



## FAQ n. 5

# Aggiornata a tutti i quesiti pervenuti entro il giorno 11 settembre 2020

### PRECISAZIONE N. 1

Nell'ipotesi in cui un operatore economico dovesse fare ricorso all'istituto dell'AVVALIMENTO per soddisfare i requisiti di partecipazione previsti dal Disciplinare di Gara, è possibile generare il PASSOE utilizzando il modulo previsto per i RTI. L'impresa ausiliaria genera la propria componente di PASSOE selezionando il ruolo di mandante in RTI e l'impresa ausiliata genera il PASSOE selezionando il ruolo di mandataria in RTI (vedasi risposta n. 24 della FAQ AVCPASS dell'ANAC o sottoporre una richiesta di chiarimenti al n verde ANAC 800896936).

Nel caso in cui l'impresa ausiliata sia mandante e non mandataria del raggruppamento, è necessario descrivere il ruolo esercitato da ciascuna delle imprese (mandataria, mandante, ausiliaria, ausiliata), precisandolo nel campo "NOTE" del modulo di acquisizione del PASSOE, con indicazione degli estremi fiscali di ciascun operatore.

### PRECISAZIONE N. 2

Nella quantificazione dei metri quadri di ciascun Lotto sono state calcolate ed incluse nei prospetti riepilogativi del Capitolato Speciale di Appalto, alle pagine 5-6-7-8-9, le metrature relative ai servizi igienici in misura doppia rispetto alle planimetrie, per la possibile necessità di eseguire un secondo intervento di pulizia giornaliera allorquando sarà superata l'attuale e persistente situazione emergenziale post-Covid 19 e le strutture universitarie potranno tornare ad essere frequentate regolarmente e nella piena disponibilità della capienza numerica di ciascuna. Pertanto, detto servizio di seconda pulizia quotidiana dei servizi igienici dovrà essere eventualmente garantito dalle imprese aggiudicatrici di ciascuno dei Lotti in gara in una fascia oraria compresa tra le ore 13:00 e le ore 15:00, dal lunedì al sabato. Nell'eventualità di un necessario secondo intervento di pulizia dei servizi igienici, sarà premura di questa Amministrazione comunicare tempestivamente l'esigenza con congruo anticipo, al fine di definire modalità e tempi nel rispetto delle prescrizioni del DUVRI, onde evitare rischi da interferenza.

A questo riguardo, si precisa che gli importi annui d'appalto soggetti a ribasso dei singoli Lotti sono già comprensivi dell'importo necessario per il secondo intervento.

### QUESITO N. 1

Si chiede di conoscere il numero attuale degli addetti, il loro monte ore settimanale, il corrispondente inquadramento ed eventuali condizioni particolari.



## RISPOSTA

All'art. 3, pag. 3 del Disciplinare di Gara, si trova riposta al quesito.

## QUESITO N. 2

In ottemperanza alla legge 241/90 e s.m.i. si chiede di conoscere il nominativo dell'attuale fornitore del servizio, gli attuali prezzi di gestione del servizio oggetto di gara nonché copia della precedente delibera di aggiudicazione del servizio oggetto di appalto.

## RISPOSTA

Il servizio è attualmente eseguito dalle seguenti imprese:

- Lotti 1 e 2 sedi di Camerino: ATI "Pulitori ed Affini S.p.a. con sede in via A. Grandi 2, Brescia (BS) - Meranese Servizi S.p.a." con sede in via Albertina Brogliati 56, Merano (BZ);
- Lotto 3 sede di Ascoli Piceno: "Clear" di De Angelis Adalgisa con sede in via Lungo Castellano Sisto V, Ascoli Piceno;
- Lotto 3 sede di S. Benedetto del Tronto: "Impresa Orchidea" sas, di Reinaldi Elio & C., con sede in via G. Parini, 47, Grottammare (AP).

Per la risposta agli altri quesiti si veda "Allegato FAQ 1".

## QUESITO N. 3

Si chiede se sia previsto un monte ore minimo da attribuire al personale, e se tale condizione sia motivo di esclusione dalla gara.

