



UNIVERSITÀ
DICAMERINO

Disposizione del Direttore Generale

Repertorio n.: 48 /2019

Prot. n.: 4035

Oggetto: PUBBLICAZIONE BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 15 (quindici) BORSE DI STUDIO DELLA DURATA DI TRE MESI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' FORMATIVE ALL'ESTERO.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Ministeriale del 8 agosto 2016 n. 635 – Linee generali di indirizzo della programmazione delle università 2016 - 2018;

VISTO il Decreto Ministeriale 29 Dicembre 2017, n. 1047 – Interventi a favore degli studenti universitari (Fondo per il Sostegno dei Giovani e Piani per l'Orientamento, ai sensi del D.L. 9 maggio 2003, n. 105, convertito con modificazioni dalla legge 11 luglio 2003, n. 170 che decreta l'assegnazione di un fondo per la mobilità internazionale per attività formative finalizzate al conseguimento del Titolo);

CONSIDERATA la disponibilità sulle assegnazioni MIUR per gli esercizi 2017 - 2018 del Fondo per il sostegno giovani (art. 2 D.M. 1047/2017).

DISPONE

Art. 1

Viene emanato per l'anno accademico 2018/2019, il BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 15 (quindici) BORSE DI STUDIO DELLA DURATA DI TRE MESI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' FORMATIVE ALL'ESTERO, di cui al testo allegato.

L'allegato costituisce parte integrante e sostanziale della presente disposizione.

Art. 2

Il costo di cui al presente provvedimento è da imputare ai seguenti centri di costo:

- progetto: **ASSFGI** Servizio Studenti – Finanziam. MIUR fondo sostegno giovani “Mobilità internazionale” fino a disponibilità delle risorse;
- Unità analitica: **ASSINT** Servizio studenti – Internazionalizzazione.

Camerino, **04 FEB. 2019**

Firma del Direttore Generale
Dott. Vincenzo Tedesco

Macro Settore Servizi per la Didattica, Internazionalizzazione e Post Laurea
Area Servizi agli Studenti e Mobilità Internazionale
Via Gentile III da Varano, 26
62032 Camerino (MC)

Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali
Tel. +39 0737 404601
email: relazioni.internazionali@unicam.it
<http://international.unicam.it/>



PARTNER COUNTRIES – A.A. 2018/2019
BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 15 (quindici) BORSE DI STUDIO DELLA
DURATA DI TRE MESI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' FORMATIVE ALL'ESTERO

1. Oggetto del Bando

È indetta una selezione per l'attribuzione di **n. 15 borse di studio** della durata di n. 3 mesi, il cui importo mensile è stabilito a seconda della fascia ISEE di riferimento. Le borse sono disponibili per studenti Unicam iscritti a lauree triennali, lauree magistrali a ciclo unico, scuole di specializzazione e corsi di dottorato di ricerca e sono finalizzate allo svolgimento all'estero di attività formative, preparazione di tesi, tirocinio/stage curriculare, ricerca (per gli studenti iscritti a corsi di dottorato) nei Paesi che rientrano nella classificazione ERASMUS+ Partner Countries (l'elenco dei Partner Countries è disponibile al seguente link <http://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2017/01/Erasmus-mondo-LOW.pdf>, seconda pagina). Tale attività dovrà svolgersi presso Università, Istituzioni estere di livello universitario o studi professionali altamente qualificati.

Le borse di studio saranno ripartite in n. 2 graduatorie:

- n. 12 borse saranno riservate a studenti UNICAM iscritti a corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico;
- n. 3 borse saranno riservate a studenti UNICAM iscritti a scuole di specializzazione o a corsi di dottorato di ricerca e che non siano beneficiari di un incremento della borsa per attività svolte all'estero.

Nel caso in cui le borse in una graduatoria non dovessero essere completamente assegnate, si procederà all'assegnazione agli idonei non vincitori dell'altra graduatoria.

Nessuna assegnazione potrà avvenire oltre il termine del 31 luglio 2019.

La mobilità ha come finalità l'acquisizione di crediti formativi e, pertanto, uno dei criteri nella definizione della graduatoria finale sarà il numero di crediti universitari previsti nel progetto di mobilità. Per la graduatoria finale non saranno tenuti in considerazione crediti in sovrannumero rispetto a quelli necessari per il completamento del percorso formativo.

Gli studenti stranieri vincitori della borsa non potranno svolgere la mobilità nel proprio Paese di origine.

Il periodo di mobilità deve iniziare entro Novembre 2019.

2. Attività che può essere svolta durante la mobilità

Lo studente, regolarmente iscritto a corsi di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico e scuole di specializzazione:

- **qualora intenda acquisire crediti in insegnamenti curricolari**, deve concordare anticipatamente l'attività formativa con il Responsabile del corso di studi che fungerà da Tutor per tutto il periodo dell'attività svolta. Il Responsabile del corso di studi ed il Responsabile per l'internazionalizzazione del proprio corso di studi o della Scuola, dovranno compilare e sottoscrivere il Learning Agreement (Allegato 2 al presente bando) completato nella parte "Before the mobility" con l'indicazione del numero di crediti da acquisire. Sarà compito del Tutor identificare la figura professionale nell'Università ospitante che seguirà lo studente in tutti il periodo di mobilità;
- **qualora intenda svolgere in tutto o in parte una attività di tesi durante la mobilità**, dovrà concordare il tema con un docente del corso di studi, che fungerà anche da Tutor. Sarà compito del Tutor identificare la sede idonea e la figura professionale nell'Università o ente o studio professionale ospitante che seguirà lo studente nella preparazione della tesi. Il Responsabile del



corso di studi ed il Responsabile per l'internazionalizzazione del proprio corso di studi o della Scuola dovranno compilare e sottoscrivere il Learning Agreement (Allegato 3 al presente bando), indicando il numero di crediti che verranno acquisiti;

- **qualora intenda svolgere un'attività di tirocinio/stage**, dovrà indicare un docente del proprio corso di studi che fungerà da Tutor relativamente a questa attività. Il docente Tutor, il Responsabile per l'internazionalizzazione del proprio corso di studi o della Scuola ed il Responsabile per gli stage/tirocini Unicam nel proprio corso, dovranno compilare e sottoscrivere il Learning Agreement (Allegato 3 al presente bando), indicando anche il numero di crediti che verranno acquisiti. In questo caso, gli studenti selezionati dovranno espletare anche tutte le pratiche burocratiche richieste da UNICAM per le attività di stage/tirocinio (<https://www.unicam.it/stage-placement/stage-e-tirocini>).

