



UNIVERSITÀ  
DI CAMERINO

Disposizione del Direttore Generale

Repertorio n.: 95 /2019

Prot. n.: 8712

**Avviso pubblico di procedura comparativa per la formazione di elenco di idonei da utilizzare come autisti presso l'Università degli Studi di Camerino.**

### IL DIRETTORE GENERALE

**RICHIAMATO** lo Statuto dell'Università di Camerino (come modificato con decreto rettorale n. 179 del 18 settembre 2015);

**RICHIAMATO** il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università di Camerino (emanato con D.R. n. 475 del 29 giugno 2001);

**VISTI** gli artt. 7 comma 6 e 6 bis, D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

**TENUTO CONTO** delle modalità e limiti di attuazione previsti dalle suddette norme;

**VISTA** la legge 240/2010 e s.m.i. in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

**VISTO** l'art. 17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009;

**VISTA** la legge 232/2016 in cui all'art. 1 comma 303 è previsto che "a decorrere dall'anno 2017 gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20";

**CONSIDERATA** l'esigenza di reclutare personale per ricoprire l'incarico di autista nell'ambito del Rettorato e della Direzione Generale

**VISTO** l'esito dell'interpello interno n. 3/2019 Area Persone, Organizzazione e Sviluppo, finalizzato a verificare se nell'organico attuale possa esistere unità di personale per ricoprire l'incarico di cui al presente avviso pubblico, dal quale risulta che non vi sono candidati idonei a ricoprire l'incarico in oggetto;

**CONSIDERATA** l'esigenza quindi di reclutare personale esterno per ricoprire l'incarico in oggetto mediante contratto di lavoro autonomo;

**CONSIDERATO** che il servizio di autista si caratterizza come un'attività non prevedibile nel normale svolgimento del lavoro settimanale e che dipende dagli impegni istituzionali previsti.

**ACCERTATO** che l'onere per l'attivazione del contratto trova copertura finanziaria sul centro di costo/Unità Analitica AOPER;

### DISPONE

#### Art.1

È indetta presso l'Università di Camerino una procedura di valutazione comparativa per curriculum, colloquio e prova pratica finalizzata alla formazione di un elenco di idonei da utilizzare a rotazione come autisti in relazione alle esigenze dell'Ateneo.

Amministrazione  
www.unicam.it  
C. F. 81001910439  
P. IVA. 00291660439  
[protocollo@pec.unicam.it](mailto:protocollo@pec.unicam.it)

Area Persone Organizzazione e Sviluppo  
Via Gentile III Da Varano  
62032 Camerino (Italy)  
Tiziana Paniccia Lambertucci  
[tiziana.paniccia@unicam.it](mailto:tiziana.paniccia@unicam.it)  
Tel. +39 0737402862



UNIVERSITÀ  
DI CAMERINO

L'assegnazione degli incarichi verrà effettuata sulla base di un principio di equa distribuzione del lavoro e delle disponibilità degli interessati all'incarico.

L'attività consiste nell'utilizzare veicoli messi a disposizione dall'Ateneo per il trasporto del Rettore, del Direttore Generale e della Governance su territorio italiano.

Il servizio potrà essere richiesto sia in giorni feriali che in giorni festivi, di norma con un preavviso minimo di 48 ore.

Qualora non sia possibile effettuare una programmazione preventiva dei viaggi, al candidato potrà essere richiesta la disponibilità al servizio anche senza adeguato preavviso.

Il candidato sarà incluso in un elenco di idonei per un periodo di **24 mesi**.

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, nel rispetto delle direttive di organizzazione generale impartite dal Direttore Generale.

Il compenso lordo è rapportato all'effettivo impegno lavorativo e differenziato come segue:

- 0,30 centesimi al Km, per un importo massimo (per la singola prestazione e nell'arco dei 12 mesi) di euro 10.000,00 annui;

- 100,00 euro al giorno qualora l'impegno temporale superi le 12 ore consecutive per un importo massimo (per la singola prestazione e nell'arco dei 12 mesi) di euro 1.000,00 a persona.

L'effettiva quantificazione del compenso si baserà sulla relazione fornita dall'Area Segreteria di Direzione, Organi Accademici e Relazioni Esterne, attestante il lavoro svolto.

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

## Art. 2

Il Direttore Generale dell'Università di Camerino stipulerà il contratto di cui all'art. 1, per la singola prestazione, con i candidati risultati idonei e disponibili a svolgere il servizio, secondo la procedura di rotazione di cui all'art. 1.