## RISPOSTA

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 del Codice dei Contratti (*Clausole sociali del bando di gara e degli avvisi*), trattandosi di contratto di appalto ad alta intensità di manodopera, l'Aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle prescrizioni di cui all'art. 50 del D.Lgs. 50/2016.**

**Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.**

**Si precisa che nel formulare l'offerta economica il concorrente dovrà necessariamente tener conto dell'operatività della cosiddetta clausola sociale e del costo del personale, attuale e prospettico.**



**A pag. 5 del Disciplinare di Gara si precisa che il sub-criterio di valutazione 1.2 “Adeguatezza e coerenza dei tempi di esecuzione del servizio dedicato ai singoli immobili” richiede al concorrente di indicare il monte ore settimanale del personale incaricato, che sarà oggetto di comparazione con le proposte di tutti i concorrenti per l’attribuzione del relativo punteggio (max 18 punti) e costituirà il modello di riferimento garantito dall’aggiudicatario del Lotto, nel periodo contrattuale.**

#### **QUESITO N. 4**

Essendo prevista la fornitura di materiale igienico-sanitario, si chiede di specificare di che tipo di materiale si tratta (es. carta ripiegata, maxi o mini jumbo...) nonché il numero medio degli utilizzatori dei servizi igienici.

#### **RISPOSTA**

**A pag. 3 del Disciplinare di gara si precisa che “la fornitura del materiale di consumo dovrà essere garantita in quantità sufficiente rispetto alle diverse esigenze, per tutta la durata del periodo contrattuale.**

**L’impresa dovrà provvedere, ove mancanti, alla fornitura ed al posizionamento dei dispositivi per la distribuzione di materiale igienico-sanitario (sapone liquido, carta igienica e carta asciugamani) provvedendo, all’occorrenza, al tempestivo rifornimento.**

**L’impresa si impegna, peraltro, a garantire la fornitura del materiale di consumo adeguato alle caratteristiche dei dispositivi esistenti”.**

**In occasione del sopralluogo, potrà operarsi una puntuale verifica dei dispositivi esistenti e degli spazi adibiti ad aule, laboratori e sale conferenze/convegni, ove si prevede una maggiore affluenza dell’utenza UNICAM nell’arco dell’anno accademico, dato assolutamente variabile nel lungo periodo che non ne consente una precisa quantificazione.**

#### **QUESITO N. 5**

Di indicare il termine ultimo, se previsto, per effettuare il sopralluogo.

#### **RISPOSTA**

**All’art. 8, pag. 8 del Disciplinare di Gara, si trova riposta al quesito.**

#### **QUESITO N. 6**

Se esiste un numero massimo di lotti che un unico operatore economico si può aggiudicare.

#### **RISPOSTA**

**Le imprese interessate potranno presentare offerta per uno o più lotti nei limiti dei requisiti previsti dall’art. 12 del Disciplinare di Gara; quindi concorrere per l’aggiudicazione di tutti i Lotti.**

#### **QUESITO N. 7**



Se la relazione tecnica debba essere composta da max 8 pagine (o facciate?) in totale o se le 8 pagine si intendono per ciascun criterio di valutazione, e se è possibile includere allegati all'offerta tecnica (es. organigramma).

#### **RISPOSTA**

**Per ragioni di equità, comparazione e snellezza nell'esame delle offerte, le singole relazioni tecniche (allegati esclusi) devono essere redatte in massimo 8 facciate (per ciascun criterio) formato A4 - carattere Times New Roman - corpo 12, interlinea singolo.**

**Eventuali facciate eccedenti non saranno prese in considerazione dalla Commissione nella valutazione dell'Offerta Tecnica.**

#### **QUESITO N. 8**

Si chiede di conoscere i costi generali, compresi i costi per la sicurezza, ed eventuali spese di pubblicazione a carico dell'aggiudicataria nonché ogni altro elemento ritenuto utile al fine di formulare l'offerta.

#### **RISPOSTA**

**A pag. 8 del Disciplinare di Gara sono dettagliati i costi generali previsti per ciascuno dei 3 Lotti, compresi i costi per oneri della sicurezza.**

**I costi di pubblicità legale per bando, avvisi ed esiti dovrebbero ammontare a circa € 5.000,00, IVA compresa.**

**Ai sensi dell'articolo 216 del D.Lgs. 50/2016, si precisa che le spese di pubblicazione dell'avviso di gara dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dagli aggiudicatari del servizio, per un importo proporzionale a quello del valore dei singoli Lotti aggiudicati.**

#### **QUESITO N. 9**

Si chiede di conoscere l'ammontare delle spese contrattuali che si dovranno sostenere in caso di aggiudicazione (marche da bollo ecc...).