Lo studente iscritto a corsi di dottorato:

- potrà svolgere attività di ricerca o attività di redazione tesi. Il docente supervisore fungerà da Tutor per l'intero periodo di mobilità. Il docente supervisore ed il coordinatore del dottorato dovranno compilare e sottoscrivere il Learning Agreement (Allegato 4 al presente bando), indicando anche il numero di crediti che verranno acquisiti.

Compito del Tutor è contattare l'Istituzione estera in cui svolgere l'attività formativa (insegnamenti curricolari, tesi, stage/tirocinio/ricerca) definendo il periodo di mobilità all'estero, l'attività che verrà svolta ed ottenere un impegno formale di accettazione (invito ufficiale), con la relativa indicazione della durata. La documentazione dovrà essere inoltrata dal Tutor stesso all'ufficio Mobilità e Relazioni internazionali, anche via mail (all'indirizzo relazioni.internazionali@unicam.it), entro la data di scadenza del bando.

Nella mail di invio il Tutor dovrà altresì dichiarare che l'attività prevista è coerente con i programmi formativi o di ricerca svolti presso l'Università di Camerino. Il Tutor, al termine del periodo di mobilità, valuterà il lavoro svolto dal borsista ed i crediti effettivamente acquisiti.

3. Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione alla selezione occorre:

- a. Essere regolarmente iscritti in corso (o al massimo al primo anno fuori corso) ad un corso di laurea, laurea magistrale e di laurea magistrale a ciclo unico ed essere in regola con il pagamento delle tasse:
 - Per gli studenti iscritti a corsi di laurea, la partecipazione è subordinata all'avere già acquisito almeno 90 CFU;
 - Per gli studenti iscritti a corsi di laurea magistrale a ciclo unico, la partecipazione è subordinata all'avere già acquisito almeno 120 CFU;
- b. Essere regolarmente iscritti ed in regola con il pagamento delle tasse a scuole di specializzazione o a corsi di dottorato di ricerca dell'Università di Camerino e non essere beneficiari di un incremento della borsa per attività svolte all'estero.
- c. trovarsi nelle condizioni previste dal Regolamento del proprio corso di studi e del Regolamento Didattico di Ateneo per la partecipazione ad attività di stage e preparazione tesi, qualora intenda svolgere, durante la mobilità, attività di stage/tirocinio o attività legate alla tesi finale.

4. Modalità di presentazione della domanda

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere presentate ESCLUSIVAMENTE con modalità online entro e non oltre il 18 marzo 2019 alle ore 13:00 collegandosi all'indirizzo: <http://www.unicam.it/reginfo>. Dopo la scadenza la domanda non potrà più essere modificata.

La domanda di partecipazione alla selezione (Allegato 1) è redatta sotto forma di autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i. È onere del candidato verificare la correttezza dei dati anagrafici e della propria carriera, compilare in modo completo la domanda ed indicare, oltre al domicilio eletto, i recapiti utili ai fini di ogni comunicazione inerente la presente selezione e l'attività di mobilità. Ogni eventuale variazione dei propri dati dovrà essere tempestivamente comunicata.



Si precisa che saranno presi in considerazione esclusivamente indirizzi e-mail istituzionali nome.cognome@studenti.unicam.it oppure nome.cognome@unicam.it.

ATTENZIONE: per garantire il riconoscimento dei requisiti e delle valutazioni ai fini di questo concorso si raccomanda di verificare in anticipo l'avvenuta registrazione degli esami sostenuti affinché la procedura online si concluda correttamente. Non saranno prese in considerazione domande, dati e informazioni prodotti in termini o modalità diversi o fatti pervenire oltre la scadenza del presente bando.

Eventuali errori o problemi nell'utilizzo della procedura online dovranno essere segnalati tempestivamente inviando una e-mail all'indirizzo: relazioni.internazionali@unicam.it

Lo studente iscritto a corsi di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico e scuole di specializzazione dovrà allegare alla domanda:

- a. **autocertificazione di iscrizione con gli esami sostenuti ed i crediti maturati** (libretto elettronico) oltre al voto di laurea per gli studenti iscritti a corsi di laurea magistrale;
- b. **copia della documentazione** – come indicata Articolo 2 del presente Bando – comprovante l'impegno formale di accettazione (invito ufficiale) del candidato da parte dell'Istituzione estera di livello universitario o dello studio professionale. Nel caso in cui il candidato abbia scelto uno studio professionale come sede per la preparazione della tesi o del tirocinio all'estero, si richiede la presentazione di una documentazione ulteriore comprovante la serietà e l'impegno dello studio professionale stesso, attraverso l'indicazione del sito web o qualsiasi altro mezzo ritenuto utile ai fini dell'accertamento. Tale documentazione sarà valutata dalla commissione esaminatrice che si esprimerà sull'idoneità della sede;
- c. elenco e copia dei **titoli ritenuti validi ai fini dell'assegnazione della borsa;**
- d. **Learning Agreement** scelto secondo i seguenti criteri:
 - Per gli studenti che acquisiscono durante la mobilità **crediti in insegnamenti curriculari** il Learning Agreement compilato nella sezione "*Before Mobility*" firmato dallo studente, dal Responsabile del corso di studi (Tutor) e dal Responsabile per l'internazionalizzazione del proprio corso di studi (**Allegato 2**);
 - Per gli studenti che acquisiscono durante la mobilità crediti per **attività di tesi**, il Learning Agreement for thesis sottoscritto dal Docente Tutor, dal Responsabile del corso di studio e dal Responsabile per l'internazionalizzazione del proprio corso di studio (**Allegato 3**);
 - Per gli studenti che acquisiscono durante la mobilità crediti per **attività di stage**, il Learning Agreement for stage sottoscritto dal Docente Tutor, dal Responsabile per l'internazionalizzazione del proprio corso di studio e dal Responsabile stage/placement del proprio corso di studio (**Allegato 3**).

