



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

Avviso pubblico di procedura comparativa per la formazione di una graduatoria di idonei da utilizzare per lo svolgimento di Corsi di lingua tedesca

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATO lo Statuto dell'Università di Camerino (come modificato con decreto rettorale n. 179 del 18 settembre 2015);

RICHIAMATO il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione di natura autonoma, emanato con Decreto Rettorale Prot. n. 72025 del 18 novembre 2019;

VISTO l'art. 2222 del Codice civile, relativo alla disciplina del lavoro autonomo;

VISTO l'art. 7 commi 6 e 6 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

TENUTO CONTO delle modalità e dei limiti di attuazione previsti dalle suddette norme;

VISTA la Legge n. 240/2010 e s.m.i. in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

VISTO l'art. 17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009;

VISTA la Legge n. 232/2016, in cui all'art. 1 comma 303 è previsto che "a decorrere dall'anno 2017 gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20";

VISTA la richiesta della responsabile dell'Area Servizi agli Studenti e Mobilità Internazionale pervenuta con prot. n. 15760 del 08/03/2022, di attivazione di n. 1 contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento di Corsi di lingua tedesca;

RAVVISATA la necessità di attivare una procedura comparativa pubblica finalizzata alla formazione di una graduatoria di idonei da utilizzare per le necessità sopra descritte;

ACCERTATO che l'onere per l'attivazione del contratto graverà sui fondi "ASSINT" es. 2022;

DISPONE

Art. 1

È indetta, presso l'Università di Camerino, una procedura comparativa per soli titoli finalizzata alla formazione di una graduatoria di idonei da utilizzare per lo svolgimento di Corsi di lingua tedesca.



Oggetto della prestazione: per ogni corso attivato, della durata di tre/quattro mesi, sono previste 60 lezioni e una valutazione finale.

Modalità di esecuzione della prestazione: lezioni in presenza e contemporaneamente a distanza.

Referente/responsabile dei risultati: Prof. Renato De Leone, delegato di Ateneo alle Competenze linguistiche.

L'attività sarà svolta presso le strutture dell'Università di Camerino.

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, nel rispetto delle modalità organizzative concordate dalle parti.

Il compenso orario per le attività di cui sopra sarà pari ad **euro 35,00** (compresi oneri carico ente).

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Art. 2

Il Direttore Generale dell'Università di Camerino stipulerà il contratto di cui all'art. 1 con il candidato che, in possesso dei requisiti appresso indicati, risulterà comparativamente più idoneo nella procedura selettiva che verrà effettuata.

Per essere ammessi alla procedura sono richiesti i seguenti requisiti:

Titolo di studio: laurea specialistica/laurea magistrale ovvero un titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente;

Ottima conoscenza certificata della lingua tedesca o madrelingua tedesca;

Buona conoscenza della lingua inglese e italiana.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

La Commissione giudicatrice valuterà ulteriori competenze ed esperienze formative o professionali relativamente all'insegnamento della lingua tedesca.

La Commissione giudicatrice può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3

La comparazione dei candidati avverrà sulla base della valutazione dei curricula.

L'esame comparativo dei curricula dei candidati avrà ad oggetto la valutazione della loro esperienza formativa e professionale e sarà volto ad accertare quali siano i curricula maggiormente coerenti con le caratteristiche richieste dal bando e attinenti alla figura ricercata.

Al termine della procedura comparativa, la Commissione giudicatrice redigerà una graduatoria di merito.



La graduatoria verrà pubblicata sul sito dell'Università di Camerino, all'indirizzo: www.unicam.it, sezione "Bandi", e nell'Albo-on line di Ateneo con valore di notifica agli interessati.

La graduatoria avrà una validità di **24 mesi**, rinnovabile.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà attingere alla graduatoria per la futura stipula di contratti di lavoro autonomo per i quali siano richiesti profili e requisiti analoghi a quelli oggetto della presente selezione.

Art. 4

La Commissione giudicatrice sarà nominata successivamente alla scadenza del bando, con Disposizione del Direttore generale, e sarà formata da tre componenti.

