



Camerino, 01/10/2018

## **AVVISO DI VALUTAZIONE COMPARATIVA**

# **AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI INSEGNAMENTO PER IL "Corso di formazione manageriale con rilascio del certificato di formazione manageriale di 1° livello per direttori di struttura complessa del Servizio sanitario nazionale"**

**Anno accademico 2018-2019**

### **IL DIRETTORE**

- VISTO lo Statuto dell'Università di Camerino, emanato con Decreto Rettorale 194 del 30 luglio 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale parte Prima, n. 200 del 28 agosto 2012;
- VISTA la legge 30 dicembre 2010 n. 240;
- VISTO l'art. 7, D.Lgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.;
- VISTO Il Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e corsi di perfezionamento o di aggiornamento professionale, emanato con DR n. 9 del 12/11/2013;
- VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Camerino, approvato con D.R. 475/2001, in data 12/11/2013, in particolare l'art.109;
- VISTO il regolamento di Ateneo per il conferimento dei compiti didattici e di servizio agli studenti a professori e ricercatori universitari, e per il conferimento di contratti per attività di insegnamento emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 31 gennaio 2013;
- VISTO Il Codice Etico di Comportamento dell'Università di Camerino emanato con Decreto Rettorale n. 16 del 3 febbraio 2015;
- VISTA la Delibera della Scuola di Giurisprudenza n. 100 dell'11 aprile 2018;
- VISTO il Decreto Rettorale di attivazione dei master n. 9930 del 15 giugno 2018;

VISTO l'interpello interno della Scuola di Giurisprudenza n. 2 del 22/08/2018 con il quale si richiedeva la disponibilità di personale dipendente dell'Ateneo alla eventuale copertura di incarichi di insegnamento nell'ambito del Corso di cui sopra;

VISTA la Delibera della Scuola di Giurisprudenza con la quale si sono assegnati ai docenti dell'Università di Camerino gli incarichi relativi al modulo 1.11 Il diritto di accesso alla documentazione sanitaria

## **DISPONE**

### **Art. 1 Indizione di procedure comparative**

Sono indette procedure di comparazione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi di docenza, di cui alla tabella sottostante, da svolgersi nell'ambito del Corso in oggetto da attribuirsi ai vincitori delle stesse per l'a. a. 2018-19.

Il piano didattico delle attività per cui è bandita la presente selezione è stato approvato dal Consiglio Scientifico del Corso ed è di seguito riportato.

#### **MODULO 1. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SANITARI**

1.2	Ven	19.10.2018	1	8:30-12:30	Organizzazione delle strutture del SSN
1.1	Ven	26.10.2018		13.30-17.30	La formazione manageriale dei dirigenti del SSN
1.3	Ven	9.11.2018	1	8:30-12:30	Tutela della salute
1.4	Ven	16.11.2018	1	8:30-17:30	Evoluzione normativa ed attuale assetto del SSN
1.5	Ven	23.11.2018	1	8:30-12:30	Accreditamento sanitario
1.6	Ven	30.11.2018	1	8:30-12:30	Assetto istituzionale dell'amministrazione sanitaria
1.7	Ven	7.12.2018	1	8:30-12:30	I trasporti sanitari
1.8	Ven	14.12.2018	1	8:30-12:30	L'integrazione socio-sanitaria
1.9	Ven	21.12.2018	1	8:30-12:30	I LEA
1.10	Ven	11.01.2019	1	8:30-12:30	La sicurezza sul lavoro in ambito sanitario

#### **MODULO 2. INDICATORI DI QUALITÀ DEI SERVIZI-SANITÀ PUBBLICA**

2.1	Ven	18.01.2019	2	8:30-12:30	Tutela dell'utente-servizi pubblici e customer satisfaction
2.2	Ven	25.01.2019	2	8:30-12:30	La Carta dei servizi in ambito sanitario
2.3	Ven	01.02.2019	2	8:30-12:30	Salute e sicurezza: l'errore medico e le responsabilità
2.4	Ven	08.02.2019	2	8:30-12:30	Il rapporto medico-paziente: esame di casi giurisprudenziali
2.5	Ven	15.02.2019	2	8:30-12:30	Il consenso informato
2.6	Ven	22.02.2019	2	8:30-12:30	Nozioni di bioetica
2.7	Ven	01.03.2019	2	8:30-12:30	La responsabilità professionale del sanitario
2.8	Ven	08.03.2019	2	08:30-12:30	La <i>class action</i> nei confronti della P.A.