Lo studente iscritto a corsi di dottorato dovrà allegare alla domanda:

- a. Learning Agreement for thesis or research (Allegato 4) sottoscritto dal Docente supervisore Tutor e dal coordinatore del dottorato, contenente una breve descrizione in inglese (potranno anche essere usate, se conosciute dal candidato, la lingua francese o spagnola qualora si voglia svolgere l'attività in un Paese francofono o ispanofono) della tesi o ricerca che si intende svolgere all'estero;
- b. **copia della documentazione** – come indicata al punto due del presente Bando – comprovante l'impegno formale di accettazione (invito ufficiale) del candidato da parte dell'Istituzione estera di livello universitario o dello studio professionale. Nel caso in cui il candidato abbia scelto uno studio professionale come sede per la redazione della tesi o del tirocinio all'estero, si richiede la presentazione di una documentazione ulteriore comprovante la serietà e l'impegno dello studio professionale stesso, attraverso l'indicazione del sito web o qualsiasi altro mezzo ritenuto utile ai fini dell'accertamento. Tale documentazione sarà valutata dalla commissione esaminatrice che si esprimerà sull'idoneità della sede;
- c. elenco e copia dei titoli ritenuti validi ai fini dell'assegnazione della borsa;
- d. autodichiarazione relativa all'assenza di altri incrementi della borsa per attività svolta all'estero.



L'elenco dei candidati ammessi al colloquio per il possesso dei requisiti di cui al precedente Articolo 3, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale www.unicam.it alla voce Bandi il 19 marzo 2019.

Il giorno **21 marzo 2019 alle ore 11:00 presso il Polo G. Giachetta, in Via Madonna delle Carceri, Camerino**, si svolgerà il colloquio, in lingua inglese o francese (se l'attività sarà svolta in un Paese francofono) o in spagnolo (se l'attività sarà svolta in un paese di lingua spagnola), come indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Durante il colloquio i candidati esporranno il proprio progetto. In assenza di specifica certificazione linguistica di livello almeno B1, il colloquio dovrà anche accertare l'adeguatezza delle competenze linguistiche. In mancanza di tale requisito si procederà automaticamente all'esclusione del candidato dalla graduatoria. Il possesso di una certificazione linguistica ufficiale (esclusivamente Cambridge, TOEFEL e IELTS) di livello almeno B2 sarà valutato tra i titoli pertinenti.

Questo avviso ha valore di convocazione ufficiale; i candidati non riceveranno ulteriore comunicazione.

5. Commissione, criteri di selezione e valutazione

La selezione sarà effettuata sulla base del merito e del colloquio. Il punteggio finale sarà stilato in base ai seguenti criteri:

- per gli iscritti a corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico:
 - rapporto tra crediti maturati e crediti acquisibili e voto/media degli esami sostenuti (fino a 12 punti). Per gli studenti di corsi di laurea magistrale, anche il voto di laurea sarà utilizzato nel calcolo della media;
 - altri titoli giudicati pertinenti (certificazioni linguistiche almeno di livello B2 o equivalente, etc.): 0,5 punti per ogni titolo (fino a un massimo di 3 punti);
 - l'aver scelto come sede per lo svolgimento della mobilità, un'Università o Ente con la quale Unicam ha sottoscritto un Memorandum of Understanding in vigore al momento della presentazione della domanda (per conoscere gli Accordi attivi si consulti il seguente elenco: http://accordi-internazionali.cineca.it/accordi.php?continenti=%25&paesi=%25&univ_stran=%25&univ_ita=06&anni=%25&btnSubmit=Cerca&pag=2): 3 punti;
 - colloquio: fino a 12 punti.
- per gli iscritti a corsi di specializzazione o di dottorato:
 - voto di laurea : fino a 12 punti
 - altri titoli giudicati pertinenti (certificazioni linguistiche almeno di livello B2 o equivalente, etc.): 0,5 punti (fino a un massimo di 3 punti);
 - l'aver scelto come sede per lo svolgimento della mobilità, un'Università con la quale Unicam ha sottoscritto un Memorandum of Understanding in vigore al momento della presentazione della domanda (per conoscere gli Accordi attivi si consulti il seguente elenco: http://accordi-internazionali.cineca.it/accordi.php?continenti=%25&paesi=%25&univ_stran=%25&univ_ita=06&anni=%25&btnSubmit=Cerca&pag=2): 3 punti;
 - colloquio: fino a 12 punti.

Il punteggio assegnato nel colloquio terrà anche conto dei crediti formativi che si prevede di acquisire durante la mobilità.

Saranno collocati nella graduatoria finale i candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo di 15 punti.

Sulla base del punteggio riportato dai singoli candidati, verranno stilate due graduatorie per l'attribuzione delle borse: una relativa agli studenti iscritti a corsi di laurea, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico, l'altra relativa agli studenti iscritti a scuole di specializzazione o a corsi di dottorato di ricerca.



Le graduatorie saranno disponibili a partire dal **22 marzo 2019** nella pagina web di Unicam alla voce Bandi e affisse presso la sede dell'Ufficio Mobilità e Relazioni internazionali (Via Gentile III Da Varano n. 26, 62032 – Camerino).

Nel caso in cui due o più candidati riportino il medesimo punteggio, costituirà titolo preferenziale non aver usufruito in precedenza della medesima borsa. In caso di ulteriore parità, avrà precedenza il candidato più vicino al completamento del corso di studi.

La Commissione giudicatrice sarà composta dal Delegato del Rettore alla Mobilità Internazionale, da tre Responsabili di Scuola d'Ateneo o corso di studi per l'internazionalizzazione e da un Referente dell'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali che fungerà da segretario verbalizzante.

6. Graduatorie, Accettazione, Rinunce

Ai fini dell'attribuzione delle borse, gli studenti vincitori della selezione sono invitati a far pervenire all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali:

- **Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria**, la **dichiarazione di accettazione o rinuncia** della borsa (Allegato 5) e la **disponibilità ad iniziare e svolgere l'attività entro i termini temporali previsti** (via e-mail all'indirizzo relazioni.internazionali@unicam.it). In assenza di tale dichiarazione saranno dichiarati rinunciatari;
- **Entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria**, un **time planning** dell'attività prevista con l'indicazione delle date di inizio e fine ed il programma dell'attività;
- Al massimo **30 giorni prima della partenza**, copia del **biglietto aereo/treno**;
- Al massimo **30 giorni prima della partenza**, Certificazione **ISEE** ai fini del computo della borsa (qualora il vincitore di borsa non presenti la Certificazione ISEE, l'importo della borsa verrà calcolato utilizzando il livello di ISEE più alto, come indicato nel successivo Articolo 7) .

