



Disposto n.68 del 26/05 /2015

**Bando di selezione per la stipula di n. 1 contratto di natura professionale per attività di supporto tecnico per gli aspetti normativi e finanziari del progetto “Strategia Umbra per la Rete Natura 2000”**

**Il Dirigente del Macro Settore Ricerca  
e Trasferimento tecnologico**

**VISTO** il nuovo Statuto dell’Università di Camerino;

**VISTO** l’art. 109 del Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 475 del 29 giugno 2001;

**VISTA** la Legge n. 168/1989;

**VISTO** l’articolo 7, comma 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive integrazioni e modificazioni;

**VISTO** l’art. 17 comma 30 del Decreto Legge 1° luglio 2009, n. 78, convertito in Legge 3 Agosto 2009 n. 102;

**VISTA** la deliberazione n. 24/2009/P emessa dalla Corte dei conti, Sezione centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato nell’adunanza del 10 dicembre 2009;

**VISTO** che l’Università di Camerino, Scuola di Architettura e Design è partner nel progetto “La Strategia Umbra per Natura 2000” acronimo SUNLIFE cod. di progetto LIFE 13 NAT/IT/000371, **CUP J62F14000040006**;

**VISTA** la richiesta del Prof. Massimo Sargolini, responsabile scientifico del Progetto SUNLIFE, di attivare un contratto di natura professionale per l’attività di supporto tecnico per gli aspetti normativi e finanziari del progetto “Strategia Umbra per la Rete Natura 2000”, da svolgere presso le strutture dell’Università di Camerino;

**VISTO** che l’onere per l’attivazione di tale contratto graverà sui fondi specifici del Progetto SUNLIFE, di cui il prof. Massimo Sargolini risulta essere responsabile (codice progetto ADI23001);

**VISTO** che la natura di tali fondi non è ricompresa nella limitazione dettata dall’art. 18, L. 240/2010;

**VISTO** che il Consiglio della Scuola di Architettura e Design nella seduta n. 49 del 16/12/2014 ha deliberato la stipula di n. 1 contratto di natura professionale delegando il Direttore ad attivare le procedure necessarie;

**CONSIDERATO** che lo svolgimento del progetto sopra indicato comporta una notevole attività di carattere tecnico e di supporto per gli aspetti normativi e di gestione, nonché per le attività di progetto connesse agli aspetti normativi per la fase di raccolta dei dati;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione dell’attività di ricerca si ritiene necessario utilizzare risorse umane specificatamente dedicate ed altamente specializzate;

**CONSIDERATO** che con disposto n. 59 del 14/05/2015 del Dirigente del Macro-Settore “Ricerca e Trasferimento Tecnologico” è stato emanato un avviso interno volto a rilevare la disponibilità di una professionalità idonea a ricoprire l’incarico di cui al presente avviso pubblico e che tale procedura è andata deserta;

**CONSIDERATA** l’impossibilità di far fronte in maniera completa alle suddette attività con personale in servizio presso l’Università di Camerino perché tale figura è oggettivamente non rilevabile nell’ambito delle risorse umane a disposizione dell’ente;



**CONSIDERATO** che per lo svolgimento delle attività connesse con il suddetto progetto si richiede una preparazione di livello universitario con particolari competenze specialistiche nell'ambito della normativa ambientale e in particolare in quella concernente la rete europea delle aree protette denominata natura 2000 e particolari competenze nella gestione di progetti EU;

**RITENUTO INDISPENSABILE** attivare una procedura selettiva pubblica finalizzata al conferimento di detti incarichi mediante contratti di natura professionali;

**VISTI** gli artt. 46 e 49 del D.L. 112 convertito con modificazione in L. 133/2008;

**TENUTO CONTO** delle modalità e limiti di attuazione previsti dalla suddetta norma;

## DISPONE

### Art.1

E' indetta presso la Scuola di Architettura e Design dell'Università di Camerino una procedura selettiva finalizzata alla stipula di 1 contratto di natura professionale per lo svolgimento delle seguenti attività che avranno per oggetto:

Supporto alle attività del progetto LIFE "Strategia Umbra per la Rete Natura 2000":

**AZIONE A4 – Supporto per gli aspetti normativi alla raccolta e analisi della documentazione concernente la gestione dei siti Natura 2000 in Umbria.**

**AZIONE F5 - Attività di supporto al coordinamento e gestione tecnico finanziaria del progetto e coordinamento con gli uffici di UNICAM.**

Il contratto decorrerà dal primo giorno del mese successivo dalla data di registrazione dello stesso da parte della Corte dei Conti, Ufficio Controllo di Legittimità sugli Atti dei Ministeri dei servizi alla Persona e dei Beni Culturali, o si siano verificate le condizioni per l'esecutività per decorso del termine, ed avrà una durata di 24 mesi e potrà essere rinnovato di ulteriore periodo di dieci mesi alle stesse condizioni.

