



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

Oggetto: Avviso pubblico di procedura comparativa per la stipula di n. 1 contratto di lavoro autonomo da svolgere presso l'Area Segreteria di Direzione, Organi Accademici e Gestione Protocollo Documentale.

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATO lo Statuto dell'Università di Camerino, come modificato con decreto rettorale n. 179 del 18 settembre 2015;

RICHIAMATO il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università di Camerino, emanato con D.R. n. 475 del 29 giugno 2001;

VISTO l'art. 2222 del Codice civile, relativo alla disciplina del lavoro autonomo;

VISTO l'art. 7 commi 6 e 6 bis del D.lgs. n.165/2001 e successive modificazioni;

VISTA la Legge 9 maggio 1989 n. 168, in materia di autonomia universitaria;

VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240, recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", che attribuisce al Direttore Generale la "*... complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo*" [art. 2, co. 1, lett. o)];

VISTO l'art. 17 comma 30 del Decreto-Legge n. 78/2009, convertito dalla Legge n. 102/2009;

VISTA la Legge n. 232/2016, in particolare all'art. 1 comma 303 che dispone che "a decorrere dall'anno 2017 gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20";

CONSIDERATO l'ormai prossimo pensionamento della Responsabile dell'Area Segreteria di Direzione, Organi Accademici e Gestione Protocollo Documentale, che svolge anche le funzioni di segreteria del Rettore;

CONSIDERATA la necessità di selezionare una figura che sovrintenda a tutte le attività funzionali alla segreteria del Rettore;

VISTA la necessità di attivare immediatamente, nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali, una selezione comparativa pubblica finalizzata al conferimento dell'incarico mediante contratto di lavoro autonomo;

ACCERTATO che l'onere per l'attivazione del contratto trova copertura finanziaria sui fondi del centro di costo "AOPER";

DISPONE

Art. 1

È indetta presso l'Università di Camerino una procedura comparativa per curriculum e colloquio finalizzata alla stipula di un contratto di lavoro autonomo da svolgere presso l'Area Segreteria di Direzione, Organi Accademici e Gestione Protocollo documentale.

Le attività che il collaboratore dovrà svolgere sono le seguenti:

- organizzazione e gestione delle attività funzionali alla segreteria del Rettore, anche tramite strumenti informatici e multimediali;
- supporto all'attività istituzionale del Rettore, anche in relazione agli obiettivi strategici;
- gestione del flusso documentale di competenza rettorale;
- gestione relativi rapporti ed interazioni con strutture interne ed esterne all'Ateneo;
- gestione delle relazioni istituzionali di segreteria e dei rapporti con autorità accademiche, altri Atenei ed Enti di Ricerca, autorità, istituzioni ed organi dello Stato, del Territorio, istituzioni nazionali ed internazionali, Enti pubblici e privati;
- gestione del processo di sottoscrizione degli atti e di firma digitale del Rettore.

La figura professionale ricercata dovrà possedere spiccate capacità organizzative, gestionali e relazionali per la gestione efficace della propria attività, dovrà avere l'attitudine a rapportarsi con utenti/enti, ad interfacciarsi e coordinarsi con tutti gli altri uffici, avere buone doti di comunicazione sia verbali sia scritte, autonomia e capacità di programmazione.

Son richieste anche le seguenti competenze e conoscenze:

- a) utilizzo dei principali strumenti informatici per la gestione dei documenti e dei dati (piattaforma MSOffice);
- b) buona conoscenza della lingua inglese;
- c) buona conoscenza della legislazione universitaria, delle normative interne dell'Università di Camerino (Statuto e principali regolamenti) e della struttura organizzativa di UNICAM.

L'incarico avrà una durata di **9 mesi**, e avrà inizio dalla data di sottoscrizione del contratto.

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, nel rispetto delle modalità organizzative concordate dalle parti.

Il compenso per le attività di cui sopra sarà pari a **€ 2000,00** lordi da erogare in rate mensile posticipate.

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Art. 2

Il Direttore Generale dell'Università di Camerino stipulerà il contratto, di cui all'art. 1, con il soggetto che, in possesso dei requisiti appresso indicati, risulterà comparativamente più idoneo nella procedura che verrà effettuata.

Per essere ammessi alla procedura sono richiesti i seguenti requisiti:

- possesso della Laurea;
- di essere cittadino/a italiano; possono, inoltre, partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- di godere dei diritti civili e politici in Italia o nello stato di appartenenza;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere parente o affine, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

La Commissione giudicatrice può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3

La comparazione dei candidati avverrà sulla base della valutazione del curriculum e dell'espletamento di un colloquio sulle conoscenze specifiche corrispondenti all'attività da svolgere.

