



Avviso pubblico di procedura comparativa per la stipula di n. 2 contratti di lavoro autonomo per le attività legate alla rendicontazione di progetti europei nell'ambito della Direzione generale.

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATO lo Statuto dell'Università di Camerino (come modificato con decreto rettorale n. 179 del 18 settembre 2015);

RICHIAMATO il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università di Camerino (emanato con D.R. n. 475 del 29 giugno 2001);

VISTI gli artt. 7 comma 6 e 6 bis, D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

TENUTO CONTO delle modalità e limiti di attuazione previsti dalle suddette norme;

VISTA la legge 240/2010 e s.m.i. in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

VISTO l'art. 17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009;

VISTA la legge 232/2016 in cui all'art. 1 comma 303 è previsto che "a decorrere dall'anno 2017 gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20";

VISTA la richiesta del **dott. Riccardo Strina responsabile dell'Area Ricerca, Trasferimento tecnologico e gestione progetti** di attivazione di n. 2 contratti di lavoro autonomo nell'ambito delle attività e dei processi di competenza dell'Area ricerca;

VISTO l'interpello interno n. 8/2018 Area Persone, Organizzazione e Sviluppo, finalizzato a verificare se nell'organico attuale possa esistere unità di personale per ricoprire l'incarico di cui al presente avviso pubblico;

CONSIDERATO che per il suddetto incarico sono necessarie preparazione di livello universitario e competenze di elevata specializzazione e che quindi si rientra perfettamente nelle attività di cui all'art.7 comma 6 del dlgs 165/2001;

VISTA la richiesta del 7 novembre 2018 con la quale si richiede l'attivazione di una procedura di comparazione curricula e colloquio per n. 2 contratti di lavoro autonomo per le attività legate alla rendicontazione e gestione di progetti relativi alla cooperazione territoriale europea e in generale per le attività di gestione e rendicontazione di progetti comprese anche le attività di validazione e monitoraggio;

RITENUTO di allocare le predette risorse umane funzionalmente nella Direzione Generale a disposizione del responsabile dell'Area Ricerca, Trasferimento Tecnologico e Gestione progetti;

RITENUTO indispensabile attivare una procedura comparativa pubblica finalizzata al conferimento di detti incarichi mediante contratto di lavoro autonomo;

CONSIDERATO che l'onere per l'attivazione del contratto graverà sui fondi dei progetti di cooperazione territoriale europea;

DISPONE

Art.1

È indetta presso l'Università di Camerino una procedura comparativa per curriculum e colloquio finalizzata alla stipula di contratti di lavoro autonomo per le attività legate alla gestione e rendicontazione di progetti di ricerca e in particolare per la gestione dei progetti di cooperazione

M.



Avviso pubblico di procedura comparativa per la stipula di n. 2 contratti di lavoro autonomo per le attività legate alla rendicontazione di progetti europei nell'ambito della Direzione generale.

territoriale europea (Interreg-Med) e in generale per le attività di gestione e rendicontazione di progetti comprese anche le attività di validazione e monitoraggio.

Le attività che il collaboratore dovrà svolgere sono le seguenti:

- collaborazione al coordinamento di rapporti con partner internazionali di progetti e con le agenzie responsabili;
- supporto alla redazione e presentazione di proposte progettuali nell'ambito di bandi competitivi comunitari ed internazionali e gestione amministrativa dei progetti acquisiti;
- gestione e rendicontazione di progetti UE
- attuazione, controllo, valutazione e monitoraggio di progetti internazionali
- rendicontazione, finanziario e procedurale di interventi finanziati a valere su programmi nazionali e/o comunitari – Fesr – FSE – PSR- CTE e altri fondi a gestione diretti
- svolgimento di attività promozionali e di marketing in lingua inglese e francese in ambito comunitario e/o internazionale.

Gli incarichi avranno una durata di **20 mesi** cadauno.

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, nel rispetto delle direttive di organizzazione generale impartite dalla Direzione Generale e dal Responsabile dell'Area Ricerca, Trasferimento Tecnologico e gestione progetti.

Il compenso per le attività di cui sopra sarà pari a € **27.315,00 (euro ventisettemilatrecentoquindici/00)** lordi, da erogare in rate mensile posticipate, di cui l'ultima subordinata alla consegna di un elaborato che descriva sinteticamente l'attività svolta. L'elaborato dovrà essere sottoscritto dal Responsabile dell'Area Ricerca, che ne garantisce il contenuto.

L'Amministrazione stipulerà il contratto in relazione alle risorse messe a disposizione dai progetti di ricerca interessati e si riserva di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Art. 2

Il Direttore Generale dell'Università di Camerino stipulerà i contratti di cui all'art. 1 con i candidati che, in possesso dei requisiti appresso indicati, risulteranno più idonei nella procedura che verrà effettuata.

Per essere ammesso alla procedura sono richiesti i seguenti requisiti:

- Laurea;
- particolare qualificazione professionale nelle attività di cui all'art.1;
- ulteriori titoli utili per la procedura.