Il compenso per detto incarico è di € 20.800,00 oltre IVA, comprensivi di tutti gli altri oneri previsti dalla Legge, (per un totale comprensivo di Cassa e IVA di euro 25.376,00) di cui euro 12.292,80 + IVA per le attività cui all'azione F5 ed euro 8.507,20 + IVA per le attività cui all'azione A4.

### Art. 2

La Scuola di Architettura e Design dell'Università di Camerino stipulerà il contratto di natura professionale di cui all'art. 1 con il candidato che, in possesso dei requisiti appresso indicati, risulterà meglio classificato nella selezione che verrà effettuata.

Per essere ammesso alla selezione è o richiesto il seguente requisito:

- a) diploma di laurea in Giurisprudenza;
- b) iscrizione all'albo professionale
- c) esperienza di gestione di progetti europei

### Art. 3

La selezione dei candidati avverrà sulla base unicamente della valutazione del curriculum inclusi gli eventuali titoli, e particolarmente:

- la formazione universitaria e professionale attinente ed adeguata al progetto;
- pubblicazioni in materia di legislazione e normativa ambientale e sulle aree protette;
- eventuali titoli post laurea in materia attinente;



- esperienza nel settore della gestione delle aree naturali protette;
- esperienza nel settore della realizzazione di progetti europei;
- conoscenza dei programmi informatici di videoscrittura, calcolo, internet.

La formazione professionale ivi compresa l'iscrizione all'albo professionale e le esperienze possono essere documentate dai candidati o da essi descritte con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà secondo quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Le dichiarazioni dovranno contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione della veridicità e della valutabilità.

Ai titoli sopra indicati verranno riservati fino a punti 60 così ripartiti:

- A) fino a punti 10 per il titolo di studio e la formazione professionale;
- B) fino a punti 40 per le esperienze documentate;
- C) fino a 10 punti per le pubblicazioni scientifiche;

I candidati che non raggiungeranno almeno 40 punti non entreranno in graduatoria.

#### **Art. 4**

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno inviare una domanda, in carta semplice, redatta secondo il modulo allegato e corredata dalle dichiarazioni richieste per l'ammissione e dalle dichiarazioni necessarie per la valutazione dei titoli di merito.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, dovranno essere: 1) o inviate per posta raccomandata A/R in busta chiusa all'Università di Camerino – Scuola di Architettura e Design “E. Vittoria” – Viale della Rimembranza, snc – 63100 ASCOLI PICENO (AP) (c.a. dott.<sup>ssa</sup> Catia Re) indicando sulla busta il tipo di bando ed il mittente; 2) oppure consegnate personalmente c/o la medesima struttura di cui al punto precedente; 3) o, infine, inviate tramite casella di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata seguente: [sad@pec.unicam.it](mailto:sad@pec.unicam.it).

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 13.00 del 15 giugno 2015**. Per il rispetto di tale termine farà fede:

- per le domande consegnate personalmente e/o inviate per posta, la data del protocollo della struttura;
- per le domande ricevute tramite posta elettronica certificata, la data attribuita dal sistema stesso.

Per le domande spedite tramite A/R **non fa fede** il timbro postale.

**Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata.**

La Scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ivi compreso quello e-mail, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- Generalità del candidato (Nome, Cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- Godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello stato di appartenenza (i cittadini italiani dovranno dichiarare il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti);
- Non aver riportato una condanna penale o altre misure che escludano da Pubblici Uffici (in caso contrario il candidato dovrà dichiarare le condanne penali riportate e l'Autorità che le ha comminate),



- Titolo di studio posseduto, Istituto (o Università) presso cui è stato conseguito, anno (o data) in cui è stato conseguito e votazione riportata.

Alla domanda dovranno essere allegate le dichiarazioni e/o la documentazione relativa ai titoli valutabili previsti all'art. 3.

Alla domanda deve essere allegata una copia di un documento di identità in corso di validità, firmato.

### **Art. 5**

La valutazione dei titoli **si svolgerà il giorno 18/06/2015 con inizio alle ore 9,30** presso la Scuola di Architettura e Design Viale delle Rimembranze, Ascoli Piceno.

L'esito della selezione sarà reso noto al termine della valutazione e reso pubblico mediante pubblicazione nella bacheca della Scuola di Architettura e Design e sul sito [www.unicam.it](http://www.unicam.it)

### **Art. 6**

La collaborazione sarà formalizzata mediante la sottoscrizione di un contratto di natura professionale che decorrerà dal primo giorno del mese successivo dalla data di registrazione dello stesso da parte della Corte dei Conti, Ufficio Controllo di Legittimità sugli Atti dei Ministeri dei Servizi alla Persona e dei Beni Culturali o si siano verificate le condizioni per l'esecutività per decorso del termine, ed avrà una durata di 24 mesi.

Le attività da svolgere, sono quelle indicate nell'art. 1.

### **Art. 7**

A fronte delle prestazioni svolte, sarà corrisposto a stati di avanzamento, dietro presentazione della fattura, il compenso previsto, calcolato sulla base delle risorse messe a disposizione, nella misura indicata all'art. 1, nel rispetto delle norme in vigore per quanto attiene alle ritenute previdenziali e fiscali.

