



UNIVERSITÀ  
DI CAMERINO

**Oggetto: Approvazione atti - Avviso pubblico di procedura comparativa per la stipula di n. 1 contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'attività di front office punto informativo, supporto percorso iscrizioni terzo ciclo e brand seller per merchandising on line**

## IL DIRETTORE GENERALE

### PREMESSO CHE:

- in data 29/01/2021 è stato emanato un avviso di procedura comparativa, protocollo n. 4534 per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'attività di front office punto informativo, supporto percorso iscrizioni terzo ciclo e brand seller per merchandising on line;
- con Disposizione del Direttore Generale, prot. n. 8484 del 12/02/2021, è stata nominata la commissione esaminatrice;
- in data 12 febbraio 2021 è stato redatto il verbale della commissione dal quale si evince che per l'incarico di cui all'articolo 1 del predetto bando è risultata idonea la dott.ssa Daniela Giammona;

**RICHIAMATO** il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione di natura autonoma emanato con Decreto Rettorale Prot. n. 72025 del 18 novembre 2019;

**ACCERTATO** che l'importo complessivo per l'attivazione del contratto pari ad euro 12.000,00 (importo comprensivo oneri carico ente o iva se dovuta), trova copertura finanziaria sul centro di costo/unità analitica "APOPER";

**VERIFICATO** il regolare svolgimento della procedura selettiva;

**ACCERTATA** la regolarità formale degli atti;

**RITENUTO** di procedere al conferimento dell'incarico per consentire l'avvio delle attività;

## DISPONE

1. di approvare i seguenti risultati della procedura:

Candidata	Punteggio	
Daniela Giammona	95/100	IDONEA



UNIVERSITÀ  
DI CAMERINO

2. di conferire alla dott.ssa **Daniela Giammona** un incarico di lavoro autonomo della durata di 8 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione, per lo svolgimento dell'attività di front office punto informativo, supporto percorso iscrizioni terzo ciclo e brand seller per merchandising on line;
3. di imputare il costo del contratto, € 12.000,00 (comprensivo di oneri CE), sul centro di costo/unità analitica "AOPER";
4. di affidare alla dott.ssa Egizia Marzocco, quale responsabile dell'Area Comunicazione, Ufficio Stampa e Marketing dell'Università di Camerino, la supervisione del corretto svolgimento della prestazione.

La presente disposizione è pubblicata nell'Albo on line UNICAM (<https://titulus-unicam.cineca.it/albo/>) ed è resa disponibile sul sito web dell'Ateneo alla pagina <http://www.unicam.it/bandi>.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Vincenzo Tedesco)