



**BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI STUDIO IN  
SCIENZE DELL'ARCHITETTURA (classe L- 17)  
ANNO ACCADEMICO 2016-2017**

**DECRETO N. 186**

**IL RETTORE**

- **Vista** la legge 9 maggio 1989, n. 168;
- **Visto** il decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 300 e successive modificazioni;
- **Vista** la legge 14.07.2008, n. 121;
- **Vista** la legge 2 agosto 1999 n. 264 recante "Norme in materia di accessi ai corsi Universitari" e successive modificazioni e integrazioni e in particolare gli articoli 1, comma 1, lettera a) e 4;
- **Vista** la legge 19 novembre 1990, n. 341 "Riforma degli ordinamenti didattici universitari"
- **Visto** il Decreto MIUR 3 novembre 1999 n. 509 "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei", modificato con Decreto MIUR 22.10.2004, n. 270;
- **Visti** i DD.MM. 16 marzo 2007 con i quali sono state definite, ai sensi del predetto decreto n.270/2004, le classi dei corsi di laurea e dei corsi delle lauree magistrali;
- **Visto** il Decreto MIUR 30 gennaio 2013 n° 47 "Decreto Autovalutazione, Accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e Valutazione periodica" e successive modificazioni e integrazioni;
- **Visto** il decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286, recante il testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l'articolo 39, comma 5;
- **Visto** il D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394 Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell' articolo 1, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286;
- **Visto** il D.P.R. 18 ottobre 2004, n. 334 "Regolamento recante modifiche ed integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999 n. 394 in materia di immigrazione";
- **Vista** la legge 5 febbraio 1992, n.104 " Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive modificazioni e integrazioni ;
- **Vista** la legge 8 ottobre 2010, n.170 "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e in particolare l'art. 5 comma 4;
- **Visto** il Decreto MIUR 12 luglio 2011 n. 5669, recante "Linee guida disturbi specifici dell'apprendimento";
- **Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modificazioni e integrazioni;

Amministrazione



- **Visto** il Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- **Visto** il Decreto MIUR 7 dicembre 2006 n. 305, concernente "Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della Pubblica Istruzione, in attuazione degli articoli 20 e 21 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, recate "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- **Visto** il vigente Statuto di Ateneo;
- **Visto** il vigente Regolamento didattico di Ateneo;
- **Visto** il vigente Regolamento per la carriera degli studenti di Unicam;
- **Visto** il Decreto MIUR 20 maggio 2016, n. 312, con il quale è stata costituita la Commissione incaricata della validazione dei quesiti per le prove di ammissione ai corsi di laurea ad accesso programmato nazionale per l'anno accademico 2016/2017;
- **Viste** le disposizioni interministeriali del 22 marzo 2016 e successive modificazioni e integrazioni, con le quali sono state regolamentate le "Procedure per l'accesso degli studenti stranieri richiedenti visto ai corsi di formazione superiore per l'a.a. 2016-2017";
- **Valutata** l'opportunità di avvalersi del CINECA Consorzio Interuniversitario per il supporto tecnico informatico connesso alle procedure di selezione, nonché alla gestione delle graduatorie;
- **Visto** il Decreto MIUR 20 giugno 2016 n. 487, con il quale è stato costituito il Tavolo di lavoro per la proposta di definizione, a livello nazionale, delle modalità e dei contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a), della legge n.264/1999, anche in conformità alle direttive dell'Unione Europea;
- **Visto** il parere espresso in data 30 giugno 2016 dal Garante per la protezione dei dati personali;
- **Visto** lo "Schema tipo di regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari nel sistema universitario in attuazione del D.Lgs. 196/2003" adottato dalla CRUI previo parere del Garante per la protezione dei dati personali in data 17 novembre 2005;
- **Vista** la mozione presentata dalla Conferenza nazionale universitaria delegati per la disabilità (CNUDD) del 16 maggio 2016;
- **Ravvisata** la necessità di determinare in via provvisoria il numero di posti disponibili per le singole Università per ciascun corso di laurea e laurea magistrale a ciclo unico al fine di consentire la tempestiva adozione dei bandi da parte degli Atenei;
- **Ritenuto** di definire, per l'a.a. 2016/2017, le modalità e i contenuti delle prove di ammissione ai corsi di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a), della citata legge n. 264 del 1999;
- **Visto** l'Avviso MIUR del 26 gennaio 2016, protocollo n.2022, contenente il Calendario delle prove di ammissione ai corsi di laurea e di laurea magistrale programmati a livello nazionale per l' a. a. 2016/2017;
- **Visto** l'Allegato n. 4 al Decreto MIUR 30 giugno 2016 n. 546 relativo alla definizione provvisoria dei posti disponibili per l'accesso ai corsi di laurea direttamente finalizzati alla professione di Architetto a.a. 2016/2017";
- **Considerato** che con successivi decreti sarà stabilito il numero definitivo di posti disponibili per ciascun corso di laurea e laurea magistrale a ciclo unico a livello di singolo Ateneo;