#### **RISPOSTA**

**L'aggiudicatario di ciascun Lotto dovrà sostenere le spese contrattuali, costituite dall'importo di € 40,00 per l'imposta di bollo-registrazione telematica e dall'imposta di registro nella misura fissa di € 200,00.**

#### **QUESITO N. 10**

Si chiede di conoscere come inviare la gara, tramite via telematica o in maniera cartacea, con relativi indirizzi.



## RISPOSTA

**Il quesito trova risposta all'art. 17. "MODALITA' DI RECAPITO DELL'OFFERTA" del Disciplinare di Gara.**

### QUESITO N. 11

Al fine di effettuare il sopralluogo, si richiede se è possibile inviare un delegato che non sia iscritto alla CCIAA di appartenenza.

## RISPOSTA

**Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.**

### QUESITO N. 12

Facendo riferimento alla tabella indicata al punto 3. di pag. 4 di seguito riportata

LOTTO	Unità personale	CCNL	Qualifica	Livello	Orario settimanale
Lotti 1 e 2	n. 11	Serv. Pul. e Serv. Integrati/Multiservizi	Operaio	2	188,10 ore
Lotto 3 Ascoli Piceno	n. 5	Servizi puliz. art. Impresa Artigian.	Operaio	5	96 ore
Lotto 3 S. Benedetto del Tronto	n. 2		Operaio	5	15 ore

si nota che le ore settimanali impiegate per i lotti 1 e 2 sono 188,10 per un totale di 9.781,20 annue che rapportate al costo del personale da Voi indicato a pag. 7

Lotto 1: € 96.015,63 annuo costo manodopera;

Lotto 2: € 129.371,47 annuo costo manodopera.

da un totale di € 225.387,10 che diviso per le ore sopra citate da un costo medio orario della mano d'opera di 23,04 €/h.

A differenza, il lotto 3 con un monte ore anno di 5.772,00 e un costo da Voi indicato di:

Lotto 3: € 92.216,16 annuo costo manodopera, ci dà un costo medio di 15,98 molto più in linea con le Tabelle Ministeriali indicanti il costo medio della mano d'opera del CCNL pulizie e multiservizi.

Si chiedeva se in realtà il monte ore settimanale indicato per i lotti 1 e 2 fosse errato, anche alla luce di un calcolo di proporzionalità tra i metri quadrati dei lotti 1+2 e del lotto 3.



Lotto n. 1: mq 9.015,30;

Lotto n. 2: mq 13.587,77;

Lotto n. 3: mq 8.072,56.

## **RISPOSTA**

**La tabella indicata a pagina 3 del Disciplinare è riferita all'impegno orario attuale degli operatori. Tuttavia, come specificato a pag. 3 dello stesso, la composizione dei Lotti oggetto dell'appalto non corrisponde esattamente per consistenza e per gruppi di immobili con quelli attualmente in essere, in quanto derivante da contratti di appalto affidati in tempi e modalità differenti tra loro, prima degli eventi sismici del 2016.**

**Dunque, essendo sia la composizione che la consistenza dei Lotti oggetto dell'appalto non corrispondente all'attuale situazione, le ore di lavoro necessarie all'espletamento del servizio non sono coincidenti. In questa ottica è errato calcolare il costo della manodopera mediante le ore indicate nella tabella che, come detto, ritraggono la situazione attuale.**

**Il Disciplinare, a pagina 7, specifica infatti che il calcolo delle ore minime mensili previste per ciascuno dei Lotti è determinato sulla base della metratura che si ritiene un addetto riesca a pulire in un'ora di servizio, quantificata in mq 300.**

## **QUESITO N. 13**

La presente per chiedere chiarimento come di seguito riportato:

Considerato che nell'art. 3 del Disciplinare di Gara, gli addetti d'appalto per il lotto 1 e 2 sono individuati 11 unità, si chiede di voler cortesemente specificare la suddivisione delle stesse per i Lotti 1 e 2 e di indicare il relativo orario settimanale.