Avviso pubblico di procedura comparativa per la stipula di n. 2 contratti di lavoro autonomo per le attività legate alla rendicontazione di progetti europei nell'ambito della Direzione generale.

Art. 3

La comparazione dei candidati avverrà sulla base della valutazione del curriculum e l'espletamento di un colloquio sulle conoscenze specifiche corrispondenti all'attività da svolgere.

Del curriculum sono valutati ai fini dell'ammissione al colloquio:

- la formazione professionale attinente ed adeguata al profilo richiesto;
- le esperienze professionali attinenti l'oggetto del contratto.

Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

Il colloquio verterà su tematiche attinenti al profilo richiesto.

Sulla base del colloquio svolto dai candidati, la Commissione formulerà una graduatoria accompagnata dall'indicazione per ogni candidato dell'idoneità o meno rispetto all'attività da svolgere per l'attribuzione dell'incarico. La commissione potrà utilizzare la graduatoria anche per la futura stipula di contratti di tipo autonomo. Nel colloquio sarà valutata anche la conoscenza della lingua inglese o francese.

Art. 4

La commissione esaminatrice sarà nominata successivamente la scadenza del bando e sarà formata da tre componenti.

La commissione, accertato il possesso dei requisiti, procederà alla comparazione dei curricula ed all'espletamento del colloquio. Provvederà inoltre a redigere apposito verbale indicando i soggetti idonei e il vincitore della procedura comparativa mediante giudizio collegiale.

Art. 5

Per partecipare alla procedura i candidati dovranno inviare una domanda redatta secondo il modulo allegato e corredata dalle dichiarazioni richieste per l'ammissione e dalle dichiarazioni necessarie per la valutazione dei titoli di merito.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **12 dicembre 2018**, utilizzando una delle seguenti modalità:

- **direttamente all'Ufficio Protocollo**, sito a Camerino in via D'Accorso, 16 (Campus universitario sede del Rettorato), nei giorni feriali dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00.

- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, al seguente indirizzo: Università degli studi di Camerino – via D'Accorso, 16 (Campus universitario sede del Rettorato) - 62032 Camerino (MC). Le domande dovranno pervenire entro il giorno di scadenza;

- **all'indirizzo PEC protocollo@pec.unicam.it**. In tal caso la domanda dovrà pervenire nella casella PEC protocollo@pec.unicam.it entro le ore 23,59 (ora italiana) del giorno di scadenza.

E' ammesso trasmettere solo da altra casella PEC.



Avviso pubblico di procedura comparativa per la stipula di n. 2 contratti di lavoro autonomo per le attività legate alla rendicontazione di progetti europei nell'ambito della Direzione generale.

In caso di trasmissione via PEC il candidato deve specificare nell'oggetto della mail di trasmissione **“Avviso pubblico di procedura comparativa per la stipula di n. 2 contratti di lavoro autonomo per le attività legate alla rendicontazione di progetti europei nell'ambito della Direzione generale.”** - Area Persone, Organizzazione e Sviluppo.

La domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formato PDF. Sarà comunque accettato anche il formato .jpg per il solo documento di riconoscimento.

UNICAM non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande pervenute secondo modalità diverse da quelle precedentemente elencate oppure utilizzando moduli differenti da quelli allegati al presente bando, saranno escluse dalla procedura.

La domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- Generalità del candidato (Nome, Cognome, data e luogo di nascita, residenza, Codice fiscale, recapito telefonico ed indirizzo mail);
- Godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello stato di appartenenza (i cittadini italiani dovranno dichiarare il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti);
- Non aver riportato una condanna penale o altre misure che escludano da Pubblici Uffici (in caso contrario il candidato dovrà dichiarare le condanne penali riportate e l'Autorità che le ha comminate),
- Titoli di studio posseduti e requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso, eventualmente con indicazione per il titolo di studio dell'Università presso cui è stato conseguito (anno o data) e votazione riportata e per gli altri requisiti l'anno del conseguimento ed eventualmente la durata;
- Che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.

Non possono accedere al concorso coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con un professore appartenente alla Scuola richiedente l'attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Università di Camerino, ai sensi dell'art. 18, c.1 lettere b), c) della Legge 240/2010.

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda:

- 1) Fotocopia del codice fiscale;
- 2) Fotocopia del documento di identità;
- 3) Curriculum aggiornato e con elencate eventualmente le attività didattiche, scientifiche e professionali;
- 4) Documenti, titoli e pubblicazioni che ritengano utili ai fini della valutazione (art. 3). Tali documenti possono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, ovvero in copia conforme all'originale con dichiarazione resa dal candidato ai sensi degli artt. 19 e 38, comma 3 del citato D.P.R., firmata dal dichiarante



Avviso pubblico di procedura comparativa per la stipula di n. 2 contratti di lavoro autonomo per le attività legate alla rendicontazione di progetti europei nell'ambito della Direzione generale.

e trasmessa all'Amministrazione (unitamente alla fotocopia del documento di identità) (Vedi allegato), ovvero, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà (in quest'ultimo caso unitamente alla fotocopia del documento di identità) ai sensi, rispettivamente, degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. (Vedi allegato);

- 5) elenco dei documenti e dei titoli presentati in allegato alla domanda;
- 6) elenco delle eventuali pubblicazioni presentate in allegato alla domanda, che deve essere rispondente, nel numero e nel titolo, a quelle presentate.

