



UNIVERSITÀ  
BICAMERINO

**Bando per l'ammissione al Corso  
SUMMER SCHOOL  
"NEXT Progettare il cambiamento. Forme e metodologie per l'architettura circolare"  
Attivato dalla Scuola di Architettura e Design dell'Università di Camerino**

**Anno accademico 2021/22**

**DIRETTORE DEL CORSO:**

Prof.ssa M. Federica Ottone

Tel. 0737/404200

mail: mariafederica.ottone@unicam.it

**CONSIGLIO SCIENTIFICO:**

Direttrice	M. Federica Ottone
Co-Direttore	Flavio Corradini
(Direttore Vicario) Coordinatore Tecnico	Luca Bonifacio
Advisor	Alessio Battistella
Advisor	Paolo Bononi
Advisor	Rita Biconne
Advisor	Fabio Renzi

**SEDE AMMINISTRATIVA DEL CORSO**

Scuola di Architettura e Design – sede Sant'Angelo Magno, Viale della Rimembranza 3, 63100 Ascoli Piceno

**SEGRETERIA DEL CORSO**

Amministrativa:

- Maria Rita Traini, Tel 0737/404238 e-mail: [mariarita.traini@unicam.it](mailto:mariarita.traini@unicam.it)

Didattica e Organizzativa:

- Luca Bonifacio di Hope and Space ([www.hopeandspace.org](http://www.hopeandspace.org))

Tel 3479572139, e-mail: [hopeandspace@gmail.com](mailto:hopeandspace@gmail.com)

**Sito Internet:** <https://saad.unicam.it/it/formazione/formazione-superiore>

## Art. 1 - FINALITA' e OBIETTIVI FORMATIVI

Perché questo corso:

perché il PNRR sarà una partita importantissima soprattutto a livello locale, ma per le tempistiche ed i protocolli, richiederà tutta una serie di competenze che in questo momento sono scarsamente disponibili sul territorio.

Perché con questo formato misto tra docenti UNICAM ed esperti esterni:

I protocolli del PNRR sono gli stessi che esigono le Agenzie Internazionali nei progetti di Cooperazione.

Le expertises vengono da lì, quindi si ritiene fondamentale affiancare al corpo docente proprio dell'ateneo, esperti della Cooperazione.

Il percorso formativo proposto si focalizza sui seguenti obiettivi specifici di apprendimento:

- conoscere e applicare tecniche e metodologie proprie della pianificazione strategica basandosi sul Result Driven Approach;
- Saper gestire nelle sue diverse fasi un progetto di Recovery
- saper scrivere un progetto di Recovery utilizzando il Logical Framework e la Theory of Change.
- Saper intraprendere un *Need Assessment* in ambito di Recovery.
- conoscere i protocolli del PNRR e saperli applicare.
- 

La base teorica del corso è quella dei Programmi di Sviluppo e affronterà tematiche proprie del *Disaster Risk Management*, la *Theory of Change*, ed il *Project Cycle Management*.

## Art. 2 - PROFILO PROFESSIONALE FORMATO

Il formato sarà esperto in progettazione PNRR (sia formulazione che valutazione).

## Art. 3 - PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI O DI MIGLIORAMENTO DELLA POSIZIONE O DEL RUOLO GIA' RIVESTITO

I formati potranno:

- Se già inquadrati in qualche ente PA, assolvere con maggiori competenze alle proprie mansioni.
- Se esterno, potrà concorrere ai diversi bandi che nei prossimi mesi saranno aperti specificamente per la progettazione PNRR.

## Art. 4 – PIANO DIDATTICO

Piano didattico							
Titolo dell'attività		SSD	CFU	N. ore FAD	N. ore Lezione frontale	N. ore Didattica alternativa	N. ore Studio individuale
1	I fondamenti della Theory of Change		1	8			17
2	I cardini strategici		1	8		2	15
3	Il Project Cycle Management Parte 1		1	9		3	13
4	Il Project Cycle Management Parte 2		1	7		4	14
5	Il Logical Framework LFM		1	8		4	13
8	Il PNRR		1	12			13
9	Laboratorio finale -Role Game		2			20	30
		<b>TOTALE</b>	<b>8</b>	<b>52</b>		<b>33</b>	<b>115</b>
				<b>TOTALE ore</b>			<b>200</b>

## **Art. 5 – SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE**

Il corso sarà in modalità “hands on” ovvero combinerà una parte di didattica pura, con esercitazioni pratiche e esposizioni di case studies presentati da esperti. Le attività si svolgeranno in modalità FAD e prevedono lezioni e seminari/contributi di docenti esperti (didattica alternativa). Il Laboratorio finale Role Game si svolgerà in presenza.