## **RISPOSTA**

**Come specificato a pag. 3 del disciplinare la composizione dei Lotti oggetto dell'appalto non corrisponde esattamente per consistenza e per gruppi di immobili con quelli attualmente in essere, in quanto derivante da contratti di appalto affidati in tempi e modalità differenti tra loro, prima degli eventi sismici del 2016.**

**In questa ottica non è possibile suddividere gli operatori per i due lotti.**

## **QUESITO N. 14**

Con la presente ed in riferimento alla procedura in oggetto siamo a chiedere, in caso di partecipazione a più lotti, la corretta modalità di presentazione delle buste all'interno del plico.

## **RISPOSTA**

**In caso di partecipazione a più Lotti la Busta A dovrà essere unica e nell'istanza di partecipazione dovranno essere indicati i Lotti a cui si intende partecipare.**

**Le Buste B e C dovranno contenere all'interno Buste separate per ciascuno dei Lotti**



**a cui si intende partecipare, con l'indicazione del Lotto di pertinenza.**

#### **QUESITO N. 15**

Con riferimento alla gara in oggetto, la presente per chiedere la possibilità di emettere le garanzie provvisorie su supporto informatico (cd rom) con sottoscrizione digitale in quanto il formato p7m risulta essere un originale a tutti gli effetti.

#### **RISPOSTA**

**È possibile trasmettere le garanzie provvisorie in formato cartaceo con firma autografa e/o su supporto informatico con firma digitale.**

#### **QUESITO N. 16**

Con la presente siamo a richiedere il seguente chiarimento in riferimento alla procedura in oggetto:

- Chiediamo di conoscere l'esatta distinzione del numero degli addetti ed il relativo monte ore tra i Lotti n.1 e n.2 in quanto sul disciplinare vengono riportati congiuntamente.

#### **RISPOSTA**

**La risposta è stata fornita nel quesito n. 13.**

#### **QUESITO N. 17**

Quesito n. 1

Il Disciplinare di gara prevede al criterio 1.1: "... Il concorrente dovrà dettagliare le modalità operative di espletamento del servizio di pulizia e igiene ambientale, specificando la composizione dei gruppi di lavoro dedicati agli interventi nei singoli immobili, nel rispetto della tipologia degli spazi e delle frequenze previste dal Capitolato ...".

Si chiede se: con "... modalità operative di espletamento del servizio di pulizia e igiene ambientale ...", codesta Amministrazione intende, che nelle sole 8 facciate a disposizione, le imprese debbano descrivere dettagliatamente le modalità di esecuzione (operative) di tutte le operazioni di pulizia (ad esempio: scopatura, lavaggio pavimenti, spolveratura, pulizia piastrelle bagni, pulizia lavabi e piatti doccia, pulizia wc, deragnatura, ceratura, deceratura e tutte le altre operazioni di pulizia) oltre alle altre cose richieste, ovvero: "... la composizione dei gruppi di lavoro dedicati agli interventi nei singoli immobili, nel rispetto della tipologia degli spazi e delle frequenze previste dal Capitolato ..." ? oppure intende altro, cioè in breve: "descrizione dell'organizzazione del servizio"?

Quesito n. 2

Il Disciplinare di gara prevede al criterio 1.2: "... Il concorrente dovrà indicare le tempistiche di esecuzione del servizio da parte degli addetti - quotidiane/periodiche; specificare il monte ore dedicato al personale coinvolto, che costituirà il modello di riferimento garantito dal concorrente nel periodo contrattuale ..." ed al punto 1.1: "... Il concorrente dovrà dettagliare ..., specificando la composizione dei gruppi di lavoro dedicati agli interventi nei singoli immobili, nel rispetto della tipologia degli spazi e delle frequenze previste dal Capitolato ...".



Il Capitolato Speciale d'Appalto non riporta le fasce orarie del normale orario di lavoro (o al contrario di inattività) di ciascun edificio invece, art. 11 pag. 11, recita: "... Tutte le operazioni di pulizia devono 2 essere effettuate al di fuori del normale orario di lavoro dei dipendenti dell'Ateneo, onde evitare ogni eventuale rischio da interferenza ... .. sarà cura dei responsabili trovare con la/le ditte i necessari accordi e provvedere alla programmazione esecutiva degli interventi, riservandosi per la facoltà, per esigenze legate al regolare funzionamento degli uffici, di modificare le fasce orarie comunicate, in qualsiasi momento, con il necessario preavviso alla Impresa secondo tempi e modalità da concordarsi ...".