Decorso i termini di cui ai punti precedenti o qualora la documentazione presentata non dovesse essere completa, la borsa si intenderà rinunciata.

I candidati sono tenuti ad informarsi preventivamente, tramite l'Università partner o gli Enti preposti (Ambasciate e Consolati), sulle procedure richieste per l'ingresso ed il soggiorno temporaneo nel Paese estero, circa la necessità del visto di ingresso e riguardo quali siano le tempistiche e le procedure da seguire, le modalità di richiesta dell'eventuale permesso di soggiorno/residenza temporanea. In particolare, gli studenti extracomunitari assegnatari di borsa sono tenuti a presentare insieme all'accettazione della borsa stessa anche la richiesta di visto per il Paese di destinazione, ove necessario.

7. Importo della Borsa

L'importo della borsa è calcolata sulla base della fascia reddituale di riferimento, (identificata mediante raffronto fra il proprio ISEE e la prima colonna della tabella di seguito riportata). Qualora non vengano completati i tre mesi previsti per comprovate e giustificate motivazioni, la borsa verrà proporzionalmente ridotta.

ISEE	Importo mensile borsa	Importo massimo borsa
ISEE ≤ 13.000	€ 900	€ 2.700
13.000 < ISEE ≤ 21.000	€ 850	€ 2.550
21.000 < ISEE ≤ 26.000	€ 800	€ 2.400
26.000 < ISEE ≤ 30.000	€ 750	€ 2.250



30.000 < ISEE ≤ 50.000	€ 650	€ 1.950
ISEE > 50.000	€ 200	€ 600

Qualora il vincitore di borsa non presenti la Certificazione ISEE, l'importo della borsa verrà calcolato utilizzando il livello di ISEE più alto nella tabella precedente. Le modalità di erogazione della borsa verranno definite all'interno dell'accordo finanziario che verrà sottoscritto alla data di partenza.

Gli studenti vincitori, al rientro del periodo di mobilità, dovranno presentare:

- Certificate of Attendance sottoscritto e timbrato dal Responsabile dell'Istituzione ospitante con indicazione dell'esatto periodo di svolgimento della mobilità. **Si precisa che il suddetto certificato dovrà essere richiesto dallo studente all'ente ospitante. Sarà onere dello studente accertarsi che l'ente ospitante invii il documento attraverso i recapiti di posta elettronica istituzionale (relazioni.internazionali@unicam.it);**
- il candidato che ha svolto attività legate alla tesi o stage/tirocinio o attività di ricerca dovrà a propria cura redigere e consegnare una relazione sul lavoro svolto all'estero controfirmata dal Responsabile dell'istituzione ospitante. **Tale relazione dovrà poi essere oggetto di valutazione da parte del Tutor Unicam, e, se positiva, consentirà l'erogazione del saldo della borsa, previo invio, della stessa da parte del Tutor all'indirizzo relazioni.internazionali@unicam.it;**
- il candidato che nel periodo di mobilità ha acquisito crediti tramite insegnamenti curriculari dovrà presentare il Learning Agreement completato nella parte "After Mobility" (Allegato 2) dove saranno riportati gli esami sostenuti corredati di voto e data. **La veridicità della documentazione sarà verificata a cura degli uffici e, in caso di esito positivo, permetterà l'erogazione del saldo della borsa.**

8. Prolungamento del periodo di mobilità

Eventuali istanze finalizzate al prolungamento della mobilità saranno valutate sulla base di adeguate e comprovate motivazioni didattiche o di ricerca e saranno approvate solo in presenza di ulteriori disponibilità di fondi.

9. Contatti

Delegato dal Rettore alla Mobilità Internazionale	Prof. Renato De Leone
Ufficio amministrativo	Ufficio Mobilità e Relazioni internazionali / Area Servizi agli studenti e Mobilità Dr.ssa Fiorella Paino tel 0737 404609 Dr.ssa Arianna Bartoletti tel. 0737 404601 E-mail: relazioni.internazionali@unicam.it Orario di sportello: Lunedì, Martedì, Venerdì ore 10:30 – 13:30; Martedì e Giovedì ore 15:00 – 17:00



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

—

Ai sensi dell'articolo 4 della Legge 241/90 s.m.i. il Responsabile del procedimento è Emanuela Pascucci – Responsabile dell'Area Servizi agli Studenti e Mobilità Internazionale.

Collaborano alla procedura amministrativa del presente Bando: la Dr.ssa Fiorella Paino e la Dr.ssa Arianna Bartoletti dell'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 s.m.i. "Codice in materia di dati personali"

1. Finalità del trattamento. L'Università degli Studi di Camerino procederà al trattamento dei dati forniti esclusivamente per fini istituzionali e nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. In particolare, il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla determinazione delle graduatorie per l'assegnazione del contributo economico.
2. Modalità del trattamento e soggetti interessati. Il trattamento dei dati personali è effettuato sia mediante sistemi informatici sia in forma manuale su supporto cartaceo, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali (D. Lgs. 196/03). Tali dati potranno essere trasmessi a soggetti esterni, ai fini delle procedure di valutazione dei candidati finalizzate all'attribuzione del contributo economico. Il titolare del trattamento è Università degli Studi di Camerino.

Il Direttore Generale
Dott. Vincenzo Tedesco

Camerino, 31/01/2019

Allegati:

Allegato 1: Domanda di partecipazione;

Allegato 2: Learning Agreement Student Mobility for Studies;

Allegato 3: Learning Agreement Student Mobility for Thesis or Stage;

Allegato 4: Learning Agreement for PhD Student Mobility for Thesis or Research;

Allegato 5: Dichiarazione di accettazione/rinuncia.



**PARTNER COUNTRIES – A.Y. 2018/2019
CALL FOR No 15 (fifteen) THREE MONTHS GRANTS FOR STUDY OR TRAINING ACTIVITIES ABROAD
FOR UNICAM STUDENTS**

1. Object of the Call

It is open a call for n. 15 grants of 3 months length for UNICAM **students enrolled in Bachelor Degrees, Master Degrees, One-tier Master Degrees, Schools of Specialization and PhD courses**. The amount of the grant will be calculated according to the ISEE. The grants are aimed to carry out abroad training or study activities, preparation of the thesis, internship, research (for PhD students) in Partner Countries as listed at <http://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2017/01/Erasmus-mondo-LOW.pdf> (second page). The activities must be carried out in Universities, Higher Education Institutions or highly qualified professional offices.

