



**Bando di selezione per la stipula di n. 1 contratto di natura professionale per attività di supporto al coordinamento tecnico del progetto ivi compresi report tecnico/finanziari e la stesura dei WP reports ”**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** lo Statuto dell'Università di Camerino (come modificato con decreto rettorale n. 179 del 18 settembre 2015);

**VISTO** il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università di Camerino (emanato con D.R. n. 475 del 29 giugno 2001);

**VISTA** la legge n. 168/1989;

**VISTO** l'articolo 125 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e successive integrazioni e modificazioni;

**VISTO** che l'Università di Camerino, Scuola di Architettura e design è partner nel progetto ERA-NET dal titolo “**Smart Urban Green: Governing Conflicting perspectives on trasformation in the urban rural continuum**” acronimo SMART-U-GREEN cod. di progetto 693443, **CUP J33C17000050001**;

**VISTO** altresì che UNICAM Scuola di Architettura e Design è partner del progetto ESPON dal titolo Link Pass in collaborazione con l'Università Roma Tor Vergata;

**CONSIDERATO** che lo svolgimento del progetto sopra indicato comporta una notevole attività di carattere tecnico e di supporto per gli aspetti normativi e di gestione, nonché per le attività di progetto connesse agli aspetti normativi per la fase di raccolta dei dati;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione dell'attività di ricerca si ritiene necessario utilizzare risorse umane specificatamente dedicate ed altamente specializzate;

**CONSIDERATO** che per lo svolgimento delle attività connesse con il suddetto progetto si richiede una preparazione di livello universitario con particolari competenze specialistiche nell'ambito della normativa ambientale e in particolare in quella concernente la rete europea delle aree protette denominata natura 2000 e particolari competenze nella gestione di progetti EU;

**VISTA** la richiesta del **Prof. Massimo Sargolini** responsabile scientifico dei Progetti Smart-U-Green e Link Pass di attivare un contratto di natura professionale per l'attività di supporto al coordinamento tecnico/finanziario dei progetti, da svolgere presso le strutture dell'Università di Camerino;

**CONSIDERATO** che il Consiglio della Scuola di Architettura e Design E. Vittoria nella seduta n. 83 del 22 Marzo 2018 ha deliberato la stipula di n. 1 contratto di prestazione professionale, delegando il Direttore ad attivare le procedure necessarie;

**RITENUTO** indispensabile attivare una procedura selettiva pubblica finalizzata al conferimento di detto incarico mediante contratto di natura professionale;

**VISTO** che l'onere per l'attivazione di tale contratto graverà sui seguenti progetti:

A) Progetto Smart – U – Green (ADI210002) approvato sulla linea di finanziamento UE ERA-NET ENSUF per euro 12.500,00 + iva per la durata di mesi 22

B) Progetto LinkPass (ADC100028) approvato sulla linea di finanziamento ESPON per euro 1.500,00 + iva per la durata di mesi 2.;

**VISTO** che la natura di tali fondi non è ricompresa nella limitazione dettata dall'art. 18, L. 240/2010;

**DISPONE**

**Art.1**

E' indetta presso la Scuola di Architettura e Design dell'Università di Camerino una procedura selettiva finalizzata alla stipula di 1 contratto di natura professionale per lo svolgimento delle seguenti attività inerenti le seguenti convenzioni/programmi di ricerca:

A) Progetto Smart – U – Green approvato sulla linea di finanziamento UE ERA-NET ENSUF, per cui espletare l'attività di supporto al coordinamento tecnico del progetto ivi compresi report tecnico/finanziari, il rapporto con il MIUR (ente erogatore del finanziamento) e il supporto alla stesura dei WPreports di progetto cui ai WP2, WP3 e WP4;



## Disposizione prot. n.

### **Bando di selezione per la stipula di n. 1 contratto di natura professionale per attività di supporto al coordinamento tecnico del progetto ivi compresi report tecnico/finanziari e la stesura dei WP reports ”**

B) Progetto LinkPass approvato sulla linea di finanziamento ESPON, per cui espletare l'attività di supporto alla gestione e coordinamento del progetto ivi compresi report tecnico/finanziari e quant'altro necessario alla realizzazione del progetto.

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo che i soggetti esterni.

L'attribuzione dell'incarico a personale esterno avrà ad oggetto la stipula di un contratto di prestazione professionale.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

Nel caso di attribuzione dell'incarico a personale esterno mediante contratto di prestazione professionale, tale contratto decorrerà dal primo giorno del mese successivo alla data di stipula e avrà durata di **22 mesi**.

