



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

Disposizione del Direttore Generale

Repertorio n.: 39 /2019

Prot. n.: 3009

Oggetto: Bando Erasmus+ STAFF MOBILITY FOR TRAINING 2018/2019

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Convenzione sottoscritta tra l'Università degli studi di Camerino e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE che vede nell'Ambito dell'Azione1 l'assegnazione all'Ateneo di fondi per la realizzazione di attività di formazione per il personale tecnico amministrativo all'estero per l'anno **accademico 2018/19**;

VISTI gli accordi Erasmus+ stipulati tra UNICAM ed altre istituzioni europee;

CONSIDERATO che l'internazionalizzazione è tra gli obiettivi principali dell'Ateneo e quindi tutte le attività ad esso funzionali;

TENUTO CONTO dell'importanza di offrire un'esperienza formativa internazionale al personale tecnico amministrativo dell'ateneo utilizzando la disponibilità dei fondi riservati allo scopo;

RITENUTO necessario attivare una procedura selettiva per l'assegnazione dei periodi di mobilità per la formazione all'estero che prevede una conclusione del periodo di mobilità al 30 settembre 2019.

VALUTATA l'opportunità di perfezionare tale procedura selettiva per il prossimo finanziamento A.A. 2018/2019;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa ERAKA103 2018/2019

DISPONE

Programma Erasmus+ STAFF MOBILITY FOR TRAINING - ANNO ACCADEMICO 2018/2019

Avviso di selezione di candidati per assegnazioni di contributi di mobilità al personale tecnico-amministrativo per un tirocinio di formazione all'estero.

Art. 1 - Informazioni generali

Erasmus+ è il programma comunitario che sostiene fino al 2020 tutte le iniziative europee nel campo dell'istruzione e della formazione. Nell'ambito dell'Azione 1 Erasmus+ prevede anche occasioni di formazione professionale per il personale tecnico-amministrativo (**Staff Mobility for Training - STT**) da svolgere all'estero presso Istituzioni superiori o enti di formazione in uno dei Paesi partecipanti al Programma <http://www.erasmusplus.it/erasmusplus/paesi-partecipanti/>.

L'attività di STT potrà riguardare eventi di formazione all'estero e periodi di osservazione, di lavoro/formazione che consentono sviluppo o implementazione di azioni innovative.



Art. 2 - Disponibilità

E' indetto un avviso di selezione per l'assegnazione di n.4 borse di mobilità per l'a.a 2018/2019 finalizzate all'attività di formazione all'estero (STT) del personale tecnico-amministrativo in servizio a tempo indeterminato all'Università di Camerino (categorie B, C, D, EP) nell'ambito del Programma Erasmus+ KA103 per l'a.a. 2018/2019.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere cittadini dell'Unione Europea o di Paese partecipante al Programma Erasmus+ regolarmente in servizio a tempo indeterminato presso l'Università di Camerino.
- Non beneficiare di altri contributi comunitari relativi ad altri programmi.

Le borse di studio possono essere utilizzate nei Paesi partecipanti al Programma Erasmus+.

In aggiunta all'elenco degli assegnatari delle suddette borse, la Commissione incaricata stilerà una **lista del personale idoneo** che potrà beneficiare del contratto di mobilità Erasmus+ in caso di rinuncia da parte di quest'ultimi o partire con fondi della struttura di appartenenza con autorizzazione del Direttore Generale e del Responsabile del Fondo.

I candidati dovranno presentare un piano di lavoro tramite autonoma ricerca prendendo contatti con la struttura presso la quale si intende effettuare il periodo di formazione.

Art. 4 - Durata della mobilità e spese sostenute

Il periodo di formazione all'estero va da un minimo di 2 giorni lavorativi e fino ad un massimo di 2 mesi, più due giorni di viaggio (A/R). Il soggiorno all'estero deve essere svolto entro il **30 settembre 2019**.

L'Università di Camerino tenuto conto delle disponibilità finanziarie dedicate coprirà una borsa di mobilità fino ad un massimo di 7 giorni (5 giorni lavorativi+2 giorni di viaggio).

Il rimborso delle spese sarà effettuato dietro presentazione dei documenti giustificativi delle spese ammissibili fino alla concorrenza massima prevista dall'Agenzia Nazionale, tenendo comunque conto del regolamento missioni UNICAM. Eventuali spese eccedenti il massimale riconosciuto dall'agenzia Nazionale in base al Paese di destinazione, che non eccedano i massimali previsti dal regolamento di missioni UNICAM, dovranno essere coperte da fondi della struttura di appartenenza o personalmente da chi effettua la mobilità.

