



**Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo di natura professionale per lo svolgimento dell'attività di Consulente ADR per la gestione dei rifiuti speciali prodotti dall'Università degli Studi di Camerino**

**IL RETTORE**

**RICHIAMATO** lo Statuto dell'Università di Camerino (come modificato con decreto rettorale n. 179 del 18 settembre 2015);

**RICHIAMATO** il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione di natura autonoma emanato con Decreto Rettorale Prot. n. 72025 del 18 novembre 2019;

**VISTO** l'art. 2222 del c.c. relativo alla disciplina del lavoro autonomo;

**VISTI** gli artt. 7 comma 6 e 6 bis, D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 11 comma 2 D.Lgs. 27 gennaio 2010 n. 35 – Attuazione della direttiva 2008/68/CE relative al trasporto interno di merci pericolose (pubblicato nella G.U. dell'11 marzo 2010 n. 58) secondo il quale “Il legale rappresentante dell'impresa la cui attività comporta trasporti di merci pericolose, oppure operazioni di imballaggio, di carico, di riempimento o di scarico, connesse a tali trasporti, nomina un consulente per la sicurezza”;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'accordo europeo per il trasporto di merci pericolose, l'Università degli Studi di Camerino, dovendo smaltire i rifiuti pericolosi prodotti dai laboratori didattici e di ricerca, si configura come “speditore”;

**CONSIDERATO** che gli obblighi a carico dello “speditore” sono tali da dover garantire la corretta etichettatura e classificazione dei rifiuti idonea alla spedizione;

**CONSIDERATO** che anche “nel caso in cui lo speditore faccia ricorso ai servizi di altri operatori (imballatore, caricatore, riempitore, ecc.) deve prendere le appropriate misure affinché sia garantito che la spedizione risponda alle disposizioni dell'ADR (*Agreement concerning the international carriage of Dangerous goods by Road*)” e pertanto risulta obbligatoria la nomina del consulente ADR come previsto nel citato art. 11 del D.Lgs. 35/2010;

**CONSIDERATA** la necessità di affidare l'incarico di Consulente ADR per il trasporto di merci pericolose ad un professionista in possesso di certificato di formazione professionale “valido” per le classi di pericolo dei rifiuti 1, 2 3, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 8 e 9;

**CONSIDERATA** l'opportunità di servirsi di un unico Consulente ADR nel processo di gestione dei rifiuti (produzione, raccolta, trasporto e smaltimento);

**RITENUTO** opportuno attivare una procedura comparativa pubblica finalizzata al conferimento di detto incarico mediante contratto di lavoro autonomo;

**ACCERTATO** che l'onere per l'attivazione del contratto graverà sul centro di costo/u.a. CSPCGE, C.A. 4.41.08 “Consulenze e servizi legali tecnici amministrativi”;



## DECRETA

### Art.1

È indetta presso l'Università di Camerino una procedura comparativa per curriculum e colloquio finalizzata alla stipula di un contratto di lavoro autonomo di natura professionale per lo svolgimento dell'attività di Consulente ADR per la gestione dei rifiuti speciali prodotti dall'Università degli Studi di Camerino.

L'incarico avrà ad oggetto le seguenti attività:

- a) Svolgimento dell'attività di Consulente alla sicurezza per il trasporto di merci pericolose come descritto nell'art. 11 del D.Lgs. 35/2010 e nel Cap. 1.8.3 dell'Accordo ADR 2017;
- b) intervento entro 24 ore (in caso di emergenza entro 12 ore) ad ogni richiesta dell'Ufficio Logistica, Patrimonio e Prevenzione, che coordina la materia per conto dell'Università, e delle strutture produttrici di rifiuti per attività di consulenza relativa al trasporto da svolgersi anche per via telematica.

La prestazione sarà svolta presso le strutture dell'Università degli Studi di Camerino, compresi i depositi di rifiuti speciali, ed avrà una durata pari a **36 mesi** dal perfezionamento del contratto che avverrà entro il **1° gennaio 2022**.

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, nel rispetto delle modalità organizzative concordate dalle parti.

Il compenso complessivo per le attività di cui sopra sarà pari a **€8.100,00** (importo comprensivo di oneri previdenziali a carico ente ed IVA se dovuta) da erogare in tre rate annuali. Ciascun pagamento sarà subordinato alla consegna di un elaborato che descriva sinteticamente l'attività svolta. L'elaborato dovrà essere sottoscritto dal Responsabile del sistema di gestione dei rifiuti, che accerterà il rispetto degli obblighi contrattuali.