The grants will be divided into two ranking lists:

- n. 12 grants will be reserved for Unicom students enrolled in Bachelor Degrees, Master Degree and One-tier Master Degrees;
- n. 3 grants will be reserved for Unicom students enrolled in Schools of Specialization or PhD courses. The grant is incompatible with mobility extra grant.

Grants not awarded will be assigned to the qualified students in the other list.

No grants will be allocated after the deadline of 31 July 2019.

The mobility period must start within November 2019.

Students cannot carry out the mobility period in their home country.

2. Activities to be carried out during the mobility

Students enrolled in Bachelor Degrees, Master Degrees, One-tier Master Degrees and Schools of Specialization:

- **who want to acquire curricular credits** must plan in advance the activity with the responsible of the study course that will be the tutor during all the period. The Responsible and the Delegate for Internationalization of the study course must fill in and sign the Learning Agreement (Attachment 2, "*Before the mobility*"), specifying the total amount of the credits the student will acquire. The tutor will identify the tutor in the foreign higher education Institution.
- **who want to carry out a thesis activity** must define the subject with the UNICAM supervisor who has to identify the offices and the tutor in the hosting institution. The Responsible and the Delegate for Internationalization of the study course have to fill in and sign the Learning Agreement (Attachment 3), specifying the total amount of the credits the student will acquire.
- **who want to carry out an internship activity** must identify a professor of the study course as tutor. The Tutor, the Responsible, the Delegate for Internationalization and the Delegate for Stage and Placement of the study course must fill in and sign the Learning Agreement (Attachment 3), specifying the total amount of the credits that will be acquired. Awarded students have to complete and carry out all the procedures required by Unicom for this kind of activities (<https://www.unicam.it/stage-placement/stage-e-tirocini>).



Student enrolled in a PhD course:

- can carry out research or thesis activity. The Supervisor will be also entitled as Tutor. The Tutor and the PhD Coordinator must fill in and sign the Learning Agreement (Attachment 4), specifying the total amount of the credits that will be acquired.

The Tutor must contact the hosting institution where the activity (study, thesis, internship, research) will be carried out specifying the mobility period in order to obtain a formal acceptance (formal invitation). Within the deadline this document must be sent by the Tutor to the Mobility and International Relation Office also by e-mail to relazioni.internazionali@unicam.it, declaring that the activity is coherent with Unicam programmes. At the end of the mobility period, the Tutor will evaluate the credits obtained and the work of the student.

3. Eligibility requirements

Candidates regularly enrolled :

- a. in a Bachelor Degree, Master Degree or in a One-tier Master Degree ("in corso" or at the first year as "fuori corso") must have acquired:
 - min. 90 credits for Bachelor Degree;
 - min. 120 credits for One-tier Degree;
 - no minimum credits of credits for Master degree students;
- b. in Schools of specialization or in PhD courses must declare they have not been awarded of a mobility extra grants.

Candidates who wants to carry out internship or thesis activity must have all the requirements as provided for the Regulation of the Degree course and the Didactic Regulation of Unicam.

4. Submitting the application

Applications must be submitted **online** at <http://www.unicam.it/reginfo>, **no later than March 18, 2018** at 13:00

The application form (Attachment 1) is drafted as self-certification according to D.P.R. 445/2000. The student must verify that the personal and academic data are correct and provide both the address and the phone number in case of urgent communications. Every change must be promptly communicated to the Mobility Office.

Please note that all communications must be sent using only the UNICAM institutional email address (i.e. name.surname@studenti.unicam.it or name.surname@unicam.it).

ATTENTION: To ensure the recognition of the requirements, it is recommended to check in advance the successful registration of the given exams. Data or information submitted in different ways or sent after the deadline of the call will not be taken into account.

Any mistakes or problems in using the online procedure must be promptly reported by sending an e-mail to: relazioni.internazionali@unicam.it.

Students enrolled in Bachelor Degree course, Master Degree course, One-tier Master Degree course and School of Specialization must attach to the application form the following documents:

- a. **Enrollment self-declaration (student electronic booklet)** and, for Master Degree students the Bachelor degree mark;
- b. **Copy of the documents attesting the formal commitment of acceptance (i.e. formal invitation)** by the foreign Institution. In case of highly qualified professional offices, the candidate must provide, beyond the acceptance letter, also the official website of the company. The documentation will be evaluated by the judging committee that will decide about the eligibility of the chosen institution;



c. **List and copy of documents relevant for the grant awarding;**

d. **Learning Agreement** in accordance with the following rules:

- **to acquire curricular credits:** Learning Agreement (Attachment 2 “Before Mobility”) duly signed by the Supervisor, the Responsible of the study course and the Delegate for Internationalization of the study course;
- **to carry out a thesis activity:** Learning Agreement (Attachment 3) duly signed by the Supervisor, the Responsible of the study course and the Delegate for Internationalization of the study course;
- **to carry out an internship activity:** Learning Agreement (Attachment 3) duly signed by the Tutor, the Responsible of the study course, the Delegate for Internationalization and the Delegate for Stage and Placement of the study course.

PhD students must attach to the application form the following documents:

- a. **Learning Agreement for thesis or research** (Attachment 4) undersigned by the Supervisor and the Coordinator of the PhD with a brief description of the thesis or research activity in English, French or Spanish;
- b. **copy of the documents attesting the formal commitment of acceptance (formal invitation)** by the foreign Institution. In case of highly qualified professional offices, the candidate must provide, beyond the acceptance letter, also the official website of the company. The documentation will be evaluated by the judging Committee that will decide about the eligibility of the chosen institution;
- c. **List and copy of documents relevant for the grant awarding;**
- d. **Self-certification** in which the candidate declares that he/she has not been awarded of an extra grant for mobility.

The list of eligible candidates will be published at the website www.unicam.it “Bandi”, on **March 19, 2019**.

On **March 21, 2019, at 11:00 in Polo G. Giachetta, Via Madonna delle Carceri, Camerino**, interviews will be held in English, Spanish or French as specified in the application form by the candidate.

During the interview the candidate will discuss the chosen activity. Without any language certification (minimum level B1), the language proficiency will be verified during the interview. If the candidate will fail the language examination, he/she will be automatically excluded from the ranking list.