Amministrazione



- **Ritenuto** di dover assicurare il tempestivo avvio delle attività didattiche dei corsi di laurea e di laurea magistrale di cui al Decreto MIUR 30 giugno 2016 n. 546, contestualmente all'inizio dell'a.a. 2016-17

## DECRETA

### **Art. 1 – Contingente posti disponibili**

E' indetto il bando per l'ammissione al Corso di studio in Scienze dell'architettura (classe L-17) per l'Anno Accademico 2016-17. Il numero provvisorio dei posti disponibili per studenti comunitari e non comunitari residenti in Italia di cui all'art 39, comma 5 del D.Lgs. n. 286/1998 è di **n.102**. Il numero dei posti per studenti extracomunitari residenti all'estero è di **n.16** (di cui n. 10 riservati agli studenti provenienti dalla Repubblica Popolare Cinese, aderenti al Programma "Marco Polo").

**Il numero definitivo dei posti disponibili per l'Anno Accademico 2016-2017 verrà determinato dal MIUR con successivo decreto ministeriale.**

### **Art. 2 - Iscrizione alla prova di ammissione – requisiti per la partecipazione**

Sono ammessi a partecipare alla prova di selezione, a parità di condizioni, gli studenti cittadini italiani, cittadini comunitari e non comunitari di cui all'art 39, comma 5 del D.Lgs. n. 286/1998, nonché gli studenti extracomunitari residenti all'estero.

L'iscrizione alla **prova di ammissione**, fissata per il **giorno 8 settembre 2016**, dovrà avvenire esclusivamente **in modalità on-line** attraverso il portale University ([www.university.it](http://www.university.it)). L'iscrizione on line è attiva dal giorno 4 luglio 2016 e si chiude inderogabilmente alle ore 15:00 (GMT+1) del giorno 26 luglio 2016. Successivamente a tale iscrizione verrà rilasciato un codice di registrazione, in mancanza del quale l'iscrizione non avrà validità.

Il candidato, successivamente all'aggiornamento dei dati di registrazione, dovrà presentare ulteriore ed analoga iscrizione alla prova di ammissione, al Magnifico Rettore dell'Università di Camerino, sempre con modalità on-line attraverso il link [www.unicam.it/reginfo](http://www.unicam.it/reginfo) ove verranno pubblicate tutte le informazioni utili.

Il perfezionamento dell'iscrizione avviene a seguito del versamento di un contributo per la partecipazione al test di € 26,00 da effettuare tramite modello MAV disponibile on-line al link [www.unicam.it/reginfo](http://www.unicam.it/reginfo) (per eventuali informazioni relative al pagamento, i candidati potranno rivolgersi agli uffici indicati all'art. 8 del presente bando). La procedura di pagamento dovrà concludersi improrogabilmente entro il 29 luglio 2016. L'attestazione del versamento dovrà essere allegata al momento dell'iscrizione on-line al concorso, attraverso il sito [www.unicam.it/reginfo](http://www.unicam.it/reginfo) alla voce "ammissioni a.a.2016/2017".

Il pagamento del contributo non accompagnato dalla ricezione dell'iscrizione on-line non dà diritto alla partecipazione alla prova.