### MODULO 3. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

3.1	Ven	19.10.2018	3	13:30-17:30	La gestione delle risorse umane: nozioni introduttive
3.2	Ven	26.10.2018	3	8:30-12:30	La motivazione del personale
3.3	Ven	9.11.2018	3	13:30-17:30	Metodologie di gestione del personale
3.4	Ven	16.11.2018	3	8:30-12:30	Il rapporto di pubblico impiego
3.5	Ven	23.11.2018	3	13:30-17:30	La responsabilità disciplinare del dipendente pubblico
3.6	Ven	30.11.2018	3	13:30-17:30	Responsabilità amministrativa e Corte dei conti
3.7	Ven	07.12.2018	3	13:30-17:30	La dirigenza in sanità e la responsabilità dirigenziale
3.8	Ven	14.12.2018	3	13:30-17:30	La valutazione del personale

3.9	Ven	21.12.2018	3	13:30-17:30	Anticorruzione e trasparenza nella P.A.
3.10	Ven	11.01.2019	3	13:30-17:30	Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
3.11	Ven	18.01.2019	3	13:30-17:30	La funzione manageriale nella gestione del personale

#### MODULO 4. CRITERI DI FINANZIAMENTO ED ELEMENTI DI BILANCIO E CONTROLLO

4.1	Ven	25.01.2019	4	13:30-17:30	Il Bilancio
4.2	Ven	01.02.2019	4	13:30-17:30	L'azienda
4.3	Ven	08.02.2019	4	13:30-17:30	Sistemi di finanziamento aziendali
4.4	Ven	22.02.2019	4	13:30-17:30	Equilibri del bilancio d'esercizio
4.5	Ven	01.03.2019	4	13:30-17:30	Bilancio ASUR Marche
4.6	Ven	08.03.2019	4	13:30-17:30	La revisione delle ASL: i controlli
4.7	Ven	15.03.2019	4	8:30-12:30	Balanced Scorecard-BEA (Break Even Analysis)
4.8	Ven	15.03.2019	4	13:30-17:30	Analisi dei costi

#### **Art. 2**

#### **Requisiti generali per la partecipazione alle selezioni**

Ai partecipanti alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- Laurea Magistrale e/o Specialistica, titoli equipollenti
- Esperienza professionale nella didattica
- Curriculum professionale adeguato all'insegnamento di cui si fa domanda di affidamento

Ai sensi dell'art. 18 della Legge 240/2010 non possono essere titolari di contratti: "coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del consiglio di amministrazione dell'ateneo"

#### **Art. 3**

#### **Domande e termini di ammissione alla selezione**

Le domande di partecipazione dovranno essere indirizzate al dott. Gian Marco Quacquareni e fatte pervenire entro le ore 12:00 del 12 ottobre 2018 mediante una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata all'indirizzo: [sgi@pec.unicam.it](mailto:sgi@pec.unicam.it);
- raccomandata A/R Scuola di Giurisprudenza, Università di Camerino, Campus Universitario Via D'Accorso, 62032 Camerino (MC). NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE.- email ordinaria all'indirizzo [marco.quacquareni@unicam.it](mailto:marco.quacquareni@unicam.it)
- consegna diretta presso l'ufficio del dott. Gian Marco Quacquareni, Scuola di Giurisprudenza, Università di Camerino, Campus Universitario Via D'Accorso, 62032 Camerino (MC).

I candidati dovranno allegare alla domanda debitamente sottoscritta, i seguenti documenti:  
1. Curriculum vitae contenente l'indicazione dei titoli ed esperienze professionali maturate, pubblicazioni e più in generale, tutto ciò che il candidato ritiene essere utile ed attinente alla selezione;

2. Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;

3. Dichiarazione debitamente sottoscritta relativa al conseguimento dei titoli di studio, di titoli scientifici e professionali;

4. Dichiarazione in carta libera, debitamente firmata, che non sussistono le cause di incompatibilità di cui all'art. 2, ultimo capoverso;

5. Dichiarazione in carta libera relativa allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali debitamente firmata, ai sensi dell'art. 15, comma 1 lettera c) D. Lgs. n. 33/2013 ALLEGATO A.

**Nella domanda deve essere specificato il modulo o i moduli e il sotto modulo o sotto moduli per cui si chiede l'affidamento della docenza.**

#### **Art. 4 Valutazione delle domande**

L'individuazione dei docenti verrà effettuata da un'apposita Commissione composta dal Consiglio Scientifico del Corso che elaborerà una graduatoria di merito motivata di tutte le domande presentate. Tale graduatoria verrà affissa all'Albo della Scuola di Giurisprudenza in essa dovranno essere indicati il candidato vincitore e gli altri partecipanti alla valutazione comparativa, idonei e non.