Nel corso del workshop finale verranno svolte delle simulazioni in modalità “role game”: gli studenti divisi per gruppi dovranno sviluppare dei progetti che poi difenderanno davanti alla Commissione per la prova finale.

Le attività didattiche avranno inizio il 30 agosto 2021 e termineranno il 25 settembre 2021.

## **Art. 6 - TITOLI E REQUISITI PER L'ACCESSO AL CORSO**

1. Possono essere ammessi al Corso:

Per le tematiche trattate durante il Corso è condizione necessaria aver conseguito il titolo nelle seguenti lauree:

LAUREE MAGISTRALI e/o A CICLO UNICO
LM 4 Architettura e Ingegneria edile Architettura
LM 12 Design
LM-23 Ingegneria civile
LM-24 Ingegneria edile dei sistemi edilizi
LM-3 Architettura del paesaggio
LM 35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio
LM – 48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
LM 53 - Scienza e ingegneria dei materiali
LMR/02 Conservazione e restauro dei beni culturali
LM-4 C.U. Architettura e ingegneria edile-architettura (quinquennale)

Inoltre, potranno essere ammessi:

- Amministratori e Dirigenti della PA, sia autonomamente sia su proposta dell'Ente di appartenenza.

## **Art. 7 - TITOLI STRANIERI**

1. Possono presentare domanda di iscrizione i candidati che abbiano conseguito un titolo di studio fuori dal territorio nazionale equiparabile per livello, natura e contenuto e diritti accademici al titolo italiano richiesto per l'accesso al Corso. Per il riconoscimento si fa riferimento alla normativa vigente in materia. L'iscrizione resta tuttavia subordinata alla valutazione di idoneità:
  - a. amministrativa del percorso di studio, a cura della struttura tecnico-amministrativa dell'Amministrazione Centrale competente;
  - b. contenutistica, rispetto alle competenze acquisite, a cura del Consiglio Scientifico.

## **Art. 8 - NUMERO MINIMO E MASSIMO DI AMMESSI**

1. Il Corso è a numero chiuso. Il numero minimo per l'attivazione è fissato in 14 iscritti e il numero massimo in 25.

2. Nel caso di superamento del numero massimo di iscritti, indicato al comma 1, gli ammessi vengono individuati in base alla procedura di selezione di cui all'articolo "Modalità di ammissione e selezione dei candidati".
3. Il mancato raggiungimento del numero minimo di studenti non consente l'attivazione del Corso.

#### **Art. 9- OBBLIGHI DI FREQUENZA E RICONOSCIMENTO ATTIVITA' FORMATIVE SVOLTE IN CARRIERE PRECEDENTI**

1. La frequenza alle attività didattiche non può essere inferiore al 75% del totale di quelle previste nel piano didattico. La frequenza del Laboratorio finale "Role Game" è obbligatoria per il totale del monte ore previsto.

#### **Art. 10 - MODALITA' DI AMMISSIONE E SELEZIONE DEI CANDIDATI**

1. L'ammissione al Corso è condizionata anzitutto dal risultato della valutazione di idoneità, da parte del Consiglio Scientifico del Corso, che si basa sulla coerenza del curriculum accademico e professionale del candidato ed al rispetto dei requisiti di cui all'articolo "Titoli e requisiti per l'accesso al corso".
2. Qualora il numero delle domande di iscrizione ammissibili sia superiore al numero massimo dei posti disponibili, sarà attivata una procedura di selezione, da svolgersi con le seguenti modalità:
  - Colloquio sulle materie e le discipline inerenti il percorso formativo.
3. Entro 5 giorni dalla data di scadenza per l'inoltro della domanda di iscrizione sarà comunicato a tutti i candidati, all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di iscrizione, l'esito delle verifiche di cui al comma 1 del presente articolo o l'eventuale attivazione della procedura di selezione di cui al comma 2, con le informazioni su luogo, date e orari di svolgimento e sui criteri di valutazione adottati.

