a contratti con terzi, stipulati ai sensi dell'art. 66 del D.P.R. n. 382/1980 dalle strutture di ricerca dell'Università di Camerino; l'incarico dà diritto esclusivamente alla partecipazione dell'assegnista alla distribuzione dell'utile ripartibile.

Il titolare dell'assegno è tenuto a svolgere la sua attività di ricerca secondo gli indirizzi, i tempi e le modalità indicati del responsabile dell'attività di ricerca. Il titolare dell'assegno è tenuto a dare conto della propria attività di ricerca tutte le volte che gli venga richiesto dal responsabile; a tal fine può essere richiesta al titolare dell'assegno la compilazione di un registro in cui annotare periodicamente lo stato di attuazione del programma prefissato e la redazione di una relazione finale.

Il titolare dell'assegno può frequentare corsi di dottorato di ricerca, secondo quanto previsto dalle norme, fermo restando il superamento delle prove di ammissione; in tal caso, sarà soggetto al regime di incompatibilità previsto per i dottorandi di ricerca.

Con periodicità semestrale il titolare dell'assegno è tenuto a presentare al Consiglio della Scuola una relazione sullo stato di avanzamento della ricerca, corredata con un giudizio scritto del responsabile della ricerca.

La mancata o incompleta presentazione della relazione semestrale entro i termini stabiliti, la reiterata violazione delle indicazioni del responsabile della ricerca, la valutazione negativa sulla relazione semestrale o sull'attività svolta relativa al progetto di ricerca costituiscono causa di revoca dell'assegno. Tali condizioni debbono essere segnalate e motivate, con relazione scritta, dal responsabile della ricerca e notificate al responsabile della struttura.



La revoca dell'assegno è disposta dal Direttore generale, previa delibera del Consiglio della Scuola, sentito il titolare dell'assegno.

Gli assegni sono finalizzati a sostenere la collaborazione di giovani qualificati alle attività di ricerca dell'Università di Camerino.

Gli assegni non danno luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'Università.

Art. 9

Il Responsabile della ricerca

Il Responsabile della ricerca è il Docente o il Ricercatore sotto la cui guida e direzione è svolta le attività di ricerca prevista dall'assegno.

Art. 10

Restituzione dei titoli e pubblicazioni

I candidati potranno richiedere, entro sei mesi dall'espletamento del concorso, salvo eventuali contenziosi in atto, il recupero dei titoli e delle eventuali pubblicazioni inviate all'Università degli Studi di Camerino, recandosi personalmente presso l'Area Persone, Organizzazione e Sviluppo dell'Università degli Studi di Camerino, Via Gentile III da Varano 62032 Camerino (MC) oppure formulando apposita richiesta di restituzione.

Trascorso il termine di cui sopra, l'Università non sarà responsabile in alcun modo delle suddette pubblicazioni.

Art. 11

Trattamento fiscale e previdenziale

Agli assegni, di cui al presente regolamento, si applicano, in materia fiscale, le disposizioni di cui all'art. 4 della Legge 13 agosto 1984 n. 476 e successive modificazioni e integrazioni, nonché, in materia previdenziale, quelle di cui all'art. 2 commi 26 e seguenti della Legge 8 agosto 1995 n. 335 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, saranno trattati esclusivamente per le finalità di



gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di attribuzione degli assegni in questione.

Art. 13 Pubblicità

In applicazione degli obblighi di trasparenza, di cui al D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, così come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016 n. 97, saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo alla pagina <http://www.unicam.it/bandi> il presente bando di selezione, l'elenco dei candidati con i relativi curricula, il provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice, i verbali delle riunioni e l'esito della suddetta procedura selettiva.

Art. 14 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, di cui al presente bando, è la Dott.ssa Anna Silano, telefono 0737/402024, e-mail anna.silano@unicam.it.

Per informazioni è possibile rivolgersi a Maddalena Falcioni, telefono 0737/402070, e-mail maddalena.falcioni@unicam.it.

Camerino,

IL RETTORE
Prof. Claudio Pettinari

Allegato "1"
Attachment '1'

Al Magnifico Rettore dell'Università di Camerino
Via D'Accorso n. 16 - Campus Universitario



62032 C A M E R I N O (MC)

Il/La sottoscritto/a..... **The undersigned (name and surname)**

nat... a (prov. di) ilcittadinanza.....
place of birth date of birth citizenship

e residente in(prov. di) via n.....c.a.p.
place of residence address zip code

chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva pubblica per l'attribuzione di un assegno di ricerca presso codesta Università per la seguente area disciplinare:; settore scientifico-disciplinare; titolo della ricerca.....; scuola di; Responsabile Scientifico della ricerca

asks to be admitted as a candidate for the public selection procedure (qualifications and interview) for the attribution of n. post-doctoral research positions at this University for the following disciplinary field:; disciplinary scientific field; research title; department; tutor