La Commissione, accertato il possesso dei requisiti di ammissione, procederà alla comparazione dei curricula e provvederà inoltre a redigere apposito verbale indicando la graduatoria degli idonei.

Art. 5

Per partecipare alla procedura i candidati dovranno inviare una domanda redatta secondo il modulo allegato e corredata dalle dichiarazioni richieste per l'ammissione e dalle dichiarazioni necessarie per la valutazione dei titoli di merito.

La domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- generalità del candidato (Nome, Cognome, data e luogo di nascita, residenza, Codice fiscale, recapito telefonico ed indirizzo mail);
- godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello stato di appartenenza (i cittadini italiani dovranno dichiarare il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti);
- non aver riportato una condanna penale o altre misure che escludano da Pubblici Uffici (in caso contrario il candidato dovrà dichiarare le condanne penali riportate e l'Autorità che le ha comminate);
- esperienza formativa e professionale attinente alla figura ricercata;
- che quanto dichiarato nel curriculum allegato alla domanda corrisponde al vero.

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda:

- a) curriculum datato e firmato, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- b) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Il curriculum dovrà essere redatto in modo chiaro e dovrà contenere tutte le informazioni utili alla commissione per la relativa valutazione ai fini della presente procedura comparativa.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **28/03/2022**, utilizzando una delle seguenti modalità:

- **direttamente all'Ufficio Protocollo**, sito a Camerino in via D'Accorso, 16 (Campus universitario sede del Rettorato), nei giorni feriali dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00;

- **a mezzo corriere o raccomandata con avviso di ricevimento**, al seguente indirizzo: Università degli studi di Camerino – via D’Accorso, 16 (Campus universitario sede del Rettorato) - 62032 Camerino (MC). Sulla busta deve essere indicato: Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la formazione di una graduatoria di idonei da utilizzare per lo svolgimento di Corsi di lingua tedesca. Le domande dovranno pervenire entro il giorno di scadenza.
- **all’indirizzo PEC protocollo@pec.unicam.it** firmata digitalmente oppure con firma autografa scansionata, con allegata copia della carta di identità. In tal caso la domanda dovrà pervenire nella casella PEC protocollo@pec.unicam.it entro le ore 23:59 (ora italiana) del giorno di scadenza. È ammesso trasmettere solo da altra casella PEC. Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria (quindi non certificata) anche se indirizzata alla PEC del protocollo.
In caso di trasmissione via PEC il candidato deve specificare nell’oggetto della mail di trasmissione: Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la formazione di una graduatoria di idonei da utilizzare per lo svolgimento di Corsi di lingua Tedesca.

La domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formato PDF. Sarà comunque accettato anche il formato .jpg per il solo documento di riconoscimento.

Saranno dichiarate inammissibili le domande prive della sottoscrizione del candidato o consegnate direttamente, pervenute, trasmesse oltre il termine di scadenza del bando.

UNICAM non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande pervenute secondo modalità diverse da quelle precedentemente elencate oppure utilizzando moduli differenti da quelli allegati al presente bando, saranno escluse dalla procedura.

Art. 6

L’Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire i termini della procedura di comparazione in caso di presentazione di un insufficiente numero di domande. L’amministrazione può non conferire l’incarico, qualora ritenga di non aver individuato nessun candidato idoneo ovvero venga meno la necessità, la convenienza o l’opportunità.

L’esito della procedura è pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, all’Albo on line di Ateneo e nel sito Internet di Ateneo (www.unicam.it) sezione “Bandi”.

Art. 7

La collaborazione sarà formalizzata mediante la sottoscrizione di un contratto di tipo autonomo, che si concluderà improrogabilmente entro i termini di cui all’art. 1. Le attività da svolgere sono quelle indicate nell’art. 1. Il collaboratore si impegna alla iscrizione alla gestione separata INPS, utilizzando la apposita modulistica, qualora ne sussista l’obbligo.



Art. 8

A fronte delle prestazioni svolte, sarà corrisposto al collaboratore il compenso previsto, indicato nell'art. 1 del presente bando.

