



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

Camerino, 7 agosto 2019

Allegati n.3

Oggetto: **Richiesta di Offerta per l'affidamento del Servizio Accoglienza/Bibliotecario presso le strutture dell'Università di Camerino**

CIG: 8003134B18

DISPOSIZIONI GENERALI

In attuazione della Determina a contrarre del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Camerino Prot. N. 51165, Rep. 107/2019, del 01 agosto 2019 si invita codesto Operatore Economico a presentare un'offerta per l'affidamento del servizio di cui in oggetto.

L'importo complessivo del servizio posto a base di gara ammonta a € 187.131,00, IVA esente

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso determinato mediante ribasso unico, espresso in percentuale, sull'importo a base di gara;

Non saranno ammesse offerte in aumento.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

Il termine per la presentazione delle offerte è il **21 agosto 2019, alle ore 12:00.**

Il termine per la richiesta di chiarimenti è il **19 agosto 2019 alle ore 12.00.**

Il servizio dovrà essere espletato a partire dal 1 ottobre 2019 e durerà per 36 mesi con possibilità di proroga tecnica del Contratto, alle condizioni inizialmente pattuite e per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

Amministrazione
www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Ufficio Gare
Il Responsabile Tel. +39 0737 403091
giulio.tomassini@unicam.it

62032 Camerino (Italy)
Via Gentile III da Varano, 5
Tel. +39 0737 40 3091
giulio.tomassini@unicam.it



Le caratteristiche generali del servizio, le modalità di svolgimento dello stesso nonché i requisiti, capacità e obblighi del personale addetto al servizio, sono specificati nel Capitolato Speciale di Appalto allegato.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Giulio Tomassini, Responsabile dell'Ufficio Gare dell'Ateneo.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA:

Documentazione amministrativa:

1) - Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, resa mediante compilazione del mod. 1) già predisposto da questa Amministrazione ed allegato alla presente lettera di invito. Qualora la Ditta intenda subappaltare parte del servizio di che trattasi, deve compilare anche l'ultimo punto della suddetta dichiarazione;

2) - Cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, di € 3.742,62, pari al 2% dell'importo del servizio, da costituirsi mediante fideiussione bancaria ovvero mediante polizza assicurativa fideiussoria con la clausola di pagamento a semplice richiesta. Detta cauzione deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Deve avere validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee.

3) - PASSOE. Si precisa che, nelle more dell'adozione del decreto di cui all'articolo 81, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 (c,d, "Banca dati nazionale degli operatori economici"), le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono tenuti ad utilizzare la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC. Ciascun concorrente dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass> (Operatore economico).

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (**codice CIG della Gara**), ottiene dal sistema un "PASSOE" di cui all'art. 2 comma b, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 della soppressa AVCP; La Stazione Appaltante si riserva di procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP.



4) - DGUE. Autodichiarazione cumulativa, resa in lingua italiana, mediante compilazione e sottoscrizione del DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE), digitalmente sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante di ciascun soggetto concorrente.

Offerta economica

Si precisa che l'offerta economica dovrà essere effettuata mediante **unico ribasso sull'importo a base di gara**.

La Ditta aggiudicataria dovrà attenersi, per quanto non in contrasto con la presente lettera, alle norme e alle disposizioni che regolano gli appalti pubblici ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

ULTERIORI DISPOSIZIONI

Prima della stipula del contratto, l'Amministrazione procederà alla verifica di quanto sottoscritto dalla Ditta aggiudicataria nel modello "DGUE".

Il contratto sarà stipulato entro sessanta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, con spese a carico dell'aggiudicatario.

A tal fine lo stesso è obbligato a:

- a) **Costituire cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art. 103, comma 1, del D.Lgs 50/2016.
- b) **Costituire polizza assicurativa** per la responsabilità inerente l'esecuzione del servizio ed ogni altra forma di responsabilità civile nei confronti di terzi derivante dall'esecuzione del contratto, per la copertura della responsabilità civile verso terzi (RCT) per danni a persone e cose.

La suddetta polizza deve:

- prevedere un massimale unico minimo di Euro 2.000.000,00 per sinistro e per persona e deve comprendere anche la garanzia di Responsabilità civile verso i prestatori d'opera (RCT/O) per un massimale minimo di Euro 2.000.000,00 per sinistro e di Euro 2.000.000,00 per persona;
 - tenere indenne UNICAM dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle predette coperture assicurative;
 - essere stipulata ed esibita nel termine fissato nella comunicazione di aggiudicazione definitiva ed essere valida per tutta la durata del contratto.
- c) provvedere al pagamento delle spese contrattuali;
 - d) sottoscrivere il contratto entro i termini stabiliti dall'Amministrazione. In caso di mancata stipula per colpa dell'aggiudicatario, si procederà all'applicazione delle sanzioni previste dalle vigenti disposizioni di legge.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia



UNIVERSITÀ
DICAMERINO

conveniente o rispondente alle proprie esigenze o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

Adempimenti legge sulla “privacy”

Ai sensi della legge 196/2003 e del “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) - Regolamento UE 679/2016” si informa che i dati raccolti verranno acquisiti dall'Amministrazione appaltante e trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara o per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Giulio Tomassini

Firmato Giulio Tomassini

Si allegano alla presente lettera di invito:

- Mod.1) Dichiarazione;
- DGUE;
- Capitolato Speciale d'Appalto;

Amministrazione
www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Ufficio Gare
Il Responsabile Tel. +39 0737 403091
giulio.tomassini@unicam.it

62032 **Camerino** (Italy)
Via Gentile III da Varano, 5
Tel. +39 0737 40 3091
giulio.tomassini@unicam.it