



Camerino, 24/10/2018

AVVISO DI VALUTAZIONE COMPARATIVA

AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI INSEGNAMENTO PER IL "CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE CON RILASCIO DEL CERTIFICATO DI FORMAZIONE MANAGERIALE DI 1° LIVELLO PER DIRETTORI DI STRUTTURA COMPLESSA DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE"

Anno accademico 2018-2019

IL DIRETTORE

- VISTO lo Statuto dell'Università di Camerino, emanato con Decreto Rettorale 194 del 30 luglio 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale parte Prima, n. 200 del 28 agosto 2012;
- VISTA la legge 30 dicembre 2010 n. 240;
- VISTO l'art. 7, D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.;
- VISTO Il Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e corsi di perfezionamento o di aggiornamento professionale, emanato con DR n. 9 del 12/11/2013;
- VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Camerino, approvato con D.R. 475/2001, in data 12/11/2013, in particolare l'art.109;
- VISTO il regolamento di Ateneo per il conferimento dei compiti didattici e di servizio agli studenti a professori e ricercatori universitari, e per il conferimento di contratti per attività di insegnamento emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 31 gennaio 2013;
- VISTO Il Codice Etico di Comportamento dell'Università di Camerino emanato con Decreto Rettorale n. 16 del 3 febbraio 2015;
- VISTA la Delibera della Scuola di Giurisprudenza n. 100 dell'11 aprile 2018;
- VISTO il Decreto Rettorale di attivazione dei master/corsi n. 9930 del 15 giugno 2018;
- VISTO l'interpello interno della Scuola di Giurisprudenza n. 5 del 3/09/2018 con il quale si richiedeva la disponibilità di personale dipendente dell'Ateneo alla eventuale copertura di incarichi di insegnamento nell'ambito del Corso di cui sopra;
- VISTA la Delibera della Scuola di Giurisprudenza con la quale si sono assegnati ai docenti dell'Università di Camerino gli incarichi relativi al modulo 1.11 Il diritto di accesso alla documentazione sanitaria;
- VISTA il disposto n. 20 del 19/10/2018 della Scuola di Giurisprudenza con la quale si sono assegnati a docenti esterni all'Università di Camerino gli

incarichi relativi ai moduli: 1.1 Organizzazione delle strutture del SSN; 1.2 La formazione manageriale dei dirigenti del SSN; 1.3 Tutela della salute; 1.4 Evoluzione normativa ed attuale assetto del SSN; 1.5 Accreditemento sanitario; 1.6 Assetto istituzionale dell'amministrazione sanitaria; 1.7 I trasporti sanitari; 1.8 L'integrazione socio-sanitaria; 1.9 I LEA; 1.10 La sicurezza sul lavoro in ambito sanitario; 2.1 Tutela dell'utente-servizi pubblici e customer satisfaction; 2.2 La Carta dei servizi in ambito sanitario; 2.8 La class action nei confronti della P.A.; 3.1. La gestione delle risorse umane: nozioni introduttive; 3.2. La motivazione del personale; 3.4 Il rapporto di pubblico impiego; 3.5 La responsabilità disciplinare del dipendente pubblico; 3.6 Responsabilità amministrativa e Corte dei conti; 3.7 La dirigenza in sanità e la responsabilità dirigenziale; 3.8 La valutazione del personale; 3.9 Anticorruzione e trasparenza nella P.A.; 3.10 Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici; 4.1 Il Bilancio; 4.2 L'azienda; 4.3 Sistemi di finanziamento aziendali; 4.4 Equilibri del bilancio d'esercizio; 4.5 Bilancio ASUR Marche; 4.6 La revisione delle ASL: i controlli; 4.7 Balanced Scorecard-BEA (Break Even Analysis); 4.8 Analisi dei costi;
 VISTO il ritiro della domanda da parte dell'assegnatario del modulo 3.2 "La motivazione del personale";

DISPONE

Art. 1

Indizione di procedure comparative

Sono indette procedure di comparazione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi di docenza, di cui alla tabella sottostante, da svolgersi nell'ambito del Corso in oggetto da attribuirsi ai vincitori delle stesse per l'a. a. 2018-19.