L'esame comparativo dei curricula dei candidati che hanno presentato domanda avrà ad oggetto la valutazione dell'esperienza formativa e professionale attinente alla figura ricercata, mirante ad accertare la miglior coerenza con le caratteristiche curriculari richieste.

Il colloquio verterà sull'illustrazione dell'esperienza professionale del candidato orientata a valutare l'idoneità allo svolgimento dell'attività in oggetto.

Al termine della procedura comparativa, sulla base del colloquio svolto dai candidati, la Commissione giudicatrice redigerà una graduatoria di merito, accompagnata dall'indicazione per ogni candidato dell'idoneità o meno rispetto all'attività da svolgere per l'attribuzione dell'incarico.

La graduatoria sarà affissa nel medesimo giorno presso la sede di esame e successivamente pubblicata sul sito dell'Università di Camerino, all'indirizzo: www.unicam.it, sezione "Bandi" con valore di notifica agli interessati. La stessa sarà pubblicata sull'Albo on-line.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà attingere alla graduatoria anche per la futura stipula di contratti di lavoro autonomo, per i quali siano richiesti profili e requisiti analoghi a quelli oggetto della presente selezione.

Art. 4

La Commissione giudicatrice sarà nominata successivamente la scadenza del bando con Disposizione del Direttore generale e sarà formata da tre componenti.

La Commissione procederà alla comparazione dei curricula ed all'espletamento del colloquio.

Provvederà inoltre a redigere apposito verbale indicando i soggetti idonei e il vincitore della procedura comparativa mediante giudizio collegiale.

Art. 5

Per partecipare alla procedura i candidati dovranno inviare una domanda redatta secondo il modulo allegato e corredata dalle dichiarazioni richieste per l'ammissione e dalle dichiarazioni necessarie per la valutazione dei titoli di merito.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **23/03/2022**, utilizzando una delle seguenti modalità:

- **direttamente all'Ufficio Protocollo**, sito a Camerino in via D'Accorso, 16 (Campus universitario sede del Rettorato), nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00.

- **raccomandata con avviso di ricevimento**, al seguente indirizzo: Università degli studi di Camerino – via D'Accorso, 16 (Campus universitario sede del Rettorato) - 62032 Camerino (MC). Sulla busta deve essere indicato: "Domanda di partecipazione al bando per la stipula di n. 1 contratto di lavoro autonomo da svolgere presso l'Area Segreterie di Direzione, Organi Accademici e Gestione Protocollo documentale".

Le domande dovranno pervenire entro il giorno di scadenza;

- **all'indirizzo PEC protocollo@pec.unicam.it**. In tal caso la domanda dovrà pervenire nella casella PEC protocollo@pec.unicam.it entro le ore 23,59 (ora italiana) del giorno di scadenza.

È ammesso trasmettere solo da altra casella PEC. Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria (quindi non certificata) anche se indirizzata alla PEC del protocollo.

In caso di trasmissione via PEC il candidato deve specificare nell'oggetto dell'e-mail di trasmissione "Domanda di partecipazione al bando per la stipula di n. 1 contratto di lavoro autonomo da svolgere presso l'Area Segreteria di Direzione, Organi Accademici e Gestione Protocollo documentale".

La domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formato PDF. Sarà comunque accettato anche il formato .jpg per il solo documento di riconoscimento.

Saranno dichiarate inammissibili le domande prive della sottoscrizione del candidato o consegnate direttamente, pervenute, trasmesse oltre il termine di scadenza del bando.

UNICAM non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande pervenute secondo modalità diverse da quelle precedentemente elencate oppure utilizzando moduli differenti da quelli allegati al presente bando, saranno escluse dalla procedura.

La domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- generalità del candidato (Nome, Cognome, data e luogo di nascita, residenza, Codice fiscale, recapito telefonico ed indirizzo mail);
- godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello stato di appartenenza (i cittadini italiani dovranno dichiarare il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti);
- non aver riportato una condanna penale o altre misure che escludano da Pubblici Uffici (in caso contrario il candidato dovrà dichiarare le condanne penali riportate e l'Autorità che le ha comminate);
- titoli di studio posseduti e requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso, eventualmente con indicazione per il titolo di studio dell'Università presso cui è stato conseguito (anno o data) e votazione riportata e per gli altri requisiti l'anno del conseguimento ed eventualmente la durata;
- che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.

Non possono accedere al concorso coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Università di Camerino, ai sensi dell'art. 18, c.1 lettere b), c) della Legge 240/2010.