Al termine della mobilità sarà necessario presentare all'Ufficio Mobilità Internazionali il Certificato di avvenuta mobilità rilasciato dall'ente ospitante nel quale viene indicato durata e oggetto dell'attività di Staff Training.

L'assegnatario della borsa dovrà inoltre presentare una relazione finale sull'attività svolta all'estero.



Art. 5 – Termine presentazione documentazione

Gli assegnatari delle borse di mobilità dovranno presentare la documentazione attestante il piano e il periodo di lavoro con relativa data di partenza, almeno 20 gg. prima della partenza. Oltre tale data gli assegnatari saranno considerati rinunciatari e daranno luogo allo scorrimento della graduatoria.

Termine ultimo per la conclusione delle attività, ivi compreso il rientro in sede, è fissato tassativamente al **30 settembre 2019** pertanto anche le spese dovranno essere sostenute entro il suddetto termine.

Termine ultimo per la presentazione di tale certificato è il **4 ottobre 2019**.

Art. 6 – Modalità di partecipazione e scadenza

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte secondo il modello allegato al presente avviso, devono essere presentate **entro le ore 13 del 28/02/2019** tramite posta elettronica all'indirizzo erasmus@unicam.it, o all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.unicam.it, con l'indicazione "Concorso per borse di mobilità Erasmus+ STT a.a 2018/2019"

Alla domanda deve essere allegato, pena l'esclusione:

- curriculum vitae, con indicazione di eventuali esperienze di formazione estera;
- lettera di accettazione o tempistica prevista per l'accettazione dell'Istituzione ospitante;
- autorizzazione preventiva a svolgere la mobilità da parte del responsabile della struttura presso cui il candidato presta servizio;
- autocertificazione di eventuali competenze linguistiche possedute.

Sono previsti finanziamenti particolari per il personale disabile che dovrà segnalarlo al momento dell'accettazione della mobilità. Il contributo sarà erogato al personale interessato, previa richiesta dall'Agenzia Erasmus+ Indire e successiva disponibilità dei fondi da parte della stessa, sulla base dei costi reali legati alla propria disabilità durante il periodo di mobilità.

Art. 7 – Selezione per l'assegnazione delle borse di mobilità

La Commissione appositamente nominata formulerà l'elenco del personale assegnatario della borsa di mobilità e l'elenco degli idonei possibili beneficiari del contratto di mobilità Erasmus+.

I criteri nella formulazione delle graduatorie saranno i seguenti:

1. piano di lavoro proposto (max 65 punti): obiettivi della mobilità; attinenza e ricaduta dell'esperienza formativa in termini di miglioramento delle competenze professionali da parte del candidato; impatto della proposta di mobilità sul consolidamento e ampliamento delle relazioni con l'Istituzione ospitante; specificità del programma proposto rispetto al proprio ruolo lavorativo; valore aggiunto della mobilità ai fini dell'internazionalizzazione dell'Ateneo.



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

2. **Precedenti esperienze di mobilità** nell'ambito del programma Erasmus+ - staff mobility for training. In sede di stesura della graduatoria verrà data priorità a coloro che non hanno usufruito di una borsa di mobilità nei due precedenti anni accademici.

Il candidato che risulti vincitore di una borse di mobilità è tenuto a presentare la documentazione comprovante l'accettazione da parte della struttura ospitante **entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria**, pena esclusione dalla stessa.

Art. 8 – Pubblicazione della graduatoria

La graduatoria sarà pubblicata on line alla voce esito Bandi.

La pubblicazione ha valore di notifica pertanto gli interessati non riceveranno altra comunicazione, né scritta né telefonica.


Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 si informa che l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il Responsabile del procedimento del presente avviso è il dott. Giulio Bolzonetti Dirigente del Macro Settore Servizi per la Didattica, Internazionalizzazione e Post Laurea.

Camerino, **29 GEN. 2019**

Il Direttore Generale
(Dott. Vincenzo Tedesco)


Macro Settore Servizi per la Didattica, Internazionalizzazione e Post Laurea
Area Servizi agli Studenti e Mobilità Internazionale
Via Gentile III da Varano, 26
62032 Camerino (MC)

Ufficio Mobilità e relazioni internazionali
Tel. +39 0737 402450
email: erasmus@unicam.it