



UNIVERSITÀ  
DI CAMERINO

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PER PROGRESSIONI ORIZZONTALI IN APPLICAZIONE DEGLI ARTT. 60, 64 E 66 DEL CCNL SOTTOSCRITTO IL 19.04.2018 E DEGLI ARTT. 79, 81 E 82 DEL CCNL 2006/2009 RELATIVE ALL'ANNO 2020**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "Istruzione e Ricerca" 2016-2018 del 19 aprile 2018, ed in particolare gli artt. 64 comma e) e 66 comma b), che, in materia di progressioni economiche del personale TA di categoria B, C, D ed EP, rimandano alla disciplina dei precedenti CCNL;

VISTO il CCNL 16.10.2008 ed in particolare gli artt. 79, 81, 82 che prevedono, nell'ambito delle categorie di appartenenza, l'attivazione di procedure selettive per il passaggio a posizioni economiche superiori riservate a coloro che abbiano maturato due anni di servizio effettivo nella posizione economica immediatamente inferiore;

VISTO il CCNL "Istruzione e Ricerca" 2016-2018 del 19 aprile 2018 ed in particolare gli artt. 63, 64, 65, 66;

VISTO l'art. 60 del CCNL 2016-2018 sopra menzionato, che introduce, a decorrere dal 01.04.2018 un'ulteriore posizione economica per le categorie B, C, D ed EP, a cui si accede mediante le procedure di progressione economica;

VISTO il parere del Collegio dei Revisori dei conti, verbale n. 8 del 28 settembre 2020 sull'ipotesi di utilizzo del fondo risorse decentrate per le categorie B C D – anno 2020;

VISTO l'accordo sull'utilizzo del fondo risorse decentrate per le categorie B C D – anno 2020 sottoscritto il 06/10/2020;

VISTO la delibera del Consiglio di Amministrazione del 30/09/2020 con la quale è stata approvata l'ipotesi di utilizzo del fondo risorse decentrate per le categorie B C D – anno 2020;

VISTO il Contratto Collettivo Integrativo sui criteri e sulle modalità di selezione ai fini delle progressioni economiche all'interno delle categorie anni 2018 – 2021 sottoscritto in data 17/10/2018;

CONSIDERATO che i passaggi alle posizioni economiche superiori sono disposti nel numero consentito dalla disponibilità delle risorse a ciò finalizzate in particolare per l'anno 2020 sono stati stanziati per le progressioni economiche orizzontali B C D € 40.032,99 lordi; EP € 1.800,05.

VISTO il comma 2 dell'art 8 del Contratto Collettivo Integrativo sui criteri e sulle modalità di selezione ai fini delle progressioni economiche all'interno delle categorie anni 2018 – 2021 relativo alle modalità di calcolo del budget assegnato a ciascuna categoria;

VISTO il Regolamento di Ateneo sulla disciplina del diritto di accesso emanato con Decreto Rettorale prot. n. 2096 del 6 febbraio 2018;



