



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

Disposizione prot. n. 15464

Avviso pubblico di procedura per la stipula di n. 1 contratto di lavoro autonomo per “le esigenze legate al front office e al numero verde di Ateneo”

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto dell'Università di Camerino (come modificato con decreto rettorale n. 179 del 18 settembre 2015);
VISTO il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università di Camerino (emanato con D.R. n. 475 del 29 giugno 2001);
VISTI gli artt. 7 comma 6 e 6 bis, D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;
TENUTO CONTO delle modalità e limiti di attuazione previsti dalle suddette norme;
VISTA la legge 240/2010 e s.m.i. in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;
VISTO l'art. 17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009;
VISTA la legge 232/2016 in cui all'art. 1 comma 303 è previsto che “a decorrere dall'anno 2017 gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20”;
VISTA la richiesta pervenuta dall'Area Comunicazione Ufficio Stampa e Marketing;
VISTO l'interpello interno n. 4/2018 Area Persone, Organizzazione e Sviluppo, finalizzato a reperire una unità di personale per ricoprire l'incarico di cui al presente avviso pubblico;
ACCERTATA l'impossibilità di far fronte in maniera completa alle suddette attività con personale in servizio presso l'Università di Camerino da adibire a tempo pieno alla realizzazione del progetto a causa degli ordinari impegni lavorativi;
RITENUTO indispensabile attivare una procedura pubblica finalizzata al conferimento di detto incarico mediante contratto di lavoro autonomo;
VISTA la disponibilità di risorse finanziarie nell'u.a. APOPER;

DISPONE

Art.1

È indetta presso l'Università degli Studi di Camerino una procedura comparativa per titoli e colloquio finalizzata alla stipula di un contratto di lavoro autonomo per le esigenze legate al front office e al numero verde di Ateneo. L'incarico avrà la durata di 12 mesi.

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva e dovrà essere svolta prevalentemente presso la sede di Camerino.

Il compenso per le attività di cui sopra sarà pari a 4.600,00 (euro quattromilaseicento), compenso lordo al percipiente.

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.



Disposizione prof. n.

Avviso pubblico di procedura per la stipula di n. 1 contratto di lavoro autonomo per "le esigenze legate al front office e al numero verde di Ateneo"

Art. 2

Il Direttore Generale dell'Università di Camerino stipulerà il contratto di cui all'art. 1 con il candidato che, in possesso dei requisiti appresso indicati, risulterà meglio classificato nella selezione che verrà effettuata.

Per essere ammesso alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- specifica, comprovata e documentata esperienza di front-office e politiche di accoglienza, acquisite anche attraverso esperienze di formazione in network di comunicazione nazionali e tramite partecipazione a progetti di comunicazione.
- conoscenza della realtà universitaria, con particolare riguardo all'Università di Camerino;
- ottima conoscenza della lingua italiana e corretta dizione.

Art. 3

La selezione dei candidati avverrà sulla base della valutazione del curriculum, dei titoli attinenti il profilo e l'espletamento di un colloquio di approfondimento sulle conoscenze specifiche corrispondenti all'attività da svolgere. La valutazione dei titoli avverrà prima del colloquio.

Del curriculum verranno valutati:

- la formazione universitaria e professionale attinente ed adeguata al progetto richiesto;
- le esperienze professionali attinenti l'oggetto del contratto;
- precedenti esperienze lavorative in Unicam.

La formazione professionale e le esperienze di ricerca possono essere documentate dai candidati o da essi descritte con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà secondo quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Le dichiarazioni dovranno contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione della veridicità e della valutabilità.

Art. 4

La commissione esaminatrice sarà nominata successivamente la scadenza del bando e sarà formata da tre componenti.

La commissione, accertato il possesso dei requisiti, procederà alla comparazione dei curricula, ed all'espletamento del colloquio.

La commissione provvederà a redigere apposito verbale indicando i soggetti idonei e il vincitore della procedura selettiva mediante giudizio collegiale.