Il piano didattico delle attività per cui è bandita la presente selezione è stato approvato dal Consiglio Scientifico del Corso ed è di seguito riportato.

MODULO 2 – INDICATORI DI QUALITA' DEI SERVIZI – SANITA' PUBBLICA (IUS-10; MED-43)

2.3	Ven	01.02.2019	2	8:30- 12:30	Salute e sicurezza: l'errore medico e le responsabilità
2.4	Ven	08.02.2019	2	8:30- 12:30	Il rapporto medico-paziente: esame di casi giurisprudenziali
2.5	Ven	15.02.2019	2	8:30- 12:30	Il consenso informato
2.6	Ven	22.02.2019	2	8:30- 12:30	Nozioni di bioetica
2.7	Ven	01.03.2019	2	8:30- 10:30	La responsabilità professionale del sanitario

MODULO 3 – GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (IUS-10; IUS-07)

3.2	Ven	30.11.2018	3	8:30-12:30	La motivazione del personale
3.3	Ven	09.11.2018	3	13,30-17,30	Metodologie di gestione del personale
3.11	Ven	18.01.2019	3	13:30- 15:30	La funzione manageriale nella gestione del personale

Art. 2

Requisiti generali per la partecipazione alle selezioni

Ai partecipanti alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- Laurea Magistrale e/o Specialistica, titoli equipollenti
- Esperienza professionale nella didattica
- Curriculum professionale adeguato all'insegnamento di cui si fa domanda di affidamento

Ai sensi dell'art. 18 della Legge 240/2010 non possono essere titolari di contratti: "coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del consiglio di amministrazione dell'ateneo"

Art. 3

Domande e termini di ammissione alla selezione

Le domande di partecipazione dovranno essere indirizzate al dott. Gian Marco Quacquareni e fatte pervenire entro le ore 12.00 del giorno 05/11/2018 mediante una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata all'indirizzo: sgi@pec.unicam.it;
- raccomandata A/R Scuola di Giurisprudenza, Università di Camerino, Campus Universitario Via D'Accorso, 62032 Camerino (MC). NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE.
- consegna diretta presso l'ufficio del dott. Gian Marco Quacquareni, Scuola di Giurisprudenza, Università di Camerino, Campus Universitario Via D'Accorso, 62032 Camerino (MC).

I candidati dovranno allegare alla domanda debitamente sottoscritta, i seguenti documenti:

1. Curriculum vitae contenente l'indicazione dei titoli ed esperienze professionali maturate, pubblicazioni e più in generale, tutto ciò che il candidato ritiene essere utile ed attinente alla selezione;
2. Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
3. Dichiarazione debitamente sottoscritta relativa al conseguimento dei titoli di studio, di titoli scientifici e professionali;
4. Dichiarazione in carta libera, debitamente firmata, che non sussistono le cause di incompatibilità di cui all'art. 2, ultimo capoverso;
5. Dichiarazione in carta libera relativa allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali debitamente firmata, ai sensi dell'art. 15, comma 1 lettera c) D. Lgs. n. 33/2013 ALLEGATO A.

Nella domanda deve essere specificato il modulo o i moduli e il sotto modulo o sotto moduli per cui si chiede l'affidamento della docenza.

Art. 4 Valutazione delle domande

L'individuazione dei docenti verrà effettuata da un'apposita Commissione composta dal Consiglio Scientifico del Corso che elaborerà una graduatoria di merito motivata di tutte le domande presentate. Tale graduatoria verrà affissa all'Albo della Scuola di Giurisprudenza in essa dovranno essere indicati il candidato vincitore e gli altri partecipanti alla valutazione comparativa, idonei e non.

Il Consiglio Scientifico del Corso si riserva la possibilità di utilizzare per tre anni la graduatoria di cui al presente avviso per soddisfare esigenze affini che eventualmente si dovessero manifestare ed altresì, qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, potrà non procedere al conferimento dell'incarico.