Dichiara sotto la propria responsabilità (ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000) che:
He/She declares under his/her own responsibility that:

- 1) è cittadino (a);
his/her nationality is;
- 2) è iscritto nelle liste elettorali del Comune di (b)(se cittadino italiano);
- 3) non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso (c);
he/she has a clean record and does not have any ongoing penal procedures;
- 4) è in possesso del seguente titolo di studio (laurea)conseguito in data presso l'Università di;
he/she has a degree (bachelor/master) inawarded in dateby the Universityof.....;
- 5) è in possesso del titolo di dottore di ricerca in conseguito in data presso l'Università di sede amministrativa del dottorato;
he/she has a PhD awarded in date by the University of;
- 6) non è titolare di altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite o di impegnarsi a rinunciarvi in caso di superamento della presente procedura selettiva;
he/she has not been awarded any other scholarship, fellowship or research allowance. Candidates commit themselves to give up any other allowances in case of their being successful in the present selection procedure.
- 7) elegge il proprio domicilio in (città, via, n. e c.a.p.) tel; e-mail:;
he/she has his/her domicile in Italy (city, street, number and zip code.) tel..... ; e-mail.....;
- 8) (limitatamente ai cittadini stranieri) (d);
Foreignerspleasesee (d);

Amministrazione
www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo
Via Gentile III da Varano
62032 Camerino (MC)
tel. +39 (0737) 402070
maddalena.falcioni@unicam.it



- 9) di essere in possesso del seguente codice fiscale;
he/she has the following Italian fiscal code number.....;
- 10) di autorizzare l'Ateneo ad inserire sul sito web il proprio curriculum;
he/she authorizes the University to publish his/her curriculum in its website;
- 11) di non aver un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Scuola o alla struttura che effettua la proposta di attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
not to be a relative, up to and including 4th degree, of a professor of the School or the Department where the call was opened, as well as of the Rector, the General Director or a member of the University Board of Governors;
- 12) barrare la casella interessata e compilare
- di non essere stato titolare di assegni di ricerca, conferiti ai sensi dell'art 22 della L. 240/2010.
- di essere stato titolare di assegni di ricerca, conferiti ai sensi dell'art 22 della L. 240/2010 per un numero di mesi (in cifre e in lettere).
- tick the appropriate box and fill out**
- he/she has not been awarded a research fellowship pursuant to and in accordance with art. 22 under the law 240/2010.
- he/she has been awarded a research fellowship pursuant to and in accordance with art. 22 under the law 240/2010 for (number of months in figures and letters).
- 13) barrare la casella interessata e compilare
- di non essere stato titolare di contratto per ricercatore a tempo determinato, conferito ai sensi dell'art 24 della L. n. 240/2010
- di essere stato titolare di contratto per ricercatore a tempo determinato, conferito ai sensi dell'art 24 della L. n. 240/2010 per un numero di mesi (in cifre e in lettere).
- tick the appropriate box and fill out**
- he/she has not stipulated a temporary research contract pursuant to and in accordance with art. 22 under the law 240/2010.
- he/she has stipulated a temporary research contract pursuant to and in accordance with art. 22 under the law 240/2010 for (number of months in figures and letters).
- 14) barrare la casella interessata e compilare
- di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, in regime pubblico o privatistico, a tempo indeterminato/determinato ivi compresi contratti part-time.
- di avere un rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato/determinato con una Amministrazione pubblica o privata e che, pertanto, qualora risultassi vincitore, al fine della stipula del contratto, chiederò di essere collocato in aspettativa senza assegni/rassegnerò le dimissioni.
- tick the appropriate box and fill out**
- he/she has not a working relationship, either permanent or temporary (including part-time contracts), with a public administration or a private employer.
- he/she has a working relationship, either permanent or temporary (including part-time contracts), with a public administration or a private employer. Thence, in case of a successful selection procedure, he/she will take a leave of absence without remuneration or he/she will present his/her resignation.

Allega alla domanda:

Enclosed:

- 1) curriculum vitae, firmato in duplice copia, (da inviare anche in forma elettronica all'indirizzo: anna.silano@unicam.it o maddalena.falcioni@unicam.it, omettendo i dati personali, ai sensi dell'art. 4 c.3 D.Lgs.



n. 33/2013,

signed curriculum vitae in two copies to be sent also by email to:

anna.silano@unicam.it maddalena.falcioni@unicam.it

- 2) tutti i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione e relativo elenco (pubblicazioni, tesi di laurea, frequenze di corsi, diplomi vari ecc.),
a list of all the qualifications useful for the selection procedure (publications, thesis, attended courses, degrees, etc.);
- 3) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità,
photocopy of a valid identity document;
- 4) fotocopia documento codice fiscale,
photocopy of the fiscal code document;
- 5) Allegato "4" - dichiarazione di svolgimento/non svolgimento di incarichi
Attachment "4" - declaration of performance / non-performance of assignments

firma(e)
signature (e)
da non autenticare
not to be authenticated

a) indicare il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato estero.