Il Consiglio Scientifico del Corso si riserva la possibilità di utilizzare per tre anni della graduatoria di cui al presente avviso per soddisfare esigenze affini che eventualmente si dovessero manifestare ed altresì, qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, potrà non procedere al conferimento dell'incarico.

La valutazione dei candidati avverrà sulla base dei titoli e delle esperienze desumibili dal curriculum vitae che risultino congrui con gli obiettivi formativi degli insegnamenti messi a bando.

Per la valutazione, la Commissione avrà a disposizione 60 punti per ogni candidato distribuibili tra i titoli di seguito indicati.

	<b>ATTIVITÀ DIDATTICHE</b>	<i>fino a 30</i>
--	----------------------------	----------------------

<p><b>TITOLI COERENTI CON I SSD DI AFFERENZA</b>  - (ES. PUBBLICAZIONI; FREQUENZA O TITOLO DI DOTTORATO DI RICERCA O SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE; NOMINA A CULTORE DELLA MATERIA; COMPROVATA ESPERIENZA LAVORATIVA):</p>	<p><i>fino a</i>  <b>30</b></p>
---	-------------------------------------

Saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito una valutazione complessiva non inferiore a 36 punti.

### **Art. 5 Conferimento degli incarichi e stipula del contratto**

I competenti Uffici dell'Università degli Studi di Camerino provvederanno alla redazione, con i candidati risultati vincitori, di un contratto autonomo in dipendenza della posizione del contraente. Tale contratto disciplinerà i vari aspetti operativi e fiscali della prestazione in oggetto, ivi comprese eventuali penali in caso di mancata o ritardata esecuzione effettuazione dei compiti assegnati.

La prestazione avrà inizio con la partenza del Corso e dovrà concludersi entro il termine dello stesso.

I soggetti titolari dell'incarico d'insegnamento dovranno svolgere l'attività secondo gli orari e i programmi indicati dal Consiglio Scientifico del Corso.

L'impegno didattico comprende anche lo svolgimento delle relative verifiche dell'apprendimento e la partecipazione alle sedute di diploma.

Il compenso comprensivo di tutti gli oneri, compresi quelli a carico dell'Ente è stabilito in € 120,00 per ogni ora di lezione.

Nel caso in cui il Corso non si attiverà, verrà meno la possibilità di conferire gli incarichi. Nel caso in cui le ore siano inferiori a quelle previste l'eventuale compenso verrà riproporzionato in base alle ore effettivamente svolte.

La stipula del contratto per l'attività di insegnamento non produce diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

Gli incarichi saranno eventualmente rinnovabili, per giustificati motivi, con ulteriore formale accordo contrattuale tra le parti secondo i termini di legge.

La Commissione potrà subordinare la stipula del contratto alla presentazione in originale dei titoli che il candidato ha dichiarato di possedere. I dipendenti pubblici che dovessero risultare vincitori della presente selezione, dovranno presentare prima della stipula del contratto, l'autorizzazione allo svolgimento del presente incarico rilasciata dalla struttura di appartenenza ove previsto dalle relative norme interne.

### **Art. 6 Risoluzione del contratto**

Nei casi di gravi inadempienze, il contratto può essere risolto su proposta del Consiglio Scientifico del Corso.

La risoluzione automatica del contratto può avvenire:

- a) per ingiustificato mancato o ritardato inizio di attività. Sono fatti salvi i casi debitamente giustificati e certificati;
- b) per sopraggiunte incompatibilità previste dall'art. 13 del D.P.R. 382/80, e/o da altre disposizioni di legge;
- c) per violazioni al Codice etico (D.R n. 16/2015);
- d) per manifesta violazione contrattuale.

Il contratto può essere altresì risolto, prima dell'inizio delle attività didattiche, qualora il Corso non venisse attivato per qualsiasi motivazione.

#### **Art. 7**

#### **Trattamento dei dati personali**

Fermo restando quanto previsto sugli obblighi di pubblicazione dal D. Lgs. 33/2013, si precisa che i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati per fini istituzionali e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 196/2003 e successive modificazioni) la quale è improntata ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e necessità per la tutela dei diritti e libertà fondamentali. In particolare tali dati saranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, dal Direttore del Corso o da soggetti specificatamente incaricati per le finalità inerenti la gestione della presente procedura amministrativa e l'adempimento degli obblighi di legge previsti. Il conferimento dei dati è facoltativo ma un eventuale rifiuto determina l'impossibilità di procedere con l'attribuzione dell'incarico.