Il corrispettivo del contratto è da intendersi comprensivo di tutte le spese di trasferta sia nazionali che internazionali per lo svolgimento delle attività previste dal contratto.

Al termine dell'attività il collaboratore dovrà inviare una relazione sottoscritta e vistata dal responsabile della collaborazione all'indirizzo tiziana.paniccia@unicam.it.

Il compenso sarà liquidato al termine della prestazione.

Il responsabile dei risultati può chiedere la sospensione dell'erogazione del compenso per eventuali inadempienze da parte del collaboratore che dovranno essere segnalate tempestivamente agli uffici competenti.

Art. 9

Il Direttore Generale, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti. Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di lavoro autonomo.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 il candidato risultato vincitore sarà tenuto a produrre:

- a. una versione del suo curriculum vitae, redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto nel Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- b. i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- c. dichiarazione di non sussistenza di situazioni di conflitto di interesse anche potenziale con l'Università degli Studi di Camerino.

La presentazione della documentazione di cui alle lettere a) e b) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi. La documentazione dovrà essere generata in formato pdf. L'invio in formato non conforme non sarà accettato e quindi potrebbe ritardare l'inizio delle attività.

Art. 10

Ai sensi del Regolamento Europeo GDPR 679/2016 i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università di Camerino per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Europeo GDPR 679/2016, si precisa che i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura saranno trattati per fini istituzionali e nel

rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, la quale è improntata ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e necessità per la tutela dei diritti e libertà fondamentali. In particolare, tali dati saranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, da soggetti specificatamente incaricati per le finalità inerenti alla gestione della presente procedura amministrativa e degli obblighi di legge previsti. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli determina l'impossibilità di procedere con l'attribuzione dell'incarico.

Il titolare del trattamento è il prof. Claudio Pettinari, Rettore e legale rappresentante dell'Università degli Studi di Camerino, domiciliato per la sua carica in Piazza Cavour 19/F – 62032 Camerino (MC) P.E.C. protocollo@pec.unicam.it n. tel. 0737/402003. Per le informazioni riguardanti il Responsabile della Protezione dei Dati Personali si veda <http://www.unicam.it/privacy-policy>.

Si informa che i soggetti cui si riferiscono i dati personali, nella loro qualità di interessati, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, godono altresì dei diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del GDPR (UE) 2016/679 (chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione dei trattamenti che li riguardano, opporsi al loro trattamento, esercitare il diritto alla portabilità dei dati).

Si informa inoltre che ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza, al vincitore sarà richiesto di trasmettere un *curriculum* in cui non compaiano dati sensibili al fine della pubblicazione sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori".

Art. 11

Informativa sull'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione:

- a. L'Università degli Studi di Camerino, in attuazione della Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", ha adottato il proprio Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, che è pubblicato sul sito di Ateneo nella sezione Amministrazione trasparente.
- b. Eventuali segnalazioni relative ad anomalie riscontrate nell'espletamento della procedura di cui al presente invito possono essere inviate al Responsabile per la prevenzione della corruzione, all'indirizzo mail direzione.generale@unicam.it o utilizzando la procedura protetta di segnalazione all'indirizzo:
<http://www.unicam.it/amministrazionetrasparente/segnalazione-di-condotte-illecite-whistleblowing>



Art. 12

Il Responsabile del presente procedimento concorsuale è la dott.ssa Anna Silano (anna.silano@unicam.it - tel. 0737/402024).

Per informazioni di natura amministrativa contattare la dott.ssa Tiziana Paniccia' Lambertucci (tiziana.paniccia@unicam.it - tel. 0737/402862).

Art. 13

Il presente bando è pubblicato e reso consultabile nell'apposita sezione del sito Internet dell'Ateneo (www.unicam.it) sezione "Bandi", dove saranno consultabili anche gli avvisi e le ulteriori informazioni relative alla procedura. Il bando viene pubblicato anche nell'Albo on line UNICAM (<https://titulus-unicam.cineca.it/albo/>).

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Andrea Braschi)