



UNIVERSITÀ  
DI CAMERINO

**Prot n. 61449 del 01/10/2019 (2019-UNICCLE-0061449)**

Bando per l'ammissione al corso di  
formazione professionale:

# Direttore del Centro di accoglienza richiedenti protezione Internazionale

Attivato dalla Scuola di Giurisprudenza  
Anno accademico 2019/2020

Decreto Rettorale Rep. 177 Prot. n. 41758 del 2 luglio 2019 di emanazione del Manifesto degli studi dell'Università di Camerino per l'Anno Accademico 2019/2020

Direttore del Corso: Prof. Catia Eliana Gentilucci

Componenti del Consiglio Scientifico: Catia Eliana Gentilucci, Marco Giovagnoli, Agostina Latino

Sede amministrativa del corso: Camerino

Segreteria organizzativa: [marco.quacquareni@unicam.it](mailto:marco.quacquareni@unicam.it); tel. 0737.403049

Segreteria didattica: [marco.quacquareni@unicam.it](mailto:marco.quacquareni@unicam.it); tel. 0737.403049

Sito Internet: [www.unicam.it](http://www.unicam.it)

Procedura iscrizioni fino al 10/12/2019

## Art. 1 - FINALITA' e OBIETTIVI FORMATIVI

Preparare la figura del Direttore del Centro di Accoglienza così come richiesto dalla normativa vigente. Il Corso fornirà competenze giuridiche e sociali necessarie alla figura professionale richiesta dal Ministero dell'Interno.

## Art. 2 - PROFILO PROFESSIONALE FORMATO

Il Direttore del Centro sovrintende al regolare svolgimento dei servizi previsti dal capitolato all'interno della struttura di accoglienza e segnala tempestivamente alla prefettura eventuali circostanze che incidono negativamente sulla gestione dei servizi medesimi. Adotta il Regolamento interno del Centro secondo le specifiche gestionali nonché secondo le indicazioni della prefettura.

Effettua le notifiche delle comunicazioni e degli atti relativi al procedimento di richiesta della protezione internazionale.

A comunicare ogni altro atto o provvedimento riguardante la permanenza dello straniero nel Centro mediante modalità informatiche standardizzate.

A verificare l'esatta osservanza, da parte dei migranti ospitati nel Centro degli obblighi comportamentali in ordine alla preparazione, in autonomia, dei pasti, all'effettuazione delle pulizie degli ambienti, a cura dei migranti stessi, nonché alla tenuta e conservazione dei beni, prodotti ed attrezzature di cui alle specifiche tecniche emanate dal Ministero.

### Art. 3 - PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI O DI MIGLIORAMENTO DELLA POSIZIONE O DEL RUOLO GIA' RIVESTITO

Sulla base del Decreto del Ministro dell'Interno del 20.11.2018, registrato alla Corte dei Conti il 10.12.2018, è stato approvato il nuovo schema di capitolato d'appalto dei servizi di accoglienza.

L'art. 6 prevede la figura del Direttore del Centro, nominato dall'Ente Gestore dell'appalto, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 11, comma 3, del DPR 12.01.2015 n. 21

### Art. 4 – PIANO DIDATTICO

Attività formative	SSD	CFU	Ore di FAD	N. ore Lezione frontale	N. ore Didattica alternativa*	N. ore Studio individuale
Modulo I - Presentazione corso. Informazioni generali sui flussi migratori e normativa internazionale ed europea.		1		7		18
Modulo II- Analisi storica, sociale ed economico dei flussi migratori in Italia dal dopoguerra ad oggi e prospettive.		1		7		18
Modulo III- Normativa nazionale in materia di immigrazione (dall'origine ad oggi).		1		7		18
Modulo IV- Analisi dei nuovi bandi sull'accoglienza.		1		7		18
Modulo V- La figura professionale del Direttore del Centro di Accoglienza: funzioni, compiti, aspetti giuridici, responsabilità, rapporti con gli ospiti e relazioni con gli enti esterni.		1		7		18
Simulazioni e prove pratiche - prova finale		1		15		10
Stage						
<b>Totali</b>		<b>6</b>		<b>50</b>		<b>100</b>
<b>Totale ore</b>				<b>150</b>		

### Art. 5 – SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

1. Il percorso formativo ha durata di 150 ore complessive.
2. Le lezioni in aula si svolgeranno il sabato (mattina e pomeriggio) dal **14 Marzo al 30 Maggio 2020** a settimane alterne.
3. Le altre attività formative termineranno entro il mese di Giugno 2020.
4. La sede operativa del Corso è situata a Camerino – Scuola di Giurisprudenza e le attività formative si svolgeranno con le seguenti modalità operative: Modalità frontale.

