



UNIVERSITÀ
DICAMERINO

Disposizione del Direttore Generale

Repertorio n.: 28 /2019 -

Prot. n.: 2261 /2019

Oggetto: Programma Erasmus+ Bando relativo alla mobilità dei docenti per attività didattica per l'A.A. 2018/2019 riservato al personale docente dell'Università di Camerino

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO del Regolamento (UE) n.1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea dell'11.12.2013 che istituisce un programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport "Erasmus+" attuato dal 1° gennaio 2014 al 31 dicembre 2020;

CONSIDERATO che l'Università di Camerino ha stipulato con numerose istituzioni universitarie europee una serie di accordi per la mobilità di studenti e docenti nell'ambito del progetto Erasmus+;

CONSIDERATO che UNICAM ha ottenuto un contributo finanziario riservato alla mobilità dei docenti per attività di didattica nell'ambito del progetto Erasmus +;

CONSIDERATO che le attività ammissibili a contributo devono svolgersi entro il 30 settembre 2019 e che tutte le spese devono essere sostenute entro tale periodo;

SENTITO il Delegato del Rettore alla Mobilità Internazionale, prof. Renato De Leone;

DISPONE

Art. 1 Oggetto

È indetto per l'A.A. 2018/2019 un bando per titoli per l'assegnazione di borse di mobilità per il personale docente in servizio presso UNICAM per svolgere attività didattica all'estero nell'ambito del programma Erasmus+. La borsa di studio consiste in un contributo per soggiorno e viaggio secondo le modalità e le condizioni indicate nel presente Bando.

Art. 2 Presentazione della candidatura

Le candidature possono essere inviate a partire dalla data di pubblicazione del presente bando e fino al 4 marzo 2019 e saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione.

Tutte le mobilità dei docenti ammesse a finanziamento devono concludersi entro il 30 settembre 2019.

Le spese inerenti la mobilità devono essere tassativamente sostenute entro tale data.

Art. 3 Finanziamento

I fondi europei concessi nell'ambito del Programma Erasmus+ e destinati a borse di mobilità per attività didattica possono essere assegnati per lo svolgimento di attività didattiche all'estero presso l'istituzione ospitante secondo il programma di mobilità concordato tra istituti e regolati da accordi.

Per l'anno accademico 2018/2019 sono ammessi a finanziamento 8 flussi di mobilità in uscita; l'entità del rimborso è fissata a € 1.000 max/flusso e secondo i limiti, sia per il viaggio che per il soggiorno, indicati nella regolamentazione Erasmus+. Eventuali spese aggiuntive, purchè compatibili con i limiti riportati nel



Regolamento dell'Ateneo per la disciplina delle Missioni, potranno essere sostenuti con fondi della struttura di appartenenza del docente o con fondi propri. Il pagamento delle spese è subordinato alla presentazione dei documenti di viaggio, alloggio e vitto secondo le modalità previste dal Regolamento sopra indicato.

Non è ammesso più di un flusso di mobilità per ciascun docente.

Il periodo di mobilità non può avere una durata superiore a 2 mesi e una durata minima di 2 giorni di attività e un minimo di 8 ore di insegnamento per settimana. Qualora la durata della mobilità sia superiore ad una settimana, il numero minimo di ore di insegnamento per una settimana incompleta dovrà essere incrementato proporzionalmente.

Ove l'attività di teaching fosse combinata con attività di training durante un unico periodo all'estero, le ore minime di attività si riducono a 4 ore settimanali.

Gli assegnatari della mobilità avranno diritto al contributo per il viaggio e al contributo per il soggiorno stabilito dall'Autorità nazionale d'intesa con l'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire, per un massimo di 7 giorni incluso il viaggio, anche nel caso di una durata del soggiorno superiore.

Art. 4 Requisiti, modalità di partecipazione al Bando e valutazione

Possono partecipare a questo Bando: professori ordinari, associati e a contratto, ricercatori che abbiano assolto ai loro compiti istituzionali nell'a.a. 2018/2019 e che hanno dato il loro consenso a svolgere compiti didattici in servizio presso UNICAM, ricercatori a tempo determinato che abbiano pienamente assolto ai loro compiti didattici istituzionali nell'a.a. 2018/19.