Per essere ammessi alla procedura comparativa i candidati debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. essere cittadino di un paese membro dell'unione europea o extracomunitario in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione;
3. godere dei diritti politici e civili;



4. non avere riportato condanne penali né di essere sottoposto a provvedimenti di prevenzione o ad altre misure cautelari per delitti contro la P.A. e/o per altri delitti che comportano l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici e/o a pena reclusiva;
5. Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
6. non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità o inconfiribilità dell'incarico prevista dalla normativa vigente
5. essere di sana costituzione fisica, esente da tossicodipendenze e alcolodipendenze ed in possesso dei requisiti psico-fisici previsti per la mansione da svolgere (con dichiarazione di impegno ad acquisire, ove non già posseduta, a proprie cure e spese, certificazione di idoneità fisica e psicoattitudinale per lo svolgimento dell'attività di autista);
6. essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
7. essere in possesso della patente di guida cat. B o superiore;
8. essere in possesso di patente di guida con attribuiti punti in numero non inferiore a 18 e non sottoposta ad alcun provvedimento di sospensione e/o revoca;
9. adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto.

### Art. 3

La comparazione dei candidati avverrà sulla base della valutazione del curriculum, di un colloquio attitudinale e dell'espletamento di una prova teorico-pratica.

Del curriculum sono valutati ai fini dell'ammissione al colloquio attitudinale:

- la formazione professionale attinente ed adeguata al profilo richiesto;
- la formazione in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
- le esperienze professionali attinenti l'oggetto del contratto;
- Conoscenza del sistema universitario.

Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

Il colloquio verterà su tematiche attinenti al profilo richiesto, nello specifico: conoscenza tecnica degli autoveicoli utilizzati; normativa in materia di circolazione stradale; norme comportamentali in materia di sicurezza e di relazione con gli utenti; verifica delle attitudini e dell'idoneità di ciascun candidato a ricoprire il ruolo di autista; cultura generale e conoscenza del sistema universitario.

La prova teorico-pratica inoltre avrà per oggetto la manovra e la guida di automezzi in area chiusa e/o su percorsi urbani e/o extraurbani e la conoscenza della documentazione accessoria.

A pena di esclusione, tutti i candidati dovranno presentarsi alla suddetta prova muniti della patente di guida richiesta dal presente bando.



In caso di riscontro di un elevato numero di candidati la Commissione si riserva di indire una preselezione sulla base di quesiti a risposta multipla da risolvere in un tempo determinato riguardanti gli argomenti delle prove.

Sulla base del colloquio e della prova svolta dai candidati, la Commissione formulerà una graduatoria accompagnata dalla sola indicazione per ogni candidato dell'idoneità o meno rispetto all'attività da svolgere per l'attribuzione dell'incarico.

L'eventuale giudizio di inidoneità psico-fisico alle mansioni indicate, determinerà l'automatica esclusione dall'elenco.

La chiamata in servizio è subordinata al possesso della patente di guida non sospesa, non revocata, non scaduta e con un numero di punti non inferiore a diciotto.

#### Art. 4

La commissione esaminatrice sarà nominata successivamente alla scadenza del bando con Disposizione del Direttore Generale e sarà formata da tre componenti.

La commissione, accertato il possesso dei requisiti, procederà alla comparazione dei curricula, all'espletamento del colloquio e della prova pratica. Provvederà inoltre a redigere apposito verbale indicando i soggetti idonei mediante giudizio collegiale.

#### Art. 5

Per partecipare alla procedura i candidati dovranno inviare una domanda redatta secondo il modulo allegato e corredata dalle dichiarazioni richieste per l'ammissione e dalle dichiarazioni necessarie per la valutazione dei titoli di merito.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **5 marzo 2019**, utilizzando una delle seguenti modalità:

- **direttamente all'Ufficio Protocollo**, sito a Camerino in via D'Accorso, 16 (Campus universitario sede del Rettorato), nei giorni feriali dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00.

- **a mezzo corriere o raccomandata con avviso di ricevimento**, al seguente indirizzo: Università degli studi di Camerino – via D'Accorso, 16 (Campus universitario sede del Rettorato) - 62032 Camerino (MC). Sulla busta deve essere indicato: "Domanda di partecipazione al bando per la formazione di elenco di idonei da utilizzare come autisti presso l'Università degli Studi di Camerino". Le domande dovranno pervenire entro il giorno di scadenza;

- **all'indirizzo PEC protocollo@pec.unicam.it**. In tal caso la domanda dovrà pervenire nella casella PEC protocollo@pec.unicam.it entro le ore 23,59 (ora italiana) del giorno di scadenza. E' ammesso trasmettere solo da altra casella PEC.