### Art. 6 - TITOLI E REQUISITI PER L'ACCESSO AL CORSO

1. Possono essere ammessi al Corso:  
 Diploma di Scuola media superiore

### **Art. 7 - TITOLI STRANIERI**

1. Possono presentare domanda di iscrizione i candidati che abbiano conseguito un titolo di studio fuori dal territorio nazionale equiparabile per livello, natura e contenuto e diritti accademici al titolo italiano richiesto per l'accesso al Corso. Per il riconoscimento si fa riferimento alla normativa vigente in materia. L'iscrizione resta tuttavia subordinata alla valutazione di idoneità.
  - a. amministrativa del percorso di studio, a cura della struttura tecnico-amministrativa dell'Amministrazione Centrale competente;
  - b. contenutistica, rispetto alle competenze acquisite, a cura del Consiglio Scientifico.
2. I candidati che hanno conseguito il titolo all'estero devono allegare ulteriore documentazione quale:
  - a. Diploma originale di laurea tradotto e legalizzato;
  - b. dichiarazione di valore;
  - c. certificato di laurea con esami sostenuti, tradotto e legalizzato.
  - d. gli studenti extra-comunitari copia del permesso di soggiorno o della ricevuta di presentazione della domanda di rilascio dello stesso
3. Il Comitato scientifico del master valuterà il titolo conseguito ai fini dell'ammissione al corso;

### **Art. 8 - NUMERO MINIMO E MASSIMO DI AMMESSI**

1. Il Corso è a numero chiuso. Il numero minimo per l'attivazione è fissato in **20** iscritti e il numero massimo in **50**,
2. Nel caso di superamento del numero massimo di iscritti, indicato al comma 1, gli ammessi vengono individuati in base alla procedura di selezione di cui all'art. 10.
3. Il mancato raggiungimento del numero minimo di studenti non consente l'attivazione del Corso.

### **Art. 9- OBBLIGHI DI FREQUENZA E RICONOSCIMENTO ATTIVITA' FORMATIVE SVOLTE IN CARRIERE PRECEDENTI**

1. La frequenza alle attività didattiche non può essere inferiore al 70% del totale di quelle previste ed è obbligatoria per la totalità di quelle riservate a stage o tirocinio.
2. Possono essere riconosciute dal Consiglio Scientifico, come crediti acquisiti ai fini del completamento del corso, con corrispondente riduzione del carico didattico formativo dovuto, le attività svolte in ambito universitario fino a un massimo di 6 CFU, purché coerenti con gli obiettivi formativi e i contenuti del Corso stesso. Possono essere riconosciute allo stesso fine anche le conoscenze e le abilità professionali documentate, fino a un massimo di 4 CFU. Tali riconoscimenti si possono cumulare fino a un massimo di 8 CFU.

### **Art. 10 - MODALITA' DI AMMISSIONE E SELEZIONE DEI CANDIDATI**

1. L'ammissione al Corso è condizionata anzitutto dal risultato della valutazione di idoneità, da parte del Consiglio Scientifico del Corso, che si basa sulla coerenza del curriculum accademico e professionale del candidato ed al rispetto dei requisiti di cui all'Art. 4.
2. Qualora il numero delle domande di iscrizione ammissibili sia superiore al numero massimo dei posti disponibili, sarà attivata una procedura di selezione, da svolgersi con le seguenti modalità:  
 Valutazione di curriculum e titoli con definizione di una graduatoria
3. Entro 5 giorni dalla data di scadenza per l'inoltro della domanda di iscrizione sarà comunicato a tutti i candidati, all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di iscrizione, l'esito delle verifiche di cui al comma 1 del presente articolo o l'eventuale attivazione della procedura di selezione di cui al comma 2, con le informazioni su luogo, date e orari di svolgimento e sui criteri di valutazione adottati.

## Art. 11 - TERMINE E MODALITA' DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

1. La domanda di iscrizione deve essere compilata ed inoltrata **entro il 10/12/2019** esclusivamente tramite procedura informatizzata on-line, reperibile nell'apposita sezione del sito Internet dell'Ateneo, all'indirizzo: <http://www.unicam.it/miiscrivo/> dove sarà possibile anche accedere a tutte le informazioni e le notizie aggiuntive relative alle stesse procedure di iscrizione. **Al termine della compilazione non è richiesto il pagamento della I rata della quota di iscrizione, che andrà versata solo in seguito alla comunicazione di attivazione del corso, come specificato al seguente Art. 14.**