All'atto dell'iscrizione on line alla prova il candidato, dopo la registrazione sul portale University, presa visione dell'informativa sulle finalità e le modalità del trattamento dei dati personali, attraverso l'apposita procedura informatica, fornisce le seguenti informazioni obbligatorie:

**Amministrazione**

**Polo degli Studenti "FRANCO BIRASCHI"**

62032 Camerino (MC) – Via Pieragostini, 18 – tel. 0737/404815 – fax 0737/404814  
63100 Ascoli Piceno – Via P. Mazzoni, 2 – tel. 0736/240160 – fax 0736/240176  
Cod. Fis. 81001910439



- Cognome e Nome
- Data e luogo di nascita (Città, Provincia e Paese)
- Sesso
- Cittadinanza
- Codice Fiscale
- E-mail (o recapito telefono cellulare)
- Documento (Tipo, numero, rilasciato da, valido dal al)
- Residenza (Paese, Provincia, Località, CAP, Indirizzo)
- Telefono cellulare (nel caso di assenza di indirizzo e-mail)

Tali informazioni sono utilizzate esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione per l'accesso al corso di laurea per cui il candidato ha presentato la domanda e alla successiva immatricolazione. Tutte le informazioni restano conservate per cinque anni dal momento dell'iscrizione on line del candidato. Tutte le comunicazioni relative alla prova verranno inviate all'indirizzo e-mail indicato all'atto di iscrizione alla prova. Sarà cura del candidato verificarle e comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo e-mail.

Il candidato, contestualmente all'iscrizione alla prova, dovrà indicare in ordine di preferenza le sedi per cui intende concorrere, **fatto salvo che in ogni caso il candidato è obbligato a sostenere il test nella sede indicata come "prima scelta". Non sono ammesse deroghe sulla sede di svolgimento della prova.**

Le preferenze sono irrevocabili e non integrabili successivamente alle ore 15:00 (GMT+1) del 26 luglio 2016. Farà fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine.

Per prima preferenza utile si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile.

#### Candidati con disabilità e candidati con diagnosi di DSA

I candidati con disabilità, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e successive modifiche e integrazioni, dovranno presentare nel termine ultimo di 20 giorni antecedenti la prova di ammissione, formale richiesta e idonea documentazione relativamente agli ausili necessari, presso l'Ufficio di Segreteria Studenti sito in via Pacifici Mazzoni, 2, 63100 Ascoli Piceno o presso il Servizio Accoglienza Studenti Disabili sito in Via Pieragostini, 18, 62032 Camerino - MC ([servizio.disabili@unicam.it](mailto:servizio.disabili@unicam.it)). Le prove saranno organizzate dall'Ateneo tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con disabilità.

I candidati con diagnosi di DSA, di cui alla legge n. 170/2010, devono presentare idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso. La documentazione va presentata presso l'Ufficio di Segreteria Studenti sito in via Pacifici Mazzoni, 2, 63100 Ascoli Piceno o presso il Servizio Accoglienza Studenti Disabili sito in Via Pieragostini, 18, 62032 Camerino - MC ([servizio.disabili@unicam.it](mailto:servizio.disabili@unicam.it)), nel termine ultimo di 20 giorni antecedenti la prova di ammissione.

A tali candidati è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione di cui all'art. 4 del presente bando.

**Amministrazione**

**Polo degli Studenti "FRANCO BIRASCHI"**

62032 Camerino (MC) – Via Pieragostini, 18 – tel. 0737/404815 – fax 0737/404814

63100 Ascoli Piceno – Via P. Mazzoni, 2 – tel. 0736/240160 – fax 0736/240176

Cod. Fis. 81001910439

**Art. 3 - Informativa sul trattamento dei dati personali**

Per l'informativa relativa al trattamento dei dati personali dei candidati (art. 13 del d.lgs. n. 196/2003) si rimanda all'allegato n. 3 del Decreto MIUR 30 giugno 2016 n. 546 che ne è parte integrante. Tale informativa è inserita nel portale University in modo visibile a ciascun candidato che dovrà prenderne visione all'atto dell'iscrizione alla prova, prima del conferimento dei dati personali.

