



Avviso pubblico di procedura comparativa per la stipula di n. 1 contratto di lavoro autonomo finalizzato allo svolgimento delle attività relative alla gestione di area protetta e management di progetti nazionali e internazionali.

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATO lo Statuto dell'Università di Camerino (come modificato con decreto rettorale n. 179 del 18 settembre 2015);

RICHIAMATO il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione di natura autonoma emanato con Decreto Rettorale Prot. n. 72025 del 18 novembre 2019;

VISTO l'art 2222 del c.c. relativo alla disciplina del lavoro autonomo;

VISTI gli artt. 7 comma 6 e 6 bis, D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

TENUTO CONTO delle modalità e limiti di attuazione previsti dalle suddette norme;

VISTA la legge 240/2010 e s.m.i. in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

VISTO l'art. 17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009;

VISTA la legge 232/2016 in cui all'art. 1 comma 303 è previsto che "a decorrere dall'anno 2017 gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20";

VISTE le richieste dei Proff. Roberto Canullo e Massimo Sargolini di attivazione di n. 1 contratto di lavoro autonomo finalizzato allo svolgimento delle attività relative alla gestione dell'area protetta e management di progetti nazionali e internazionali;

RICHIAMATA la delibera della Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria n. 67 del 04/03/2020 con la quale si attiva una procedura di comparazione dei curricula e colloquio per n. 1 contratto di lavoro autonomo professionale finalizzato allo svolgimento delle seguenti attività:

- gestione dell'area protetta "Riserva Naturale Montagna di Torricchio" supportando Programmazione e management di attività, progetti e interventi; organizzazione e realizzazione dei programmi cui ai fondi MATTM e PTRAP-Regione Marche, compreso l'espletamento delle pratiche relative, oltre al rapporto con gli Enti finanziatori e la partecipazione quale delegato a Tavoli tecnici interni ed esterni (come il Tavolo Tecnico Regionale delle aree protette, il Coordinamento Regionale delle aree protette, ecc.)

provvedendo alla copertura finanziaria della parte delle attività di fornitura di tali servizi per la quota pari a euro 22.000,00 + IVA se dovuta, dai fondi suddetti;

RICHIAMATA la delibera della Scuola di Architettura e Design n. 106 del 12/03/2020 con la quale la Scuola aderisce al medesimo Bando di cui al comma precedente, per

- attività di supporto al coordinamento tecnico di progetto, ivi compresi report tecnico/finanziari, rapporto con gli Enti finanziatori e supporto alla stesura dei WP reports, per i progetti: a) Smart – U – Green approvato sulla linea di finanziamento UE ERA-NET ENSUF per il periodo di proroga del progetto stesso (data di stipula settembre 2020; MIUR), e RE-Land approvato sulla linea di finanziamento dei progetti di grande rilevanza Italia-USA per il periodo di realizzazione del progetto (data di stipula-dicembre 2020; MAECI),

e provvede alla copertura finanziaria della parte delle attività di fornitura dei servizi suddetti per la quota relativa al progetto Smart-U-Green per euro 4.000,00 + IVA se dovuta, e del progetto RE-Land per euro 10.000,00 + IVA se dovuta.

VISTO l'esito dell'interpello interno n. 10 Area Persone, Organizzazione e Sviluppo, finalizzato a verificare se nell'organico attuale possa esistere una unità di personale a ricoprire l'incarico di cui al



presente avviso pubblico, dal quale risulta che non vi sono candidati idonei a ricoprire l'incarico in oggetto;

CONSIDERATO che per il suddetto incarico sono necessarie preparazione di livello universitario e competenze di elevata specializzazione e che quindi si rientra perfettamente nelle attività di cui all'art. 7 comma 6 del dlgs 165/2001;

RITENUTO indispensabile attivare una procedura comparativa pubblica finalizzata al conferimento di detto incarico mediante contratto di lavoro autonomo;

ACCERTATO che l'importo complessivo massimo per l'attivazione del contratto, pari ad euro **45000,00** (importo onnicomprensivo, anche degli oneri carico Ente) trova copertura finanziaria sui centri di costo/progetto: Fondi Riserva Naturale Montagna di Torricchio, Smart-U-Green, RE-Land come sopra evidenziato;

DISPONE

Art.1

È indetta presso l'Università degli Studi di Camerino una procedura comparativa per curriculum e colloquio finalizzata alla stipula di un contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'attività di gestione di area protetta e management di progetti nazionali e internazionali, da svolgere presso la Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria - Riserva naturale "Montagna di Torricchio" e la Scuola di Architettura e Design.