An official language certification (Cambridge, TOEFL, IELTS) of B2 level will be evaluated as relevant qualification.

This communication has value of official convocation, candidates will not receive any other communication.

5. Selection Procedure

The selection procedure will be based on merit in accordance with the following criteria:

- For students enrolled in Bachelor Degree, Master Degree, One-tier Degree:
 - Ratio between the credits achieved and the number of credits to achieve and the



- average exams marks (up to 12 points). Graduation mark will be considered during the evaluation of the average grade for students enrolled in Master Degree;
 - Other relevant certifications/documents (as B2 official language certification): 0,5 point each (up to 3 points);
 - If the student chooses, as receiving institution for the mobility period a University which has a Memorandum of Understanding submitted and activated with UNICAM (list at the following link:
http://accordiinternazionali.cineca.it/accordi.php?continenti=%25&paesi=%25&univ_stran=%25&univ_ita=06&anni=%25&btnSubmit=Cerca&pag=2), he/she will receive 3 points;
 - Interview: up to 15 points.
- For students enrolled in Schools of Specialization or in PhD courses:
 - Graduation mark up to 15 points;
 - Other relevant certifications/documents (as B2 official language certification): 0,5 point each (up to 3 points);
 - If the student chooses, as receiving institution for the mobility period a University which has a Memorandum of Understanding submitted and activated with UNICAM (list at the following link:
http://accordiinternazionali.cineca.it/accordi.php?continenti=%25&paesi=%25&univ_stran=%25&univ_ita=06&anni=%25&btnSubmit=Cerca&pag=2), he/she will receive 3 points;
 - Interview: up to 12 points.

The score assigned during the interview will take into account the number of credits that are expected to be acquired during the mobility.

The final ranking list will include only the candidates who have reached at least 12 points.

The final ranking list will be available from **March 22, 2019** at Unicam website www.unicam.it and at the Mobility and International Relations Office.

In case of same ranking score, the student who has not been previously awarded of the same grant will have the priority. I

n case of a further same ranking score, the student who has achieved the highest number of credits will be preferred.

The judging Committee is composed by the Delegate of the Rector for International Mobility, three Responsibles for Internationalization of the degree courses or of the University Schools and by a Representative of the Student Services and Intrnational Mobility Area.

6. Ranking lists, Acceptance, Withdrawal

Awarded candidate must send to the Mobility and International Relations Office:

- **Within 15 days from the publication of the ranking list, an official declaration of acceptance or withdrawal** (Attachment 5) and the **willingness to begin the activity within the scheduled time limits**, otherwise they will be considered renunciative. The student must send the documentation to relazioni.internazionali@unicam.it using only his/her institutional UNICAM address;
- **Within 30 days from the publication of the ranking list, a time planning** with the starting and the ending date of the mobility project;
- **Maximum 30 days before the departure**, the copy of the flight/train tickets;
- **Maximum 30 days before the departue**, ISEE Certification.

If the documentation is not complete, the application will be not taken in account.



Candidate is asked to get all the necessary information about the entry procedure and the temporary stay from the hosting institution or the diplomatic authority (Embassies and Consulates) of the foreign Country.

If an entry visa is required, it is necessary to know the application timing, the procedure to be followed and the rules regarding the issue of the temporary residence permit.

Non-EU students awarded of a grant must submit enclosed to the formal acceptance the visa application.

7. Amount of the grant

The amount of the three months grant is established as in the table :

ISEE	Grant per month	Maximum Grant
ISEE \leq 13.000	€ 900	€ 2.700
13.000 < ISEE \leq 21.000	€ 850	€ 2.550
21.000 < ISEE \leq 26.000	€ 800	€ 2.400
26.000 < ISEE \leq 30.000	€ 750	€ 2.250
30.000 < ISEE \leq 50.000	€ 650	€ 1.950
ISEE > 50.000	€ 200	€ 600

If the student will not carry out the scheduled three month mobility period, the grant will be proportionally reduced.

It is specified that eligible candidates missing in submitting the ISEE will be part of the last class of the table (ISEE > 50.000).

The payment of the grant will be defined in an individual financial agreement that will be signed by the awarded student before the departure.

Successful candidate, at the end of the mobility period, must submit the following documents:

- **Certificate of Attendance** approved and signed by the Responsible of the hosting institution with the indication of the exact mobility period. **This document must be required by the student and it must be sent directly from the hosting Institution to UNICAM by email to relazioni.internazionali@unicam.it;**
- Candidate who carried out the thesis, internship or research activity must produce a personal report about the work done undersigned by the Responsible of the hosting Institution. The positive evaluation of the report by the UNICAM Tutor will allow the payment of the last 20% of the grant. The tutor has to inform the office sending an email to relazioni.internazionali@unicam.it;
- Candidate who has acquired curricular credits during the mobility must submit the Learning Agreement "After Mobility" (Attachment 2) filled in with all the grades and dates of the given exams.

8. Extension of the mobility period

Requests aimed at the extension of the mobility period must be previously agreed upon the Responsible of Internationalization of the Degree course or of the School in order to update the Learning Agreement. The requests will be evaluated on the basis of appropriate motivations and the availability of additional budget funds.



9. Contacts

Delegate of the Rector for International Mobility Prof. Renato De Leone

Administrative office – Mobility and International Relations Office / Students services and international mobility office

Dr.ssa Fiorella Paino tel 0737 404609

Dr.ssa Arianna Bartoletti tel. 0737 404601

E-mail: relazioni.internazionali@unicam.it

Office hours:

Mon. Wen. Fri. 10:30 – 13:30;

Tue. Thu. ore 15:00 – 17:00

Legislative references: art. 4, L. 241/90 and successive modifications. Art. 13 D. Lgs. 30/06/09 n. 196

Il Direttore Generale
Dott. Vincenzo Tedesco

Camerino, 31/01/2019

Annex:

Annex 1: Application Form

Annex 2: Learning Agreement Student Mobility for Studies

Annex 3: Learning Agreement Student Mobility for Thesis or Stage

Annex 4: Learning Agreement for PhD Student Mobility for Thesis or Research

Annex 5: Declaration of acceptance or withdrawal



DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE/RINUNCIA
PARTNER COUNTRIES - 2019

Da compilare esclusivamente al computer e da consegnare entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

Il/La sottoscritto/a _____
Matricola n. _____
Nato/a _____ (prov. _____)
Il _____, residente a _____ (prov. _____)
In via _____, n. _____ (CAP. _____)
Tel. _____, Cell. _____
e-mail _____ (SOLO MAIL UNICAM)

In qualità di vincitore di una borsa di studio per studenti, specializzandi e dottorando, per lo svolgimento della seguente attività formativa all'estero in Paesi Terzi: _____

Uni. di destinazione o ente ospitante	Paese	Data di partenza	Data di ritorno

Valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dai benefici previsti dall'art. 75 del DPR sopra citato in caso di dichiarazioni false o mendaci

DICHIARA

- Di accettare la borsa e tutte le condizioni e gli obblighi previsti dal relativo bando di concorso, tra cui produrre, entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, il time planning dell'attività;
- Di non aver riportato condanne penali;
- Oppure*
- Di voler rinunciare alla borsa.