#### **Art. 8**

#### **Responsabile del procedimento**

1. Il responsabile del procedimento del presente bando è il Dott. Gian Marco Quacquareni, Manager Didattico e Amministrativo della Scuola di Giurisprudenza.

Camerino, lì 01/10/2018

Il Direttore della Scuola di Giurisprudenza  
Prof. Rocco Favale

**DOMANDA DI AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI INSEGNAMENTO PER IL**

**“Corso di formazione manageriale con rilascio del certificato di formazione manageriale di 1° livello per direttori di struttura complessa del Servizio sanitario nazionale”**

Al Magnifico Rettore Università di Camerino  
c/o Scuola di Giurisprudenza  
**62032 CAMERINO (MC)**  
**VIA PEC: [sgi@pec.unicam.it](mailto:sgi@pec.unicam.it)**

Il/La sottoscritto/a .....  
Nato/a a ..... prov. ....  
il ....., residente a ..... prov.....cap.....  
via/piazza..... N.....  
tel..... e-mail.....  
Codice fiscale .....  
visto l'Avviso in data .....

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura per affidamento del seguente incarico:

N. modulo (es. 1) \_\_\_\_\_

N. sotto modulo (es. 1.1, 1.2 oppure tutto) \_\_\_\_\_

titolo (non necessario in caso si scriva tutto nel sotto modulo) \_\_\_\_\_

Dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- di essere cittadino/a italiano *oppure* cittadino/a \_\_\_\_\_ e (in quest'ultimo caso);
- di conoscere la lingua italiana;
- di avere un'alfabetizzazione informatica tale da consentire l'erogazione di un corso universitario in modalità anche in e-learning;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.

Chiede, inoltre, che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata al seguente indirizzo: *(indicare indirizzo se diverso da quello di residenza)*

\_\_\_\_\_

---

e si impegna a comunicare tempestivamente alla segreteria del Corso eventuali variazioni

DICHIARA

(solo per i dipendenti pubblici)

di essere alle dipendenze del seguente Ente Pubblico:

.....(indirizzo, telefono,  
fax) in qualità di: .....

Dichiara, infine, di avere letto l'informativa riguardante l'utilizzo dei propri dati personali ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 riportata nell'avviso di selezione e di prestare il proprio consenso, ove dovuto, all'utilizzo dei medesimi.

Allegati alla presente domanda:

1. curriculum vitae datato e firmato;
2. copia documento di riconoscimento in corso di validità;
3. Dichiarazione debitamente sottoscritta relativa al conseguimento dei titoli di studio, di titoli scientifici e professionali;
4. Dichiarazione ALLEGATO A (eventuale)
5. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ALLEGATO B;
6. Nulla osta dell'ente di appartenenza per i dipendenti pubblici (eventuale).

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA

**ALLEGATO A**

**DICHIARAZIONE**

(ai sensi dell'art. 15, comma 1 lettera c) D. lgs. n. 33/2013)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

in relazione all'incarico di :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

**DICHIARA**

(Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

- Di non svolgere incarichi e né di avere titolarità di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica Amministrazione o lo svolgimento di attività professionali ;
- Di svolgere incarichi e/o avere titolarità di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e/o lo svolgimento di attività professionali.

In tal caso specificare :

Cariche/Incarichi/attività professionali	Ente / Società	Data inizio	Data fine

Il/la sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

..... Li.....,

Firma

## ALLEGATO B

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ (artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritto/a  
\_\_\_\_\_ nato/a  
a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28  
dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ivi indicate,  
ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale  
responsabilità

### D I C H I A R A

- di accettare e rispettare le disposizioni contenute nel Codice etico e di comportamento UNICAM e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione UNICAM;
- di non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, o rapporto di coniugio, o rapporto di unione civile o convivenza, regolamentati ai sensi della Legge 20/05/2016 n. 76, con un professore appartenente alla Scuola o alla Struttura che conferisce l'incarico, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- che, \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ relazione \_\_\_\_\_ all'incarico \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;  
ai sensi della normativa vigente, non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Camerino;
- di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza/collaborazione nell'interesse dell'Università degli Studi di Camerino;
- di astenersi, durante la vigenza del contratto, dall'assumere decisioni o svolgere attività in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il quarto grado e di essere consapevole che il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma