



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

Disposizione del Direttore Generale

Repertorio n.: 242 /2019 ^d

Prot. n.: 25751

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di esperto qualificato per la sorveglianza fisica e controlli di radioprotezione, ai sensi dell'art. 79 del d.lgs n. 230/95 presso l'Università degli Studi di Camerino

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.Lgs. n. 230/95 “Attuazione delle Direttive 89/618/EURATOM, 90/641/EURATOM, 92/3/EURATOM E 96/29/EURATOM, in materia di radiazioni ionizzanti”;

VISTI gli artt. 7 comma 6 e 6 bis, D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

VISTO l'art. 17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009;

VISTA la legge 240/2010 e s.m.i. in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

VISTO il D.Lgs. 33/2013 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la legge 232/2016 in cui all'art. 1 comma 303 è previsto che “a decorrere dall'anno 2017 gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20”;

RICHIAMATO lo Statuto dell'Università di Camerino (come modificato con decreto rettorale n. 179 del 18 settembre 2015);

RICHIAMATO il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università di Camerino (emanato con D.R. n. 475 del 29 giugno 2001);

VISTO l'esito l'interpello interno n. 10/2019 Area Persone, Organizzazione e Sviluppo, finalizzato a verificare se nell'organico attuale possa esistere unità di personale per ricoprire l'incarico di cui al presente avviso pubblico, dal quale risulta che non vi sono candidati idonei a ricoprire l'incarico in oggetto;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di individuare una figura professionale di “Esperto Qualificato”, iscritto nell'elenco di cui al D.Lgs. n. 230/95 e ss.mm.ii. con grado di abilitazione pari al secondo, in possesso di particolare e comprovata specializzazione e competenza in materia di radioprotezione ed attività connesse, al fine di assicurare il rispetto dei precetti normativi previsti dal D.Lgs. n. 230/95 e ss.mm.ii.;

RITENUTO indispensabile attivare una procedura comparativa per l'individuazione di un soggetto che sia in possesso dei requisiti e delle competenze necessarie, al fine di preservare lo stato di salute e di benessere della popolazione, nonché di tutte le componenti della comunità universitaria e per assicurare la sorveglianza fisica, così come disposto dalla normativa vigente in materia di tutela della salute, sicurezza nei luoghi di lavoro e radiazioni ionizzanti;

ACCERTATO che l'onere per l'attivazione del contratto trova copertura finanziaria sul centro di costo/unità analitica CC.UNI.AA.ALG.AGA.CSPCGE;

Amministrazione
www.unicam.it
C. F. 81001910439
P. IVA. 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone Organizzazione e Sviluppo
Via Gentile III Da Varano
62032 Camerino (Italy)
Tiziana Paniccia Lambertucci
tiziana.paniccia@unicam.it
Tel. +39 0737402862



DISPONE

Art.1

È indetta presso l'Università degli Studi di Camerino una procedura comparativa per curriculum e colloquio finalizzata all'affidamento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'attività di Esperto Qualificato di II grado per la sorveglianza fisica e controlli di radioprotezione ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. n. 230/95.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

L'attività consisterà nell'adempimento degli obblighi di legge relativi alla sorveglianza fisica di cui al D.Lgs. n. 230/1995 e a tutti gli obblighi previsti da altre disposizioni imperative che fanno riferimento all'esperto qualificato. In particolare, a titolo esemplificativo, l'Esperto qualificato dovrà assicurare prioritariamente, in relazione alla detenzione e/o l'impiego da parte dell'Ateneo di sorgenti di radiazioni ionizzanti, il corretto espletamento delle attività conseguenti all'obbligo della "sorveglianza fisica", intesa, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 230/1995, quale insieme dei dispositivi adottati, delle valutazioni, delle misure e degli esami effettuati, delle indicazioni fornite e dei provvedimenti formulati al fine di garantire la protezione dei lavoratori e della popolazione, nonché le cognizioni e l'addestramento necessari sia per effettuare misurazioni, esami, verifiche o valutazioni di carattere fisico e tecnico, sia per assicurare il corretto funzionamento dei dispositivi di protezione, sia per fornire tutte le altre indicazioni e formulare provvedimenti atti a garantire la sorveglianza fisica della protezione dei lavoratori e della popolazione.