Per la presentazione della candidatura occorre:

- compilare il form di domanda allegato al presente bando
- allegare alla richiesta il Mobility Agreement- Staff Mobility for Teaching, da svolgere all'estero, concordato con l'istituto di destinazione e completo di tutte le firme. Una volta compilato e firmato dal docente dovrà essere inoltrato (scansionato) alla sede partner che dovrà acquisirlo ed apporvi il timbro e la firma del soggetto referente per inoltrarlo scansionato successivamente al docente interessato. Sarà cura del docente richiedente consegnare il documento perfezionato all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali.

Le richieste di finanziamento saranno esaminate da parte dell'Ufficio e di una Commissione formata dal Delegato del Rettore per la Mobilità Internazionale e due docenti Responsabili per l'Internazionalizzazione di corso di studio o Scuola.

La valutazione sarà basata sulla qualità del Mobility Agreement presentato e di eventuali altre attestazioni o dichiarazioni allegate (es. certificazione della conoscenza della lingua inglese o della nazione ospitante). Nella selezione verrà data precedenza ai docenti che partecipano per la prima volta ad un Teaching Staff dell'Azione KA103 di Erasmus+, e a seguire ai docenti che nel presente anno accademico stanno partecipando per la prima volta. Nella stesso anno accademico possono essere svolte al massimo due missioni: preferibilmente una per ciascun semestre.



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

Art. 5 Procedure prima e dopo la mobilità

Prima della mobilità:

I docenti ammessi alla mobilità Erasmus dovranno prendere appuntamento con l'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali per:

- accettare la borsa
- compilare il modulo di missione;
- firmare l'accordo finanziario di mobilità con l'Ateneo.

Dopo la mobilità:

A conclusione del periodo di mobilità i docenti dovranno:

- presentare la seguente documentazione:
 - o Certificato di docenza con attestazione del periodo di mobilità e il numero di ore di lezione, firmato e timbrato dall'Università ospitante;
 - o Mobility Agreement Staff Mobility for Teaching timbrato e firmato in originale
 - o tutti i documenti giustificativi della spesa sostenuta.
- compilare on-line il Rapporto Narrativo (EU SURVEY) entro 30 giorni successivi alla fine del periodo di mobilità e/o successivi alla ricezione dell'e-mail automatica del sistema (MobilityTool). Quei Partecipanti che non abbiano completato ed inviato il Rapporto Narrativo, possono essere tenuti ad un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto da parte del loro Istituto.

Art. 10 Contatti

Delegato del Rettore alla Mobilità Internazionale Prof. Renato De Leone
Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali Dott.ssa Anna Pupilli
Tel. 0737 404619
email: erasmus@unicam.it

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990 e s.m.i. e successive modificazioni e integrazioni il responsabile del procedimento è il dott. Giulio Bolzonetti Dirigente del Macro Settore Servizi per la didattica, internazionalizzazione e post laurea.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30.06.03 n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di dati personali"

1. Finalità del trattamento - L'Università degli Studi di Camerino procederà al trattamento dei dati forniti esclusivamente per fini istituzionali e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. In particolare, il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla determinazione delle graduatorie per l'assegnazione e del contributo economico.

2. Modalità del trattamento e soggetti interessati - Il trattamento dei dati personali è effettuato sia mediante sistemi informatici sia in forma manuale su supporto cartaceo, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali (d.lgs. 196/03 e s.m.i.). Tali dati potranno essere trasmessi a soggetti esterni, sia per la procedura di valutazione dei candidati sia per il contributo economico o di ulteriori contributi a sostegno della mobilità. È titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Camerino.

Camerino, 24 GEN. 2019

Il Direttore Generale
(Dott. Vincenzo Tedesco)

Macro Settore Servizi per la Didattica, Internazionalizzazione e Post Laurea
Area Servizi agli Studenti e Mobilità Internazionale
Via Gentile III da Varano, 26
62032 Camerino (MC)

Ufficio Mobilità Internazionale
Tel. +39 0737 402450
email: erasmus@unicam.it