



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

BANDO REP. N. 6/2020
- PROT. N. 7522
13 FEB. 2020

Bando per l'ammissione al MASTER DI SECONDO LIVELLO "MANAGER DI DIPARTIMENTI FARMACEUTICI" (XIX EDIZIONE)

Attivato dalla Scuola di Scienze del Farmaco e dei Prodotti della Salute

Anno accademico 2019/2020

Decreto rettorale n 177 prot.n.41758 del 2 luglio 2019 di emanazione del Manifesto degli studi dell'Università di Camerino per l'Anno Accademico 2019/2020

Direttore del Corso: Prof. Carlo Cifani

Componenti del Consiglio Scientifico: Prof. Carlo Cifani, Prof. Francesco Amenta, Dr.ssa Maria Vittoria Micioni Di Bonaventura, Prof. Carlo Polidori, Prof. Maurizio Massi, Dr. Isidoro Mazzoni, Dr.ssa Loredana Scoccia, Dr. Marcello Sottocorno, Dr. Gian Carlo Taddei

Sede amministrativa del corso: Camerino

Segreteria organizzativa: e.mail: carlo.cifani@unicam.it tel: 320 7985928

Segreteria didattica: e.mail: mariavittoria.micioni@unicam.it tel: 0737 403316

Sito Internet:

Procedura iscrizioni dal 05/02/2020 al 09/03/2020

Art. 1 - FINALITA' E OBIETTIVI FORMATIVI

Il Master ha lo scopo di arricchire il laureato di competenze specifiche, di natura scientifica, organizzativa ed economica, utili nella gestione manageriale di Dipartimenti Farmaceutici a valenza ospedaliera o territoriale nell'ambito di strutture sanitarie, nonché di farmacie aperte al pubblico.

L'obiettivo del Master è quello di mettere i partecipanti in grado di maturare la consapevolezza della propria responsabilità manageriale ai fini della programmazione, direzione e controllo finanziario/contabile delle organizzazioni complesse in sanità. Ciò anche

in considerazione delle recenti innovazioni introdotte in materia dalla Legge Gelli-Bianco (L.N.24/17) che impongono una profonda riflessione sulla riorganizzazione dell'amministrazione sanitaria attraverso lo sviluppo di buone pratiche gestionali utili non solo a prevenire il rischio sanitario e per questa via garantire la sicurezza delle cure, ma anche la difesa in giudizio della struttura sanitaria e del personale che vi opera.

Il Master permetterà di acquisire competenze relative all'analisi e valutazione dei modelli organizzativi, alla pianificazione strategica e operativa, all'analisi delle performance, alla gestione delle risorse economiche, tecnologiche ed umane (quest'ultime con particolare attenzione ai processi decisionali, motivazionali e di gestione dei conflitti).

Art. 2 - PROFILO PROFESSIONALE FORMATO

- Direttori di struttura complessa in carica non ancora in possesso del certificato di formazione manageriale (requisito necessario per lo svolgimento degli incarichi relativi alle funzioni di direzione di strutture complesse sanitarie). Tale formazione si consegue, entro un anno dall'assunzione dell'incarico, con la frequenza e il superamento di un corso di formazione manageriale.

- Dirigenti in possesso dei requisiti per l'accesso alla carica di direttore di struttura complessa.

- Laureati già inseriti nel mondo del lavoro (sia in strutture del Servizio Sanitario Nazionale che in farmacie aperte al pubblico) interessati, sia per scopi di carriera che di aggiornamento, ad accrescere la propria professionalità conseguendo il titolo universitario di Master.

- Specialisti in Farmacia Ospedaliera, Farmacologia, Tossicologia ed in discipline affini per approfondire aspetti di natura manageriale complementari ai contenuti del corso di specializzazione già fatto.

- Laureati della Facoltà di Farmacia, non ancora inseriti nella attività professionale, per i quali l'acquisizione del titolo universitario di Master possa costituire un titolo preferenziale in occasioni concorsuali.