**Art 4 – Prova di ammissione e valutazione**

La prova di ammissione per i candidati comunitari, per i candidati non comunitari ricompresi nell'art 39, comma 5 del D.Lgs. n. 286/1998 e per i candidati extracomunitari residenti all'estero, è unica ed è di contenuto identico in tutte le sedi di prova. La prova è predisposta dal MIUR, avvalendosi di soggetti con comprovata esperienza in materia, individuati nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e riservatezza, tenuti al più rigoroso rispetto del segreto professionale e d'ufficio e di una Commissione di esperti, costituita con Decreto MIUR n. 312 del 20 maggio 2016 per la validazione delle domande.

La prova consiste nella soluzione di 60 quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- cultura generale (2 quesiti) e ragionamento logico (20 quesiti);
- storia (16 quesiti);
- disegno e rappresentazione (10 quesiti);
- fisica e matematica (12 quesiti).

I programmi relativi alla prova di ammissione ai corsi di studio direttamente finalizzati alla formazione di architetto sono indicati nell'allegato "B" del Decreto MIUR del 30 giugno 2016 n. 546, consultabile sul sito [www.miur.it](http://www.miur.it) al seguente indirizzo:  
<http://attiministeriali.miur.it/anno-2016/giugno/dm-30062016.aspx>

La prova ha inizio alle ore 11:00 e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di 100 minuti.

Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo 90 punti e si tiene conto dei seguenti criteri:

- 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- - (meno) 0,4 punti per ogni risposta sbagliata;
- 0 punti per ogni risposta omessa.

In caso di parità di punteggio si applicano i seguenti criteri:

- prevalenza, in ordine decrescente, del punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico, cultura generale, storia, disegno e rappresentazione, fisica e matematica;
- in caso di ulteriore parità prevale il candidato anagraficamente più giovane

**Amministrazione**



Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi al Corso di studio i candidati comunitari e non comunitari di cui all'art 39, comma 5 del D.Lgs. n. 286/1998, nonché, nell'ambito della riserva dei posti, i candidati non comunitari residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito, che abbiano ottenuto nella prova un punteggio minimo pari a venti (20) punti. I candidati non idonei non sono inseriti in graduatoria. La graduatoria si chiude con provvedimento ministeriale da emanarsi entro e non oltre la conclusione delle attività didattiche del primo semestre accademico, al fine di consentire agli studenti di raggiungere la frequenza obbligatoria minima per poter sostenere i singoli esami. Gli eventuali posti che alla data della chiusura della graduatoria dovessero risultare non coperti, anche a seguito di rinunce successive all'immatricolazione, non vengono riassegnati.

La condizione di idoneo non vincitore si riferisce alla presente procedura selettiva: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso al Corso di studio in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

#### **Art. 5 - Svolgimento della prova di ammissione**

a) La prova di ammissione è fissata per il giorno **8 settembre 2016 con inizio alle ore 11:00**. I candidati sono convocati per le ore 9.00 presso la sede della Scuola di Architettura e Design, Lungo Castellano, via Sisto V, n. 36, Ascoli Piceno per le operazioni di identificazione e devono presentarsi muniti, pena l'esclusione dalla partecipazione alla prova, di:

- idoneo documento di riconoscimento;
- ricevuta dell'avvenuta iscrizione sul portale University.

La data di svolgimento della prova di conoscenza della lingua italiana per gli studenti extracomunitari residenti all'estero è fissata per il giorno 2 settembre 2016, alle ore 11:00, presso il Polo Didattico "Sant'Angelo Magno", Viale della Rimembranza s.n.c., Ascoli Piceno.

Verificata l'identità personale di ciascun candidato mediante annotazione su apposito registro degli estremi del documento di riconoscimento, (il candidato apporrà la propria firma sul registro sia all'atto del riconoscimento sia al termine della prova, contestualmente alla consegna del plico) i candidati vengono distribuiti in più aule per età anagrafica, ad eccezione fatta per i gemelli.