UNIVERSITÀ  
DI CAMERINO

CONSIDERATO il periodo di emergenza dovuto all'aggravarsi del quadro pandemico per Covid-19 ed in particolare le necessarie misure di sicurezza a tutela dell'intera comunità universitaria;  
RICHIAMATA tutta la normativa emanata durante il periodo di emergenza Covid-19;  
VISTA la Disposizione del Direttore Generale prot. 54221 del 15 settembre 2020 con la quale è stato prorogato il lavoro agile per i dipendenti che si trovano in particolari situazioni di salute debitamente documentate;  
VISTA la disciplina normativa contenuta nell' art. 5 del D.L. n. 111/2020 confluita nell'art. 21-bis del D.L. 104/2020, introdotto dalla legge di conversione n. 126/2020, come modificato dall'art. 22 del D.L. n. 137 del 28/10/2020, circa il riconoscimento del lavoro agile sia durante il periodo di quarantena da Covid-19 che di sospensione dell'attività didattica in presenza del figlio minore convivente di anni 16 e di congedo straordinario per le stesse motivazione relative al figlio convivente minore di anni quattordici;  
VISTA la Circolare del 19 ottobre 2020 a firma congiunta del Rettore, del Direttore Generale e del Prof. Francesco Amenta in qualità di Coordinatore del *Covid Team* con la quale è stata comunicata a tutto il personale di Unicam ed a tutti gli studenti la procedura da seguire e la modulistica da compilare qualora sia dimostrata la propria positività al Covid-19 oppure si sia entrati in contatto con persone risultate positive;  
VISTO il Decreto Ministeriale del 19 ottobre 2020 pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 28 ottobre 2020 recante "Misure per il lavoro agile nella pubblica amministrazione nel periodo emergenziale" che regola in modo più dettagliato il c.d. lavoro agile per i dipendenti e le modalità di utilizzo da parte della Pubbliche Amministrazione;  
RICHIAMATO il D.P.C.M. del 3 novembre 2020 in vigore il 6 novembre 2020 sulle nuove misure di prevenzione del Covid-19 il quale spinge le pubbliche amministrazioni ad adottare piani di lavoro agile ed impone il rispetto delle esigenze organizzative e delle funzionalità nell'erogazione dei servizi da parte di ogni pubblica amministrazione e definisce anche modalità di effettuazione di procedure concorsuali ove possibile mediante l'utilizzo di meccanismi informatici;  
INFORMATE le rappresentanze sindacali nella riunione del 4 novembre 2020;  
VISTA la nota del Direttore Generale n. 67272 del 6 novembre 2020 inviata a tutti i Responsabili di struttura ed ai Manager didattico-amministrativi in applicazione dei richiamati Decreto Ministeriale 19 ottobre 2020 e DPCM del 3 novembre 2020, in riferimento all'attuazione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile che non esclude l'effettuazione del meccanismo di selezione per le procedure di progressione orizzontale;  
CONSIDERATO che occorre garantire la massima partecipazione alla procedura da parte degli aventi diritto anche mediante l'utilizzo di sistemi informatici in dotazione dell'Ateneo e costantemente utilizzati anche dal personale interessato anche in considerazione della necessità di concludere le procedure entro il 31 dicembre 2020;  
ACCERTATA la necessaria disponibilità finanziaria;

## DISPONE



### **Art.1**

#### **Indizione delle procedure**

In applicazione degli artt. 60, 64 e 66 del CCNL sottoscritto il 19/04/2018 e degli artt. 79, 81 e 82 del CCNL 2006/2009, è indetta la procedura selettiva per progressioni economiche (PEO) all'interno della categoria di appartenenza relativa all'anno 2020.

### **Art. 2**

#### **Risorse assegnate a ciascuna categoria**

Sono individuate le seguenti risorse calcolate in percentuale al personale in possesso dei requisiti necessari per presentare domanda, considerando il valore massimo del costo potenziale dello scorrimento:

<b>CATEGORIA</b>	<b>RISORSE ASSEGNATE</b>
B	€ 3.819,39
C	€ 18.751,14
D	€ 17.462,46
<b>TOT</b>	<b>€ 40.032,99</b>

  

EP	€ 1.800,05
----	------------

Gli importi sopra indicati sono lordi, senza oneri a carico di Unicam.

### **Art. 3**

#### **Requisiti di partecipazione ed elenco degli aventi diritto**

Possono partecipare alle procedure selettive tutti i dipendenti, in servizio al 1° gennaio 2020 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che alla data del 31 dicembre 2019 abbiano maturato 2 anni di servizio effettivo nella attuale posizione economica e non siano incorsi in sanzioni disciplinari nei 2 anni precedenti la data di pubblicazione del bando.

Sono ammessi con riserva tutti i dipendenti di cui al punto precedente, salvo eventuali successive esclusioni per difetto delle condizioni/requisiti previsti per l'ammissione. L'esclusione potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato che sarà notificato agli interessati.

L'avviso di selezione e l'elenco di tutte le unità di personale aventi i suddetti requisiti per la partecipazione sono resi pubblici mediante pubblicazione sul sito Web dell'Ateneo e mediante invio alla mailing list [personale\\_ta@unicam.it](mailto:personale_ta@unicam.it).

Avverso la mancata inclusione nell'elenco degli aventi diritto è possibile presentare reclamo al Direttore Generale entro 5 giorni dalla pubblicazione del bando. Lo stesso decide nei successivi 3 giorni.

Il personale appartenente alle categorie di cui alla Legge 104/92, ovvero assunto sulla base delle norme in favore dei disabili ex legge 68/1999 o analoghe disposizioni precedenti, può segnalare, nei 7 giorni



antecedenti lo svolgimento della prova, la necessità degli specifici ausili tecnici, utilizzando l'allegato A) al presente avviso, da far pervenire all'Area Persone Organizzazione e Sviluppo – e-mail: [claudia.caprodossi@unicam.it](mailto:claudia.caprodossi@unicam.it).

#### Art. 4

##### Criteri di selezione

La procedura di progressione economica orizzontale si svolge sulla base di una valutazione che segue la partecipazione ad un corso di formazione della durata minima di 120 minuti e massima di 180 minuti.