UNIVERSITÀ  
DI CAMERINO

In caso di trasmissione via PEC il candidato deve specificare nell'oggetto della mail di trasmissione "Domanda di partecipazione al bando per la formazione di elenco di idonei da utilizzare come autisti presso l'Università degli Studi di Camerino - Area Persone, Organizzazione e Sviluppo.

La domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formato PDF. Sarà comunque accettato anche il formato .jpg per il solo documento di riconoscimento.

UNICAM non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Le domande pervenute secondo modalità diverse da quelle precedentemente elencate oppure utilizzando moduli differenti da quelli allegati al presente bando, saranno escluse dalla procedura.**

La domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- Generalità del candidato (Nome, Cognome, data e luogo di nascita, residenza, Codice fiscale, recapito telefonico ed indirizzo mail);
- Godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello stato di appartenenza (i cittadini italiani dovranno dichiarare il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti);
- Non aver riportato una condanna penale o altre misure che escludano da Pubblici Uffici (in caso contrario il candidato dovrà dichiarare le condanne penali riportate e l'Autorità che le ha comminate),
- Titoli di studio posseduti e requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso;
- Che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda:

- a) fotocopia della carta di identità o altro documento di riconoscimento valido alla data della scadenza della presentazione della domanda;
- b) fotocopia patente di guida B o superiore valida alla data della scadenza della presentazione della domanda;
- c) documento, anche in autocertificazione, che attesti il numero di punti della patente e l'assenza di provvedimenti di sospensione o di revoca;
- d) curriculum;
- e) elenco dei titoli che il candidato ritiene utile dichiarare ai fini della graduatoria di merito. Tra i titoli professionali indicare specificatamente le attività svolte, le mansioni, le aziende o gli Enti dove sono state prestate e il periodo esatto di inizio e termine della prestazione. In mancanza di dati esatti o riferimenti che possano consentire l'attribuzione dei punteggi la Commissione non attribuirà al candidato alcun punteggio per la voce che risultasse incompleta.

Non sarà ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, fatta eccezione per eventuali richiesta di integrazioni.



#### Art. 6

Ai sensi del Regolamento Europeo GDPR 679/2016 i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università di Camerino per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Europeo GDPR 679/2016, si precisa che i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura saranno trattati per fini istituzionali e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali la quale è improntata ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e necessità per la tutela dei diritti e libertà fondamentali. In particolare tali dati saranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, da soggetti specificatamente incaricati per le finalità inerenti alla gestione della presente procedura amministrativa e degli obblighi di legge previsti. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli determina l'impossibilità di procedere con l'attribuzione dell'incarico.

Il titolare del trattamento è il prof. Claudio Pettinari, Rettore e legale rappresentante dell'Università degli Studi di Camerino, domiciliato per la sua carica in Piazza Cavour 19/F – 62032 Camerino (MC) P.E.C. [protocollo@pec.unicam.it](mailto:protocollo@pec.unicam.it) n. tel. 0737/402003. Il Responsabile Protezione Dati è il Dott. Maurizio Sabbieti, e-mail [rpd@unicam.it](mailto:rpd@unicam.it) tel. 0737/403106.

Si informa che i soggetti cui si riferiscono i dati personali, nella loro qualità di Interessati, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, godono altresì dei diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del GDPR (UE) 2016/679 (chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione dei trattamenti che li riguardano, opporsi al loro trattamento, esercitare il diritto alla portabilità dei dati).

Si informa inoltre che ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza, al vincitore sarà richiesto di trasmettere un *curriculum* in cui non compaiano dati sensibili al fine della pubblicazione sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori".

#### Art. 7

Del colloquio e della prova pratica si darà notizia il giorno 11 marzo 2019 individuando così anche i candidati ammessi.

Non sarà data ulteriore comunicazione scritta.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

L'amministrazione si riserva la facoltà di riaprire i termini della procedura di comparazione in caso di presentazione di un insufficiente numero di domande. L'amministrazione può non conferire l'incarico, qualora ritenga di non aver individuato nessun candidato idoneo ovvero venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità.