Il CINECA provvede alla pubblicazione di un filmato che viene pubblicato sul sito del MIUR al fine di consentire alle Commissioni d'aula e ai singoli partecipanti adeguata conoscibilità delle modalità e delle fasi della prova di ammissione.

- b) La prova si svolge di fronte ad apposita Commissione nominata dal Direttore della Scuola di Architettura e Design. Prima dell'inizio della prova il **Presidente della Commissione d'esame o il responsabile d'aula** sorteggia quattro studenti fra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole sigillate contenenti i plichi destinati ai candidati che partecipano alla prova; provvede quindi all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte" che è messo a disposizione dei candidati prima dell'inizio della prova.

**Amministrazione**



Ha cura di redigere, quindi, una dichiarazione dalla quale risulti l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta anche dai quattro studenti sorteggiati. Il Presidente della Commissione d'esame o il responsabile d'aula redige altresì il verbale d'aula, predisposto secondo il format messo a disposizione del MIUR.

Ciascun candidato riceverà un plico contenente:

- 1) una scheda anagrafica priva di qualsivoglia codice di identificazione;
- 2) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico;
- 3) un modulo di risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- 4) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti 2 e 3 comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico. Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa; alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo nel solo caso in cui i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino una obiettiva difficoltà di identificazione del candidato stesso: la commissione sostituisce la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva dando atto dell'operazione nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

I candidati:

- devono far uso esclusivamente di penna nera data in dotazione dall'Ateneo;
- devono compilare obbligatoriamente la scheda anagrafica e sottoscriverla unitamente alla dichiarazione di corrispondenza dei dati, al momento della consegna dell'elaborato;
- hanno la possibilità di correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio. Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che il candidato, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata non data;
- non devono introdurre nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone o altra strumentazione similare nonché manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- devono, a conclusione della prova, recarsi alla postazione dedicata posta a congrua distanza dalla Commissione per scegliere una coppia di etichette adesive ivi presenti. Ciascuna etichetta deve essere applicata a cura esclusiva del candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici impressi sulle etichette della coppia scelta, sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica. I candidati devono quindi sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e

**Amministrazione**

**Polo degli Studenti "FRANCO BIRASCHI"**

62032 Camerino (MC) – Via Pieragostini, 18 – tel. 0737/404815 – fax 0737/404814

63100 Ascoli Piceno – Via P. Mazzoni, 2 – tel. 0736/240160 – fax 0736/240176

Cod. Fis. 81001910439



al modulo risposte. A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore sigillato presente nella postazione dedicata e recarsi nella postazione della commissione ove inserisce il modulo risposte nel contenitore chiuso ivi predisposto.

**Le prove sono soggette ad annullamento nei seguenti casi:**

- 1) svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
- 2) introduzione in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone o di altra strumentazione similare nonché di manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- 3) apposizione sul modulo risposte della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
- 4) mancata sottoscrizione in calce alla scheda anagrafica della dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi di cui ai numeri 1), 2) e 3) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata. Nel caso di cui al numero 4) il CINECA non provvede all'abbinamento del modulo risposte e della scheda anagrafica relativi alla prova annullata.

**Ai candidati, durante la prova, non è permesso** comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione.

**Al termine della prova, il Presidente della Commissione o il responsabile d'aula, provvede a:**

- a) inserire tutti i moduli risposte in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;
- b) inserire tutte le schede anagrafiche in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;
- c) apporre una firma sui lembi di chiusura dei contenitori;
- d) invitare i quattro studenti a firmare gli stessi lembi;
- e) confezionare altri contenitori in cui racchiudere: i plichi aperti perché oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche per la sostituzione, la dichiarazione di cui all'art. 5, punto b), secondo capoverso e la copia di eventuali verbali d'aula munita degli elenchi dei candidati;
- f) trattenere, in presenza di ciascun candidato: i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova; la scheda anagrafica e il foglio di controllo del plico. Questo materiale è conservato dall'Università per cinque anni dall'effettuazione della prova, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti.