Tanto premesso, in assenza di riferimenti precisi (fasce orarie in cui è consentito eseguire le pulizie) risulta impossibile indicare in maniera dettagliata (per ciascun operatore) "il monte ore dedicato al personale coinvolto" e "la composizione dei gruppi di lavoro dedicati agli interventi nei singoli immobili, nel rispetto della tipologia degli spazi e delle frequenze previste dal Capitolato"; per meglio spiegare le nostre perplessità Vi riportiamo un esempio: se un immobile necessita di ore 3,30' (tre ore e trenta minuti) per l'esecuzione delle pulizie giornaliere, e la fascia oraria in cui le pulizie possono eseguirsi è di 2 ore, possiamo impiegare minimo 2 operai; se la fascia oraria fosse composta da n. 4 ore potremmo impiegare anche un solo operaio.

Conclusioni: in assenza di indicazioni precise ed ovviamente inequivocabili, su quale base l'impresa potrà formulare serie proposte sugli argomenti: 1. "il modello di riferimento garantito dal concorrente nel periodo contrattuale" 2. "la composizione dei gruppi di lavoro dedicati agli interventi nei singoli immobili" E su quale base la Commissione Aggiudicatrice valuterà le proposte di cui al punto 1.1 e 1.2 delle imprese?; Pertanto, con la presente, si chiede a codesta spett.le Amministrazione di fornire per tutti i lotti e per tutti gli immobili, che li costituiscono, le Fasce Orarie in cui è consentito effettuare le pulizie onde evitare ogni eventuale rischio da interferenza quindi formulare una corretta proposta organizzativa e operativa.

## **RISPOSTA**

**Quesito 1- L'impresa è invitata a proporre la propria struttura organizzativa dedicata al servizio in questione, specificando nel dettaglio le modalità operative dell'esecuzione del servizio in modo da valorizzarla in termini di efficienza ed efficacia, in considerazione della diversa tipologia degli spazi.**

**Quesito 2- Ad oggi, l'amministrazione dell'Università di Camerino ha previsto l'orario di lavoro dei propri dipendenti dal lunedì al venerdì, dalle ore 7:30 alle ore 19:00. Pertanto, salvo diverse esigenze opportunamente manifestate all'impresa aggiudicataria, il servizio dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di lavoro.**

**Nella giornata di sabato il servizio potrà essere eseguito anche in orari diversi, ove non siano previste attività istituzionali che comportino l'apertura delle strutture.**

## **QUESITO N. 18**

Con riferimento alla Gara in oggetto si chiede di precisare quanto segue:

1- Si chiede conferma che la Documentazione amministrativa debba essere presentata esclusivamente in modalità CARTACEA mentre la Documentazione relativa al Progetto





Tecnico e la documentazione relativa all'Offerta Economica debbano essere presentate esclusivamente su SUPPORTO INFORMATICO (es. cd-rom);

2- Si chiede conferma che sia sufficiente allegare, a pena di esclusione, un solo doc. di identità del firmatario per l'intero Progetto Tecnico e non uno per ciascuna Scheda di offerta tecnica (punti da 1.1 a 3.4);

3- In caso di partecipazione a più LOTTI si chiede se sia possibile presentare un'unica cauzione provvisoria, specificando nell'oggetto i Lotti cui si intende partecipare, di importo pari alla somma degli importi richiesti per ogni singolo Lotto, fatte salve le eventuali riduzioni di legge (ex art. 93 comma 7 del Codice appalti);

4- In caso di partecipazione a più LOTTI si chiede conferma:

- Che vada presentata un'unica Busta amministrativa, unica Busta Tecnica e unica Busta Economica anche in caso di partecipazione a più Lotti senza indicazione all'esterno dei Lotti cui si intende partecipare (neppure sul plico esterno);
- Che all'interno dell'unica Busta Tecnica e dell'unica Busta Economica vadano presentati tanti supporti informatici distinti (es. cd-rom) per ciascun Lotto cui si intende partecipare.