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda:

- 1) Fotocopia del documento di identità;
- 2) Curriculum aggiornato e firmato;

- 3) Documenti e titoli che ritengano utili ai fini della valutazione (art. 3). Tali documenti possono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, ovvero in copia conforme all'originale con dichiarazione resa dal candidato ai sensi degli artt. 19 e 38, comma 3 del citato D.P.R., firmata dal dichiarante e trasmessa all'Amministrazione (unitamente alla fotocopia del documento di identità) (Vedi allegato), ovvero, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà (in quest'ultimo caso unitamente alla fotocopia del documento di identità) ai sensi, rispettivamente, degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. (Vedi allegato);
- 4) elenco dei documenti e dei titoli presentati in allegato alla domanda.

Le dichiarazioni sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della procedura comparativa, affinché la Commissione giudicatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

Art. 6

Ai sensi del Regolamento Europeo GDPR 679/2016 i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università di Camerino per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Si informa inoltre che ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza, al vincitore sarà richiesto di trasmettere un *curriculum* in cui non compaiano dati sensibili al fine della pubblicazione sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori".

Art. 7

Il colloquio si svolgerà il giorno **24/03/2022 ore 9,00** presso il Rettorato (Campus Universitario), sito in Via A. D'Accorso n. 16, Camerino (MC).

Non sarà data ulteriore comunicazione scritta.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio è considerata esplicita e definitiva manifestazione di volontà del candidato a rinunciare alla selezione.

I candidati riconosciuti portatori di handicap devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle eventuali prove, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104.

L'amministrazione si riserva la facoltà di riaprire i termini della procedura di comparazione in caso di presentazione di un insufficiente numero di domande. L'amministrazione può non conferire l'incarico,

qualora ritenga di non aver individuato nessun candidato idoneo ovvero venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito dell'Università di Camerino, all'indirizzo: www.unicam.it sezione "Bandi" e sull'Albo on-line.

Art. 8

La collaborazione sarà formalizzata mediante la sottoscrizione di un contratto di tipo autonomo che si concluderà improrogabilmente entro i termini di cui all'art. 1. Le attività da svolgere sono quelle indicate nell'art. 1. Il collaboratore si impegna alla iscrizione alla gestione separata INPS, utilizzando la apposita modulistica, qualora ne sussista l'obbligo.

Art. 9

A fronte delle prestazioni svolte, sarà corrisposto al collaboratore il compenso previsto.

L'erogazione del compenso avverrà in rate mensili posticipate.

Il Direttore Generale può sospendere l'erogazione del compenso per eventuali inadempienze da parte del collaboratore, che dovranno essere segnalate tempestivamente agli uffici competenti.

Art. 10

Il Direttore Generale, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di lavoro autonomo.

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 il candidato risultato vincitore sarà tenuto a produrre:

- a) una versione del suo curriculum vitae, redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto nel Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- c) dichiarazione di non sussistenza di situazioni di conflitto di interesse anche potenziale con l'Università degli Studi di Camerino.

La presentazione della documentazione di cui alle lettere a) e b) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.

La documentazione dovrà essere generata in formato pdf.

L'invio in formato non conforme non sarà accettato e quindi potrebbe ritardare l'inizio delle attività.

Art. 11

Informativa sull'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione

Amministrazione

www.unicam.it

C. F. 81001910439

P. IVA. 00291660439

protocollo@pec.unicam.it

Area Persone Organizzazione e Sviluppo

Via Gentile III Da Varano

62032 Camerino (Italy)

L'Università degli Studi di Camerino, in attuazione della Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", ha adottato il proprio Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, che è pubblicato sul sito di Ateneo nella sezione Amministrazione trasparente. Eventuali segnalazioni relative ad anomalie riscontrate nell'espletamento della procedura di cui al presente invito possono essere inviate al Responsabile per la prevenzione della corruzione, il Direttore Generale all'indirizzo mail direzione.generale@unicam.it o utilizzando la procedura protetta di segnalazione all'indirizzo: <http://www.unicam.it/amministrazionetrasparente/segnalazione-di-condotte-illecite-whistleblowing>

Art. 12

Il Responsabile del presente procedimento concorsuale è la dott.ssa Anna Silano (anna.silano@unicam.it - tel. 0737/402024).

Per informazioni di natura amministrativa contattare la dott.ssa Tiziana Paniccia' Lambertucci (tiziana.paniccia@unicam.it - tel. 0737/402862).

Art. 13

Il presente bando è pubblicato e reso consultabile alla pagina web del sito www.unicam.it .

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Andrea Braschi