

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAMERINO

VERBALE DI GARA

GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL CENTRO RICERCA UNIVERSITARIA, DA ESPERIRE AI SENSI DELL'ART. 95, C. 2 DEL D.LGS. N. 50/2016.

CODICE CIG: 777581123B

CODICE CUP: J18E17000040006

IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI: € 13.352.010,02 + IVA.

IMPORTO A BASE DI GARA: 12.878.208,33 + IVA

Seduta n. 1

Il giorno 8 marzo 2019, alle ore 9:07, a Camerino in via Gentile III da Varano, presso la Sala Lettura del Polo di Biologia e Medicina Veterinaria, si riunisce, in seduta pubblica, la Commissione nominata con Disposizione del Direttore Generale n. 120, prot. n. 12717 in data 6 marzo 2019, composta da:

Ing. Andrea Braschi, Presidente;

Ing. Giacomo Dolciotti, membro;

Ing. Giuseppe Mundo, membro.

La Commissione si riunisce per l'esperimento della Procedura aperta per l'affidamento dei lavori del Centro Ricerca Universitaria, da esperire ai sensi dell'art. 95, c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'importo di € 13.352.010,02 + IVA, indetta con Determina a contrarre del Direttore Generale n. 7, prot. 2861 del 28 gennaio 2019.

Il Bando di gara è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee - in data 29 gennaio 2019, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 5° Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 14 del 1 febbraio 2019, su n. 4 quotidiani e sul profilo di committenza.

Assistono ai lavori della Commissione il Dott. Giulio Tomassini, quale segretario verbalizzante essendo Ufficiale Rogante dell'Università, il Dott. Francesco Pezzino, Presidente supplente della Commissione giudicatrice, l'Ing. Gian Luca Marucci, Responsabile Unico del Procedimento, la Dott.ssa Cecilia Mancina, funzionario dell'Area Affari Legali e la Geom. Irene Pisani, tecnico dell'Area Edilizia, Manutenzioni e Sicurezza.

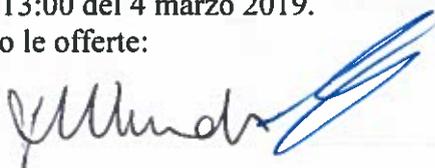
Il Presidente consta che è presente la Commissione al completo e che nei confronti dei componenti della Commissione giudicatrice non sussistono le condizioni di inconferibilità dell'incarico di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001, così come precisato nella Disposizione del Direttore Generale sopra richiamata.

Sono presenti, in rappresentanza delle Imprese concorrenti i sigg.:

1. Capriotti Paolo in rappresentanza dell'Impresa RENOVO di Porto San Giorgio (FM);
2. Conz Massimo in rappresentanza dell'Impresa FRIMAT Spa di Roma;
3. Sig.ra Bordoni Beatrice in rappresentanza dell'Impresa CRUCIANELLI srl di Tolentino (MC);
4. Mambelli Maurizio in rappresentanza dell'Impresa MANELLI srl di Monopoli (BA);
5. Francucci Giovanna e Francucci Lucia in rappresentanza dell'Impresa FRANCUCCI srl di Treia (MC);
6. Puglisi Domenico in rappresentanza dell'Impresa NEFER srl di Pieve Torina (MC);
7. Arlozzi Tiziano in rappresentanza dell'Impresa CONSCOOP di Forlì;
8. Amari Mario in rappresentanza dell'Impresa CONSORZIO STABILE ARCALE di Firenze;
9. Piergallini Valentino in rappresentanza dell'Impresa CONSORZIO NAZIONALE COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO "CIRO MENOTTI" Scpa di Ravenna;
10. Grillone Roberto in rappresentanza dell'Impresa CONSORZIO STABILE MODENESE Scpa di Modena;
11. Bartalucci Sandro in rappresentanza dell'Impresa SITECO srl di Modena;

Il Presidente dichiara aperta la seduta e prima di avviare le operazioni di gara, fa presente che il termine per la presentazione delle offerte era stato fissato alle ore 13:00 del 4 marzo 2019.