#### **Art. 11 - TERMINE E MODALITA' DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE**

1. La domanda di iscrizione deve essere compilata ed inoltrata, **entro e non oltre il 18/08/2021 esclusivamente via mail** al seguente indirizzo [segreteria.sad@unicam.it](mailto:segreteria.sad@unicam.it) utilizzando il fac-simile (allegato A) unitamente al Curriculum vitae e al documento di riconoscimento in corso di validità.  
**All'atto di presentazione della domanda di iscrizione non è richiesto il pagamento della I rata della quota di iscrizione, che andrà versata solo in seguito alla comunicazione di attivazione del corso, come specificato al successivo Art. 14.**
2. Coloro che hanno conseguito il titolo all'estero dovranno allegare ulteriore documentazione quale: a) diploma originale di laurea tradotto e legalizzato; b) dichiarazione di valore; c) certificato di laurea con esami sostenuti, tradotto e legalizzato; d) copia del permesso di soggiorno o della ricevuta di presentazione della domanda di rilascio dello stesso (solo studenti extra-comunitari, sia corsisti che uditori, che seguiranno il corso in Italia). Il Comitato scientifico valuterà il titolo conseguito ai fini dell'ammissione al corso.

#### **Art. 12 – DECADENZA, SOSPENSIONE O RINUNCIA**

1. Il corsista che non assolve agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Corso decade dalla qualità di corsista.
2. Il corsista che non sostiene la prova finale entro il termine previsto decade dalla qualità di corsista. In casi eccezionali il Consiglio scientifico può prevedere una ulteriore sessione **da svolgersi comunque entro la conclusione dell'anno accademico di riferimento del corso.**
3. Il mancato pagamento della seconda rata, entro il termine di trenta giorni dalla scadenza, comporterà automaticamente la decadenza dall'iscrizione e la conseguente perdita del diritto di partecipare alle attività previste nel piano didattico del Corso nonché di conseguire l'attestato finale.
4. In generale non può essere consentita la sospensione degli obblighi di frequenza. Solo nei casi di prolungata malattia (che supera la percentuale massima di assenza), di gravidanza o maternità/paternità (su richiesta dell'interessato), può essere concessa la sospensione della formazione al Corso, previa presentazione dell'istanza all'ufficio competente. In

questi casi è possibile ottenere l'ammissione in sovrannumero all'edizione nell'anno accademico immediatamente successivo, subordinatamente alla riedizione del Corso.

5. Il corsista può rinunciare in qualsiasi momento alla sua carriera, presentando apposita istanza. La rinuncia comporta la perdita dello status di corsista. All'atto della rinuncia il corsista non ha diritto al rimborso di eventuali tasse versate.

#### **Art. 13 – UDITORI**

1. È consentita la partecipazione al Corso di uditori il cui numero non può comunque essere superiore al 20% degli studenti iscritti.
2. Gli interessati possono segnalare la propria volontà di candidarsi come uditori direttamente alla segreteria organizzativa del corso, con una richiesta di partecipazione inviata via e-mail entro i termini di scadenza predefiniti per l'iscrizione, che illustri brevemente i motivi dell'interesse alla partecipazione con, in allegato, il *curriculum vitae*.
3. La segreteria organizzativa provvederà a comunicare direttamente ai candidati uditori l'eventuale accoglimento della richiesta, nonché i tempi e le modalità di registrazione e di pagamento della quota di partecipazione, il cui ammontare è indicato all'articolo "Quote di iscrizione".
4. L'uditore ammesso alla frequenza non sostiene l'esame finale, non ha obbligo di frequenza, non ha l'obbligo di preparazione di eventuali project work o partecipazione ad attività formative non convenzionali.
5. Al termine della partecipazione l'uditore ottiene un attestato di frequenza che riporta le ore e le attività formative effettivamente svolte, che non dà luogo all'acquisizione di titoli universitari o CFU.