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva e dovrà essere svolta prevalentemente presso la Scuola di Architettura e Design.

Il compenso per le attività di cui sopra sarà pari a € **14.000,00 più IVA**.

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

#### **Art. 2**

Il Direttore Generale dell'Università di Camerino stipulerà il contratto di cui all'art. 1 con il candidato che, in possesso dei requisiti appresso indicati, risulterà meglio classificato nella selezione che verrà effettuata.

Per essere ammessi alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea in Giurisprudenza;
- b) iscrizione all'albo professionale
- c) esperienza di gestione di progetti europei.

#### **Art. 3**

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando l'apposito modulo allegato e con le modalità specificate nel successivo articolo 5. A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal Nulla Osta del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello allegato. Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al d.lgs. 165/2001 e s.m.i. L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

La selezione dei candidati avverrà sulla base unicamente della valutazione del curriculum debitamente sottoscritto inclusi gli eventuali titoli, e particolarmente:

- la formazione universitaria e professionale attinente ed adeguata al progetto;
- pubblicazioni in materia di legislazione e normativa ambientale e sulle aree protette;
- eventuali titoli post laurea in materia attinente;
- esperienza nel settore della gestione delle aree naturali protette;



## Disposizione prot. n.

### **Bando di selezione per la stipula di n. 1 contratto di natura professionale per attività di supporto al coordinamento tecnico del progetto ivi compresi report tecnico/finanziari e la stesura dei WP reports ”**

- esperienza nel settore della realizzazione di progetti europei;
- conoscenza dei programmi informatici di videoscrittura, calcolo, internet.

La formazione professionale ivi compresa l'iscrizione all'albo professionale e le esperienze possono essere documentate dai candidati o da essi descritte con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà secondo quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Le dichiarazioni dovranno contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione della veridicità e della valutabilità.

Ai titoli sopra indicati verranno riservati fino a punti 60 così ripartiti:

- A) fino a punti 10 per il titolo di studio e la formazione professionale;
- B) fino a punti 40 per le esperienze documentate;
- C) fino a 10 punti per le pubblicazioni scientifiche;

I candidati che non raggiungeranno almeno 40 punti non entreranno in graduatoria

#### **Art. 4**

La commissione esaminatrice è formata da tre componenti nelle persone di docenti/ricercatori esperti nelle materie attinenti la professionalità richiesta.

#### **Art. 5**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente bando, dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **29 Maggio 2018**, utilizzando una delle seguenti modalità:

- **direttamente all'Ufficio Protocollo**, sito a Camerino in via D'Accorso, 16 (Campus universitario sede del Rettorato), nei giorni feriali dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00.

- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, al seguente indirizzo: Università degli studi – via D'Accorso, 16 (Campus universitario sede del Rettorato) - 62032 Camerino (MC). La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante;

- **all'indirizzo PEC protocollo@pec.unicam.it** se sottoscritta con firma elettronica digitale. In tal caso la domanda dovrà pervenire nella casella PEC protocollo@pec.unicam.it entro le ore 23,59 (ora italiana) del giorno di scadenza. E' ammesso trasmettere solo da altra casella PEC.

In caso di trasmissione via PEC il candidato deve specificare nell'oggetto della mail di trasmissione "Domanda selezione per n. 1 contratto di natura professionale per attività di supporto al coordinamento tecnico del progetto ivi compresi report tecnico/finanziari e la stesura dei WP reports " - Scuola di Architettura e Design".

La domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formato PDF. Sarà comunque accettato anche il formato .jpg per il solo documento di riconoscimento.

Nell'invio della domanda tramite PEC il messaggio più i files allegati non dovranno pesare complessivamente più di cinque megabyte. L'eventuale disguido nel recapito di posta elettronica certificata determinato dal superamento della dimensione massima del messaggio sarà imputabile esclusivamente al candidato.