Art. 5

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno inviare una domanda, in carta semplice, redatta secondo il modulo allegato e corredata dalle dichiarazioni richieste per l'ammissione e dalle dichiarazioni necessarie per la valutazione dei titoli di merito.



Avviso pubblico di procedura per la stipula di n. 1 contratto di lavoro autonomo per “le esigenze legate al front office e al numero verde di Ateneo”

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, dovranno pervenire entro il quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando, utilizzando una delle seguenti modalità:

- **direttamente all’Ufficio Protocollo**, sito a Camerino in via D’Accorso, 16 (Campus universitario sede del Rettorato), nei giorni feriali dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00;
- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, al seguente indirizzo: Università degli studi di Camerino – via D’Accorso, 16 (Campus universitario sede del Rettorato) - 62032 Camerino (MC). La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro dell’ufficio postale accettante;
- **all’indirizzo PEC protocollo@pec.unicam.it**. In tal caso la domanda dovrà pervenire nella casella PEC protocollo@pec.unicam.it entro le ore 23,59 (ora italiana) del giorno di scadenza. E’ ammesso trasmettere solo da altra casella PEC.

In caso di trasmissione via PEC il candidato deve specificare nell’oggetto della mail di trasmissione “Avviso pubblico di selezione per la stipula di n. 1 contratto di lavoro autonomo le esigenze legate al front office e al numero verde di Ateneo”.

La domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formato PDF. Sarà comunque accettato anche il formato .jpg per il solo documento di riconoscimento.

UNICAM non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande pervenute secondo modalità diverse da quelle precedentemente elencate oppure utilizzando moduli differenti da quelli allegati al presente bando, saranno escluse dalla selezione.

La domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- Generalità del candidato (Nome, Cognome, data e luogo di nascita, residenza, Codice fiscale, recapito telefonico ed indirizzo mail);
- Godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello stato di appartenenza (i cittadini italiani dovranno dichiarare il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti);
- Non aver riportato una condanna penale o altre misure che escludano da Pubblici Uffici (in caso contrario il candidato dovrà dichiarare le condanne penali riportate e l’Autorità che le ha comminate),
- Titoli di studio posseduti e requisiti di cui all’art. 2 del presente avviso, con indicazione per il titolo di studio dell’Università presso cui è stato conseguito (anno o data) e votazione riportata e per gli altri requisiti l’anno del conseguimento ed eventualmente la durata;
- Che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.

Non possono accedere al concorso coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con un professore appartenente alla Scuola richiedente l’attivazione del contratto,



Avviso pubblico di procedura per la stipula di n. 1 contratto di lavoro autonomo per “le esigenze legate al front office e al numero verde di Ateneo”

ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di amministrazione dell’Università di Camerino, ai sensi dell’art. 18, c.1 lettere b), c) della Legge 240/2010.

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda:

- 1) Fotocopia del codice fiscale;
- 2) Fotocopia del documento di identità;
- 3) Curriculum aggiornato comprendente eventuali titoli attinenti;
- 4) Elenco dei documenti e dei titoli presentati in allegato alla domanda.

Nella domanda dovrà essere indicato il domicilio eletto dal candidato ai fini del concorso. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata.

Art. 6

Ai sensi del Regolamento Europeo GDPR 679/2016 i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l’Università di Camerino per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all’eventuale conferimento dell’incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Ai sensi dell’art. 5 del Regolamento Europeo GDPR 679/2016, si precisa che i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati per fini istituzionali e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali la quale è improntata ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e necessità per la tutela dei diritti e libertà fondamentali. In particolare tali dati saranno trattati, anche con l’ausilio di mezzi elettronici, da soggetti specificatamente incaricati per le finalità inerenti alla gestione della presente procedura amministrativa e degli obblighi di legge previsti. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli determina l’impossibilità di procedere con l’attribuzione dell’incarico.