**Amministrazione**





Sarà cura del responsabile amministrativo (o suo delegato) consegnare nella stessa giornata dello svolgimento della prova di ammissione, presso la sede del CINECA, alla presenza di un responsabile del MIUR, il materiale di cui alla lettera a) e quello di cui alla lettera e). Il responsabile amministrativo (o suo delegato) assiste alle operazioni di scansione e conteggio dei moduli risposte presso la sede del CINECA e provvede al loro ritiro al termine delle operazioni di determinazione del punteggio degli elaborati in modo che tutti i documenti relativi ai candidati siano conservati agli atti dell'Università. Il MIUR, tramite il CINECA, pubblica sul sito <http://accessoprogrammato.it> nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali, esclusivamente il punteggio in ordine di codice di etichetta. Tali dati restano disponibili sul sito pubblico fino alla conclusione delle procedure.

Il MIUR autorizza il CINECA alla trasmissione telematica, attraverso il sito riservato, dei file relativi ai punteggi ottenuti dai candidati. Dopo l'associazione delle schede anagrafiche ai moduli risposta, i candidati, attraverso il portale University, possono accedere a un'area riservata dello stesso sito per visualizzare, unitamente ai propri punteggi, le immagini del proprio elaborato e della scheda anagrafica. Le immagini dell'elaborato e della scheda anagrafica potranno altresì essere acquisite dal candidato interessato tramite *download*.

#### **Art. 6 - Correzione degli elaborati e gestione della graduatoria nazionale**

La correzione degli elaborati e la determinazione del punteggio sono affidate al CINECA che provvede per conto del MIUR a:

- **22 settembre 2016:** pubblicare secondo il codice etichetta della prova sul sito <http://accessoprogrammato.miur.it> nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali garantendo l'anonimato dei candidati, esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati in ordine di codice etichetta. Tali dati restano disponibili nell'area riservata ai candidati fino alla conclusione delle procedure;
- **27 settembre 2016:** acquisire dall'Ateneo, attraverso il sito web riservato realizzato dal CINECA quale unico mezzo di comunicazione, i dati identificativi di ogni studente tratti dalla scheda anagrafica, unitamente alla scansione delle singole schede anagrafiche in formato pdf; l'Ateneo renderà disponibile al MIUR, sul sito web riservato, analitico verbale delle predette operazioni;
- **29 settembre 2016:** rendere visibile ai candidati sulla propria pagina riservata del portale University il proprio elaborato, il proprio punteggio e la propria scheda anagrafica;
- **4 ottobre 2016:** pubblicare nell'area riservata agli studenti del portale University, la graduatoria nazionale di merito nominativa, con l'indicazione di coloro che risultano ASSEGNATI o PRENOTATI al corso e alla sede indicata come prima preferenza utile e fornire all'Ateneo l'elenco di tali candidati;
- **11 ottobre 2016:** procedere alla pubblicazione del nuovo scorrimento della graduatoria dopo avere acquisito dal responsabile del procedimento, in via telematica attraverso il sito web riservato dell'Ateneo, i nominativi degli studenti immatricolati;

**Amministrazione**



- **pubblicare** i successivi scorrimenti di graduatoria che replicano le procedure e le tempistiche previste, fino al provvedimento ministeriale di chiusura delle graduatorie.

L'Ateneo, nell'ambito dei posti riservati e in base ai risultati ottenuti, redige la graduatoria dei candidati extracomunitari residenti all'estero. Tale graduatoria viene pubblicata il giorno 4 ottobre 2016 sul sito [http://d7.unicam.it/sad/vista\\_bandi](http://d7.unicam.it/sad/vista_bandi)