Per il personale di **categoria B e C** il corso verterà su aspetti legati al tema:

- “Comportamenti organizzativi e sistemi relazionali alla luce dello Statuto di Ateneo e del contratto collettivo di lavoro”;

Per il personale di **categoria D ed EP** il corso verterà su aspetti legati al tema:

- “Aspetti organizzativi alla luce della vigente normativa sul pubblico impiego e sulle università e dello Statuto di Ateneo”.

Sono previsti 4 corsi differenti che si svolgeranno in 4 momenti diversi, uno per ogni categoria (B, C, D, EP).

L'Amministrazione renderà disponibili sul sito web dell'Ateneo i materiali didattici relativi ai corsi di formazione almeno 7 giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle prove per la suddetta valutazione.

#### Art. 5

##### Valutazione e diario

La valutazione di merito verrà effettuata sulla base di un questionario a risposta multipla (tre risposte di cui una esatta), articolato su **20 domande**, da svolgere successivamente al corso di formazione, in un tempo massimo di **60 minuti** e contemporaneamente da tutti i candidati della stessa categoria.

Il contenuto del questionario riguarderà gli argomenti oggetto del rispettivo corso di formazione.

Il numero di risposte esatte richieste per il superamento della prova è pari al 60% (12 domande).

La valutazione del questionario sarà affidata ad una Commissione esaminatrice nominata con provvedimento del Direttore Generale come disposto dal successivo art. 6.

I corsi di formazione e i test finali si svolgeranno secondo il seguente calendario:

Categoria	Link stanza virtuale Webex	Data e ora di svolgimento
Categoria D	<a href="https://unicam.webex.com/meet/unicam1336">https://unicam.webex.com/meet/unicam1336</a>	1° DICEMBRE ORE 10:00



Categoria EP	<a href="https://unicam.webex.com/meet/unicam1336">https://unicam.webex.com/meet/unicam1336</a>	1° DICEMBRE ORE 15:00
Categoria C	<a href="https://unicam.webex.com/meet/unicam1336">https://unicam.webex.com/meet/unicam1336</a>	2 DICEMBRE ORE 10:00
Categoria B	<a href="https://unicam.webex.com/meet/unicam1336">https://unicam.webex.com/meet/unicam1336</a>	2 DICEMBRE ORE 15:00

**Tutto il personale incluso nell'elenco degli aventi diritto di cui all'allegato n. 1 non dovrà presentare alcuna domanda di partecipazione: per assistere al rispettivo corso dovrà collegarsi alla stanza virtuale Webex indicata nella tabella sovrastante.**

**Al fine di registrare le presenze, i candidati dovranno collegarsi nei giorni sopra indicati entro le ore 09:45 per i corsi che si terranno la mattina e alle ore 14:45 per i corsi in orario pomeridiano.**

**La mancata presentazione di un candidato al corso di formazione e conseguentemente al test finale è considerata esplicita e definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla procedura di progressione economica.**

Si ricorda che gli accessi in Webex sono registrati e pertanto verificati, è obbligatorio procedere all'autenticazione alla piattaforma mediante il proprio indirizzo personale nome.cognome@unicam.it.

Non sono ammesse autenticazioni con indirizzi generici non direttamente riconducibili alla persona fisica.

A tal fine, si raccomanda di verificare la corretta funzionalità di Webex ed eventualmente contattare il supporto informatico con largo anticipo rispetto alla data di svolgimento del corso.

Per problemi connessi alla funzionalità di Webex, è possibile rivolgersi al **Tutor Riccardo Fedeli che sarà a disposizione dal lunedì al venerdì dal 23 novembre al 30 novembre 2020 dalle 9:30 alle 13:00 al seguente numero telefonico 2097 e all'indirizzo email [webex.peo@unicam.it](mailto:webex.peo@unicam.it)**.

Il Tutor Webex sarà a disposizione anche durante lo svolgimento dei corsi, il 1° e 2 dicembre 2020.

## Art. 6

### Modalità dello svolgimento del questionario

Il candidato per sostenere l'esame, al termine del corso di formazione dovrà rimanere connesso alla piattaforma Webex e così per tutta la durata del test.

Il candidato dovrà poi accedere alla piattaforma e-learning al link <http://elearning.unicam.it> dove verrà attivata un'apposita sezione contenente il test a risposta multipla.

Il candidato potrà accedere alla piattaforma con le proprie credenziali di Ateneo cliccando su "login con IDEM". Durante tutta la durata del test sarà collegato un tutor di supporto per qualsiasi necessità.