L'esperto qualificato dovrà assicurare ogni altro adempimento ai sensi dell'art. 79 del citato decreto anche in tema di attività che Unicam pone in essere, comportanti la detenzione e/o l'impiego di sorgenti di radiazioni ionizzanti, siano esse apparecchi generatori di radiazioni ionizzanti, materie radioattive o apparecchi contenenti materie radioattive. Dovrà inoltre effettuare valutazioni periodiche presso i laboratori che utilizzano sorgenti non sigillate o sigillate e presso laboratori che utilizzano apparecchi a raggi X.

L'esperto qualificato dovrà inoltre aggiornare la documentazione relativa alla sorveglianza fisica della protezione in base all'art. 81 del D.Lgs. n. 230/1995, procedere alle comunicazioni al datore di lavoro e relativi adempimenti in base all'art. 80 del predetto decreto e mantenere i contatti con la ditta esterna a cui viene affidato l'incarico dell'asporto dei rifiuti radioattivi o delle sorgenti dismesse con verifica dei documenti relativi.

Per tutte le misurazioni strumentali normalmente previste, l'Esperto qualificato utilizzerà strumentazione in dotazione all'Università o sua personale o fornitagli da laboratori esterni senza che ad Unicam derivi alcun costo aggiuntivo.

L'attività sarà svolta presso l'Università degli Studi di Camerino e dovrà essere organizzata in connessione con le necessità dell'Ateneo.



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

L'incarico avrà la durata di **36 mesi** con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

Non è previsto alcun rinnovo né tacito né concordato dello stesso.

Al termine di ogni anno, l'Esperto Qualificato presenterà al Direttore Generale una relazione riassuntiva con l'indicazione delle attività svolte e dei processi di miglioramento ottenuti a seguito della quale si predisporrà la liquidazione del compenso annuale.

Il compenso complessivo imponibile lordo annuale è pari a **euro 11.000,00**.

Non è previsto il rimborso spese per raggiungere le varie sedi di UNICAM.

L'incarico di Esperto Qualificato sarà espletato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, nel rispetto delle modalità organizzative concordate dalle parti.

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Art. 2

Il Direttore Generale dell'Università degli Studi di Camerino stipulerà il contratto di cui all'art. 1 con il candidato che, in possesso dei requisiti appresso indicati, risulterà comparativamente più idoneo nella procedura che verrà effettuata.

Per essere ammesso alla procedura sono richiesti i seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. n. 509/99 ovvero Laurea Specialistica o Magistrale conseguite ai sensi del D.M. n. 509/99 e del D.M. 270/2004 in Fisica, Chimica, Chimica industriale o Ingegneria o titolo equipollente;
- Iscrizione nell'elenco degli Esperti Qualificati di II grado ai sensi dell'art. 78 e 88 del D.Lgs. n. 230/95 e successive modifiche e dell'allegato V del medesimo Decreto;
- Comprovata esperienza professionale, di durata almeno quinquennale, quale Esperto Qualificato con abilitazione di secondo grado o superiore presso Pubbliche Amministrazioni o Enti di Ricerca.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di procedura comparativa.

La Commissione Giudicatrice può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla presente procedura comparativa.

Art. 3

La comparazione dei candidati avverrà sulla base della valutazione del curriculum e l'espletamento di un colloquio sulle conoscenze specifiche corrispondenti all'attività da svolgere.