Il Presidente dà lettura delle ditte che hanno presentato le offerte:

  1

	DITTA	INDIRIZZO	CAP	CITTA'
1	CONSCOOP	Via L. Galvani, 17/B	47122	FORLI'
2	RTI - CONSORZIO STABILE MODENESE Scpa (mandataria)	Via Giardini, 1305	41126	MODENA
3	RTI - FRIMAT Spa (mandataria)	Via del Corso, 117	00186	ROMA
4	ATI - PA.CO. PACIFICO COSTRUZIONI Spa (mandataria)	Largo Sant'Orsola a Chiaia, 6	80121	NAPOLI
5	ATI - E.MA.PRI.CE. Spa (mandataria)	Piazza Walther, 22	39100	BOLZANO
6	RTI - CONSORZIO STABILE ARCALE (mandataria)	Via Pasquale Villari, 7	50136	FIRENZE
7	RENNOVA - CONSORZIO STABILE ABRUZZESE INNOVAZIONE E RESTAURO	Viale Giovanni XXIII, 19	67100	L'AQUILA
8	RTI - CONSORZIO NAZIONALE COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO "CIRO MENOTTI Scpa"	Via Pier Traversari, 63	48121	RAVENNA
9	ATI - FRANCUCCI Srl (mandataria)	Via Firenze, 6	62010	TREIA
10	ATI - SITECO (mandataria)	Via Repubblica Val Taro, 165	41122	MODENA
11	ATI - IMPRESA COSTRUZIONE NEFER Srl (mandataria)	Via P. Mattarella, 10	62036	PIEVE TORINA (MC)
12	RTI - MANELLI IMPRESA Srl (mandataria)	Via Clemente Cancelli, 11	70043	MONOPOLI (BA)
13	TORELLI DOTTORI Spa	Via Ponte Magno, 42	60034	CUPRA MONTANA (AN)
14	ATI - CRUCIANELLI REST EDILE Srl	Via Sacharov, 2/4	62029	TOLENTINO (MC)
15	RTI - CONSORZIO STABILE C.S.I. Scarl (mandataria)	Via Primo Maggio, 150/B	60131	ANCONA
16	RTI - CIFOLELLI EDILIZIA Srl (mandataria)	Via L. Settembrini, 9	00195	ROMA
17	ATI - SARDELLINI COSTRUZIONI Srl (mandataria)	Via Po, 52	62100	MACERATA
18	ATI - PIPPONZI Srl (mandataria)	Via Saragat, 21	62012	CIVITANOVA MARCHE (MC)

La Commissione rileva quanto segue:

- i plichi ricevuti sono 18 e corrispondono al numero delle ditte sopra richiamate;
- i plichi sono pervenuti entro il termine di scadenza (ore 13:00 del 4 marzo 2019);
- su tutti i plichi sono indicati l'oggetto della gara e la denominazione dell'impresa concorrente;
- tutti i plichi sono regolarmente chiusi con nastro adesivo o sigillati e muniti di timbro e firma nei lembi di chiusura.

Non vi sono offerte pervenute oltre i termini di scadenza.

I plichi vengono numerati progressivamente secondo l'ordine di protocollazione e sottoscritti dalla Commissione di Gara.

Il Presidente, quindi, precisa che le modalità procedurali della gara sono le seguenti:

- a. apertura dei plichi, in seduta pubblica, e conseguente apertura e verifica del contenuto della "Busta A - Documentazione amministrativa" (punto n. 19 del Disciplinare);
- b. apertura della busta "B - Documentazione Tecnica", in seduta pubblica, al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto e dell'apposizione della firma o sigla dei commissari sulla documentazione e richiusura delle buste in uno o più plichi (punto n. 28 del Disciplinare);
- c. in una o più sedute riservate, si procederà all'apertura della busta "B" - Offerta Tecnica", alla valutazione degli elementi di natura qualitativa ed alla assegnazione dei relativi punteggi;
- d. a conclusione delle suddette operazioni, si terrà la seduta pubblica, dandone preventiva comunicazione alle ditte partecipanti all'indirizzo indicato dalle stesse nella documentazione di gara, nel corso della quale si darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte presentate in ordine agli elementi di natura

qualitativa e si procederà all'apertura della "Busta C - Offerta economica" per l'esame dell'Offerta Prezzo e con la proposta di aggiudicazione (punto n. 29 del Disciplinare).

Si passa all'esame della documentazione amministrativa.

