



Disposizione del direttore Generale

Repertorio n: 61 /2020

Prot.n.: 2999

OGGETTO: Avviso pubblico di procedura comparativa per la stipula di un contratto di lavoro autonomo finalizzato allo svolgimento dell'attività di docenza per il corso Teorico-pratico di Marketing nell'ambito delle attività orizzontali della School of Advanced Studies dell'Università degli Studi di Camerino - BANDO

- VISTA la Legge 9 maggio 1989 n. 168, che ha dato attuazione al principio costituzionale dell'autonomia universitaria, prevedendo il riconoscimento dell'autonomia didattica, scientifica, organizzativa, finanziaria e contabile degli Atenei;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche, concernente le norme sulla trasparenza del procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm in particolare l'art. 7 commi 6 e seguenti;
- RICHIAMATO il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione di natura autonoma, in attuazione del disposto dell'art. 7, commi 6 e 6 bis del D.lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni. (emanato con Decreto Rettorale Prot. n. 72025 del 18 novembre 2019);
- RICHIAMATO lo Statuto dell'Università di Camerino, emanato con Decreto Rettorale 194 del 30 luglio 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale parte Prima, n. 200 del 28 agosto 2012;
- RICHIAMATO il Codice Etico di Comportamento dell'Università di Camerino emanato con Decreto Rettorale n. 16 del 3 febbraio 2015;
- RICHIAMATO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019/2021, ai sensi dell'art. 1 commi 5 e 60 della Legge n.190/2021, approvato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 30 gennaio 2019;
- VISTO il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, ossia il cd. "Regolamento generale sulla protezione dei dati";
- RICHIAMATA la delibera n. 6 del 5 dicembre 2019 – Punto n. 5 del Consiglio della School of Advanced Studies che prevede l'affidamento tramite bando di attività finalizzate alla docenza nelle attività orizzontali della SAS che si svolgeranno dal 24 al 28 febbraio 2020;
- CONSIDERATO che le figure professionali richieste sono oggettivamente non rinvenibili nell'ambito delle risorse umane a disposizione dell'Università, tenuto conto che la School Of Advanced Studies ha necessità di offrire ai propri Dottorandi interventi formativi da parte di esperti altamente qualificati nel settore;
- ACCERTATO che la spesa derivante dall'attivazione del contratto troverà copertura finanziaria sui fondi inseriti nel budget della School of Advanced Studies SASFGE.

DISPONE

Art. 1

Indizione di procedure comparative

È indetta presso l'Università degli Studi di Camerino, una procedura comparativa per curriculum, finalizzata alla stipula di un contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'attività di docenza nell'ambito delle attività orizzontali della School of Advanced Studies che si svolgeranno dal 24 al 28 febbraio 2020:

Attività didattica	Compenso lordo percipiente	Ore di lezione
CORSO TEORICO- PRATICO DI MARKETING	€ 4.000,00 (Non verranno rimborsate le spese di missione)	40 ore

OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO

1. Conoscere i principi base del marketing;
2. Comprendere la definizione di mercato e le leve del marketing mix che consentono di interagire con esso;
3. Capire le diverse articolazioni della comunicazione;
4. Comprendere gli elementi essenziali della composizione di un piano di marketing;
5. Interpretare attraverso lo sviluppo di un progetto con il relativo business plan le dinamiche del mercato e l'efficacia dell'applicazione dei principi di marketing

Art. 2

Requisiti generali per la partecipazione alla procedura

Ai candidati che intendono partecipare alla presente procedura per lo svolgimento dell'attività di docenza inerente il Corso teorico-pratico di Marketing sono richiesti i seguenti requisiti:



Requisiti richiesti

- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Laurea in tutte le classi di laurea triennale, magistrale e magistrale a ciclo unico conseguite ai sensi del DM 270/2004 o lauree di primo ciclo, di secondo ciclo o ciclo unico eventualmente conseguite ai sensi degli ordinamenti previgenti (DM 509/1999 e Vecchio Ordinamento);
- **Esperienza didattica** pluriennale in ambito di marketing e business plan;
- **Esperienza professionale** pluriennale pertinente in materia di marketing e business plan.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

La Commissione giudicatrice potrà disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla procedura di quei candidati che non risultino in possesso dei requisiti prescritti.

Non possono prendere parte alla presente selezione coloro che, alla data di scadenza della presentazione della domanda, abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore di prima o di seconda fascia appartenente alla Struttura didattica presso cui l'incarico di insegnamento sarà svolto (School Of Advanced Studies) ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18 comma 1 lett. b) et c) delle Legge n. 240/2010

Art. 3

Domande e termini di ammissione alla selezione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato (schema di domanda in allegato), deve essere indirizzata al Direttore Generale, Università degli Studi di Camerino, Campus Universitario sede del Rettorato, Via D'Accorso n. 16, 62032 Camerino (MC), e deve essere prodotta perentoriamente entro il **5 febbraio 2020**.