Ai fini della corresponsione delle rate della borsa, il sottoscritto fa inoltre presente (solo in caso di accettazione):

- che il proprio codice fiscale è il seguente: _____

- le seguenti modalità di pagamento:

Accreditamento in c/c bancario aperto presso la Banca _____

Filiale di _____

Coordinate Bancarie IBAN: _____ Card number: _____

Paese	Codice Controllo	IBAN (italiano)																				
		CIN	ABI			CAB			Numero di conto corrente													

Il sottoscritto autorizza l'Amministrazione al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse al presente procedimento e dichiara di essere consapevole che, ai sensi del D. Lgs. 196/03 può chiedere al Responsabile del procedimento la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, e l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione degli stessi.

Camerino, _____

Firma _____



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Scadenza 18 marzo 2019 ore 13.00
Deadline 18th March 2019 at 13.00

To/Al Magnifico Rettore
Università degli Studi di Camerino

(Compilare esclusivamente al pc / Please fill in the form)

Nome - Name	
Cognome - Surname	
Data e luogo di nascita – Date and Place of Birth	Sesso – Sex: F M
Cittadinanza – Nationality	
Codice Fiscale – Fiscal Code	
Residenza – Address	
Via/Street _____	Città/City _____ CAP/Zip Code _____
Prov./District _____	Paese/Country _____
Domicilio in Italia – Address in Italy	
Via/Street _____	Città/City _____ CAP/Zip Code _____
Prov./District _____	
Cell./Mobile phone _____	Tel./Phone _____
e-mail _____@studenti.unicam.it	_____@unicam.it
Matricola n°/Student Number _____	Anno Accademico di prima Immatricolazione/ First year of enrollment _____
Scuola(ex facoltà)/ University School _____	
Corso di laurea a cui si è iscritti al momento della presentazione della domanda/ Course Degree	<input type="checkbox"/> Laurea/ BSc in _____ Anno di corso/fuori corso _____
	<input type="checkbox"/> Laurea magistrale/MSc in _____ Anno di corso/fuori corso _____
	<input type="checkbox"/> Laurea a Ciclo Unico in _____ Anno di corso/fuori corso _____
	<input type="checkbox"/> Scuola di specializzazione/ School of specialization in _____ Anno di corso/fuori corso _____
	<input type="checkbox"/> Dottorato/PhD in _____ Anno di corso/fuori corso _____



Numero di CFU conseguiti alla data di presentazione della domanda / Numebr of Credits Achieved		
Lingua in cui intende sostenere il colloquio/ Interview Language		
Tutor Unicam		
Istituzione estera ospitante e Paese/ Host Institution		
<input type="checkbox"/> Insegnamenti curriculari/Curricular subjects	<input type="checkbox"/> Tesi/Thesis	<input type="checkbox"/> Tirocinio/Stage - Internship
<input type="checkbox"/> Ricerca/Research		

Il/La sottoscritto/a allega:

(Mettere una crocetta in corrispondenza della documentazione richiesta dalla propria tipologia di corso così come indicato al punto 4 del bando "Modalità di presentazione della domanda" ed allegare alla presente domanda di partecipazione)

The undersigned attach:

(Tick the required documentation)

- a. autocertificazione di iscrizione con gli esami sostenuti e crediti maturati (libretto elettronico) oltre al voto di laurea per gli studenti iscritti a corsi di laurea magistrale. *Enrollment self-declaration (Student electronic booklet) and, for Master Degree students, the Bachelor Degree mark;*
- b. copia della documentazione comprovante l'impegno formale di accettazione del candidato da parte dell'Istituzione estera di livello universitario o dello studio professionale. Nel caso in cui il candidato abbia scelto uno studio professionale come sede per la preparazione della tesi o del tirocinio all'estero, si richiede la presentazione di una documentazione ulteriore comprovante la serietà e l'impegno dello studio professionale stesso, attraverso l'indicazione del sito web o qualsiasi altro mezzo ritenuto utile ai fini dell'accertamento. Tale documentazione sarà valutata dalla Commissione esaminatrice che si esprimerà sull'idoneità della sede. *Copy of documents attesting the formal commitment of acceptance (formal invitation) by the high education institution. In case of highly qualified professional offices, the candidate must provide, beyond the acceptance letter, even the official website of the company. The documentation will be evaluated by the Examination Board that will decide about the eligibility of the chosen institution;*
- d. elenco e copia dei titoli ritenuti validi ai fini dell'assegnazione della borsa. *List and copies of any useful document for the grant awarding;*
- e. Learning Agreement selezionato secondo quanto disposto dal punto 4 del Bando. *Learning Agreement chosen according to point 4 of the Call*
- f. Autodichiarazione relativa all'assenza di altri incrementi della borsa per attività svolta all'estero. *Self-certification in which the candidate declare that he/she have not been awarded of extra grants for mobility*

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati contenuti nella presente domanda e quelli contenuti nei documenti che saranno successivamente prodotti dall'interessato verranno trattati per le finalità inerenti al concorso e alla gestione dell'eventuale rapporto conseguente al concorso stesso. L'interessato ha inoltre il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, di aggiornare, rettificare, integrare i dati stessi e di chiedere la loro cancellazione. Il responsabile per il trattamento dei dati personali è il Responsabile dell'Area Servizi agli Studenti, Internazionalizzazione, Coordinamento Sedi.