1. Ditta n. 1 - CONSCOOP

Si procede all'apertura del plico principale presentato dalla ditta, alla numerazione delle buste contenute all'interno (busta A, B e C) ed all'apposizione della sigla da parte dei commissari di gara.

Quindi, si procede all'apertura della "Busta A - Documentazione amministrativa" per la verifica dei documenti ivi contenuti.

La Commissione, preso atto che non sussistono condizioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016, nei confronti della ditta e dei suoi componenti, prosegue nella verifica dei documenti e riscontra che la ditta ha presentato i seguenti documenti nella "Busta A": Modello DGUE, Documento identità sottoscrittore, PASSOE, Polizza Fidejussoria provvisoria, Documento avvenuto Sopralluogo. Tutti i documenti sono numerati e siglati dai Commissari di gara.

La Commissione riscontra che il DGUE presentato dall'Impresa consorziata "L'INTERNAZIONALE" Società Cooperativa di Altamura (BA), prodotto su supporto informatico (CD), risulta danneggiato e pertanto illeggibile.

Il Presidente della Commissione di gara, in virtù della previsione dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/2016 ("*Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere*"), dispone l'attivazione dell'istituto del soccorso istruttorio, a cura del Responsabile Unico del Procedimento tramite l'invio di una richiesta via PEC, avendo cura di assegnare al concorrente un termine congruo per regolarizzare la documentazione prodotta in gara e consentirne l'ammissione alle successive fasi della procedura. Il concorrente viene ammesso con riserva e si passa, quindi, all'esame della documentazione amministrativa del concorrente successivo.

2. Ditta n. 2 - RTI - CONSORZIO STABILE MODENESE Scpa

Si procede all'apertura del plico principale presentato dalla ditta, alla numerazione delle buste contenute all'interno (busta A, B e C) ed all'apposizione della sigla da parte dei Commissari di gara.

Quindi, si procede all'apertura della "Busta A - Documentazione amministrativa" per la verifica dei documenti ivi contenuti.

La Commissione, preso atto che non sussistono condizioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016, nei confronti della ditta e dei suoi componenti, prosegue nella verifica dei documenti e riscontra che la ditta ha presentato i seguenti documenti nella "Busta A": Modello DGUE, Documento identità sottoscrittore, PASSOE, Polizza Fidejussoria provvisoria, Documento avvenuto Sopralluogo. Tutti i documenti sono numerati e siglati dai Commissari di gara.

La Commissione riscontra che il concorrente ha prodotto la documentazione richiesta, la correttezza sostanziale della stessa e lo ammette alle successive fasi di gara con riserva.

Si passa, quindi, all'esame della documentazione amministrativa del concorrente successivo.

3. Ditta n. 3 - RTI - FRIMAT Spa (mandataria)

Si procede all'apertura del plico principale presentato dalla ditta, alla numerazione delle buste contenute all'interno (busta A, B e C) ed all'apposizione della sigla da parte dei Commissari di gara.

Nell'eseguire l'apertura del plico principale, viene prodotta una lacerazione nella parte superiore della "Busta B - Offerta tecnica". Il Presidente, pertanto, onde garantire la segretezza del contenuto del plico, dispone l'applicazione di idoneo nastro adesivo a cura dei membri della commissione giudicatrice, siglandone i lembi di chiusura, onde sigillare correttamente detta busta.

Quindi, si procede all'apertura della "Busta A - Documentazione amministrativa" per la verifica dei documenti ivi contenuti.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and initials 'AR' followed by a date '28' on the right, with a small number '3' at the bottom right.

La Commissione, preso atto che non sussistono condizioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016, nei confronti della ditta e dei suoi componenti, prosegue nella verifica dei documenti e riscontra che la ditta ha presentato i seguenti documenti nella "Busta A": Modello DGUE, Documento identità sottoscrittore, PASSOE, Polizza Fidejussoria provvisoria, Documento avvenuto Sopralluogo. Tutti i documenti sono numerati e siglati dai commissari di gara.

La Commissione riscontra che il concorrente ha prodotto la documentazione richiesta, la correttezza sostanziale della stessa e lo ammette alle successive fasi di gara con riserva.

Si passa, quindi, all'esame della documentazione amministrativa del concorrente successivo.