I candidati le cui domande saranno spedite o consegnate oltre il termine indicato, saranno automaticamente esclusi dalla presente procedura.

La domanda potrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- **Inviata mediante Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo **protocollo@pec.unicam.it**, entro le ore **23:59 (ora italiana)** del giorno di scadenza. **L'invio potrà essere effettuato esclusivamente da altra casella PEC**, non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata;

La domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formato PDF, sarà comunque accettato anche il formato .jpg per il solo documento di riconoscimento.

Nell'invio della domanda tramite PEC i file allegati non dovranno pesare complessivamente più di due megabyte.

In caso di trasmissione via PEC, il candidato dovrà riportare nell'oggetto della e-mail di trasmissione la dicitura "Domanda al bando per la stipula di un contratto di lavoro autonomo di docenza nell'attività didattica "Corso teorico-pratico di Marketing" nell'ambito delle attività orizzontali per la SAS febbraio 2020;

- **Spedizione tramite raccomandata A.R. con avviso di ricevimento, la data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro dell'Ufficio postale accettante (per cui farà fede il timbro postale)**, indirizzata al Direttore Generale – Università degli studi di Camerino, Campus universitario sede del Rettorato, Via D'Accorso 16, 62032 Camerino (MC) indicando sulla busta la dicitura: "Domanda al bando per la stipula di un contratto di lavoro autonomo di docenza nell'attività didattica "Corso teorico-pratico di Marketing" nell'ambito delle attività orizzontali per la SAS febbraio 2020"
- **Direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi di Camerino**, sito a Camerino in Via D'Accorso n. 16 (Campus universitario sede del Rettorato), nei giorni feriali dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14:00, indicando sulla busta la dicitura: "Domanda al bando per la stipula di un contratto di lavoro autonomo di docenza nell'attività didattica "Corso teorico-pratico di Marketing" nell'ambito delle attività orizzontali per la SAS febbraio 2020"

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità per l'eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni, relative alla presente procedura comparativa, per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, ma a disguidi postali o telegrafici o telematici, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati dovranno allegare alla domanda debitamente sottoscritta, i seguenti documenti:

1. Curriculum vitae debitamente sottoscritto (preferibilmente in formato europeo) contenente l'indicazione dei titoli, delle esperienze didattiche, delle esperienze professionali maturate, e, più in generale, tutto ciò che il candidato ritiene essere utile ed attinente alla valutazione nella procedura;
2. Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
3. Dichiarazione in carta libera, debitamente firmata, che non sussistono le cause di incompatibilità di cui all'art. 2 (Allegato B);
4. Dichiarazione in carta libera con indicazione di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali debitamente sottoscritta (Allegato A).

Le domande pervenute secondo modalità diverse da quelle precedentemente elencate saranno escluse dalla selezione.

Lo stesso curriculum dovrà essere inviato in formato PDF, senza firma, senza foto e omettendo i propri dati personali, tranne ovviamente il nome e il cognome, alle caselle di posta elettronica di anna.silano@unicam.it o laura.casoni@unicam.it;



Art. 4

Nomina della Commissione e Valutazione delle domande

La commissione giudicatrice sarà nominata successivamente la scadenza del bando con Disposizione del Direttore Generale e sarà composta da tre membri.

La comparazione dei candidati avverrà sulla base della valutazione del curriculum vitae del candidato, che dovrà contenere indicazione dei titoli, delle esperienze didattiche, delle esperienze professionali e delle conoscenze specifiche che risultino congrue con gli obiettivi formativi dell'attività didattica messa a bando e riportati nella tabella dell'art. 1.

La commissione giudicatrice, accertato il possesso dei requisiti richiesti, procederà alla comparazione dei curricula dei candidati che hanno presentato domanda.

L'esame comparativo dei curricula dei candidati avrà ad oggetto la valutazione dell'esperienza formativa e professionale attinente alla figura richiesta, mirante ad accertare la maggiore coerenza delle competenze possedute con le competenze richieste.

Al termine della procedura comparativa la commissione giudicatrice elaborerà una graduatoria di merito con indicazione per ogni candidato dell'idoneità o meno rispetto all'attività didattica messa a bando.

Gli atti della procedura saranno documentati in un verbale redatto dalla Commissione giudicatrice, da cui risulteranno i criteri di valutazione e la relativa graduatoria.