### **Art. 8**

Ai fini dell'attribuzione del contratto il vincitore sarà invitato a far pervenire a questa Scuola prima dell'inizio dell'attività di ricerca, i seguenti documenti in carta semplice:

- 1- dichiarazione di accettazione del contratto e di tutte le condizioni previste nel bando;
- 2- certificato generale del casellario giudiziale o autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- 3- autocertificazione attestante la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nei casi previsti.

Il documento di cui al punto 2 dovrà essere di data non anteriore a sei mesi dalla data dell'invito a presentarlo.

**Per facilitare la produzione della documentazione di cui sopra è disponibile presso gli uffici amministrativi della Scuola apposita modulistica per l'autocertificazione sostitutiva.**

### **Art. 9**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.n.196 del 30/6/2003, i dati personali forniti dai candidati con le domande di partecipazione al concorso, saranno trattati per le sole finalità connesse alla procedura di conferimento dell'incarico e alla successiva gestione delle attività procedurali correlate.



**Art. 10**

Il responsabile del presente procedimento concorsuale è il Dott. Giulio Bolzonetti, Dirigente del Macro Settore Ricerca e Trasferimento Tecnologico.

Per informazioni di natura amministrativa è possibile contattare il Manager Amministrativo della Scuola di Architettura e Design “E. Vittoria”– Sede Annunziata, Viale della Rimembranza, Ascoli Piceno -, tel. 0737 404240, e-mail: [catia.re@unicam.it](mailto:catia.re@unicam.it).

**Art. 11**

Il presente bando è pubblicato alla pagina web del sito [www.unicam.it](http://www.unicam.it).

Camerino, 26/05/2015

Il Dirigente  
Dott. Giulio Bolzonetti  
F.to Giulio Bolzonetti



**FAC SIMILE DOMANDA PER  
SELEZIONE PER CONTRATTO  
DI NATURA PROFESSIONALE**

**AL DIRETTORE  
DELLA SCUOLA DI ARCHITETTURA E  
DESIGN- UNIVERSITÀ DI CAMERINO  
VIALE DELLE RIMEMBRANZE  
63100 ASCOLI PICENO**

**Il/la sottoscritto/a .....**

**Nato/a a.....(Prov)..... il.....**

**Residente a.....(Prov).....CAP.....**

**Via/piazza .....n.....tel.....**

**C.F. ....**

**Chiede**

di poter partecipare alla “selezione per la stipula di n. 1 contratto di natura professionale per attività che avranno per **oggetto il supporto alle attività di progetto:**

**AZIONE A4 – Supporto per gli aspetti normativi alla raccolta e analisi della documentazione concernente la gestione dei siti Natura 2000 in Umbria.**

**AZIONE F5 - Attività di supporto al coordinamento e gestione tecnico finanziaria del progetto e coordinamento con gli uffici di UNICAM.**

**A tale scopo dichiara:**

**1. di essere cittadino italiano,  
se straniero, indicare lo stato di appartenenza .....**

**2. di essere in possesso del seguente di diploma di laurea in .....**

**Conseguito presso l' Università di ..... il .....**

**(oppure nell'anno accademico .....);**

**3. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di.....  
(se cittadino straniero di godere dei diritti civili e politici nello Stato .....**

**4. di non aver riportato condanne penali (In caso contrario dichiarare la condanna riportata e l'autorità giudiziaria che l' ha comminata)**

**Ai fini della valutazione dei titoli dichiara:**



1. di aver conseguito la laurea con la seguente votazione .....

2. di essere iscritto all'albo professionale degli ..... dal .....

2 di aver frequentato i seguenti corsi ( o svolto le seguenti attività) di formazione professionale o post-laurea;

.....

.....(1)(4)

3. di aver svolto le seguenti attività (2) )(4)

.....

.....

4. Allega.....(3) )(4)

**Il/la sottoscritto/a dichiara che autorizza il trattamento dei propri dati presenti nella domanda e nella documentazione allegata ai soli fini amministrativi legati alla gestione della presente procedura; dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, cosciente delle sanzioni previste dalle norme vigenti che tutte le dichiarazioni riportate nella domanda corrispondono a verità e le copie dei documenti allegati sono conformi agli originali in proprio possesso.**

**Data.....**

**Firma .....**

*(1) Indicare il tipo di corso, o altra attività, la durata, le date entro cui si è svolto e l'ente che l'ha organizzato. Per gli stage ed i tirocini indicare l'azienda o ente presso cui si sono svolti. Il periodo e le attività svolte(in alternativa è possibile far riferimento al curriculum vitae). .*

*(2) Indicare il tipo di attività svolta, le mansioni, la durata e l'ente o azienda presso cui si è svolta (in alternativa è possibile far riferimento al curriculum vitae).*

*(3) Qualora il candidato voglia allegare documenti comprovanti le dichiarazioni rilasciate, può farlo elencando i documenti (o copie degli originali) presentati unitamente alla domanda.*

*(4) le indicazioni possono essere fornite direttamente nel curriculum vitae in forma di autodichiarazione debitamente sottoscritto.*