UNICAM non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del



## Disposizione prot. n.

### **Bando di selezione per la stipula di n. 1 contratto di natura professionale per attività di supporto al coordinamento tecnico del progetto ivi compresi report tecnico/finanziari e la stesura dei WP reports ”**

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ivi compreso quello e-mail, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- Generalità del candidato (Nome, Cognome, data e luogo di nascita, residenza, Codice fiscale, recapito telefonico ed indirizzo mail);
- Godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello stato di appartenenza (i cittadini italiani dovranno dichiarare il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti);
- Non aver riportato una condanna penale o altre misure che escludano da Pubblici Uffici (in caso contrario il candidato dovrà dichiarare le condanne penali riportate e l'Autorità che le ha comminate),
- Titolo di studio posseduto, Istituto (o Università) presso cui è stato conseguito, anno (o data) in cui è stato conseguito e votazione riportata.

Alla domanda dovranno essere allegate le dichiarazioni e/o la documentazione relativa ai titoli valutabili previsti all'art. 3.

Alla domanda deve essere allegata una copia di un documento di identità in corso di validità, firmato.

Non possono accedere al concorso coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con un professore appartenente alla Scuola richiedente l'attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Università di Camerino, ai sensi dell'art. 18, c.1 lettere b), c) della Legge 240/2010.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

I documenti ed i certificati vanno prodotti in carta libera ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/1988, n. 370; se redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale. Relativamente ai candidati stranieri, i certificati, rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane. Le pubblicazioni devono essere prodotte nella lingua di origine e tradotte in una delle seguenti lingue: italiano, latino, francese, inglese, tedesco e spagnolo; i testi tradotti possono essere presentati in copie dattiloscritte insieme con il testo stampato nella lingua di origine.

Nella domanda dovrà essere indicato il domicilio eletto dal candidato ai fini del concorso. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università di Camerino per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., si precisa che i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati per fini istituzionali e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 196/2003) la quale è improntata ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e necessità per la tutela dei diritti e libertà fondamentali. In particolare tali dati saranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, da soggetti specificatamente incaricati per le finalità inerenti alla gestione della presente procedura amministrativa e degli obblighi di legge previsti. Il conferimento dei



## Disposizione prot. n.

### **Bando di selezione per la stipula di n. 1 contratto di natura professionale per attività di supporto al coordinamento tecnico del progetto ivi compresi report tecnico/finanziari e la stesura dei WP reports ”**

dati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli determina l'impossibilità di procedere con l'attribuzione dell'incarico.

Il titolare del trattamento è il prof. Claudio Pettinari, Rettore e legale rappresentante dell'Università degli Studi di Camerino, domiciliato per la sua carica in Piazza Cavour 19/F – 62032 Camerino (MC). Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, è possibile in qualsiasi momento esercitare i propri diritti nei confronti del titolare o del responsabile del trattamento ed ottenere informazioni sul trattamento dei propri dati, sulle sue modalità e finalità e sulla logica ad esso applicata nonché ottenere:

- 1) la conferma dell'esistenza dei dati e la comunicazione degli stessi e della loro origine;
- 2) l'indicazione degli estremi identificativi del Titolare e dei Responsabili nonché i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o incaricati;
- 3) l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- 4) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- 5) l'attestazione che le operazioni di cui ai punti 3) e 4) sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati e diffusi, con l'eccezione del caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

L'interessato ha inoltre diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; al trattamento dei dati personali per fini di informazione commerciale o per il compimento di ricerche di mercato.

Si informa inoltre che ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza, al vincitore sarà richiesto di trasmettere un *curriculum* in cui non compaiano dati sensibili al fine della pubblicazione sul sito web dell'Ateneo nella sezione “Amministrazione trasparente”, “Consulenti e collaboratori”.

#### **Art. 6**

La valutazione dei titoli si **svolgerà il 31/05/2018** con inizio **alle ore 10.00** presso la sede della Scuola di Architettura e Design E. Vittoria in Ascoli Piceno, Stanza A017 - sala blu, Viale della Rimembranza, snc.

**Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo.**

L'esito della selezione sarà reso noto al termine della prova e verrà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito dell'Università di Camerino.

Per essere ammessi a sostenere l'esame-colloquio i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

#### **Art. 7**

La collaborazione sarà formalizzata mediante la sottoscrizione di un contratto di natura professionale che decorrerà dalla data di sottoscrizione ed avrà durata di ventidue mesi..

#### **Art. 8**

A fronte delle prestazioni svolte, sarà corrisposto a stati di avanzamento, dietro presentazione della fattura, il compenso previsto, calcolato sulla base delle risorse messe a disposizione, nella misura indicata all'art. 1, nel rispetto delle norme in vigore per quanto attiene alle ritenute previdenziali e fiscali.