Il titolare del trattamento è il prof. Claudio Pettinari, Rettore e legale rappresentante dell’Università degli Studi di Camerino, domiciliato per la sua carica in Piazza Cavour 19/F – 62032 Camerino (MC) P.E.C. protocollo@pec.unicam.it n. tel. 0737/402003. Il Responsabile Protezione Dati è il Dott. Maurizio Sabbieti, e-mail rpd@unicam.it tel. 0737/403106.

Si informa che i soggetti cui si riferiscono i dati personali, nella loro qualità di Interessati, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell’esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l’origine, godono altresì dei diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del GDPR (UE) 2016/679 (chiedere al titolare del trattamento l’accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione dei trattamenti che li riguardano, opporsi al loro trattamento, esercitare il diritto alla portabilità dei dati).

Si informa inoltre che ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza, al vincitore sarà richiesto di trasmettere un *curriculum* in cui non compaiano dati sensibili al fine della pubblicazione sul sito web dell’Ateneo nella sezione “Amministrazione trasparente”, “Consulenti e collaboratori”.

Art. 7

Il colloquio si svolgerà il giorno **10 Ottobre 2018** presso il Campus Universitario in via D’Accorso, Camerino (MC).



Avviso pubblico di procedura per la stipula di n. 1 contratto di lavoro autonomo per "le esigenze legate al front office e al numero verde di Ateneo"

Non verrà data ulteriore comunicazione scritta.

L'esito della procedura sarà reso noto al termine del colloquio e verrà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito dell'Università di Camerino.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Art. 8

La collaborazione sarà formalizzata mediante la sottoscrizione di un contratto di tipo autonomo che si concluderà improrogabilmente entro i termini di cui all'art. 1. Le attività da svolgere, sono quelle indicate nell'art. 1. Esse dovranno essere svolte personalmente dal collaboratore senza vincoli di subordinazione e di orario con l'Ateneo, tuttavia dovranno essere conseguiti, a pena di rescissione del contratto, gli obiettivi prefissati nei tempi indicati.

Il collaboratore potrà rispondere inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

Il collaboratore si impegna alla iscrizione alla gestione separata INPS, se dovuta, utilizzando la apposita modulistica, qualora ne sussista l'obbligo.

Art. 9

A fronte delle prestazioni svolte, sarà corrisposto al collaboratore il compenso previsto.

L'importo del contratto verrà corrisposto in due rate. La prima rata dopo sei mesi e la seconda al termine dell'attività, dopo la consegna di una relazione sintetica sulle attività svolte ratificata dal direttore generale da inviare all'indirizzo tiziana.paniccia@unicam.it.

Il responsabile del progetto può sospendere l'erogazione del compenso per eventuali inadempienze da parte del collaboratore che dovranno essere segnalate tempestivamente agli uffici competenti.

Art. 10

Il Direttore Generale, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di lavoro autonomo.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 il candidato risultato vincitore sarà tenuto a produrre:

- a) una versione del suo curriculum vitae, redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto nel Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- c) dichiarazione di non sussistenza di situazioni di conflitto di interesse anche potenziale con l'Università degli Studi di Camerino.

La presentazione della documentazione di cui alle lettere a) e b) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.

La documentazione dovrà essere generata in formato pdf.

L'invio in formato non conforme non sarà accettato e quindi potrebbe ritardare l'inizio delle attività.



Disposizione prof. n.

Avviso pubblico di procedura per la stipula di n. 1 contratto di lavoro autonomo per "le esigenze legate al front office e al numero verde di Ateneo"

Art. 11

Il Responsabile del presente procedimento concorsuale è la dott.ssa Anna Silano (anna.silano@unicam.it - tel. 0737/402024).

Per informazioni di natura amministrativa contattare la dott.ssa Tiziana Paniccia' Lambertucci (tiziana.paniccia@unicam.it - tel. 0737/402862).

Art. 12

Il presente bando è pubblicato e reso consultabile alla pagina web del sito www.unicam.it.

Camerino 21 SET. 2010

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Vincenzo Tedesco)