#### **Art. 7 – Immatricolazione degli studenti utilmente collocati in graduatoria**

- I candidati che, a partire dal 4 ottobre 2016, ad ogni scorrimento di graduatoria, rientrano nei posti relativi alla prima preferenza utile, risultano **ASSEGNATI** e **DEVONO** provvedere all'immatricolazione entro 4 (quattro) giorni, incluso il giorno dello scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato ed i festivi. La procedura di immatricolazione è indicata al successivo art. 8 del presente bando. **La mancata immatricolazione nel termine sopra specificato dei candidati ASSEGNATI comporta la decadenza dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo;**
- I candidati che, a partire dal 4 ottobre 2016, ad ogni scorrimento di graduatoria, **NON** rientrano nei posti relativi alla prima preferenza utile, risultano **PRENOTATI** su una scelta successiva e **POSSONO**:
  - provvedere all'immatricolazione entro 4 (quattro) giorni, incluso il giorno dello scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato ed i festivi, secondo la stessa procedura prevista per i candidati assegnati. In tal caso si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse;
  - attendere che a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, nello scorrimento successivo si rendano eventualmente disponibili dei posti relativi alle preferenze migliori indicate. I candidati che decidano per questa opzione non decadono dalla graduatoria
- Entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascun scorrimento di graduatoria, esclusi sabati e festivi, **tutti i candidati, fatta eccezione per gli immatricolati e i rinunciatari, devono manifestare la conferma di interesse all'immatricolazione** nell'area riservata del sito University. In assenza di conferma il candidato decade dalle graduatorie nazionali in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione. Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma.
- E' consentito procedere all'iscrizione di candidati collocati in posizione utile in graduatoria ad anni successivi al primo, esclusivamente a seguito di riconoscimento dei relativi crediti, e verificata la disponibilità dei posti per l'anno di corso per il quale richiedono l'iscrizione, rispetto ai posti attribuiti della rispettiva coorte di studenti nelle precedenti programmazioni. Tali procedure, al pari delle rinunce successive all'immatricolazione, comportano lo scorrimento della graduatoria ad esclusivo beneficio degli studenti che non risultano

**Amministrazione**



immatricolati ma che sono in posizione utile, solo se comunicate fin quando sono ancora presenti posti disponibili sul corso di studio. Eventuali ulteriori richieste di passaggio o di rinunce successive alla copertura di tutti i posti del corso non determinano nuovi scorrimenti di graduatoria;

- Le iscrizioni ad anni successivi al primo, a seguito delle procedure di riconoscimento dei crediti da parte dell'Ateneo di destinazione, possono avvenire esclusivamente nel limite dei posti resisi disponibili a seguito di rinunce, trasferimenti, abbandoni nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione. Il superamento della prova di ammissione non è richiesto esclusivamente a coloro che sono già iscritti al medesimo corso di laurea magistrale a ciclo unico in altra sede universitaria italiana ovvero comunitaria ovvero extracomunitaria;
- E' consentito procedere all'iscrizione ad anni successivi al primo di uno studente proveniente da un Ateneo comunitario ovvero extracomunitario, subordinatamente all'accertamento, da parte di una Commissione didattica nominata dal Direttore della Scuola, del percorso formativo compiuto dallo studente che richiede il trasferimento. La valutazione del percorso formativo pregresso dello studente sarà in relazione agli obiettivi formativi qualificanti e alle attività formative indispensabili della classe L-17 di cui al D.M. 16/03/2007 (G.U. n. 153 del 6/07/2007) e successive modifiche e integrazioni e in relazione agli obiettivi formativi qualificanti e alle attività formative indispensabili della classe LM-4 di cui al D.M. 16/03/2007 (G.U. n. 155 del 9/07/2007) e successive modifiche e integrazioni. Sono disponibili per l'a.a. 2016-2017 n. 30 posti per il trasferimento al secondo anno di corso e n. 20 posti al terzo anno di corso.
- I posti eventualmente non utilizzati nella graduatoria dei cittadini extracomunitari residenti all'estero, non verranno utilizzati per lo scorrimento della graduatoria dei cittadini comunitari e non comunitari di cui all'art. 39, comma 5 del D.Lgs. n. 286/1998.

### **Art. 8 – Procedura di Immatricolazione**

Per quanto concerne la regolarizzazione della propria immatricolazione, i candidati ammessi al Corso di Laurea in "Scienze dell'Architettura" dell'Università di Camerino, entro il termine perentorio sopra indicato e seguendo le indicazioni fornite al link [www.unicam.it/reginfo](http://www.unicam.it/reginfo), dovranno compilare on line la domanda di iscrizione in ogni sua parte indicando le generalità, la residenza. Il domicilio, il codice fiscale, la veridicità dei dati contenuti nella copia del documento di riconoscimento, il conseguimento del diploma di istruzione di secondo grado, la non contemporanea iscrizione a più corsi universitari. Nella domanda di immatricolazione on line lo studente dovrà rilasciare inoltre la dichiarazione privacy, la dichiarazione per il rilascio della password e la richiesta di eventuali benefici o esoneri tasse.