4. Ditta n. 4 - ATI - PA.CO. PACIFICO COSTRUZIONI Spa (mandataria)

Si procede all'apertura del plico principale presentato dalla ditta, alla numerazione delle buste contenute all'interno (busta A, B e C) ed all'apposizione della sigla da parte dei Commissari di gara.

Quindi, si procede all'apertura della "Busta A - Documentazione amministrativa" per la verifica dei documenti ivi contenuti.

La Commissione, preso atto che non sussistono condizioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016, nei confronti della ditta e dei suoi componenti, prosegue nella verifica dei documenti e riscontra che la ditta ha presentato i seguenti documenti nella "Busta A": Modello DGUE, Documento identità sottoscrittore, PASSOE, Polizza Fidejussoria provvisoria, Documento avvenuto Sopralluogo. Tutti i documenti sono numerati e siglati dai commissari di gara.

La Commissione riscontra che il concorrente ha prodotto la documentazione richiesta, la correttezza sostanziale della stessa e lo ammette alle successive fasi di gara con riserva.

Si passa, quindi, all'esame della documentazione amministrativa del concorrente successivo.

5. Ditta n. 5 - ATI - E.MA.PRI.CE. Spa (mandataria)

Si procede all'apertura del plico principale presentato dalla ditta, alla numerazione delle buste contenute all'interno (busta A, B e C) ed all'apposizione della sigla da parte dei Commissari di gara.

Quindi, si procede all'apertura della "Busta A - Documentazione amministrativa" per la verifica dei documenti ivi contenuti.

La Commissione, preso atto che non sussistono condizioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016, nei confronti della ditta e dei suoi componenti, prosegue nella verifica dei documenti e riscontra che la ditta ha presentato i seguenti documenti nella "Busta A": Modello DGUE, Documento identità sottoscrittore, PASSOE, Polizza Fidejussoria provvisoria, Documento avvenuto Sopralluogo. Tutti i documenti sono numerati e siglati dai Commissari di gara.

La Commissione riscontra la mancata dimostrazione da parte dell'impresa mandataria E.MA.PRI.CE. Spa del possesso dell'iscrizione nell'elenco denominato "Anagrafe antimafia degli esecutori" di cui all'art. 30 del D.L. 189/2016, convertito in L. 229/2016 o la relativa domanda di iscrizione, come previsto dal comma 6 del citato articolo.

Il Presidente della Commissione di gara, in virtù della previsione dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/2016, dispone l'attivazione dell'istituto del soccorso istruttorio, a cura del Responsabile Unico del Procedimento, tramite l'invio di una richiesta via PEC, avendo cura di assegnare al concorrente un termine massimo di cinque giorni per regolarizzare la documentazione prodotta in gara e consentirne l'ammissione alle successive fasi della procedura. Il concorrente viene ammesso con riserva e si passa, quindi, all'esame della documentazione amministrativa del concorrente successivo.

6. Ditta n. 6 - RTI - CONSORZIO STABILE ARCALE (mandataria)

Si procede all'apertura del plico principale presentato dalla ditta, alla numerazione delle buste contenute all'interno (busta A, B e C) ed all'apposizione della sigla da parte dei commissari di gara.

Quindi, si procede all'apertura della "Busta A - Documentazione amministrativa" per la verifica dei documenti ivi contenuti.

La Commissione, preso atto che non sussistono condizioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016, nei confronti della ditta e dei suoi componenti, prosegue nella verifica dei documenti e riscontra che la ditta ha presentato i seguenti documenti nella "Busta A": Modello DGUE, Documento identità sottoscrittore, PASSOE, Polizza Fidejussoria provvisoria, Documento avvenuto Sopralluogo. Tutti i documenti sono numerati e siglati dai Commissari di gara.

La Commissione riscontra la mancata presentazione dei certificati SOA attestanti il possesso dei requisiti per tutte le categorie delle lavorazioni oggetto dell'appalto.

Il Presidente della Commissione di gara, in virtù della previsione dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/2016, dispone l'attivazione dell'istituto del soccorso istruttorio, a cura del Responsabile Unico del Procedimento, tramite l'invio di una richiesta via PEC, avendo cura di assegnare al concorrente un termine massimo di cinque giorni per regolarizzare la documentazione prodotta in gara e consentirne l'ammissione alle successive fasi della procedura. Il concorrente viene ammesso con riserva e si passa, quindi, all'esame della documentazione amministrativa del concorrente successivo.