La valutazione dei candidati avverrà sulla base dei titoli e delle esperienze desumibili dal curriculum vitae che risultino congrui con gli obiettivi formativi degli insegnamenti messi a bando.

Per la valutazione, la Commissione avrà a disposizione 60 punti per ogni candidato distribuibili tra i titoli di seguito indicati.

I	ATTIVITÀ DIDATTICHE	<i>fino a 30</i>
II	TITOLI COERENTI CON I SSD DI AFFERENZA - (ES. PUBBLICAZIONI; FREQUENZA O TITOLO DI DOTTORATO DI RICERCA O SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE; NOMINA A CULTORE DELLA MATERIA; COMPROVATA ESPERIENZA LAVORATIVA):	<i>fino a 30</i>

Saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito una valutazione complessiva non inferiore a 36 punti.

Art. 5 Conferimento degli incarichi e stipula del contratto

I competenti Uffici dell'Università degli Studi di Camerino provvederanno alla redazione, con i candidati risultati vincitori, di un contratto autonomo in dipendenza della posizione del contraente. Tale contratto disciplinerà i vari aspetti operativi e fiscali della prestazione in oggetto, ivi comprese eventuali penali in caso di mancata o ritardata esecuzione effettuazione dei compiti assegnati.

La prestazione avrà inizio con la partenza del Corso e dovrà concludersi entro il termine dello stesso.

I soggetti titolari dell'incarico d'insegnamento dovranno svolgere l'attività secondo gli orari e i programmi indicati dal Consiglio Scientifico del Corso.

L'impegno didattico comprende anche lo svolgimento delle relative verifiche dell'apprendimento e la partecipazione alle sedute di diploma.

Il compenso comprensivo di tutti gli oneri, compresi quelli a carico dell'Ente è stabilito in € 120,00 per ogni ora di lezione.

Nel caso in cui il Corso non si attiverà, verrà meno la possibilità di conferire gli incarichi.

Nel caso in cui le ore siano inferiori a quelle previste l'eventuale compenso verrà riproporzionato in base alle ore effettivamente svolte.

La stipula del contratto per l'attività di insegnamento non produce diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

Gli incarichi saranno eventualmente rinnovabili, per giustificati motivi, con ulteriore formale accordo contrattuale tra le parti secondo i termini di legge.

La Commissione potrà subordinare la stipula del contratto alla presentazione in originale dei titoli che il candidato ha dichiarato di possedere. I dipendenti pubblici che dovessero risultare vincitori della presente selezione, dovranno presentare prima della stipula del contratto, l'autorizzazione allo svolgimento del presente incarico rilasciata dalla struttura di appartenenza ove previsto dalle relative norme interne.

Art. 6

Risoluzione del contratto

Nei casi di gravi inadempienze, il contratto può essere risolto su proposta del Consiglio Scientifico del Corso.

La risoluzione automatica del contratto può avvenire:

- a) per ingiustificato mancato o ritardato inizio di attività. Sono fatti salvi i casi debitamente giustificati e certificati;
- b) per sopraggiunte incompatibilità previste dall'art. 13 del D.P.R. 382/80, e/o da altre disposizioni di legge;
- c) per violazioni al Codice etico (D.R n. 16/2015);
- d) per manifesta violazione contrattuale.

Il contratto può essere altresì risolto, prima dell'inizio delle attività didattiche, qualora il Corso non venisse attivato per qualsiasi motivazione.

Art. 7

Trattamento dei dati personali

Fermo restando quanto previsto sugli obblighi di pubblicazione dal D. Lgs. 33/2013, si precisa che i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati per fini istituzionali e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni) la quale è improntata ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e necessità per la tutela dei diritti e libertà fondamentali. In particolare tali dati saranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, dal Direttore del Corso o da soggetti specificatamente incaricati per le finalità inerenti la gestione della presente procedura amministrativa e l'adempimento degli obblighi di legge previsti. Il conferimento dei dati è facoltativo ma un eventuale rifiuto determina l'impossibilità di procedere con l'attribuzione dell'incarico.