Amministrazione
www.unicam.it
C. F. 81001910439
P. IVA. 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone Organizzazione e Sviluppo
Via Gentile III Da Varano
62032 Camerino (Italy)
Tiziana Paniccia Lambertucci
tiziana.paniccia@unicam.it
Tel. +39 0737402862



L'esame comparativo dei curricula dei candidati che hanno presentato domanda avrà ad oggetto la valutazione dell'esperienza formativa e professionale attinente alla figura ricercata, mirante ad accertare la miglior coerenza con le caratteristiche curriculari richieste.

Il colloquio verterà sull'illustrazione dell'esperienza professionale del candidato orientata a valutare l'idoneità allo svolgimento dell'attività in oggetto.

Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

La procedura dà luogo alla formazione di una graduatoria di idonei. L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà attingere alla graduatoria nell'ipotesi di rinuncia, recesso, impossibilità o altro impedimento a rendere la prestazione da parte del collaboratore selezionato.

Art. 4

La commissione esaminatrice sarà nominata successivamente la scadenza del bando con Disposizione del Direttore generale e sarà formata da tre componenti.

La commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, procederà alla comparazione dei curricula ed all'espletamento del colloquio. Verrà valutato il percorso formativo e le esperienze lavorative del candidato e verrà accertato il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

Al termine dei lavori la Commissione individua il soggetto idoneo e redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito dell'Ateneo (<https://www.unicam.it/>) con valore di notifica agli interessati.

Art. 5

Per partecipare alla procedura i candidati dovranno inviare una domanda redatta secondo il modulo allegato e corredata dalle dichiarazioni richieste per l'ammissione e dalle dichiarazioni necessarie per la valutazione dei titoli di merito.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **9 maggio 2019**, utilizzando una delle seguenti modalità:

- **direttamente all'Ufficio Protocollo**, sito a Camerino in via D'Accorso, 16 (Campus universitario sede del Rettorato), nei giorni feriali dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00.
- **a mezzo corriere o raccomandata con avviso di ricevimento**, al seguente indirizzo: Università degli studi di Camerino – via D'Accorso, 16 (Campus universitario sede del Rettorato) - 62032 Camerino (MC). Sulla busta deve essere indicato: Domanda di partecipazione al bando per il conferimento di un incarico di Esperto Qualificato. Le domande dovranno pervenire entro il giorno di scadenza;



- **all'indirizzo PEC protocollo@pec.unicam.it**. In tal caso la domanda dovrà pervenire nella casella PEC protocollo@pec.unicam.it entro le ore 23,59 (ora italiana) del giorno di scadenza.
E' ammesso trasmettere solo da altra casella PEC. Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria (quindi non certificata) anche se indirizzata alla PEC del protocollo.
In caso di trasmissione via PEC il candidato deve specificare nell'oggetto della mail di trasmissione "Domanda di partecipazione al bando per il conferimento di un incarico di Esperto Qualificato" - Area Persone, Organizzazione e Sviluppo.
La domanda, completa dei relativi allegati, potrà essere trasmessa in uno dei seguenti modi:
 - sottoscritta dal candidato con la propria firma digitale: i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti;
 - sottoscritta dal candidato senza la propria firma digitale, se trasmessa dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata.Per le domande e gli allegati inviati a mezzo PEC dovrà essere utilizzato il formato PDF. Sarà comunque accettato anche il formato .jpg per il solo documento di riconoscimento.

Saranno dichiarate inammissibili le domande prive della sottoscrizione del candidato o consegnate direttamente, pervenute, trasmesse oltre il termine di scadenza del bando.

UNICAM non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande pervenute secondo modalità diverse da quelle precedentemente elencate oppure utilizzando moduli differenti da quelli allegati al presente bando, saranno escluse dalla procedura.

La domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- Generalità del candidato (Nome, Cognome, data e luogo di nascita, residenza, Codice fiscale, recapito telefonico ed indirizzo mail);
- Godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello stato di appartenenza (i cittadini italiani dovranno dichiarare il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti);
- Non aver riportato una condanna penale o altre misure che escludano da Pubblici Uffici (in caso contrario il candidato dovrà dichiarare le condanne penali riportate e l'Autorità che le ha comminate);
- Titoli di studio posseduti e requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso, eventualmente con indicazione per il titolo di studio dell'Università presso cui è stato conseguito (anno o data) e votazione riportata;
- di essere iscritto nell'elenco nominativo degli "Esperti Qualificati", secondo l'art. 78 del d.lgs n. 230/95;
- Che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.



Non possono accedere al concorso coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi di Camerino, ai sensi dell'art. 18, c.1 lettere b), c) della Legge 240/2010.

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda:

- 1) Fotocopia del codice fiscale;
- 2) Fotocopia del documento di identità;
- 3) Curriculum vitae che dovrà contenere, oltre all'indicazione dei percorsi formativi, l'elenco delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato, l'esatto periodo di svolgimento delle attività (giorno di inizio e giorno di fine di ogni rapporto);
- 4) Documenti, titoli ed eventuali pubblicazioni che ritengano utili ai fini della valutazione (art. 3). Tali documenti possono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, ovvero in copia conforme all'originale con dichiarazione resa dal candidato ai sensi degli artt. 19 e 38, comma 3 del citato D.P.R., firmata dal dichiarante e trasmessa all'Amministrazione (unitamente alla fotocopia del documento di identità) (Vedi allegato), ovvero, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà (in quest'ultimo caso unitamente alla fotocopia del documento di identità) ai sensi, rispettivamente, degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. (Vedi allegato);
- 5) elenco dei documenti e dei titoli presentati in allegato alla domanda;
- 6) elenco delle eventuali pubblicazioni presentate in allegato alla domanda, che deve essere rispondente, nel numero e nel titolo, a quelle presentate.

Le dichiarazioni sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della procedura comparativa, affinché la Commissione giudicatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

Art. 6

Ai sensi del Regolamento Europeo GDPR 679/2016 i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università di Camerino per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Europeo GDPR 679/2016, si precisa che i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura saranno trattati per fini istituzionali e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali la quale è improntata ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e necessità per la tutela dei diritti e libertà fondamentali. In particolare tali dati saranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, da soggetti specificatamente incaricati per le finalità inerenti alla gestione della presente procedura amministrativa e degli obblighi di legge previsti. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli determina l'impossibilità di procedere con l'attribuzione dell'incarico.

Il titolare del trattamento è il prof. Claudio Pettinari, Rettore e legale rappresentante dell'Università degli Studi di Camerino, domiciliato per la sua carica in Piazza Cavour 19/F – 62032 Camerino (MC)



P.E.C. protocollo@pec.unicam.it n. tel. 0737/402003. Il Responsabile Protezione Dati è il Dott. Maurizio Sabbieti, e-mail rp@unicam.it tel. 0737/403106.

Si informa che i soggetti cui si riferiscono i dati personali, nella loro qualità di Interessati, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, godono altresì dei diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del GDPR (UE) 2016/679 (chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione dei trattamenti che li riguardano, opporsi al loro trattamento, esercitare il diritto alla portabilità dei dati).

Si informa inoltre che ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza, al vincitore sarà richiesto di trasmettere un *curriculum* in cui non compaiano dati sensibili al fine della pubblicazione sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori".

Art. 7

Il colloquio si svolgerà il giorno **21 maggio 2019 ore 9.00** presso il Polo delle Scienze in Via Gentile III da Varano – Camerino (MC).

Non sarà data ulteriore comunicazione scritta.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio è considerata esplicita e definitiva manifestazione di volontà del candidato a rinunciare alla selezione.

I candidati riconosciuti portatori di handicap devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle eventuali prove, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104.

L'amministrazione si riserva la facoltà di riaprire i termini della procedura di comparazione in caso di presentazione di un insufficiente numero di domande. L'amministrazione può non conferire l'incarico, qualora ritenga di non aver individuato nessun candidato idoneo ovvero venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità.

