

REPUBBLICA ITALIANA



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

Polo degli Studenti "FRANCO BIRASCHI"
Area Servizi agli Studenti e Mobilità Internazionale
Via Gentile III Da Varano n.26 62032 Camerino (MC)

DISPOSIZIONE PROT. N. 5829

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Convenzione sottoscritta tra l'Università di Camerino e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire che vede nell'ambito dell'Azione 1 l'assegnazione all'Ateneo di fondi per la realizzazione di attività di formazione all'estero per l'anno accademico 2017/2018;

VISTI gli accordi Erasmus+ stipulati tra UNICAM e altre istituzioni europee;

CONSIDERATO che l'internazionalizzazione è tra gli obiettivi principali dell'Ateneo e quindi tutte le attività ad esso funzionali;

TENUTO CONTO dell'importanza di offrire un'esperienza formativa internazionale al personale tecnico amministrativo dell'ateneo utilizzando la disponibilità dei fondi riservati allo scopo;

RITENUTO necessario attivare una procedura selettiva in via sperimentale per l'assegnazione dei periodi di mobilità per la formazione all'estero a.a. 2017/2018 che prevede una conclusione del periodo di mobilità al 30 settembre 2018;

VALUTATA l'opportunità di perfezionare tale procedura selettiva per il prossimo finanziamento per l'a.a. 2018/2019;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa ERA 2017-18;

DISPONE

Programma Erasmus+ STAFF MOBILITY FOR TRAINING - ANNO ACCADEMICO 2017/2018

Avviso di selezione di candidati per assegnazioni di contributi di mobilità al personale tecnico-amministrativo per un tirocinio di formazione all'estero

Art. 1 - Informazioni generali

Erasmus+ è il programma comunitario che sostiene fino al 2020 tutte le iniziative europee nel campo dell'istruzione e della formazione. Nell'ambito dell'Azione 1 Erasmus+ prevede anche occasioni di formazione professionale per il personale tecnico-amministrativo (**Staff Mobility for Training - STT**) da svolgere all'estero presso Istituzioni superiori o enti di formazione in uno dei Paesi partecipanti al Programma <http://www.erasmusplus.it/erasmusplus/paesi-partecipanti/>. L'attività di STT potrà riguardare eventi di formazione all'estero e periodi di osservazione di lavoro/formazione che consentono sviluppo o implementazione di azioni innovative.

Art. 2 - Disponibilità

E' indetto un avviso di selezione per l'assegnazione di n.4 borse di mobilità per l'a.a. 2017/2018, finalizzate all'attività di formazione all'estero (STT) del personale tecnico-amministrativo in servizio a tempo indeterminato all'Università di Camerino (categorie B, C, D, EP) nell'ambito del Programma Erasmus+ KA1 per l'a.a. 2017/2018.



Art. 3 - Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadini dell'Unione Europea o di altro Paese partecipante al Programma Erasmus+ regolarmente in servizio a tempo indeterminato presso l'Università di Camerino;
- non beneficiare di altri contributi comunitari relativi ad altri programmi.

Le borse di studio possono essere utilizzate nei Paesi partecipanti al programma Erasmus+.

In aggiunta all'elenco degli assegnatari delle suddette borse, la Commissione incaricata stilerà una **lista del personale idoneo** che potrà beneficiare del contratto di mobilità Erasmus+ in caso di rinuncia da parte di quest'ultimi.

I candidati dovranno presentare un piano di lavoro tramite autonoma ricerca prendendo contatti con la struttura presso la quale si intende effettuare il periodo di formazione.

Art. 4 - Durata della mobilità e spese sostenute

Il periodo di formazione all'estero va da un minimo di 2 giorni lavorativi e fino ad un massimo di 2 mesi, più due giorni di viaggio (A/R). Il soggiorno all'estero deve essere svolto entro il **30 settembre 2018**.

L'Università di Camerino tenuto conto delle disponibilità finanziarie dedicate coprirà una borsa di mobilità fino ad un massimo di 7 giorni (5 giorni lavorativi+2 giorni di viaggio).

Il rimborso delle spese sarà effettuato dietro presentazione dei documenti giustificativi delle spese ammissibili fino alla concorrenza massima prevista dall'Agenzia Nazionale, e comunque secondo il Regolamento dell'Ateneo per la disciplina delle missioni.

Al termine della mobilità sarà necessario presentare all'Ufficio Mobilità Internazionali il Certificato di avvenuta mobilità rilasciato dall'ente ospitante nel quale viene indicato durata e oggetto dell'attività di Staff Training.

L'assegnatario della borsa dovrà inoltre presentare una relazione finale sull'attività svolta all'estero. Termine ultimo per la presentazione di tale certificato è il 5 ottobre 2018.

Art. 5 - Termine presentazione documentazione

Gli assegnatari delle borse di mobilità dovranno presentare la documentazione attestante il piano e il periodo di lavoro con relativa data di partenza, almeno 20 gg. prima della partenza. Oltre tale data gli assegnatari saranno considerati rinunciatari e daranno luogo allo scorrimento della graduatoria.