7. Ditta n. 7 - T RENNOVA - CONSORZIO STABILE ABRUZZESE INNOVAZIONE E RESTAURO

Si procede all'apertura del plico principale presentato dalla ditta, alla numerazione delle buste contenute all'interno (busta A, B e C) ed alla apposizione della sigla da parte dei commissari di gara.

Quindi, si procede all'apertura della "Busta A - Documentazione amministrativa" per la verifica della documentazione ivi contenuta.

La Commissione, preso atto che non sussistono condizioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016, nei confronti della ditta e dei suoi componenti, prosegue nella verifica dei documenti e riscontra che la ditta ha presentato i seguenti documenti nella "Busta A": Modello DGUE, Documento identità sottoscrittore, PASSOE, Polizza Fidejussoria provvisoria. Tutti i documenti sono numerati e siglati dai Commissari di gara.

La Commissione riscontra che il concorrente ha prodotto la documentazione richiesta, la correttezza sostanziale della stessa e lo ammette alle successive fasi di gara con riserva.

Si passa, quindi, all'esame della documentazione amministrativa del concorrente successivo.

8. Ditta n. 8 - RTI - CONSORZIO NAZIONALE COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO "CIRO MENOTTI Scpa"

Si procede all'apertura del plico principale presentato dalla ditta, alla numerazione delle buste contenute all'interno (busta A, B e C) ed all'apposizione della sigla da parte dei commissari di gara.

Quindi, si procede all'apertura della "Busta A - Documentazione amministrativa" per la verifica dei documenti ivi contenuti.

La Commissione, preso atto che non sussistono condizioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016, nei confronti della ditta e dei suoi componenti, prosegue nella verifica dei documenti e riscontra che la ditta ha presentato i seguenti documenti nella "Busta A": Modello DGUE, Documento identità sottoscrittore, PASSOE, Polizza Fidejussoria provvisoria, Documento avvenuto Sopralluogo. Tutti i documenti sono numerati e siglati dai Commissari di gara.

La Commissione riscontra che il concorrente ha prodotto la documentazione richiesta, la correttezza sostanziale della stessa e lo ammette alle successive fasi di gara con riserva.

Si passa, quindi, all'esame della documentazione amministrativa del concorrente successivo.

9. ditta n. 9 - ATI - FRANCUCCI Srl (mandataria)

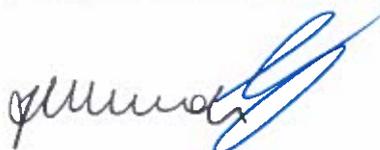
Si procede all'apertura del plico principale presentato dalla ditta, alla numerazione delle buste contenute all'interno (busta A, B e C) ed all'apposizione della sigla da parte dei commissari di gara.

Quindi, si procede all'apertura della "Busta A - Documentazione amministrativa" per la verifica dei documenti ivi contenuti.

La Commissione, preso atto che non sussistono condizioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016, nei confronti della ditta e dei suoi componenti, prosegue nella verifica dei documenti e riscontra che la ditta ha presentato i seguenti documenti nella "Busta A": Modello DGUE, Documento identità sottoscrittore, PASSOE, Polizza Fidejussoria provvisoria, Documento avvenuto Sopralluogo. Tutti i documenti sono numerati e siglati dai Commissari di gara.

La Commissione riscontra che il concorrente ha prodotto la documentazione richiesta, la correttezza sostanziale della stessa e lo ammette alle successive fasi di gara con riserva.

Si passa, quindi, all'esame della documentazione amministrativa del concorrente successivo.

  5

10. ditta n. 10 - ATI - SITECO(mandataria)

Si procede all'apertura del plico principale presentato dalla ditta, alla numerazione delle buste contenute all'interno (busta A, B e C) ed all'apposizione della sigla da parte dei commissari di gara.

Quindi, si procede all'apertura della "Busta A - Documentazione amministrativa" per la verifica dei documenti ivi contenuti.

La Commissione, preso atto che non sussistono condizioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016, nei confronti della ditta e dei suoi componenti, prosegue nella verifica dei documenti e riscontra che la ditta ha presentato i seguenti documenti nella "Busta A": Modello DGUE, Documento identità sottoscrittore, PASSOE, Polizza Fidejussoria provvisoria, Documento avvenuto Sopralluogo. Tutti i documenti sono numerati e siglati dai Commissari di gara.