#### **Art. 14 – QUOTE DI ISCRIZIONE**

1. La quota di iscrizione ammonta a € 900,00 da versare come di seguito specificato:
  - I rata: € 600,00 secondo le istruzioni che verranno comunicate con una e-mail di conferma dell'attivazione del corso che sarà inviata dalla segreteria organizzativa a tutti i candidati
  - Il rata: € 300,00 entro il 15 settembre 2021
2. Gli iscritti con disabilità riconosciuta ai sensi dell'art. 3 comma 1, della legge 5 febbraio 1992 n. 104 o con invalidità pari o superiore al 66% sono tenuti ad una contribuzione ridotta del 50% (non sono esonerati dal pagamento di tasse speciali eventualmente previste per i contributi di mora).
3. Gli iscritti come Uditori sono tenuti al pagamento di un contributo ridotto del 60%.
4. Il pagamento della seconda rata effettuato oltre il termine di scadenza comporterà l'applicazione di un contributo di mora pari a € 25,00.
5. La rinuncia al Corso, anche come uditore, dopo la data del termine di presentazione della domanda di iscrizione, o la decadenza dall'iscrizione secondo le modalità descritte nel presente bando, non darà diritto ad alcun rimborso delle quote versate.
6. I bonifici di pagamento effettuati dall'estero devono riportare nella causale, il nominativo del corsista e il titolo del corso e dovranno essere effettuati sul seguente conto: IBAN IT06C031116883000000008308 BIC BLOPIT22.

#### **Art. 15 – PROVA FINALE E RILASCIO DELL'ATTESTATO**

1. A conclusione del Corso solo gli iscritti che risulteranno in regola con gli obblighi formativi richiesti; avranno assolto agli obblighi di frequenza previsti; avranno compilato il questionario di valutazione del corso che verrà inviato entro il 15 settembre 2021 a tutti i corsisti, potranno sostenere la prova finale, che si svolgerà con le seguenti modalità:
  - Presentazione dei progetti individuali portati avanti nei Workshop e di un report scritto sulle attività svolte durante il percorso formativo.

2. Sono previste verifiche intermedie dei moduli che danno luogo a valutazioni espresse in 30mi e che potranno contribuire alla valutazione finale. La prova finale dà luogo a una votazione espressa in 110mi
3. Sostenuta con esito positivo la prova finale l'Università di Camerino rilascerà un attestato di frequenza.

#### **Art. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati personali forniti dai candidati e dagli iscritti con la domanda di iscrizione sono trattati nel rispetto dei principi di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).
2. La domanda d'iscrizione al Corso, anche come Uditore comporta, espressione di tacito consenso a che i dati personali dei candidati e quelli relativi alle prove di selezione siano pubblicati sul sito internet dell'Ateneo e vengano trattati esclusivamente a fini statistici e di analisi di efficacia dei processi formativi.

#### **Art. 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Maria Rita Traini.

**II DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Vincenzo Tedesco**

(Allegato A)

## DOMANDA DI ISCRIZIONE

**Al Magnifico Rettore**  
dell'Università degli  
Studi di Camerino  
Piazza Cavour n.  
19/F  
62032 CAMERINO (MC)

Il/la sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_, cellulare \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

in via \_\_\_\_\_, n. civico \_\_\_\_\_; Cap. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di essere iscritto/a per l'a. a. 2021/2022 al Corso **SUMMER SCHOOL "NEXT -  
Progettare il cambiamento. Forme e metodologie per l'architettura circolare"**.

Avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 455 e consapevole che chi dichiara il falso vedrà decadere i benefici ottenuti e incorrerà nelle sanzioni penali previste per false dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. citato

DICHIARA  
sotto la propria responsabilità

- di essere a conoscenza delle norme e dei termini previsti dal bando e di accettarne senza riserva tutte le condizioni;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio per l'ammissione al Corso:  
\_\_\_\_\_ Conseguito in data \_\_\_\_\_  
nell'a.a. \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_ Presso l'Università \_\_\_\_\_

- di essere a conoscenza che nel caso sia accertata la non veridicità di quanto dichiarato, fermo restando le responsabilità penali in caso di dichiarazioni false, ciò comporterà l'automatica esclusione dal corso;
- di aver preso visione dell'informativa pubblicata sul sito dell'Ateneo <http://www.unicam.it/privacy-policy> e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e acconsente al trattamento dei dati personali.

#### SI IMPEGNA

ad accettare tutti gli obblighi previsti nel bando, ad esonerare l'Università degli Studi di Camerino da qualsiasi responsabilità conseguente ad eventuali danni arrecati a persone e a beni pubblici o privati e di sollevare l'Università degli Studi di Camerino da ogni azione o molestia.

#### ALLEGA

- Documento di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum vitae.

Luogo e Data,

Firma