L'elenco di idonei sarà pubblicato sul sito dell'Università di Camerino, all'indirizzo: [www.unicam.it](http://www.unicam.it), sezione "Bandi".



#### Art. 8

Per essere incluso nell'elenco degli idonei, il candidato dovrà sottoporsi a visita medica ed accertamenti presso la struttura sanitaria indicata dall'Ateneo ed ottenere una dichiarazione medica di idoneità alla mansione.

Coloro che non risultassero in possesso di tutti i requisiti richiesti, ovvero non si presentassero agli accertamenti sanitari disposti preventivamente dall'ente o comunque si rifiutassero di sottoporsi ad essi, verranno esclusi dalla graduatoria.

#### Art. 9

A fronte delle prestazioni svolte, sarà corrisposto al collaboratore il compenso lordo previsto dall'art. 1. Saranno altresì rimborsate le spese di missione sostenute comprendenti il vitto e l'alloggio qualora ne sussista la necessità, ai sensi del Regolamento di Ateneo vigente.

L'erogazione del compenso avverrà trimestralmente.

La rinuncia immotivata a due chiamate per l'espletamento del servizio (senza adeguato preavviso) comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

L'Amministrazione può sospendere l'erogazione del compenso e determinare l'esclusione dall'elenco per eventuali inadempienze da parte dell'incaricato.

L'incarico deve seguire alcune norme di comportamento: avere cura della pulizia esterna ed interna dell'automezzo avuto in consegna; provvedere alla opportuna custodia dell'automezzo durante il servizio; curare la compilazione del blocchetto presente in ciascuna autovettura con indicazione della destinazione, della data e del chilometraggio iniziale e finale; riferire dettagliatamente e con immediatezza, al funzionario responsabile del servizio, gli inconvenienti e gli incidenti eventualmente accaduti; mantenere un contegno corretto e rispettoso in linea con il decoro della funzione svolta.

#### Art. 10

Il Direttore Generale, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti.

Il candidato incluso nell'elenco chiamato a svolgere il servizio sarà invitato a sottoscrivere una "lettera di incarico", valida per la singola prestazione lavorativa.

Qualora al momento dell'eventuale sottoscrizione siano scaduti i termini di validità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, tali dichiarazioni dovranno essere riconfermate attraverso una nuova dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 il candidato risultato vincitore sarà tenuto a produrre:

- a) una versione del suo curriculum vitae, redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto nel Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;



UNIVERSITÀ  
DI CAMERINO

c) dichiarazione di non sussistenza di situazioni di conflitto di interesse anche potenziale con l'Università degli Studi di Camerino.

La presentazione della documentazione di cui alle lettere a) e b) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.

La documentazione dovrà essere generata in formato pdf.

L'invio in formato non conforme non sarà accettato e quindi potrebbe ritardare l'inizio delle attività.

#### Art. 11

Informativa sull'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione

L'Università degli Studi di Camerino, in attuazione della Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", ha adottato il proprio Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, che è pubblicato sul sito di Ateneo nella sezione Amministrazione trasparente. Eventuali segnalazioni relative ad anomalie riscontrate nell'espletamento della procedura di cui al presente invito possono essere inviate al Responsabile per la prevenzione della corruzione, il Direttore Generale Dott. Vincenzo Tedesco all'indirizzo mail [direzione.generale@unicam.it](mailto:direzione.generale@unicam.it) o utilizzando la procedura protetta di segnalazione all'indirizzo: <http://www.unicam.it/amministrazionetrasparente/segnalazione-di-condotte-illecite-whistleblowing>

#### Art. 12

Il Responsabile del presente procedimento concorsuale è la dott.ssa Anna Silano ([anna.silano@unicam.it](mailto:anna.silano@unicam.it) - tel. 0737/402024).

Per informazioni di natura amministrativa contattare la dott.ssa Tiziana Paniccia' Lambertucci ([tiziana.paniccia@unicam.it](mailto:tiziana.paniccia@unicam.it) - tel. 0737/402862).

#### Art. 13

Il presente bando è pubblicato e reso consultabile alla pagina web del sito [www.unicam.it](http://www.unicam.it).