La Commissione riscontra che il concorrente ha prodotto la documentazione richiesta, la correttezza sostanziale della stessa e lo ammette alle successive fasi di gara con riserva.

Il Presidente sospende quindi la seduta pubblica alle ore 13:30 ed aggiorna la Commissione alle ore 14:00 dello stesso giorno, presso la "Sala Lettura" del Polo di Biologia e Medicina Veterinaria, onde proseguire, in seduta pubblica, l'apertura dei plichi presentati dalle altre imprese concorrenti e valutare la documentazione contenuta nella "Busta A - Documentazione Amministrativa".

Alle ore 14:13 la Commissione riprende i lavori.

11. ditta n. 11 - NEFER srl (mandataria)

Si procede all'apertura del plico principale presentato dalla ditta, alla numerazione delle buste contenute all'interno (busta A, B e C) ed all'apposizione della sigla da parte dei commissari di gara.

Quindi, si procede all'apertura della "Busta A - Documentazione amministrativa" per la verifica dei documenti ivi contenuti.

La Commissione, preso atto che non sussistono condizioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016, nei confronti della ditta e dei suoi componenti, prosegue nella verifica dei documenti e riscontra che la ditta ha presentato i seguenti documenti nella "Busta A": Modello DGUE, Documento identità sottoscrittore, PASSOE, Polizza Fidejussoria provvisoria, Documento avvenuto Sopralluogo. Tutti i documenti sono numerati e siglati dai Commissari di gara.

La Commissione riscontra che il concorrente ha prodotto la documentazione richiesta, la correttezza sostanziale della stessa e lo ammette alle successive fasi di gara con riserva.

Si passa, quindi, all'esame della documentazione amministrativa del concorrente successivo.

12. ditta n. 12 - MANELLI IMPRESA SRL (mandataria)

Si procede all'apertura del plico principale presentato dalla ditta, alla numerazione delle buste contenute all'interno (busta A, B e C) ed all'apposizione della sigla da parte dei commissari di gara.

Quindi, si procede all'apertura della "Busta A - Documentazione amministrativa" per la verifica dei documenti ivi contenuti.

La Commissione, preso atto che non sussistono condizioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016, nei confronti della ditta e dei suoi componenti, prosegue nella verifica dei documenti e riscontra che la ditta ha presentato i seguenti documenti nella "Busta A": Modello DGUE, Documento identità sottoscrittore, PASSOE, Polizza Fidejussoria provvisoria, Documento avvenuto Sopralluogo. Tutti i documenti sono numerati e siglati dai Commissari di gara.

La Commissione riscontra la mancata dimostrazione da parte dell'impresa mandataria Manelli srl del possesso dell'iscrizione nell'elenco denominato "Anagrafe antimafia degli esecutori" di cui all'art. 30 del D.L. 189/2016, convertito in L. 229/2016 o la relativa domanda di iscrizione come previsto dal comma 6 del citato articolo.

Il Presidente della Commissione di gara, in virtù della previsione dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/2016, dispone l'attivazione dell'istituto del soccorso istruttorio, a cura del Responsabile Unico del Procedimento, tramite l'invio di una richiesta via PEC, avendo cura di assegnare al concorrente un termine massimo di cinque giorni per regolarizzare la documentazione prodotta in gara e consentirne l'ammissione alle successive fasi

della procedura. Il concorrente viene ammesso con riserva e si passa, quindi, all'esame della documentazione amministrativa del concorrente successivo.

Si passa, quindi, all'esame della documentazione amministrativa del concorrente successivo.

13. ditta n. 13 - TORELLI SRL (mandataria)

Si procede all'apertura del plico principale presentato dalla ditta, alla numerazione delle buste contenute all'interno (busta A, B e C) ed all'apposizione della sigla da parte dei commissari di gara.

Quindi, si procede all'apertura della "Busta A - Documentazione amministrativa" per la verifica dei documenti ivi contenuti.

La Commissione, preso atto che non sussistono condizioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016, nei confronti della ditta e dei suoi componenti, prosegue nella verifica dei documenti e riscontra che la ditta ha presentato i seguenti documenti nella "Busta A": Modello DGUE, Documento identità sottoscrittore, PASSOE, Polizza Fidejussoria provvisoria, Documento avvenuto Sopralluogo. Tutti i documenti sono numerati e siglati dai Commissari di gara.