Diversamente si chiede di precisare le modalità di PRESENTAZIONE della DOCUMENTAZIONE e di PREPARAZIONE DELLE BUSTE in caso di partecipazione più Lotti.

## **RISPOSTA**

- 1- Come disciplinato dai punti 20 e 21 del Disciplinare di gara la documentazione tecnica ed economica deve essere trasmessa su idoneo supporto informatico. La documentazione amministrativa può essere trasmessa anche solo su supporto cartaceo.**
- 2- Il documento di identità deve essere allegato a ciascuna offerta tecnica. In caso di partecipazione a tre lotti, ad esempio, occorreranno tre copie del documento di identità, una per ogni busta contenente l'offerta tecnica.**
- 3- È possibile presentare un'unica cauzione provvisoria, purché siano indicati nel dettaglio i Lotti ai quali si intende partecipare e siano chiaramente quantificati i singoli importi della cauzione di ciascun Lotto.**
- 4- In caso di partecipazione a più Lotti la busta A dovrà essere unica e nell'istanza di partecipazione dovranno essere indicati i Lotti a cui si intende partecipare. Le Buste B e C dovranno contenere all'interno Buste separate per ciascuno dei Lotti a cui si intende partecipare, con l'indicazione del Lotto di pertinenza.**

## **QUESITO N. 19**

Relativamente alla gara in oggetto si chiedono maggiori informazioni in merito a quanto riportato a pag. 3 del disciplinare di gara ove sono indicate le ore attualmente svolte con le rispettive unità. La Scrivente Società chiede di conoscere il numero di unità che attualmente svolge il servizio di pulizia e l'orario settimanale svolto da ciascuna risorsa distinto per il lotto 1 e per il lotto 2.

## **RISPOSTA**



**La risposta è stata fornita nel quesito n. 13.**

### **QUESITO N. 20**

Con la presente si chiede di confermare che la busta B - Offerta tecnica, trasmessa in formato informatico, deve essere composta da n. 9 Schede di offerta tecnica (come da modelli allegati al Disciplinare) compilate e presentate in formato digitale (ad es. .pdf), con allegata (a ciascuna scheda) la copia della carta d'identità del sottoscrittore, e firmate digitalmente.

### **RISPOSTA**

**Le schede componenti l'offerta tecnica devono essere digitalmente sottoscritte dal titolare o dal legale rappresentante di ciascun soggetto concorrente e trasmesse su idoneo supporto informatico (es. CD-Rom).**

**Il documento di identità deve essere allegato a ciascuna offerta tecnica. In caso di partecipazione a tre Lotti, ad esempio, occorreranno tre copie del documento di identità, una per ogni busta contenente l'offerta tecnica.**

### **QUESITO N. 21**

In riferimento alla procedura in oggetto siamo a porre i seguenti quesiti:

- nel disciplinare a pag. 17 art. 19 è specificata la documentazione da inserire nella "busta A - documentazione amministrativa". Chiediamo se l'unico documento da produrre su supporto informatico sia il DGUE.
- È corretto presentare la documentazione tecnica ed economica sia con firma olografa che digitale e unicamente su supporto informatico?

### **RISPOSTA**

**La documentazione amministrativa può essere trasmessa anche solo su supporto cartaceo.**

**Le schede componenti l'offerta tecnica ed economica devono essere digitalmente sottoscritte dal titolare o dal legale rappresentante di ciascun soggetto concorrente e trasmesse su idoneo supporto informatico (es. CD-Rom).**

### **QUESITO N. 22**

Buongiorno, relativamente alla gara in oggetto si chiedono i seguenti chiarimenti: 1. Ai fini della dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica-professionale, in luogo dei certificati di regolare esecuzione si può presentare copia conforme delle fatture relative ai servizi elencati?

2. In fase di presentazione delle offerte è sufficiente dichiarare il possesso del requisito di cui sopra mediante elenco dei servizi svolti o bisogna già allegare i certificati e/o le fatture?

3. La garanzia può essere prodotta in forma di documento informatico, corredata da dichiarazione sostitutiva del fidejussore, attestante il possesso dei poteri necessari per



impegnare il garante, e sottoscritta con firma digitale del fidejussore e dell'operatore economico?