## Art. 12 – DECADENZA, SOSPENSIONE O RINUNCIA

1. Il corsista che non assolve agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Corso decade dalla qualità di corsista.
2. Il corsista che non consegua il titolo entro il termine previsto per la prova finale dell'anno di iscrizione decade dalla qualità di corsista. In casi eccezionali il Consiglio scientifico può prevedere una ulteriore sessione **da svolgersi comunque entro la conclusione dell'anno accademico di riferimento del corso.**
3. Il mancato pagamento della seconda rata, entro il termine di trenta giorni dalla scadenza, comporterà automaticamente la decadenza dall'iscrizione e la conseguente perdita del diritto di partecipare alle attività previste nel piano didattico del Corso nonché di conseguire il titolo finale.
4. In generale non può essere consentita la sospensione degli obblighi di frequenza. Solo nei casi di prolungata malattia (che supera la percentuale massima di assenza), di gravidanza o maternità/paternità (su richiesta dell'interessato), può essere concessa la sospensione della formazione al Corso, previa presentazione dell'istanza all'ufficio competente. In questi casi è possibile ottenere l'ammissione in sovrannumero all'edizione nell'anno accademico immediatamente successivo, subordinatamente alla riedizione del Corso
5. Il corsista può rinunciare in qualsiasi momento alla sua carriera, presentando apposita istanza. La rinuncia comporta la perdita dello status di corsista. All'atto della rinuncia il corsista non ha diritto al rimborso di eventuali tasse versate.

## Art. 13 – UDITORI

1. È consentita la partecipazione al Corso di uditori il cui numero non può comunque essere superiore al 2% degli studenti iscritti.
2. Gli interessati possono segnalare la propria volontà di candidarsi come uditori direttamente alla segreteria organizzativa del corso, con una richiesta di partecipazione inviata via e-mail entro i termini di scadenza predefiniti per l'iscrizione, che illustri brevemente i motivi dell'interesse alla partecipazione con, in allegato, il *curriculum vitae*.
3. La segreteria organizzativa provvederà a comunicare direttamente ai candidati uditori l'eventuale l'accoglimento della richiesta, nonché i tempi e le modalità di registrazione e di pagamento della quota di partecipazione, il cui ammontare è indicato all'articolo 14.
4. L'uditore ammesso alla frequenza non sostiene l'esame finale, non ha obbligo di frequenza, non partecipa allo stage, non ha l'obbligo di preparazione di eventuali project work o partecipazione ad attività formative non convenzionali.
5. Al termine della partecipazione l'uditore ottiene un attestato di frequenza che riporta le ore e le attività formative effettivamente svolte, che non dà luogo all'acquisizione di titoli universitari o CFU.

## Art. 14 – QUOTE DI ISCRIZIONE

1. La quota di iscrizione ammonta a € **150** da versare come di seguito specificato:

€ 150 a conclusione della procedura di ammissione, secondo le istruzioni comunicate con una e-mail di conferma dell'attivazione del corso che sarà inviata a tutti i candidati dalla segreteria organizzativa.

2. Gli iscritti con disabilità riconosciuta ai sensi dell'art. 3 comma 1, della legge 5 febbraio 1992 n. 104 o con invalidità pari o superiore al 66% sono tenuti ad una contribuzione ridotta del 15% (non sono esonerati dal pagamento di tasse speciali eventualmente previste per i contributi di mora).
3. Gli iscritti come Uditori sono tenuti al pagamento di un contributo ridotto del 10%.
4. Il pagamento della seconda rata effettuato oltre il termine di scadenza comporterà l'applicazione di un contributo di mora pari a € 25,00.
5. La rinuncia al Corso, anche come uditore, dopo la data del termine di presentazione della domanda di iscrizione, o la decadenza dall'iscrizione secondo le modalità descritte nel presente bando, non darà diritto ad alcun rimborso delle quote versate.
6. I bonifici di pagamento effettuati dall'estero devono riportare nella causale, il nominativo del corsista e il titolo del master e dovranno essere effettuati sul seguente conto: IBAN IT06C031116883000000008308 BIC BLOPIT22

#### **Art. 15 – PROVA FINALE E RILASCIO DEL TITOLO**

1. A conclusione del Corso solo gli iscritti che:
  - risulteranno in regola con gli obblighi formativi richiesti; avranno frequentato almeno il 70% del corso (lezioni frontali);
  - avranno compilato il questionario on-line di valutazione del corso disponibile nel sito di Ateneo collegandosi al link: <http://survey2.cs.unicam.it/limesurvey/index.php/259481?lang=it>; potranno sostenere la prova finale, che si svolgerà con le seguenti modalità:
    - o Discussione di un elaborato finale redatto individualmente dal corsista;
    - o Prova orale.
2. Non sono previste prove intermedie, che potranno contribuire alla valutazione finale. La valutazione finale viene espressa con un voto in 100/100.
3. Sostenuta con esito positivo la prova finale l'Università di Camerino rilascerà un:
  - X Attestato di fine corso

#### **Art. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati personali forniti dai candidati e dagli iscritti con la domanda di iscrizione sono trattati nel rispetto dei principi di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).
2. La domanda d'iscrizione al Corso, anche come Uditore comporta, espressione di tacito consenso a che i dati personali dei candidati e quelli relativi alle prove di selezione siano pubblicati sul sito internet dell'Ateneo e vengano trattati esclusivamente a fini statistici e di analisi di efficacia dei processi formativi.

#### **Art. 17- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Giulio Bolzonetti.