La Commissione riscontra che il concorrente ha prodotto la documentazione richiesta, la correttezza sostanziale della stessa e lo ammette alle successive fasi di gara con riserva.

Si passa, quindi, all'esame della documentazione amministrativa del concorrente successivo.

14. ditta n. 14 - CRUCIANELLI (mandataria)

Si procede all'apertura del plico principale presentato dalla ditta, alla numerazione delle buste contenute all'interno (busta A, B e C) ed all'apposizione della sigla da parte dei commissari di gara.

Quindi, si procede all'apertura della "Busta A - Documentazione amministrativa" per la verifica dei documenti ivi contenuti.

La Commissione, preso atto che non sussistono condizioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016, nei confronti della ditta e dei suoi componenti, prosegue nella verifica dei documenti e riscontra che la ditta ha presentato i seguenti documenti nella "Busta A": Modello DGUE, Documento identità sottoscrittore, PASSOE, Polizza Fidejussoria provvisoria, Documento avvenuto Sopralluogo. Tutti i documenti sono numerati e siglati dai Commissari di gara.

La Commissione riscontra che il concorrente ha prodotto la documentazione richiesta, la correttezza sostanziale della stessa e lo ammette alle successive fasi di gara con riserva.

Si passa, quindi, all'esame della documentazione amministrativa del concorrente successivo.

15. ditta n. 15 - CONSORZIO STABILE C.S.I. Scarl (mandataria)

Si procede all'apertura del plico principale presentato dalla ditta, alla numerazione delle buste contenute all'interno (busta A, B e C) ed all'apposizione della sigla da parte dei commissari di gara.

Quindi, si procede all'apertura della "Busta A - Documentazione amministrativa" per la verifica dei documenti ivi contenuti.

La Commissione, preso atto che non sussistono condizioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016, nei confronti della ditta e dei suoi componenti, prosegue nella verifica dei documenti e riscontra che la ditta ha presentato i seguenti documenti nella "Busta A": Modello DGUE, Documento identità sottoscrittore, PASSOE, Polizza Fidejussoria provvisoria, Documento avvenuto Sopralluogo. Tutti i documenti sono numerati e siglati dai Commissari di gara.

La Commissione riscontra che il concorrente ha prodotto la documentazione richiesta, la correttezza sostanziale della stessa e lo ammette alle successive fasi di gara con riserva.

Si passa, quindi, all'esame della documentazione amministrativa del concorrente successivo.

16. ditta n. 16 - CIFOLELLI EDILIZIA Srl (mandataria)

Si procede all'apertura del plico principale presentato dalla ditta, alla numerazione delle buste contenute all'interno (busta A, B e C) ed all'apposizione della sigla da parte dei commissari di gara.

Quindi, si procede all'apertura della "Busta A - Documentazione amministrativa" per la verifica dei documenti ivi contenuti.

La Commissione, preso atto che non sussistono condizioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016, nei confronti della ditta e dei suoi componenti, prosegue nella verifica dei documenti e riscontra che la ditta ha presentato i seguenti documenti nella "Busta A": Modello DGUE, Documento



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page, including a signature that appears to be 'ARL' followed by the number '7'.

identità sottoscrittore, PASSOE, Polizza Fidejussoria provvisoria, Documento avvenuto Sopralluogo. Tutti i documenti sono numerati e siglati dai Commissari di gara.

La Commissione riscontra la mancata dimostrazione da parte dell'impresa mandante F.lli Silveri del possesso dell'iscrizione nell'elenco denominato "Anagrafe antimafia degli esecutori" di cui all'art. 30 del D.L. 189/2016, convertito in L. 229/2016 o la relativa domanda di iscrizione come previsto dal comma 6 del citato articolo.

Il Presidente della Commissione di gara, in virtù della previsione dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/2016, dispone l'attivazione dell'istituto del soccorso istruttorio, a cura del Responsabile Unico del Procedimento, tramite l'invio di una richiesta via PEC, avendo cura di assegnare al concorrente un termine massimo di cinque giorni per regolarizzare la documentazione prodotta in gara e consentirne l'ammissione alle successive fasi della procedura. Il concorrente viene ammesso con riserva e si passa, quindi, all'esame della documentazione amministrativa del concorrente successivo.