Art. 3 - PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI O DI MIGLIORAMENTO DELLA POSIZIONE O DEL RUOLO GIA' RIVESTITO

Il Master risponde ai requisiti di formazione manageriale come disposto dall'Accordo Stato-Regioni del 16 Maggio 2019 e dalla Delibera della Giunta Regionale n. 838 del 10 Luglio 2019. Il Master è istituito in base alla convenzione stipulata in data 7 Ottobre 2019 tra la Regione Marche e l'Università Politecnica delle Marche, l'Università di Camerino, l'Università di Macerata e l'Università di Urbino "Carlo Bo" per la realizzazione della scuola di formazione manageriale di cui agli artt. 3 bis, 15 e 16-quinquies del D.Lgs. n.502/92 e s.m., all'art 7. DPR 484/97 e all'art 1 del D.Lgs. 171/16.

Art. 4 – PIANO DIDATTICO

Attività formative	SSD	CFU	Ore di FAD	N. ore Lezione frontale	N. ore Didattica alternativa*	N. ore Studio individuale
Quadro istituzionale		3		16	5	54
Gestione degli acquisti e delle risorse economico finanziarie		5		24	11	90
Gestione delle risorse umane e benessere organizzativo		5		24	11	90
Servizi assistenziali. Qualità ed organizzazione per reti e processi organizzativi		5		24	11	90
Valutazione delle performance		3		16	5	54
Innovazione tecnologica e digitalizzazione		3		16	5	54
Comunicazione ed umanizzazione delle cure		3		16	5	54
Assistenza sanitaria nell'UE, Fondi comunitari		2	25	0	5	20
Anticorruzione, trasparenza, privacy		1	13	2	5	5
Project Management e Project work		5		24	11	90
Organizzazione dei dipartimenti farmaceutici		2		8	5	37
Scelte manageriali relative all'allestimento di preparazioni galeniche, antitumorali e per nutrizione artificiale		4		12	18	70
Scelte manageriali relative ai dispositivi medici e diagnostici		4		15	20	65
Studi di Farmacoepidemiologia e Farmacoeconomia nell'analisi e nel management della spesa farmaceutica		2		7	7	36
Criteri di selezione dei farmaci		2		7	7	36
La continuità assistenziale tra ospedale e territorio nell'assistenza farmaceutica		2		7	7	36
Logistica sanitaria		2		7	8	35
Stage		2				50
Prova Finale		5				125
Totali		60	38	225	146	1091

* Per didattica alternativa si intendono: esercitazioni/laboratori; seminari/ testimonianze di esperti; visite aziendali/partecipazione a convegni; project work; etc.

Art. 5 – SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

1. Il percorso formativo ha durata di 1 anno.
2. Le lezioni di didattica frontale inizieranno il 19 Marzo 2020 e si concluderanno entro il mese di Novembre 2020. L'esame finale per il conseguimento del titolo terminerà entro il mese di Aprile 2021. La metodologia didattica sarà di tipo prevalentemente attivo; le lezioni tradizionali (lezioni frontali) vanno affiancate da strumenti quali analisi e discussione di casi didattici, di esperienze particolarmente significative, sviluppo di

progetti applicativi, role playing, simulazioni e griglie di analisi finalizzati a favorire, tramite la discussione in piccoli gruppi di lavoro, l'apprendimento e il raggiungimento degli obiettivi del corso;

3. La sede operativa del Corso è situata San Benedetto del Tronto e le attività formative si svolgeranno con le seguenti modalità operative:

- San Benedetto del Tronto (presso Sala Convegni Ospedale o Polo UNICAM) nei mesi di Marzo (19-20-21-22), Aprile (15-16-17-18), Maggio (8-9-10-11-12), Giugno (10-11-12-13-14) e Novembre (18-19-20-21-22 in attesa di conferma).

La sede delle lezioni e le sistemazioni alberghiere convenzionate con il Master sono facilmente raggiungibili a piedi dalla stazione ferroviaria, peraltro servita di continuo da treni.

- Roma (presso CIRM Centro Internazionale Radio Medico - via dell'Architettura 41 o Acquario Romano - Centro Congressi - Piazza Manfredo Fanti 47) a Ottobre (19-20-21-22).

Art. 6 - TITOLI E REQUISITI PER L'ACCESSO AL CORSO

1. Possono essere ammessi al Corso:

Per le tematiche trattate è condizione necessaria aver conseguito una laurea in una delle seguenti aree disciplinari, corrispondenti ai raggruppamenti previsti dal D.M. 6/2019, Allegato D, in attuazione del D.M. 270/2004.

LAUREE TRIENNALI	LAUREE MAGISTRALI	LAUREE A CICLO UNICO	
Medico – Sanitaria (A)	Medico – Sanitaria (A)	Medico-Sanitaria (A)	
Scientifico tecnologico (B1)	Scientifico Tecnologica (B1)	Scientifico Tecnologica (B)	X
Scientifico tecnologico (B2)	Scientifico Tecnologica (B2)	Umanistico – Sociale (C)	
Umanistico – Sociale (C1)	Umanistico-Sociale (C)		
Umanistico sociale (C2)			

Per le tematiche trattate durante il Corso è condizione necessaria aver conseguito il titolo nelle seguenti lauree:

LAUREE TRIENNALI	LAUREE MAGISTRALI e/o A CICLO UNICO
	FARMACIA O CTF

2. Non può iscriversi al Corso chi è già iscritto, per lo stesso anno accademico, ad un corso di laurea, master, scuola di specializzazione, dottorato di ricerca o altro corso di impegno annuale (Legge 270/04, art. 5, c. 2).

Art. 7 - TITOLI STRANIERI

1. Possono presentare domanda di iscrizione i candidati che abbiano conseguito un titolo di studio fuori dal territorio nazionale equiparabile per livello, natura e contenuto e diritti

accademici al titolo italiano richiesto per l'accesso al Corso. Per il riconoscimento si fa riferimento alla normativa vigente in materia. L'iscrizione resta tuttavia subordinata alla valutazione di idoneità.

- a. amministrativa del percorso di studio, a cura della struttura tecnico-amministrativa dell'Amministrazione Centrale competente;
 - b. contenutistica, rispetto alle competenze acquisite, a cura del Consiglio Scientifico.
2. I candidati che hanno conseguito il titolo all'estero devono allegare ulteriore documentazione quale:
- a. diploma originale tradotto e legalizzato
 - b. Certificato di laurea con gli esami sostenuti tradotto e legalizzato
 - c. Gli studenti extra comunitari copia del permesso di soggiorno o della ricevuta di presentazione della domanda di rilascio dello stesso.
3. Il Comitato Scientifico del Master valuterà il titolo conseguito ai fini dell'ammissione al corso.

Art. 8 - NUMERO MINIMO E MASSIMO DI AMMESSI

1. Il Master è a numero chiuso. Il numero minimo per l'attivazione è fissato in 30 iscritti e il numero massimo in 60 (da dividere in due aule da 30 iscritti ognuna),
2. Nel caso di superamento del numero massimo di iscritti, indicato al comma 1, gli ammessi vengono individuati in base alla procedura di selezione di cui all'art. 10.
3. Il mancato raggiungimento del numero minimo di studenti non consente l'attivazione del Master.

Art. 9- OBBLIGHI DI FREQUENZA E RICONOSCIMENTO ATTIVITA' FORMATIVE SVOLTE IN CARRIERE PRECEDENTI

1. La frequenza alle attività didattiche non può essere inferiore al 80% del totale di quelle previste ed è obbligatoria per la totalità di quelle riservate a stage o tirocinio.
2. Possono essere riconosciute dal Consiglio Scientifico, come crediti acquisiti ai fini del completamento del Master universitario, con corrispondente riduzione del carico didattico formativo dovuto, le attività svolte in ambito universitario fino a un massimo di 20 CFU, purché coerenti con gli obiettivi formativi e i contenuti del Corso. Possono essere riconosciute allo stesso fine anche le conoscenze e le abilità professionali documentate, fino a un massimo di 12 CFU secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Tali riconoscimenti si possono cumulare fino a un massimo di 20 CFU.

Art. 10 - MODALITA' DI AMMISSIONE E SELEZIONE DEI CANDIDATI

1. L'ammissione al Master è condizionata anzitutto dal risultato della valutazione di idoneità, da parte del Consiglio Scientifico del Corso, che si basa sulla coerenza del curriculum accademico e professionale del candidato ed al rispetto dei requisiti di cui all'Art. 4.
2. Qualora il numero delle domande di iscrizione ammissibili sia superiore al numero massimo dei posti disponibili, sarà attivata una procedura di selezione, da svolgersi con le seguenti modalità:

Ordine temporale di arrivo della domanda.

3. Entro 5 giorni dalla data di scadenza per l'inoltro della domanda di iscrizione sarà comunicato a tutti i candidati, all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di iscrizione, l'esito delle verifiche di cui al comma 1 del presente articolo o l'eventuale attivazione della procedura di selezione di cui al comma 2, con le informazioni su luogo, date e orari di svolgimento e sui criteri di valutazione adottati.

Art. 11 - TERMINE E MODALITA' DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

1. La domanda di iscrizione deve essere compilata ed inoltrata, entro le ore 12:00 del 09/03/2020, esclusivamente tramite procedura informatizzata on-line, reperibile nell'apposita sezione del sito Internet dell'Ateneo, all'indirizzo: <http://www.unicam.it/miiscrivo/> dove sarà possibile anche accedere a tutte le informazioni e le notizie aggiuntive relative alle stesse procedure di iscrizione. Al termine della compilazione non è richiesto il pagamento della I rata della quota di iscrizione, che andrà versata solo in seguito alla comunicazione di attivazione del corso, come specificato al seguente Art. 14.
2. A completamento della procedura di iscrizione on-line, oltre alla copia di un documento di identità, sarà chiesta la compilazione di una dichiarazione sostitutiva di certificazione, il cui modello è reperibile al seguente indirizzo: <http://www.unicam.it/miiscrivo/iscrizionemaster>.

Art. 12 – DECADENZA, SOSPENSIONE O RINUNCIA

1. Il corsista che non assolve agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Corso decade dalla qualità di corsista.
2. Il corsista che non consegua il titolo entro il termine previsto per la prova finale dell'anno di iscrizione decade dalla qualità di corsista. In casi eccezionali il Consiglio scientifico può prevedere una ulteriore sessione **da svolgersi comunque entro la conclusione dell'anno accademico di riferimento del corso.**
3. Il mancato pagamento della seconda rata, entro il termine di trenta giorni dalla scadenza, comporterà automaticamente la decadenza dall'iscrizione e la conseguente perdita del diritto di partecipare alle attività previste nel piano didattico del Corso nonché di conseguire il titolo finale.
4. In generale non può essere consentita la sospensione degli obblighi di frequenza. Solo nei casi di prolungata malattia (che supera la percentuale massima di assenza), di gravidanza o maternità/paternità (su richiesta dell'interessato), può essere concessa la sospensione della formazione al Corso, previa presentazione dell'istanza all'ufficio competente. In questi casi è possibile ottenere l'ammissione in sovrannumero all'edizione nell'anno accademico immediatamente successivo, subordinatamente alla riedizione del Corso
5. Il corsista può rinunciare in qualsiasi momento alla sua carriera, presentando apposita istanza. La rinuncia comporta la perdita dello status di corsista. All'atto della rinuncia il corsista non ha diritto al rimborso di eventuali tasse versate.

Art. 13 – UDITORI

1. È consentita la partecipazione al Corso di uditori il cui numero non può comunque essere superiore al 20 % degli studenti iscritti.
2. Gli interessati possono segnalare la propria volontà di candidarsi come uditori direttamente alla segreteria organizzativa del corso, con una richiesta di partecipazione inviata via e-mail entro i termini di scadenza predefiniti per l'iscrizione, che illustri brevemente i motivi dell'interesse alla partecipazione con, in allegato, il *curriculum vitae*.
3. La segreteria organizzativa provvederà a comunicare direttamente ai candidati uditori l'eventuale l'accoglimento della richiesta, nonché i tempi e le modalità di registrazione e di pagamento della quota di partecipazione, il cui ammontare è indicato all'articolo 14.
4. L'uditore ammesso alla frequenza non sostiene l'esame finale, non ha obbligo di frequenza, non partecipa allo stage, non ha l'obbligo di preparazione di eventuali project work o partecipazione ad attività formative non convenzionali.
5. Al termine della partecipazione l'uditore ottiene un attestato di frequenza che riporta le ore e le attività formative effettivamente svolte, che non dà luogo all'acquisizione di titoli universitari o CFU.

Art. 14 – QUOTE DI ISCRIZIONE

1. La quota di iscrizione ammonta a € 3.200 da versare come di seguito specificato:
I rata: € 1.600 a conclusione della procedura di ammissione, secondo le istruzioni comunicate con una e-mail di conferma dell'attivazione del corso che sarà inviata a tutti i candidati dalla segreteria organizzativa.
Il rata: € 1.600 entro il 30/03/2020.
3. Gli iscritti con disabilità riconosciuta ai sensi dell'art. 3 comma 1, della legge 5 febbraio 1992 n. 104 o con invalidità pari o superiore al 66% sono tenuti ad una contribuzione ridotta del 56,25 % (non sono esonerati dal pagamento di tasse speciali eventualmente previste per i contributi di mora).
4. Gli iscritti come Uditori sono tenuti al pagamento di un contributo per ogni modulo didattico (€ 400,00).
5. Il pagamento della seconda rata effettuato oltre il termine di scadenza comporterà l'applicazione di un contributo di mora pari a € 25,00.
6. La rinuncia al Master, anche come uditore, dopo la data del termine di presentazione della domanda di iscrizione, o la decadenza dall'iscrizione secondo le modalità descritte nel presente bando, non darà diritto ad alcun rimborso delle quote versate.

Art. 15 – BORSE DI STUDIO E ALTRI BENEFICI

1. La Regione Marche, sulla base delle indicazioni del Programma annuale per l'occupazione e la qualità del lavoro, intende sostenere la formazione post-laurea al fine di potenziare le competenze e le abilità dei giovani laureati residenti nel territorio marchigiano e, al fine di agevolarne l'inserimento qualificato nel mondo del lavoro, propone incentivi (dall'80% al 100% di contributo sulle sole spese di iscrizione) al fine di consentire la partecipazione a master universitari organizzati nella regione, nelle altre regioni italiane e all'estero, con l'assegnazione di voucher a studenti e studentesse migliorando anche il divario di genere, affinché la persona sia posta al centro della costruzione del proprio processo formativo

professionale.

(rif. <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Istruzioni-Formazione-e-Diritto-allo-studio/Alta-Formazione>)

7. Qualora il Master ottenga da Enti Finanziatori appositi finanziamenti, gli stessi potranno essere messi a disposizione per la copertura parziale o totale della quota di iscrizione al Master, nel rispetto dell'ordine di arrivo della domanda di iscrizione.

Art. 16 – PROVA FINALE E RILASCIO DEL TITOLO

1. A conclusione del Master solo gli iscritti che: risulteranno in regola con gli obblighi formativi richiesti; avranno frequentato almeno il 80 % del Master (lezioni frontali); avranno compilato il questionario sulla soddisfazione; potranno sostenere la prova finale, che si svolgerà con le seguenti modalità:

Dissertazione scritta (lavoro originale e personale) e poi presentata oralmente (il giorno dell'esame finale) su una tematica di carattere manageriale trattata durante l'attività formativa.

2. Le verifiche intermedie di apprendimento dei singoli moduli danno luogo a valutazioni espresse in 30mi. La prova finale dà luogo a una votazione espressa in 110mi.
3. Sostenuta con esito positivo la prova finale l'Università di Camerino rilascerà un: Diploma di Master universitario di Secondo Livello

Art. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali forniti dai candidati e dagli iscritti con la domanda di iscrizione sono trattati nel rispetto dei principi di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).
2. La domanda d'iscrizione al Corso, anche come Uditore comporta, espressione di tacito consenso a che i dati personali dei candidati e quelli relativi alle prove di selezione siano pubblicati sul sito internet dell'Ateneo e vengano trattati esclusivamente a fini statistici e di analisi di efficacia dei processi formativi.

Segreteria del Master:

Segreteria organizzativa: e.mail: carlo.cifani@unicam.it tel: 320 7985928

Segreteria didattica: e.mail: mariavittoria.micioni@unicam.it tel: 0737 403316

Per informazioni sulle procedure di iscrizioni on line: Daniela Nizzi tel. 0737402029, email: daniela.nizi@unicam.it

Art. 18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990; n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dirigente del Macro Settore Servizi per la Didattica, Internazionalizzazione e post-laurea dott. Giulio Bolzonetti.

13 FEB. 2020