Camerino 22 FEB. 2019

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Vincenzo Tedesco)





UNIVERSITÀ  
di CAMERINO

**Domanda di partecipazione all'avviso pubblico di procedura comparativa per la formazione di elenco di idonei da utilizzare come autisti presso l'Università degli Studi di Camerino**

Al Direttore Generale  
Università degli studi di Camerino  
Via D'Accorso, 16  
(Campus Universitario)  
62032 Camerino (MC)

Il/la sottoscritto/a .....  
Nato/a a.....(Prov)..... il.....  
Residente a.....(Prov).....CAP.....  
Via/piazza .....n.....tel.....  
Codice Fiscale.....e-mail.....  
Di eleggere il seguente domicilio presso il quale indirizzare le comunicazioni relative alla procedura, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo:  
comune ..... provincia di .....  
Via.....  
cap..... telefono ..... cellulare ..... email .....

**Chiede**

di poter partecipare alla procedura comparativa per la formazione di elenco di idonei da utilizzare come autisti, emanata dal Direttore Generale dell'Università di Camerino con disposizione prot. n. \_\_\_\_\_/2019.

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la sua responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- ^ di essere cittadino/a italiano oppure cittadino \_\_\_\_\_;
- ^ di godere dei diritti civili e politici in Italia o nello stato di appartenenza, oppure di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- ^ di non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano da Pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali e l'Autorità che le ha comminate);
- ^ di non essere parente o affine (fino al quarto grado compreso) con un professore appartenente alla Scuola ovvero "con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo";
- ^ di essere in possesso di valida patente di guida di categoria \_\_\_\_\_;
- ^ di essere in possesso dei requisiti psico-fisici previsti per la mansione da svolgere;



- ▲ di essere portatore di handicap SI / NO ed in caso positivo di avere necessità del seguente ausilio \_\_\_\_\_;
- ▲ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- ▲ che quanto dichiarato sopra e nel *curriculum* corrisponde al vero;
- ▲ di impegnarsi a comunicare tempestivamente, in forma scritta, le eventuali variazioni di indirizzo e numero telefonico all'Area Segreteria di Direzione, Organi Accademici e Relazioni Esterne, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Ai fini della valutazione dei titoli dichiara:

- di essere in possesso del Titolo di Studio richiesto dal bando e, precisamente, ..... conseguito presso ..... in data ..... con la votazione finale di ..... ;
- di aver frequentato i seguenti corsi (o svolto le seguenti attività) di formazione professionale

\_\_\_\_\_ e tutto quanto altro dichiarato nel curriculum vitae (1);

- di aver svolto le attività lavorative indicate nel curriculum vitae (2);
- altri allegati (3) .....

#### CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – GDPR-Regolamento UE (2016/679)

Il sottoscritto ..... dichiara di aver letto e compreso l'informativa riportata nell'art. 6, e di essere consapevole che il trattamento potrebbe riguardare anche i dati particolari di cui all'art. 9 del Regolamento 679/2016, con particolare riferimento ai dati idonei a rivelare lo stato di salute dell'interessato.

Ciò premesso, esprime il consenso al trattamento dei suoi dati personali, ivi incluse le categorie particolari di dati relativi alla salute, per le finalità inerenti alla gestione della procedura e all'eventuale successivo instaurarsi del rapporto contrattuale.

Data.....

Firma .....

Allega alla presente copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento, il proprio *curriculum vitae* datato e sottoscritto e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegare sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 de D.P.R. 445/2000.

Luogo e data: \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_



UNIVERSITÀ  
DI CAMERINO

- (1) Indicare nel C.V. il tipo di corso, o altra attività, la durata, le date entro cui si è svolto e l'ente che l'ha organizzato. Per gli stage ed i tirocini indicare l'azienda o ente presso cui si sono svolti. Il periodo e le attività svolte.*
- (2) Indicare nel C.V. il tipo di attività svolta, le mansioni, la durata e l'ente o azienda presso cui si è svolta.*
- (3) Qualora il candidato voglia allegare documenti comprovanti le dichiarazioni rilasciate, può farlo elencando i documenti (o copie degli originali) presentati unitamente alla domanda.*



UNIVERSITÀ  
DI CAMERINO

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a .....

Nato/a a.....(Prov)..... il.....

Residente a.....(Prov).....CAP.....

Via/piazza .....n.....tel.....

Codice Fiscale.....e-mail.....

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del d.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

**DICHIARA**

(indicare gli stati, qualità personali o fatti necessari ai fini dell'autorizzazione richiesta ed autocertificabili ai sensi dell'art .47 D.P.R. 445/2000)

.....  
.....  
.....  
.....

-----  
(luogo, data)

Il dichiarante

.....

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. del 28.12.2000, n.445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata all'ufficio competente, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. E' ammessa la presentazione anche via fax, per via telematica o a mezzo posta.