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

### Art. 2

Il contratto di cui all'art. 1 verrà stipulato con il soggetto che, in possesso dei requisiti di seguito indicati, risulterà comparativamente più idoneo nella procedura che verrà effettuata.

Per essere ammessi alla procedura sono richiesti i seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea;



- abilitazione all'esercizio dell'attività di consulente per la sicurezza dei trasporti di merci pericolose ai sensi del D.Lgs. 35/2010 per le classi 3, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 6.1, 6.2, 8, 9, in corso di validità;
- se dipendente pubblico, autorizzazione/nulla osta allo svolgimento di attività di libero professionale oggetto del presente avviso.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di procedura comparativa. La Commissione Giudicatrice può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

### **Art. 3**

La comparazione dei candidati avverrà sulla base della valutazione del curriculum e l'espletamento di un colloquio sulle conoscenze specifiche corrispondenti all'attività da svolgere.

L'esame comparativo dei curricula dei candidati che hanno presentato domanda avrà ad oggetto la valutazione dell'esperienza formativa e professionale attinente alla figura ricercata, mirante ad accertare la miglior coerenza con le caratteristiche curriculari richieste.

Il colloquio verterà sull'illustrazione dell'esperienza professionale del candidato orientata a valutare l'idoneità allo svolgimento dell'attività in oggetto.

Al termine della procedura comparativa la Commissione giudicatrice redigerà una graduatoria di merito, accompagnata dall'indicazione per ogni candidato dell'idoneità o meno rispetto all'attività da svolgere per l'attribuzione dell'incarico.

La graduatoria sarà affissa nel medesimo giorno presso la sede di esame e successivamente pubblicata sul sito dell'Università di Camerino, all'indirizzo: [www.unicam.it](http://www.unicam.it) sezione "Bandi" con valore di notifica agli interessati.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà attingere alla graduatoria nell'ipotesi di rinuncia, recesso, impossibilità o altro impedimento a rendere la prestazione da parte del collaboratore selezionato.

### **Art. 4**

La commissione esaminatrice sarà nominata successivamente la scadenza del bando e sarà formata da tre componenti.

La commissione, accertato il possesso dei requisiti, procederà alla comparazione dei curricula e all'espletamento del colloquio.

Verrà valutato il percorso formativo e le esperienze lavorative del candidato e verrà accertato il possesso dell'abilitazione all'esercizio dell'attività di consulente per la sicurezza dei trasporti di merci pericolose, necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

Al termine dei lavori la Commissione individua il soggetto idoneo e redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito dell'Ateneo (<https://www.unicam.it/>) con valore di notifica agli interessati.



## Art. 5

Per partecipare alla procedura i candidati dovranno inviare una domanda redatta secondo il modulo allegato e corredata dalle dichiarazioni richieste per l'ammissione e dalle dichiarazioni necessarie per la valutazione dei titoli di merito.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **1° dicembre 2021**, utilizzando una delle seguenti modalità:

- **direttamente all'Ufficio Protocollo**, sito a Camerino in via D'Accorso, 16 (Campus universitario sede del Rettorato), nei giorni feriali dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00.

- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, al seguente indirizzo: Università degli studi di Camerino – via D'Accorso, 16 (Campus universitario sede del Rettorato) - 62032 Camerino (MC). Sulla busta deve essere indicato: “Domanda di partecipazione al bando per la stipula di n. 1 contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di Consulente ADR”.

Le domande dovranno pervenire entro il giorno di scadenza.

- **all'indirizzo PEC protocollo@pec.unicam.it**. firmata digitalmente oppure con firma autografa scansata con allegata copia della carta di identità. In tal caso la domanda dovrà pervenire nella casella PEC protocollo@pec.unicam.it entro le ore 23,59 (ora italiana) del giorno di scadenza.

E' ammesso trasmettere solo da altra casella PEC. Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria (quindi non certificata) anche se indirizzata alla PEC del protocollo.

In caso di trasmissione via PEC il candidato deve specificare nell'oggetto della mail di trasmissione “Domanda di partecipazione al bando per la stipula di n. 1 contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di Consulente ADR” - Area Persone, Organizzazione e Sviluppo.

Per le domande e gli allegati inviati a mezzo PEC dovrà essere utilizzato il formato PDF. Sarà comunque accettato anche il formato .jpg per il solo documento di riconoscimento.