Per quanto riguarda il modello ISEE per l'Università, lo studente dovrà inserire on line tramite il sito [www.unicam.it/reginfo](http://www.unicam.it/reginfo) le seguenti informazioni:

- 1) i dati relativi all'avvenuta presentazione della D.S.U. (dichiarazione sostitutiva unica) come da circolare I.N.P.S. n. 171 del 18/12/2014;

**Amministrazione**

**Polo degli Studenti "FRANCO BIRASCHI"**

62032 Camerino (MC) – Via Pieragostini, 18 – tel. 0737/404815 – fax 0737/404814

63100 Ascoli Piceno – Via P. Mazzoni, 2 – tel. 0736/240160 – fax 0736/240176

Cod. Fis. 81001910439



2) autorizzazione all'acquisizione da parte di Unicam, tramite il sistema informativo dell'I.N.P.S., dei dati relativi all'ISEE Università.

Durante il processo di immatricolazione on line lo studente dovrà allegare la copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Gli studenti stranieri, ai fini della determinazione dell'importo delle tasse universitarie, potranno adottare il "pacchetto all inclusive" nel cui costo annuale di 6.000 euro sono compresi dei servizi legati alla permanenza nel territorio nazionale.

Al di fuori del "pacchetto all inclusive" agli studenti stranieri verrà applicata la tassazione universitaria nella misura prevista dal "Manifesto degli studi AA 2016/17 a seconda che si tratti di studenti stranieri provenienti da "paesi particolarmente poveri e in via di sviluppo" (individuati da apposito decreto ministeriale) o provenienti da "paesi extra OCSE" che non sono individuati dal MIUR come "paesi particolarmente poveri e in via di sviluppo" o provenienti da "paesi OCSE".

Il versamento relativo alla prima rata delle tasse universitarie per l'anno accademico 2016/2017 dell'importo di € 466,00 (€ 310,00 quale tassa universitaria, € 140,00 quale tassa regionale per il diritto allo studio e € 16,00 per l'imposta di bollo assoluta in modo virtuale) andrà effettuato esclusivamente tramite **modello MAV disponibile on-line**.

**N.B. Tutte le informazioni relative agli esoneri o riduzioni delle tasse universitarie, alle borse di studio e alle altre agevolazioni, verranno pubblicate on-line sul sito [www.unicam.it](http://www.unicam.it) contestualmente all'inizio dell'AA 2016/2017.**

Per qualsiasi informazione, gli interessati potranno rivolgersi agli uffici della competente Segreteria Studenti, sita in Via P. Mazzoni n° 2, 63100 Ascoli Piceno, tel. 0736/240160, fax 0736/240176, e-mail: [segreteria.architettura@unicam.it](mailto:segreteria.architettura@unicam.it).

#### **Art. 9 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Rita Traini.

#### **Art. 10 - Pubblicità**

Il presente bando che ha valore di convocazione ufficiale, è pubblicato in data odierna, e affisso all'Albo ufficiale dell'Ateneo e della Scuola di Architettura e Design e consultabile anche sul sito internet [www.unicam.it](http://www.unicam.it) e sul sito della Scuola di Architettura e Design [www.unicam.it/sad](http://www.unicam.it/sad)

Camerino, 7 luglio 2016

IL PRORETTORE VICARIO

Prof. Claudio Pettinari

Amministrazione

**Polo degli Studenti "FRANCO BIRASCHI"**

62032 Camerino (MC) - Via Pieragostini, 18 - tel. 0737/404815 - fax 0737/404814

63100 Ascoli Piceno - Via P. Mazzoni, 2 - tel. 0736/240160 - fax 0736/240176

Cod. Fis. 81001910439