#### **RISPOSTA**

**1-2 - Come previsto all'art. 12 punto D del Disciplinare di Gara, il concorrente dovrà presentare un certificato originale o in copia conforme, rilasciato dall'Amministrazione o dal Committente privato, attestante il committente, l'oggetto, il periodo di esecuzione e l'importo.**

**3 - La garanzia provvisoria deve essere presentate con le modalità di cui all'art. 19 punto D del Disciplinare di Gara, in formato cartaceo e/o su supporto informatico con sottoscrizione digitale.**

#### **QUESITO N. 23**

Con riferimento alla procedura di che trattasi, si chiede di specificare se il servizio di pulizia è effettuato tutti i mesi dell'anno oppure sono presenti dei mesi di totale chiusura in virtù, ad esempio, del termine dell'anno accademico.

#### **RISPOSTA**

**Il servizio dovrà essere garantito per tutti i mesi dell'anno, dal lunedì al sabato, ed avrà una durata di 36 mesi dalla data di inizio, con possibilità di rinnovo, alle medesime condizioni, per ulteriori 36 mesi.**

#### **QUESITO N. 24**

Relativamente alla gara in oggetto si chiede se il sopralluogo obbligatorio può essere effettuato da un soggetto munito di delega del legale rappresentante anche se non dipendente dell'operatore economico.

#### **RISPOSTA**

**La risposta è stata fornita nel quesito n. 11.**

#### **QUESITO N. 25**

Buongiorno in riferimento alla procedura in oggetto si chiede se in caso di partecipazione a 2 o più lotti è possibile presentare un'unica cauzione provvisoria pari al 2 % della somma del prezzo base dei lotti a cui si partecipa.

#### **RISPOSTA**

**La risposta è stata fornita nel quesito n. 18**

#### **QUESITO N. 26**

In riferimento alla gara in oggetto si chiede sapere l'esatto indirizzo del beneficiario della



cauzione provvisoria: Università degli Studi di Camerino - Ufficio Gare Via del Bastione 16 oppure Piazza Cavour 19/F.

## RISPOSTA

**Il beneficiario della cauzione provvisoria è l'Università degli Studi di Camerino con Sede in Piazza Cavour 19/F - 62032 CAMERINO (MC); Codice Fiscale 81001910439; Partita IVCA 00291660439.**

## QUESITO N. 27

Alcuni chiarimenti relativi alla procedura di cui in oggetto.

- 1- Lotto 1 e 2: si chiede se le ore per unità lavorativa, riportate alla tabella di pag. 3 del disciplinare sono da distribuire fra entrambi i lotti oppure sono da considerarsi per ciascun lotto; in caso di distribuzione si chiede di specificare le ore relative al lotto 1 e quelle relative al lotto 2.
- 2- Tutti i lotti: ai fini di conteggiare il costo relativo alla fornitura dei servizi igienici si chiede di indicare l'affluenza giornaliera complessiva tra dipendenti ed utenti esterni.
- 3- Tutti i lotti: si chiede se c'è un monte ore minimo da rispettare.
- 4- Tutti i lotti: si chiede l'ammontare dei costi di pubblicazione e contrattuali.

## RISPOSTA

- 1- **La risposta è stata fornita nel quesito n. 12**
- 2- **Il dato è sicuramente variabile e legato alle attività di ricerca e didattica che vengono calendarizzate nel corso dell'anno accademico. Pertanto, non quantificabile, ma deducibile dalla consistenza e dalla capienza degli spazi disponibili. Vedasi risposta al quesito n. 4.**
- 3- **La risposta è stata fornita nel quesito n. 3.**
- 4- **La risposta è stata fornita nei quesiti n. 8 e n. 9.**

## QUESITO N. 28

Con la presente siamo a chiedere i seguenti chiarimenti:

- 1- In caso di partecipazioni a più lotti, siamo a chiedere se debbano essere predisposte più offerte tecniche (comprehensive di tutti gli allegati indicati dal disciplinare di gara) o se diversamente debba essere predisposta un'unica offerta tecnica. La richiesta deriva dal fatto che al paragrafo 20 "contenuto della busta B" non viene specificato e non è pertanto chiaro, se la stessa debba essere suddivisa per i lotti o se diversamente, ad esempio, l'allegato "scheda offerta tecnica 1.1" debba essere descrittivo e comprensivo di tutti i 3 lotti.
- 2- Siamo a chiedere se in caso di partecipazione in forma di consorzio ordinario, ai fini dell'attribuzione dei punteggi dei paragrafi 2.1 e 2.2 dell'offerta tecnica, relativi al possesso delle certificazioni ISO 45001 o OHSAS 18001 e ISO 26000 o SA 8000, si chiede conferma che le stesse debbano essere possedute e pubblicate sia dal consorzio e sia dalla consorziata esecutrice.