Un tutorial esplicativo verrà inviato ai candidati i quali dovranno prenderne visione per le procedure di autenticazione. Il tutor di supporto potrà essere contattato per qualsiasi necessità all'indirizzo di posta elettronica [elearning@unicam.it](mailto:elearning@unicam.it).



Per la risposta al test il candidato avrà a disposizione un tempo massimo di 60 minuti, allo scadere dei quali non sarà più possibile rispondere e la piattaforma stessa provvederà all'invio automatico delle risposte.

**È fondamentale avere a disposizione un computer, una buona connessione ad Internet (Adsl), microfono e altoparlanti, webcam. È possibile effettuare la connessione Webex anche attraverso smartphone. Si ricorda che senza la webcam non è possibile partecipare alla procedura dal momento che è necessario acquisire in ogni momento l'identità del candidato.**

#### Art. 7

##### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale ed è unica per tutte le categorie.

La Commissione è composta dal Presidente e da due membri scelti tra il personale di categoria non inferiore alla EP, anche appartenente ad altri atenei.

#### Art. 8

##### Graduatoria

La Commissione predispone i questionari, sulla base dei programmi forniti dai formatori, quindi verifica le risposte. Sulla base della valutazione del questionario a risposta multipla, la Commissione esaminatrice forma l'elenco del personale che, avendo risposto esattamente al numero di domande richiesto (art. 5 del presente bando), è idoneo alla progressione orizzontale.

Le graduatorie degli idonei, suddivise per le diverse categorie, sono formate in base al punteggio complessivamente conseguito da ciascun candidato, come di seguito indicato:

- a) **n. 3 punti** per ogni risposta corretta, fino ad un massimo di **60 punti**;
- b) **n. 3 punti** per ogni semestre di anzianità maturata nella posizione economica di appartenenza, fino ad un massimo di **40 punti**.

In caso di parità di punteggio sarà favorita la maggiore età anagrafica.

Con provvedimento del Direttore Generale saranno approvati gli atti della procedura, le graduatorie e saranno dichiarati gli aventi titolo alla progressione economica.

Il passaggio alla posizione economica superiore sarà disposto nei limiti delle risorse disponibili per la rispettiva categoria, seguendo l'ordine della graduatoria.

La collocazione in graduatoria tra i non aventi diritto non dà luogo a idoneità.

Il presente bando è pubblicato sul sito web dell'Università di Camerino ([www.unicam.it](http://www.unicam.it) - sezione "bandi" ed inviato alla mailing list [personale\\_ta@unicam.it](mailto:personale_ta@unicam.it)). Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.



### **Art. 9**

#### **Decorrenza dell'inquadramento nella nuova posizione economica**

Gli aventi titolo alla progressione economica, di cui al presente avviso, sono inquadrati, dal 1° gennaio 2020, nella posizione economica immediatamente superiore a quella ricoperta alla data del 31 dicembre 2019.

Eventuali cessazioni dal servizio o passaggi di categoria del personale di cui al comma 1 non comporteranno in ogni caso scorrimento della graduatoria di cui all'articolo precedente.

La data dell'inquadramento avrà inoltre valore ai fini della maturazione delle anzianità per le successive procedure di progressione orizzontale.

### **Art. 10**

#### **Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 29 luglio 2003, Serie generale n.174, Supplemento ordinario n.123/L, successive modifiche e integrazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

### **Art. 11**

#### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Vincenzo Tedesco, Direttore Generale dell'Ateneo.

Per richieste di informazioni o chiarimenti contattare Claudia Caprodossi all'indirizzo e mail [claudia.caprodossi@unicam.it](mailto:claudia.caprodossi@unicam.it).

### **Art. 12**

#### **Norma di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse della presente disposizione, nonché le leggi vigenti in materia.

Il Direttore Generale

*Dott. Vincenzo Tedesco*



UNIVERSITÀ  
DI CAMERINO

**Allegato A – richiesta ausilio**

Al Direttore Generale  
dell'Università di Camerino  
Campus Universitario  
Via D'Accorso, 16  
62032 Camerino (MC)

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_  
(nome) \_\_\_\_\_  
(nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov.\_\_\_\_\_) )  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (prov.\_\_\_\_\_)  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (C.A.P. \_\_\_\_\_).

**Dichiara**

di essere portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5.2.1992, n.104, ovvero assunto sulla base delle norme in favore dei disabili ex legge 68/1999 o analoghe disposizioni precedenti, e pertanto di avere necessità del seguente ausilio tecnico durante lo svolgimento della prova

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_