**Disposizione prot. n.**

**Bando di selezione per la stipula di n. 1 contratto di natura professionale per attività di supporto al coordinamento tecnico del progetto ivi compresi report tecnico/finanziari e la stesura dei WP reports ”**

**Art. 9**

Il responsabile del presente procedimento concorsuale è il Direttore Generale dell'Università degli studi di Camerino.

Per informazioni di natura amministrativa contattare la dott.ssa Tiziana Paniccià Lambertucci tel. 0737 402862, e-mail: [tiziana.paniccia@unicam.it](mailto:tiziana.paniccia@unicam.it)

Camerino, **8 MAG 2019**

Il Direttore Generale  
Dott. Vincenzo Tedesco



**Disposizione prot. n.**

**Bando di selezione per la stipula di n. 1 contratto di natura professionale per attività di supporto al coordinamento tecnico del progetto ivi compresi report tecnico/finanziari e la stesura dei WP reports ”**

**Al Direttore Generale  
Università degli Studi di Camerino  
Via D'Accorso, 16  
(Campus universitario)  
62032 CAMERINO (MC)**

Il/la sottoscritto/a .....

Nato/a a.....(Prov)..... il.....

Residente a.....(Prov).....CAP.....

Via/piazza .....n.....tel.....

C.F. ....

Chiede

di poter partecipare alla “selezione per la stipula di n. 1 contratto di natura professionale per attività inerenti le seguenti convenzioni/programmi di ricerca

A)- Progetto Smart – U – Green approvato sulla linea di finanziamento UE ERA-NET ENSUF, per cui espletare l'attività di supporto al coordinamento tecnico del progetto ivi compresi report tecnico/finanziari, il rapporto con il MIUR (ente erogatore del finanziamento) e il supporto alla stesura dei WPreports di progetto cui ai WP2, WP3 e WP4;

B) Progetto LinkPASS approvato sulla linea di finanziamento ESPON per cui espletare l'attività di supporto alla gestione e coordinamento del progetto ivi compresi report tecnico/finanziari e quant'altro necessario alla realizzazione del progetto.

A tale scopo dichiara:

1. di essere cittadino italiano, se straniero, indicare lo stato di appartenenza .....
2. di essere in possesso del seguente di diploma di laurea in ..... Conseguito presso l' Università di ..... il ..... (oppure nell'anno accademico .....);
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di..... (se cittadino straniero di godere dei diritti civili e politici nello Stato .....)
4. di non aver riportato condanne penali (In caso contrario dichiarare la condanna riportata e l'autorità giudiziaria che l' ha comminata)



**Disposizione prot. n.**

**Bando di selezione per la stipula di n. 1 contratto di natura professionale per attività di supporto al coordinamento tecnico del progetto ivi compresi report tecnico/finanziari e la stesura dei WP reports ”**

Ai fini della valutazione dei titoli dichiara:

1. di aver conseguito la laurea con la seguente votazione .....
2. di essere iscritto all'albo professionale degli ..... dal .....
3. di aver frequentato i seguenti corsi ( o svolto le seguenti attività) di formazione professionale o post-laurea;  
.....  
.....(1)(4)
4. di aver svolto le seguenti attività (2) )(4)  
.....
5. Allega.....(3) )(4)

Il/la sottoscritto/a dichiara che autorizza il trattamento dei propri dati presenti nella domanda e nella documentazione allegata ai soli fini amministrativi legati alla gestione della presente procedura; dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, cosciente delle sanzioni previste dalle norme vigenti che tutte le dichiarazioni riportate nella domanda corrispondono a verità e le copie dei documenti allegate sono conformi agli originali in proprio possesso.

Data.....

Firma .....

*(1) Indicare il tipo di corso, o altra attività, la durata, le date entro cui si è svolto e l'ente che l'ha organizzato.*

*Per gli stage ed i tirocini indicare l'azienda o ente presso cui si sono svolti. Il periodo e le attività svolte(in alternativa è possibile far riferimento al curriculum vitae).*

*(2) Indicare il tipo di attività svolta, le mansioni, la durata e l'ente o azienda presso cui si è svolta (in alternativa è possibile far riferimento al curriculum vitae).*

*(3) Qualora il candidato voglia allegare documenti comprovanti le dichiarazioni rilasciate, può farlo elencando i documenti (o copie degli originali) presentati unitamente alla domanda.*

*(4) le indicazioni possono essere fornite direttamente nel curriculum vitae in forma di autodichiarazione debitamente sottoscritto.*