Tale graduatoria verrà pubblicata nel sito web dell'Università degli Studi di Camerino www.unicam.it ed in essa dovranno essere indicati il candidato vincitore e gli altri partecipanti alla valutazione comparativa che risultano idonei.

Art. 5

Conferimento degli incarichi e stipula del contratto

Il Direttore Generale dopo aver verificato la regolarità della procedura ne approva gli atti.

Il Direttore Generale dell'Università di Camerino stipulerà il contratto con il candidato risultante vincitore della procedura comparativa.

La collaborazione sarà formalizzata mediante la sottoscrizione di un contratto di prestazione di tipo autonomo, che si concluderà improrogabilmente entro i termini di cui all'art.1.

La sede dove si svolgerà il corso sarà Camerino.

Tale contratto disciplinerà i vari aspetti operativi e fiscali della prestazione in oggetto, ivi comprese eventuali penali pari al 10% del corrispettivo lordo sotto indicato in caso di mancata o ritardata esecuzione effettuazione dei compiti assegnati.

Il collaboratore si impegna alla iscrizione alla gestione separata INPS, utilizzando apposita modulistica, qualora ne sussista l'obbligo.

In caso di indisponibilità del candidato selezionato si proseguirà a contattare gli idonei in graduatoria secondo l'ordine di merito.

Il soggetto titolare dell'incarico dovrà svolgere l'attività di docenza secondo gli orari ed i programmi indicati dalla School of Advanced Studies nell'ambito delle attività orizzontali della SAS nei giorni che vanno dal 24 al 28 febbraio 2020.

Il Corso sarà svolto in lingua italiana con possibile interazione in lingua inglese da parte del docente.

Il compenso, come stabilito nella tabella di cui all'art. 1, di 4.000,00 (quattromila euro,00) lordo percipiente, verrà corrisposto al termine della prestazione previa acquisizione di certificazione di corretto svolgimento della prestazione stessa da parte del Direttore della School of Advanced Studies. Non verranno rimborsate le spese di missione.

Nel caso in cui le ore siano inferiori a quelle previste l'eventuale compenso verrà riproporzionato in base alle ore effettivamente svolte.

La Commissione potrà subordinare la stipula del contratto alla presentazione in originale dei titoli che il candidato ha dichiarato di possedere.

L'amministrazione si riserva di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

I dipendenti pubblici che dovessero risultare vincitori della presente selezione, dovranno accertarsi, prima della stipula del contratto, di essere in regola con il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di suddetto incarico, qualora le norme interne dell'amministrazione di appartenenza lo prevedano.

Art. 6

Risoluzione del contratto

Nei casi di gravi inadempienze, il contratto può essere risolto su proposta del Consiglio della School of Advanced Studies.

La risoluzione automatica del contratto può avvenire:

- a) per ingiustificato mancato o ritardato inizio di attività. Sono fatti salvi i casi debitamente giustificati e certificati;
- b) per violazioni al Codice Etico dell'Università di Camerino (D.R n. 16/2015);

Il contratto può essere altresì risolto, prima dell'inizio delle attività didattiche, qualora l'attività non venisse attivata per qualsiasi motivazione.

Art. 7

Trattamento dei dati personali

Fermo restando quanto previsto sugli obblighi di pubblicazione dal D.Lgs. n. 33/2013 e successive modificazioni, l'Università degli Studi di Camerino si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato, ai sensi del Regolamento UE 2016/679. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura e alla eventuale nomina, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 8

Informativa sull'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione

L'Università degli Studi di Camerino, in attuazione della Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", ha adottato il proprio Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, che è pubblicato sul sito di Ateneo nella sezione Amministrazione trasparente. Eventuali segnalazioni



relative ad anomalie riscontrate nell'espletamento della procedura di cui al presente invito possono essere inviate al Responsabile per la prevenzione della corruzione, il Direttore Generale Dott. Vincenzo Tedesco all'indirizzo mail direzione.generale@unicam.it o utilizzando la procedura protetta di segnalazione all'indirizzo: <http://www.unicam.it/amministrazionetrasparente/segnalazione-di-condotte-illecite-whistleblowing>.

Art. 9

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990 n.241 e successive modificazioni, il Responsabile del procedimento, di cui al presente bando, è la dott.ssa Anna Silano, telefono 0737.402024, e-mail anna.silano@unicam.it

Art.10

Disposizioni finali e pubblicità

Il presente bando e i relativi risultati sono pubblicizzati nel sito web dell'Università degli studi di Camerino.

Per eventuali informazioni sarà possibile rivolgersi alla dott.ssa Anna Silano, tel. 0737/402024, e a Laura Casoni, tel. 0737/402433, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 14:00.