Termine ultimo per la conclusione delle attività, ivi compreso il rientro in sede, è fissato tassativamente al **30 settembre 2018** pertanto anche le spese dovranno essere sostenute entro il suddetto termine.

Art. 6 – Modalità di partecipazione e scadenza

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte secondo il modello allegato al presente avviso, devono essere presentate **entro le ore 13 del 13 aprile 2018** in uno dei seguenti modi:

- consegna a mano direttamente all'Ufficio Mobilità Internazionali in Via Gentile III da Varano, n.26 62032 Camerino
- tramite posta elettronica all'indirizzo protocollo@pec.unicam.it con l'indicazione "Concorso per borse di mobilità Erasmus+ STT a.a. 2017/2018"

Alla domanda deve essere allegato, pena l'esclusione:

- curriculum vitae, con indicazione di eventuali esperienze di formazione estera;



- lettera di accettazione o tempistica prevista per l'accettazione dell'Istituzione ospitante;
- autorizzazione preventiva a svolgere la mobilità da parte del responsabile della struttura presso cui il candidato presta servizio;
- autocertificazione di eventuali competenze linguistiche possedute.

Sono previsti finanziamenti particolari per il personale disabile che dovrà segnalarlo al momento dell'accettazione della mobilità. Il contributo sarà erogato al personale interessato, previa richiesta dall'Agenzia Erasmus+ Indire e successiva disponibilità dei fondi da parte della stessa, sulla base dei costi reali legati alla propria disabilità durante il periodo di mobilità.

Art. 7 – Selezione per le assegnazioni delle borse di mobilità

La Commissione appositamente nominata formulerà l'elenco del personale assegnatario della borsa di mobilità e l'elenco degli idonei possibili beneficiari del contratto di mobilità Erasmus+.

I criteri nella formulazione delle graduatorie saranno i seguenti:

1. piano di lavoro proposto: attinenza e ricaduta dell'esperienza formativa in termini di miglioramento delle competenze professionali da parte del candidato anche ai fini dell'internazionalizzazione dell'Ateneo (fino ad un massimo di 10 punti);
2. accettazione da parte dell'Istituzione di destinazione (fino ad un massimo di 5 punti);
3. per ogni Istituzione estera saranno finanziate al massimo 2 mobilità con precedenza della data di accettazione dell'ente ospitante.

Art. 8 – Pubblicazione della graduatoria

La graduatoria sarà pubblicata on line alla voce esito Bandi.

La pubblicazione ha valore di notifica pertanto gli interessati non riceveranno altra comunicazione, né scritta né telefonica.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 si informa che l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il Responsabile del procedimento del presente avviso è il dott. Giulio Bolzonetti Dirigente del Macro Settore per la Didattica, Internazionalizzazione e Post Laurea.

Camerino, 09 APR. 2018

Il Direttore Generale
(Dott. Vincenzo Tedesco)

**MODULO DI CANDIDATURA PER
BORSA DI MOBILITA' ERASMUS+/KA1 STAFF TRAINING - A.A. 2017/2018**

DATI ANAGRAFICI

COGNOME
NOME
DATA DI NASCITA
INDICARE IL RUOLO E CATEGORIA DI APPARTENENZA
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

STRUTTURA DI APPARTENENZA:
RESPONSABILE

PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

Indicare eventuale possesso di preparazione linguistica e grado di conoscenza o allegare certificato

Lingua	SI Indicare il grado di conoscenza con un numero da 1 (elementare) a 5 (ottimo)	NO
Inglese		
Francese		
Spagnolo		
Altro (specificare)		

DATI ERASMUS+ STAFF TRAINING (PROGRAMMA DI LAVORO)

INDICARE IL NOME DELL'ISTITUZIONE

INDICARE IL NOME E IL RUOLO DELLA PERSONA DI CONTATTO PRESSO L'ISTITUTO OSPITANTE

PERIODO DI MOBILITA'

SCOPI E OBIETTIVI PRINCIPALI DELLA MOBILITA':

Scopo e obiettivi principali

PIANO DI LAVORO PRESSO LA STRUTTURA OSPITANTE DA SVOLGERE IN MOBILITA' E RISULTATI ATTESI

Attività e risultati

* Allegare alla domanda la lettera di accettazione dell'Ente indicato ad ospitare la mobilità ERASMUS+ STAFF TRAINING del candidato

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 e visto l'art. 24 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione a tale programma, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di assegnazione del contributo. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 nei confronti del titolare del trattamento dei dati personali.

DATA E FIRMA DEL DIPENDENTE RICHIEDENTE

Spazio riservato al Responsabile della Struttura di appartenenza del candidato

Il sottoscritto _____ struttura _____

Autorizza la mobilità del candidato _____

Data _____ Firma _____