Macro Settore Servizi per la Didattica, Internazionalizzazione e Post Laurea
Area Servizi agli Studenti e Mobilità Internazionale
Via Gentile III da Varano, 26
62032 Camerino (MC)

Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali
Tel. +39 0737 404601
email: relazioni.internazionali@unicam.it
<http://international.unicam.it/>



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere consapevole che l'art. 71 del D.P.R. 4452000 prevede l'obbligo dello svolgimento, da parte delle amministrazioni riceventi, di controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, e che l'art. 76 del D.P.R. 445/2000 prescrive che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Data/Date.....

Firma/Signature.....



Learning Agreement Student Mobility for Studies Partner Countries 2019

Student	Last name(s)	First name(s)	Nationality ¹	Sex [M/F]	Study cycle ²	Field of education ³
Sending Institution	Name	Faculty/Department	Address	Country	Contact person name ⁴ ; email; phone	
Receiving Institution	Name	Faculty/ Department	Address	Country	Contact person name; email; phone	

Before the mobility

<i>Study Programme at the Receiving Institution</i>				
Planned period of the mobility: from _____ to _____				
Table A Before the mobility	Component ⁵ code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue ⁶)	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) ⁷ to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
Total: ...				
Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant information]				

The level of language competence ⁸ in English [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> Native speaker <input type="checkbox"/>
--

<i>Recognition at the Sending Institution</i>				
Table B Before the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution
Total: ...				
Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [web link to the relevant information]				

<i>Commitment</i>					
<p>By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for Institutions located in Partner Countries). The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.</p>					
Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student			Student		
Coordinator of study course					
Responsible person for internationalization					

During the Mobility

Exceptional changes to Table A (to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Institution)						
Table A2 During the mobility	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component (tick if applicable)	Added component (tick if applicable)	Reason for change ⁹	Number of ECTS credits (or equivalent)
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	
			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Choose an item.	

Exceptional changes to Table B (if applicable) (to be approved by e-mail or signature by the student and the responsible person in the Sending Institution)					
Table B2 During the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component (tick if applicable)	Added component (tick if applicable)	Number of ECTS credits (or equivalent)
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<i>Commitment</i>					
<p>By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.</p>					
Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student			Student		
Coordinator of study course					
Responsible person for internationalization					

After the Mobility

<i>Transcript of Records at the Receiving Institution</i>						
Start and end dates of the study period: from [day/month/year] to [day/month/year]						
Table C After the mobility	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Was the component successfully completed by the student? [Yes/No]	Number of ECTS credits (or equivalent)	Grades received at the Receiving Institution	
					Total: ...	

<i>Transcript of Records and Recognition at the Sending Institution</i>					
Start and end dates of the study period: from [day/month/year] to [day/month/year]					
Table D After the mobility	Component code (if any)	Title of recognised component at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Number of ECTS credits (or equivalent) recognised	Grades registered at the Sending Institution (if applicable)	
				Total: ...	

Commitment					
<p>By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.</p>					
Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student			Student		
Coordinator of study course					
Responsible person for internationalization					

- ¹ **Nationality:** country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.
- ² **Study cycle:** Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8).
- ³ **Field of education:** The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) available at http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the student by the Sending Institution.
- ⁴ **Contact person:** person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or works at the international relations office or equivalent body within the institution.
- ⁵ An "educational component" is a self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives.
- ⁶ **Course catalogue:** detailed, user-friendly and up-to-date information on the institution's learning environment that should be available to students before the mobility period and throughout their studies to enable them to make the right choices and use their time most efficiently. The information concerns, for example, the qualifications offered, the learning, teaching and assessment procedures, the level of programmes, the individual educational components and the learning resources. The Course Catalogue should include the names of people to contact, with information about how, when and where to contact them.
- ⁷ **ECTS credits (or equivalent):** in countries where the "ECTS" system is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in the relevant tables by the name of the equivalent system that is used, and a web link to an explanation to the system should be added.
- ⁸ **Level of language competence:** a description of the European Language Levels (CEFR) is available at: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>
- ⁹ **Reasons for exceptional changes to study programme abroad (choose an item number from the table below):**

<i>Reasons for deleting a component</i>	<i>Reason for adding a component</i>
1. Previously selected educational component is not available at the Receiving Institution	5. Substituting a deleted component
2. Component is in a different language than previously specified in the course catalogue	6. Extending the mobility period
3. Timetable conflict	7. Other (please specify)
4. Other (please specify)	

**LEARNING AGREEMENT
STUDENT MOBILITY FOR THESIS OR STAGE
PARTNER COUNTRIES 2019**

Allegato / Attachment n. 3

Student	Last name(s)	First name(s)	Nationality ¹	Sex [M/F]	Study cycle ²	Field of education ³
Sending Institution	Name	Faculty/Department	Address	Country	Thesis/Stage Tutor; email; phone	
Receiving Institution	Name	Faculty/ Department	Address	Country	Thesis/Stage Supervisor; email; phone	

TITLE

BRIEF DESCRIPTION OF THE ACTIVITY

Commitment

By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student			Student		
Coordinator of study course					
Responsible person for internationalization					

LEARNING AGREEMENT
STUDENT MOBILITY FOR THESIS OR STAGE
PARTNER COUNTRIES 2019

Allegato /Attachment n. 3

-
- ¹ **Nationality:** country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.
- ² **Study cycle:** Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8).
- ³ **Field of education:** The ISCED-F 2013 search tool available at http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the student by the Sending Institution.



**LEARNING AGREEMENT
STUDENT MOBILITY FOR THESIS OR RESEARCH
PARTNER COUNTRIES 2019**

Allegato / Attachment n. 4

Student	Last name(s)	First name(s)	Nationality¹	Sex [M/F]	Study cycle²	Field of education³
Sending Institution	Name	Faculty/Department	Address	Country	Supervisor; email; phone	
Receiving Institution	Name	Faculty/ Department	Address	Country	Supervisor; email; phone	

TITLE

BRIEF DESCRIPTION OF THE ACTIVITY

Commitment

By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
PhD Student			Student		
Supervisor					
PhD Coordinator					

LEARNING AGREEMENT
STUDENT MOBILITY FOR THESIS OR RESEARCH
PARTNER COUNTRIES 2019

Allegato / Attachment n. 4

-
- ¹ **Nationality:** country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.
- ² **Study cycle:** Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8).
- ³ **Field of education:** The ISCED-F 2013 search tool available at http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the student by the Sending Institution.