Camerino, 23 GEN. 2020

Il Direttore Generale
Dott. Vincenzo Tedesco

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PROCEDURA COMPARATIVA PER ATTIVITA' DI
DOCENZA AL CORSO TEORICO-PRATICO DI MARKETING DELLE ATTIVITA'
ORIZZONTALI DELLA SAS 2020**

(Schema di domanda)

**Al Direttore Generale
Università degli Studi di Camerino
Campus Universitario – Sede del Rettorato
Via A. D'Accorso, n.16
62032 Camerino (MC)**

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ prov. _____
il _____, residente a _____ prov. _____ cap. _____
via/piazza _____ N. _____
tel. _____ e-mail _____
Codice fiscale _____

In alternativa, le comunicazioni relative alla presente procedura vengano inviate al seguente indirizzo:
(indicare l'indirizzo che si intende utilizzare se diverso da quello di residenza)

e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

CHIEDE

di partecipare alla procedura per la stipula del contratto di lavoro autonomo per l'attività di docenza del "Corso teorico-pratico di Marketing" nell'ambito delle attività orizzontali della SAS dal 24 al 28 febbraio 2020.

Procedura emanata dal Direttore Generale dell'Università degli Studi di Camerino con Disposizione prot. n. ____/2020.

Il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- di essere cittadino/a italiano *oppure* cittadino/a _____;
- di godere dell'elettorato politico attivo in Italia o nello stato di appartenenza, di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____,
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;



Ai fini della valutazione della presente procedura dichiara:

- di avere buona conoscenza della lingua inglese;
- di aver conseguito il titolo di laurea in presso , nell'anno (o data) con la seguente votazione
- esperienza didattica pluriennale in ambito di marketing e business plan:
- esperienza professionale pluriennale pertinente in materia di marketing e business plan:

DICHIARA

(solo per i dipendenti pubblici)

di essere alle dipendenze del seguente Ente Pubblico: (indirizzo, telefono, fax)..... in qualità di:

Dichiara, infine, di avere letto quanto riportato nell'art.7 del presente bando riguardo l'utilizzo dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e di prestare il proprio consenso, ove dovuto, all'utilizzo dei medesimi.

Allega alla presente domanda:

- a. Curriculum vitae debitamente sottoscritto (preferibilmente in formato europeo) contenente l'indicazione dei titoli, delle esperienze didattiche, delle esperienze professionali maturate, e, più in generale, tutto ciò che il candidato ritiene essere utile ed attinente alla selezione;
- b. Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c. Dichiarazione in carta libera, debitamente firmata, che non sussistono le cause di incompatibilità di cui all'art. 2(Allegato B);
- d. Dichiarazione in carta libera con indicazione di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali debitamente sottoscritta (Allegato A)

- d. Dichiarazione in carta libera con indicazione di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali debitamente sottoscritta (Allegato A)
- e. Altro eventuale

Lo stesso curriculum dovrà essere inviato in formato PDF, senza firma, senza foto e omettendo i propri dati personali, tranne ovviamente il nome e il cognome, alle caselle di posta elettronica di anna.silano@unicam.it o laura.casoni@unicam.it

Luogo e data _____

FIRMA



ALLEGATO A

DICHIARAZIONE

(ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c) del Decreto Legislativo 33/2013

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ prov. _____ il _____
CODICEFISCALE _____ in relazione
all'incarico di docenza delle attività orizzontali della SAS dal 24 al 28 febbraio 2020 – modulo
didattico _____

DICHIARA

(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D. P. R. n. 445/2000)

- Di non svolgere incarichi e né di avere titolarità di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica Amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- Di svolgere incarichi e/o avere titolarità di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e/o lo svolgimento di attività professionali.

In tal caso specificare:

Cariche/Incarichi/attività professionali	Ente / Società	Data inizio	Data fine

Il/la sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

_____ Li _____

Firma

ALLEGATO B

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(artt.19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

D I C H I A R A

- Di accettare e rispettare le disposizioni contenute nel Codice etico e di comportamento UNICAM e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione UNICAM;
- Di non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente alla Scuola o alla Struttura che conferisce l'incarico, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- Che in relazione all'incarico di docenza nell'ambito delle attività orizzontali della SAS (*indicare la denominazione del corso*) _____, ai sensi della normativa vigente, non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Camerino;
- Di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza/collaborazione nell'interesse dell'Università degli Studi di Camerino;
- Di astenersi, durante la vigenza del contratto, dall'assumere decisioni o svolgere attività in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il quarto grado e di essere consapevole che il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali.

Luogo e data,

Firma