## RISPOSTA



- 1- **La risposta è stata fornita nel quesito n. 18.**
- 2- **Per l'attribuzione del punteggio relativo ai criteri 2.1 e 2.2 dell'offerta tecnica è necessario che le relative certificazioni siano possedute da almeno uno degli operatori economici della compagine (consorzio/raggruppamento) che partecipa alla procedura di gara.**

#### **QUESITO N. 29**

Premesso che il Disciplinare di gara (cfr. il Par.fo 6. VALORE DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI) recita testualmente: "Il costo della manodopera così stimato ammonta a complessivi € 317.603,26 annui, corrispondenti a € 1.905.619,56, nei 6 anni (36 mesi + 36 mesi), (..) calcolato per un numero complessivo di 105.867,8 ore di servizio." e che dai dati sopra esposti ne consegue che il costo medio unitario di servizio su base oraria della manodopera stimato da UNICAM è pari ad €18,00 ( $1.905.619,56/105.867,8=18,00$ ); premesso che il Capitolato speciale di Appalto (cfr. l'Art. 12.2 Interventi di pulizia a richiesta) recita testualmente: "Le prestazioni in elenco, in quanto "interventi a richiesta", saranno oggetto di servizi a pagamento nella misura dei corrispettivi indicati (espressi in euro/mq ed euro/ora), previa applicazione della percentuale di ribasso presentata in fase di offerta. e che la tabella riportata alla pag. 15 del medesimo Art. 12.2 dal titolo: Pulizia - Prestazioni a richiesta remunerate a tariffa oraria-riporta un Valore €/ora pari ad € 18,00 chiede conferma che il ribasso percentuale presentato in fase di offerta dall'impresa affidataria del servizio sarà applicato esclusivamente agli interventi i cui corrispettivi sono espressi in euro/mq riportati all'interno della tabella dal titolo: Pulizia - Prestazioni a richiesta.

#### **RISPOSTA**

Il Capitolato Speciale d'Appalto all'art. 12.2 precisa che le prestazioni in elenco, siano queste espresse in euro/mq o euro/ora, saranno soggette al ribasso percentuale presentato in fase di offerta.

#### **QUESITO N. 30**

Con la presente siamo a chiedere i seguenti chiarimenti:

- 1- Viene richiesto all'art. 19, punto E) del Disciplinare di Gara "Dichiarazione rilasciata dal fideiussore inerente all'impegno di quest'ultimo a rilasciare garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice per l'esecuzione del contratto qualora l'impresa offerente risultasse aggiudicataria". Tale informazione è comunque contenuta nella Garanzia Provvisoria rilasciata dal fideiussore. Si chiede se trattasi di refuso.
- 2- Viene richiesto all'art. 19, punto i) del Disciplinare di Gara di inserire "Dichiarazione di autorizzazione o non autorizzazione, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti" e al punto j) "Attestazione di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196". Si chiede se tali documentazioni debbano essere prodotte nuovamente nonostante, le stesse, siano già comprese nell'Allegato A).



UNIVERSITÀ  
DI CAMERINO

## **RISPOSTA**

**1- La richiesta di cui all'art. 19, punto E del Disciplinare di Gara intende essere un ausilio per l'esautiva presentazione della documentazione amministrativa qualora la dicitura inerente "...all'impegno di quest'ultimo a rilasciare garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice per l'esecuzione del contratto qualora l'impresa offerente risultasse aggiudicataria" non fosse stata riportata nella Garanzia provvisoria.**

**2- Nell'eventualità l'operatore economico non utilizzi il modello di dichiarazione messo a disposizione e consigliato dall'Amministrazione, omettendo detta dicitura, il contenuto di quanto indicato al punto I) dell'art. 19 del Disciplinare di Gara intende essere un ausilio per la corretta presentazione dell'istanza (Allegato A).**