17. ditta n. 17 - SARDELLINI COSTRUZIONI Srl (mandataria)

Si procede all'apertura del plico principale presentato dalla ditta, alla numerazione delle buste contenute all'interno (busta A, B e C) ed all'apposizione della sigla da parte dei commissari di gara.

Quindi, si procede all'apertura della "Busta A - Documentazione amministrativa" per la verifica dei documenti ivi contenuti.

Nell'eseguire l'apertura del plico principale, viene prodotta una lacerazione nella parte superiore della "Busta B - Offerta tecnica". Il Presidente, pertanto, onde garantire la segretezza del contenuto del plico, dispone l'applicazione di idoneo nastro adesivo a cura dei membri della commissione giudicatrice, siglandone i lembi di chiusura, onde sigillare correttamente detta busta.

Quindi, si procede all'apertura della "Busta A - Documentazione amministrativa" per la verifica dei documenti ivi contenuti.

La Commissione, preso atto che non sussistono condizioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016, nei confronti della ditta e dei suoi componenti, prosegue nella verifica dei documenti e riscontra che la ditta ha presentato i seguenti documenti nella "Busta A": Modello DGUE, Documento identità sottoscrittore, PASSOE, Polizza Fidejussoria provvisoria, Documento avvenuto Sopralluogo. Tutti i documenti sono numerati e siglati dai commissari di gara.

La Commissione riscontra che il concorrente ha prodotto la documentazione richiesta, la correttezza sostanziale della stessa e lo ammette alle successive fasi di gara con riserva.

Si passa, quindi, all'esame della documentazione amministrativa del concorrente successivo.

18. ditta n. 18 - S PIPPONZI Srl (mandataria)

Si procede all'apertura del plico principale presentato dalla ditta, alla numerazione delle buste contenute all'interno (busta A, B e C) ed all'apposizione della sigla da parte dei commissari di gara.

Quindi, si procede all'apertura della "Busta A - Documentazione amministrativa" per la verifica dei documenti ivi contenuti.

La Commissione, preso atto che non sussistono condizioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016, nei confronti della ditta e dei suoi componenti, prosegue nella verifica dei documenti e riscontra che la ditta ha presentato i seguenti documenti nella "Busta A": Modello DGUE, Documento identità sottoscrittore, PASSOE, Polizza Fidejussoria provvisoria, Documento avvenuto Sopralluogo. Tutti i documenti sono numerati e siglati dai Commissari di gara.

La Commissione riscontra che il concorrente ha prodotto la documentazione richiesta, la correttezza sostanziale della stessa e lo ammette alle successive fasi di gara con riserva.

Terminato l'esame della documentazione amministrativa presentata dalle ditte partecipanti, il Presidente invita i componenti della Commissione a riporre tutte le buste negli appositi plichi e ne affida la custodia all'Ufficiale Rogante, che provvederà a custodirli in apposita cassaforte nei locali dell'Università di Camerino.

Il Presidente, inoltre, invita il Responsabile Unico del Procedimento, Ing. Gian Luca Marucci, a procedere con un ricontrollo completo dei documenti presentati dalle imprese offerenti al fine di verificarne la

correttezza e la completezza, dando mandato di attivare, all'occorrenza, il ricorso all'istituto del soccorso istruttorio tramite l'invio di una richiesta via PEC, avendo cura di assegnare al concorrente un termine congruo per regolarizzare la documentazione prodotta in gara e consentirne l'ammissione alle successive fasi della procedura.

Chiude quindi la seduta alle ore 16:45 ed aggiorna la Commissione alle ore 13:00 del giorno 20 marzo 2019, presso la Sala Riunioni dell'Area Edilizia, Manutenzioni e Sicurezza, sita in Via del Bastione, onde eseguire, in seduta pubblica, l'esame della documentazione richiesta per il soccorso istruttorio alle ditte che necessitano di integrazione documentale, per poi proseguire, in seduta riservata, all'esame delle offerte tecniche.

LA COMMISSIONE DI GARA

Ing. Andrea Braschi - Presidente

Ing. Giacomo Dolciotti

Ing. Giuseppe Mundo

L'UFFICIALE ROGANTE DELL'UNIVERSITA'

Dott. Giulio Tomassini