Art. 6

Ai sensi del Regolamento Europeo GDPR 679/2016 i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università di Camerino per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Europeo GDPR 679/2016, si precisa che i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura saranno trattati per fini istituzionali e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali la quale è improntata ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e necessità per la tutela dei diritti e libertà fondamentali. In particolare tali dati saranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, da soggetti specificatamente incaricati per le finalità inerenti alla gestione della presente procedura amministrativa e degli obblighi di legge previsti. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli determina l'impossibilità di procedere con l'attribuzione dell'incarico.

Il titolare del trattamento è il prof. Claudio Pettinari, Rettore e legale rappresentante dell'Università degli Studi di Camerino, domiciliato per la sua carica in Piazza Cavour 19/F – 62032 Camerino (MC) P.E.C. protocollo@pec.unicam.it n. tel. 0737/402003. Il Responsabile Protezione Dati è il Dott. Maurizio Sabbieti, e-mail rpd@unicam.it tel. 0737/403106.

Si informa che i soggetti cui si riferiscono i dati personali, nella loro qualità di Interessati, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, godono altresì dei diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del GDPR (UE) 2016/679 (chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione dei trattamenti che li riguardano, opporsi al loro trattamento, esercitare il diritto alla portabilità dei dati).

Si informa inoltre che ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza, al vincitore sarà richiesto di trasmettere un *curriculum* in cui non compaiano dati sensibili al fine della pubblicazione sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori".

Art. 7

Il colloquio si svolgerà il giorno **il 17 dicembre ore 14.30** presso la Direzione Generale, Via D'Accorso – Camerino).

Non sarà data ulteriore comunicazione scritta.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.



Avviso pubblico di procedura comparativa per la stipula di n. 2 contratti di lavoro autonomo per le attività legate alla rendicontazione di progetti europei nell'ambito della Direzione generale.

L'amministrazione si riserva la facoltà di riaprire i termini della procedura di comparazione in caso di presentazione di un insufficiente numero di domande. L'amministrazione può non conferire l'incarico, qualora ritenga di non aver individuato nessun candidato idoneo ovvero venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito dell'Università di Camerino, all'indirizzo: www.unicam.it, sezione "Bandi".

Art. 8

La collaborazione sarà formalizzata mediante la sottoscrizione di un contratto di tipo autonomo che si concluderà improrogabilmente entro i termini di cui all'art. 1. Le attività da svolgere, sono quelle indicate nell'art. 1. Il collaboratore si impegna alla iscrizione alla gestione separata INPS, utilizzando la apposita modulistica, qualora ne sussista l'obbligo.

Art. 9

A fronte delle prestazioni svolte, sarà corrisposto al collaboratore il compenso previsto.

Il corrispettivo del contratto è da intendersi comprensivo di tutte le spese di trasferta sia nazionali che internazionali per lo svolgimento delle attività previste dal contratto.

L'erogazione del compenso avverrà in rate mensili posticipate.

Il contrattista al termine dell'attività dovrà redigere apposita relazione sintetica sulle attività svolte ratificata dal responsabile scientifico da inviare all'indirizzo tiziana.paniccia@unicam.it.

Il responsabile scientifico può sospendere l'erogazione del compenso per eventuali inadempienze da parte del collaboratore che dovranno essere segnalate tempestivamente agli uffici competenti.

Art. 10

Il Direttore Generale, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di lavoro autonomo.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 il candidato risultato vincitore sarà tenuto a produrre:

- a) una versione del suo curriculum vitae, redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto nel Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- c) dichiarazione di non sussistenza di situazioni di conflitto di interesse anche potenziale con l'Università degli Studi di Camerino.

La presentazione della documentazione di cui alle lettere a) e b) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.

La documentazione dovrà essere generata in formato pdf.

L'invio in formato non conforme non sarà accettato e quindi potrebbe ritardare l'inizio delle attività.



UNIVERSITÀ
Della Camera

Disposizione prot. n.

Avviso pubblico di procedura comparativa per la stipula di n. 2 contratti di lavoro autonomo per le attività legate alla rendicontazione di progetti europei nell'ambito della Direzione generale.

Art. 11

Il Responsabile del presente procedimento concorsuale è la dott.ssa Anna Silano (anna.silano@unicam.it - tel. 0737/402024).

Per informazioni di natura amministrativa contattare la dott.ssa Tiziana Paniccia' Lambertucci (tiziana.paniccia@unicam.it - tel. 0737/402862).

Art. 11

Il presente bando è pubblicato e reso consultabile alla pagina web del sito www.unicam.it.

Camerino **29 NOV. 2018**

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Vincenzo Tedesco)

GA