Art. 8

Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento del presente bando è il Dott. Gian Marco Quacquareni, Manager Didattico e Amministrativo della Scuola di Giurisprudenza.

Camerino, lì 24/10/2018

Il Direttore della Scuola di Giurisprudenza
Prof. Rocco Favale
F.to Rocco Favale

DOMANDA DI AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI INSEGNAMENTO PER IL "CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE CON RILASCIO DEL CERTIFICATO DI FORMAZIONE MANAGERIALE DI 1° LIVELLO PER DIRETTORI DI STRUTTURA COMPLESSA DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE"

Al Magnifico Rettore Università di Camerino
c/o Scuola di Giurisprudenza
62032 CAMERINO (MC)
VIA PEC: sgi@pec.unicam.it

Il/La sottoscritto/a
Nato/a a prov.
.....
il, residente a
prov.....cap.....
via/piazza.....
N.....
tel..... e-mail.....
Codice fiscale
visto l'Avviso in data

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura per affidamento del seguente incarico:

N. modulo (es. 1) _____

N. sotto modulo (es. 1.1, 1.2 oppure tutto) _____

titolo (non necessario in caso si scriva tutto nel sotto modulo) _____

Dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- di essere cittadino/a italiano *oppure* cittadino/a _____ e (in quest'ultimo caso); di conoscere la lingua italiana;
- di avere un'alfabetizzazione informatica tale da consentire l'erogazione di un corso universitario in modalità anche in e-learning;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.

Chiede, inoltre, che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata al seguente indirizzo: *(indicare indirizzo se diverso da quello di residenza)*

e si impegna a comunicare tempestivamente alla segreteria del Corso eventuali variazioni

DICHIARA

(solo per i dipendenti pubblici)

di essere alle dipendenze del seguente Ente Pubblico:

.....(indirizzo, telefono, fax) in qualità di:

Dichiara, infine, di avere letto l'informativa riguardante l'utilizzo dei propri dati personali ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 riportata nell'avviso di selezione e di prestare il proprio consenso, ove dovuto, all'utilizzo dei medesimi.

Allegati alla presente domanda:

1. curriculum vitae datato e firmato;
2. copia documento di riconoscimento in corso di validità;
3. Dichiarazione debitamente sottoscritta relativa al conseguimento dei titoli di studio, di titoli scientifici e professionali;
4. Dichiarazione ALLEGATO A (eventuale)
5. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ALLEGATO B;
6. Nulla osta dell'ente di appartenenza per i dipendenti pubblici (eventuale).

Luogo e data _____

FIRMA

ALLEGATO A

DICHIARAZIONE

(ai sensi dell'art. 15, comma 1 lettera c) D. lgs. n. 33/2013)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____

in relazione all'incarico di :

_____;

DICHIARA

(Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

- Di non svolgere incarichi e né di avere titolarità di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica Amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- Di svolgere incarichi e/o avere titolarità di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e/o lo svolgimento di attività professionali.

In tal caso specificare:

Cariche/Incarichi/attività professionali	Ente / Società	Data inizio	Data fine

Il/la sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

..... Li.....,

Firma

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ (artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La _____ sottoscritto/a
_____ nato/a
a _____ prov. _____ il
_____ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28
dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ivi
indicate, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria
personale responsabilità

D I C H I A R A

- di accettare e rispettare le disposizioni contenute nel Codice etico e di comportamento UNICAM e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione UNICAM;
- di non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, o rapporto di coniugio, o rapporto di unione civile o convivenza, regolamentati ai sensi della Legge 20/05/2016 n. 76, con un professore appartenente alla Scuola o alla Struttura che conferisce l'incarico, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- che, _____ in _____ relazione _____ all'incarico _____ di _____
_____;
ai sensi della normativa vigente, non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Camerino;
- di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza/collaborazione nell'interesse dell'Università degli Studi di Camerino;
- di astenersi, durante la vigenza del contratto, dall'assumere decisioni o svolgere attività in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il quarto grado e di essere consapevole che il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali.

Luogo e data, _____

Firma