Saranno dichiarate inammissibili le domande prive della sottoscrizione del candidato o consegnate direttamente, pervenute, trasmesse oltre il termine di scadenza del bando.

UNICAM non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande pervenute secondo modalità diverse da quelle precedentemente elencate oppure utilizzando moduli differenti da quelli allegati al presente bando, saranno escluse dalla procedura.

La domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- Generalità del candidato (Nome, Cognome, data e luogo di nascita, residenza, Codice fiscale, recapito telefonico ed indirizzo mail);



- Godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello stato di appartenenza (i cittadini italiani dovranno dichiarare il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti);
- Non aver riportato una condanna penale o altre misure che escludano da Pubblici Uffici (in caso contrario il candidato dovrà dichiarare le condanne penali riportate e l'Autorità che le ha comminate);
- Titoli di studio posseduti e requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso, eventualmente con indicazione per il titolo di studio dell'Università presso cui è stato conseguito (anno o data) e votazione riportata e per gli altri requisiti l'anno del conseguimento ed eventualmente la durata;
- che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda:

- 1) Fotocopia del codice fiscale;
- 2) Fotocopia del documento di identità;
- 3) Curriculum vitae datato e firmato che dovrà contenere, oltre all'indicazione dei percorsi formativi, l'elenco delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato, l'esatto periodo di svolgimento delle attività (giorno di inizio e giorno di fine di ogni rapporto);
- 4) Documenti, titoli e pubblicazioni che ritengano utili ai fini della valutazione (art. 3). Tali documenti possono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, ovvero in copia conforme all'originale con dichiarazione resa dal candidato ai sensi degli artt. 19 e 38, comma 3 del citato D.P.R., firmata dal dichiarante e trasmessa all'Amministrazione (unitamente alla fotocopia del documento di identità) (Vedi allegato), ovvero, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà (in quest'ultimo caso unitamente alla fotocopia del documento di identità) ai sensi, rispettivamente, degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. (Vedi allegato);
- 5) elenco dei documenti e dei titoli presentati in allegato alla domanda;
- 6) elenco delle eventuali pubblicazioni presentate in allegato alla domanda, che deve essere rispondente, nel numero e nel titolo, a quelle presentate.

Le dichiarazioni sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della procedura comparativa, affinché la Commissione giudicatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

### **Art. 6**

Il colloquio si svolgerà il giorno **14 dicembre 2021 ore 10:00** presso il Polo di Bioscienze, Sala Studio, in Via Gentile III da Varano, Camerino (MC).

Eventuali spostamenti della data o dell'orario, resi necessari da situazioni sopravvenute, saranno resi noti ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito [www.unicam.it](http://www.unicam.it).

Il presente bando costituisce convocazione ufficiale, non verranno inviate ulteriori comunicazioni, pertanto tutti i candidati che abbiano fatto domanda entro i termini sono invitati a presentarsi nel giorno, ora e luogo fissati per la prova.

La mancata presentazione al colloquio è considerata esplicita e definitiva manifestazione di volontà del candidato a rinunciare alla selezione.



Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'amministrazione si riserva la facoltà di riaprire i termini della procedura di comparazione in caso di presentazione di un insufficiente numero di domande. L'amministrazione può non conferire l'incarico, qualora ritenga di non aver individuato nessun candidato idoneo ovvero venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito dell'Università di Camerino, all'indirizzo: [www.unicam.it](http://www.unicam.it) sezione "Bandi".

#### **Art. 7**

La collaborazione sarà formalizzata mediante la sottoscrizione di un contratto di tipo autonomo che si concluderà improrogabilmente entro i termini di cui all'art. 1. Le attività da svolgere, sono quelle indicate nell'art. 1. Il collaboratore si impegna alla iscrizione alla gestione separata INPS, utilizzando la apposita modulistica, qualora ne sussista l'obbligo.

#### **Art. 8**

A fronte delle prestazioni svolte, sarà corrisposto al collaboratore il compenso previsto. Il corrispettivo del contratto è da intendersi comprensivo di tutte le spese di trasferta sia nazionali che internazionali per lo svolgimento delle attività previste dal contratto. L'erogazione del compenso avverrà con le modalità previste dall'art. 1 del bando. La relazione sintetica sulle attività svolte, ratificata dal responsabile della prestazione dovrà essere inviata all'indirizzo [tiziana.paniccia@unicam.it](mailto:tiziana.paniccia@unicam.it). L'invio della relazione è condizione necessaria per la liquidazione del compenso. Il responsabile delle prestazioni può chiedere la sospensione dell'erogazione del compenso per eventuali inadempienze da parte del collaboratore che dovranno essere segnalate tempestivamente agli uffici competenti.