Write the nationality.

b) in caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

c) in caso contrario indicare le condanne riportate.

d) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

to enjoy all the civil and political rights in their country of origin or state the reasons preventing them from that enjoyment.

e) apporre la propria firma in calce alla domanda; la stessa non dovrà essere autenticata da alcun pubblico ufficiale.

Please sign. The signature must not be authenticated by any public official.

Allegato "2"

Attachment '2'

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Substitutive declaration of documents

(art. 46 of DPR 445 of 28.12.2000)

Amministrazione

www.unicam.it

C.F. 81001910439

P.IVA 00291660439

protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo

Via Gentile III da Varano

62032 Camerino (MC)

tel. +39 (0737) 402070

maddalena.falcioni@unicam.it



Il sottoscritto

The undersigned

COGNOME.....

(per le donne indicare il cognome da nubile)

Name

(Married women must indicate: spinster's name)

NOME.....

Surname

CODICE FISCALE.....

Fiscal Code

NATO A..... PROV..... IL.....

Place of birth

Country

Date of birth

SESSO.....

Sex

ATTUALMENTE RESIDENTE A..... PROV.....

Place of residence

INDIRIZZO..... C.A.P.....

Address

Zip code

TELEFONO:

Telephone number

consapevole delle responsabilità penali previste dagli artt.75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsi atti e dichiarazioni mendaci.

Aware of the criminal liabilities with reference to art. 75 and 76 of the Presidential Decree (Decreto presidenziale) 445/2000 for the hypothesis in false actions and declarations

DICHIARA:

declares

.....
.....

Luogo e data.....

Place and date

Il dichiarante

The undersigned

Allegato "3"

Attachment '3'

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Substitutive declaration of attested affidavit deed

(artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

(artt. 19 and 47 of DPR 445 of 28.12.2000)

Amministrazione

www.unicam.it

C.F. 81001910439

P.IVA 00291660439

protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo

Via Gentile III da Varano

62032 Camerino (MC)

tel. +39 (0737) 402070

maddalena.falcioni@unicam.it



Il sottoscritto

The undersigned

COGNOME.....

(per le donne indicare il cognome da nubile)

Name

(Married women must indicate: spinster's name)

NOME.....

Surname

CODICE FISCALE.....

Fiscal Code

NATO A..... PROV..... IL.....

Place of birth

Country

Date of birth

SESSO.....

Sex

ATTUALMENTE RESIDENTE A..... PROV.....

Place of residence

INDIRIZZO..... C.A.P.....

Address

Zip code

TELEFONO:

Telephone number

consapevole delle responsabilità penali previste dagli artt.75 e 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsi atti e dichiarazioni mendaci.

Aware of the criminal liabilities with reference to art. 75 and 76 of the Presidential Decree (Decreto presidenziale) 445/2000 for the hypothesis in false actions and declarations

DICHIARA:

declares

.....
.....

Luogo e data.....

Place and date

Il dichiarante
The undersigned

Allegato "4"

Attachment "4"

DICHIARAZIONE

DECLARATION

(ai sensi dell'art. 15, comma 1 lettera c) D. Lgs. n. 33/2013)

Amministrazione

www.unicam.it

C.F. 81001910439

P.IVA 00291660439

protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo

Via Gentile III da Varano

62032 Camerino (MC)

tel. +39 (0737) 402070

maddalena.falcioni@unicam.it



(in accordance with art. 15, para. 1 letter c) Legislative Decree No. 33/2013)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

I, the undersigned _____ born in _____ on _____

in relazione all'incarico di : _____

In relation to the position: _____

DICHIARA

(Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

DECLARE

(in accordance with art. 46 e 47 of Presidential Decree 445/2000)

Di non svolgere incarichi, né di avere titolarità di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione, né di svolgere attività professionali;

Not to carry out any assignments or professional activities and not to hold positions in private law entities governed or financed by the public administration;

Di svolgere incarichi e/o avere titolarità di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e/o di svolgere attività professionali. In tal caso specificare :

To carry out assignments or professional activities and not to hold positions in private law entities governed or financed by the public administration. Please, specify:

Cariche/Incarichi/attività professionali Positions / assignments / professional activities	Ente / Società Institution / Corporation	Data inizio Start date	Data fine End date



Il/la sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

The undersigned will promptly notify any variations and provide a new declaration of certification, if necessary.

Camerino,

Firma

.....