Art. 8

La collaborazione sarà formalizzata mediante la sottoscrizione di un contratto di tipo autonomo che si concluderà improrogabilmente entro i termini di cui all'art. 1. Le attività da svolgere, sono quelle indicate nell'art. 1. Il collaboratore si impegna alla iscrizione alla gestione separata INPS, utilizzando la apposita modulistica, qualora ne sussista l'obbligo.

Art. 9

A fronte delle prestazioni svolte, sarà corrisposto al collaboratore il compenso previsto.

Il corrispettivo del contratto è da intendersi comprensivo di tutte le spese di trasferta sia nazionali che internazionali per lo svolgimento delle attività previste dal contratto.

L'erogazione del compenso avverrà con le modalità indicate all'art. 1 del bando.



Il contrattista al termine dell'attività dovrà redigere una relazione riassuntiva con l'indicazione delle attività svolte da inviare all'indirizzo tiziana.paniccia@unicam.it.

L'invio della relazione finale è condizione necessaria per la liquidazione del compenso.

Il Direttore Generale può sospendere l'erogazione del compenso per eventuali inadempienze da parte del collaboratore che dovranno essere segnalate tempestivamente agli uffici competenti.

Art. 10

Il Direttore Generale, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti.

Sulla base del verbale redatto dalla commissione di cui all'art. 4, il Direttore Generale, dopo aver accertato che non sussistono cause di incompatibilità, con apposito provvedimento disporrà il conferimento dell'incarico al soggetto ritenuto comparativamente più idoneo. Il rapporto sarà regolato da apposito contratto che l'incaricato sarà invitato a stipulare. Nello stesso sarà definito il regime previdenziale e fiscale cui assoggettare i relativi emolumenti. Nel caso in cui risulti vincitore un dipendente della Pubblica Amministrazione la sottoscrizione del contratto è subordinata alla presentazione del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 il candidato risultato vincitore sarà tenuto a produrre:

- a) una versione del suo curriculum vitae, redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto nel Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- c) dichiarazione di non sussistenza di situazioni di conflitto di interesse anche potenziale con l'Università degli Studi di Camerino.

La presentazione della documentazione di cui alle lettere a) e b) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.

La documentazione dovrà essere generata in formato pdf.

L'invio in formato non conforme non sarà accettato e quindi potrebbe ritardare l'inizio delle attività.

Art. 11

Informativa sull'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione

L'Università degli Studi di Camerino, in attuazione della Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", ha adottato il proprio Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, che è pubblicato sul sito di Ateneo nella sezione Amministrazione trasparente. Eventuali segnalazioni relative ad anomalie riscontrate nell'espletamento della procedura di cui al presente invito possono essere inviate al Responsabile per la prevenzione della corruzione, il Direttore Generale Dott. Vincenzo Tedesco all'indirizzo mail direzione.generale@unicam.it o utilizzando la procedura protetta di segnalazione all'indirizzo: <http://www.unicam.it/amministrazionetrasparente/segnalazione-di-condotte-illecite-whistleblowing>



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

Art. 12

Il Responsabile del presente procedimento concorsuale è la dott.ssa Anna Silano (anna.silano@unicam.it - tel. 0737/402024).

Per informazioni di natura amministrativa contattare la dott.ssa Tiziana Paniccia' Lambertucci (tiziana.paniccia@unicam.it - tel. 0737/402862).

Art. 13

Il presente bando è pubblicato e reso consultabile alla pagina web del sito www.unicam.it.

Camerino

19 APR. 2019

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Vincenzo Tedesco)

Amministrazione
www.unicam.it
C. F. 81001910439
P. IVA. 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone Organizzazione e Sviluppo
Via Gentile III Da Varano
62032 Camerino (Italy)
Tiziana Paniccia Lambertucci
tiziana.paniccia@unicam.it
Tel. +39 0737402862