#### **Art. 9**

Gli atti della procedura verranno approvati dopo averne verificato la regolarità.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di lavoro autonomo. Sulla base del verbale redatto dalla commissione verrà disposto il conferimento dell'incarico al soggetto ritenuto comparativamente più idoneo. Il rapporto sarà regolato da apposito contratto che l'incaricato sarà invitato a stipulare. Nello stesso sarà definito il regime previdenziale e fiscale cui assoggettare i relativi emolumenti. Nel caso in cui risulti vincitore un dipendente della Pubblica Amministrazione la sottoscrizione del contratto è subordinata alla presentazione del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 il candidato risultato vincitore sarà tenuto a produrre:

- a) una versione del suo curriculum vitae, redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto nel Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;



c) dichiarazione di non sussistenza di situazioni di conflitto di interesse anche potenziale con l'Università degli Studi di Camerino.

La presentazione della documentazione di cui alle lettere a) e b) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.

La documentazione dovrà essere generata in formato pdf.

L'invio in formato non conforme non sarà accettato e quindi potrebbe ritardare l'inizio delle attività.

### Art. 10

Ai sensi del Regolamento Europeo GDPR 679/2016 i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università di Camerino per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Europeo GDPR 679/2016, si precisa che i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura saranno trattati per fini istituzionali e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali la quale è improntata ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e necessità per la tutela dei diritti e libertà fondamentali. In particolare tali dati saranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, da soggetti specificatamente incaricati per le finalità inerenti alla gestione della presente procedura amministrativa e degli obblighi di legge previsti. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli determina l'impossibilità di procedere con l'attribuzione dell'incarico.

Il titolare del trattamento è il prof. Claudio Pettinari, Rettore e legale rappresentante dell'Università degli Studi di Camerino, domiciliato per la sua carica in Piazza Cavour 19/F – 62032 Camerino (MC) P.E.C. [protocollo@pec.unicam.it](mailto:protocollo@pec.unicam.it) n. tel. 0737/402003.

Si informa che i soggetti cui si riferiscono i dati personali, nella loro qualità di Interessati, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, godono altresì dei diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del GDPR (UE) 2016/679 (chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione dei trattamenti che li riguardano, opporsi al loro trattamento, esercitare il diritto alla portabilità dei dati).

Si informa inoltre che ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza, al vincitore sarà richiesto di trasmettere un *curriculum* in cui non compaiano dati sensibili al fine della pubblicazione sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori".

### Art. 11

Informativa sull'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione

L'Università degli Studi di Camerino, in attuazione della Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", ha adottato il proprio Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, che è pubblicato sul sito di Ateneo nella sezione Amministrazione trasparente. Eventuali segnalazioni relative ad anomalie riscontrate nell'espletamento della procedura di cui al presente invito possono essere inviate al Responsabile per la prevenzione della corruzione utilizzando la procedura protetta di segnalazione all'indirizzo:

<http://www.unicam.it/amministrazionetrasparente/segnalazione-di-condotte-illecite-whistleblowing>

Amministrazione  
C. F. 81001910439  
P. I. 00291660439  
[protocollo@pec.unicam.it](mailto:protocollo@pec.unicam.it)  
[www.unicam.it](http://www.unicam.it)

Area Persone Organizzazione e Sviluppo 7  
Via Gentile III Da Varano  
62032 Camerino (Italy)  
Tiziana Paniccia' Lambertucci  
[tiziana.paniccia@unicam.it](mailto:tiziana.paniccia@unicam.it)  
Tel. +39 0737402862



### **Art. 12**

Il Responsabile del presente procedimento concorsuale è la dott.ssa Anna Silano ([anna.silano@unicam.it](mailto:anna.silano@unicam.it) - tel. 0737/402024).

Per informazioni di natura amministrativa contattare la dott.ssa Tiziana Paniccia' Lambertucci ([tiziana.paniccia@unicam.it](mailto:tiziana.paniccia@unicam.it) - tel. 0737/402862).

### **Art. 13**

Il presente bando è pubblicato e reso consultabile alla pagina web del sito [www.unicam.it](http://www.unicam.it) .

**IL RETTORE**  
(Prof. Claudio Pettinari)