Le attività che il collaboratore dovrà svolgere sono le seguenti:

- A) gestione della Riserva Naturale "Montagna di Torricchio" attraverso Programmazione e management delle attività, dei progetti e degli interventi; organizzazione e realizzazione dei programmi di cui ai fondi PTRAP e MATTM ivi compreso l'espletamento delle relative pratiche, oltre alla partecipazione delegata alle riunioni inerenti (come Tavolo Tecnico Regionale delle aree protette e Coordinamento Regionale delle aree protette).
- B) attività di supporto al coordinamento tecnico del progetto ivi compresi report tecnico/finanziari, il rapporto con il MIUR (ente erogatore del finanziamento) e il supporto alla stesura dei WP reports di progetto cui ai WP2, WP3 e WP4 nell'ambito del progetto Smart – U – Green, linea di finanziamento UE ERA-NET ENSUF, per il periodo di proroga del progetto;
- C) l'attività di supporto al coordinamento tecnico del progetto ivi compresi report finanziari, il rapporto con il MAECI (ente erogatore del finanziamento) e il supporto alla stesura dei WP reports nell'ambito del progetto RE-Land, linea di finanziamento Progetti di grande rilevanza Italia-USA, per il periodo di realizzazione del progetto.

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, nel rispetto delle modalità organizzative concordate dalle parti.

L'attività avrà una durata di complessivi **mesi 11** e decorrerà dalla data di perfezionamento dell'incarico.

Il corrispettivo della prestazione al lordo delle ritenute di legge a carico del collaboratore è determinato in € 36.000,00 (trentaseimila/00 euro) comprensiva degli oneri previsti dalla legge, I.V.A. esclusa e include qualsiasi spesa che si dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.



L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Art. 2

Il Direttore Generale dell'Università di Camerino stipulerà il contratto di cui all'art. 1 con i soggetti che, in possesso dei requisiti appresso indicati, risulteranno comparativamente più idonei.

Per essere ammessi alla procedura sono richiesti i seguenti requisiti:

Titoli di studio:

Laurea in Giurisprudenza / Economia e Commercio o laurea equipollente.

Esperienze formative professionali:

Esperienze negli ambiti oggetto della prestazione: gestione aree protette, progetti nazionali e internazionali, conoscenze dell'area di riferimento e dei programmi di finanziamento relativi.

Titoli preferenziali:

Iscrizione albo dei Direttori di Parco.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e mantenuti fino all'espletamento della prestazione lavorativa.

La Commissione Giudicatrice può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3

La comparazione dei candidati avverrà in base alla valutazione del curriculum e l'espletamento di un colloquio.

L'esame comparativo dei curricula dei candidati che hanno presentato domanda avrà ad oggetto la valutazione dell'esperienza formativa e professionale attinente alla figura ricercata, mirante ad accertare la miglior coerenza con le caratteristiche curriculari richieste. Saranno anche valutati eventuali ulteriori titoli accademici, abilitazioni, corsi frequentati e pubblicazioni.

Il colloquio verterà sull'illustrazione dell'esperienza professionale del candidato orientata a valutare l'idoneità allo svolgimento dell'attività in oggetto.

Al termine della procedura comparativa, sulla base del colloquio svolto dai candidati, la Commissione giudicatrice redigerà una graduatoria di merito, accompagnata dall'indicazione per ogni candidato dell'idoneità o meno rispetto all'attività da svolgere per l'attribuzione dell'incarico.

La graduatoria sarà affissa nel medesimo giorno presso la sede di esame e successivamente pubblicata sul sito dell'Università di Camerino, all'indirizzo: www.unicam.it sezione "Bandi" con valore di notifica agli interessati.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà attingere alla graduatoria anche per la futura stipula di contratti di lavoro autonomo per i quali siano richiesti profili e requisiti analoghi a quelli oggetto della presente selezione.



Art. 4

La commissione esaminatrice sarà nominata successivamente alla scadenza del bando con disposizione del Direttore generale e sarà formata da tre componenti.

I lavori della commissione dovranno svolgersi in modalità telematica, secondo le disposizioni vigenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19.

La commissione, accertato il possesso dei requisiti, procederà alla comparazione dei curricula ed all'espletamento del colloquio. Provvederà inoltre a redigere apposito verbale indicando i soggetti idonei e il vincitore della procedura comparativa mediante giudizio collegiale.

Art. 5

Per partecipare alla procedura i candidati dovranno inviare una domanda redatta secondo il modulo allegato e corredata dalle dichiarazioni richieste per l'ammissione e dalle dichiarazioni necessarie per la valutazione dei titoli di merito.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **27 aprile 2020**, utilizzando una delle seguenti modalità:

- **direttamente all'Ufficio Protocollo**, sito a Camerino in via D'Accorso, 16 (Campus universitario sede del Rettorato), nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00.

- **a mezzo corriere o raccomandata con avviso di ricevimento**, al seguente indirizzo: Università degli studi di Camerino – via D'Accorso, 16 (Campus universitario sede del Rettorato) - 62032 Camerino (MC). Sulla busta deve essere indicato: "Domanda di partecipazione al bando per la stipula di n. 1 contratto di lavoro autonomo finalizzato allo svolgimento dell'attività di gestione di area protetta e management di progetti nazionali e internazionali".

Le domande dovranno pervenire entro il giorno di scadenza;

- **all'indirizzo tiziana.paniccia@unicam.it** e sarà inviata una risposta avente esclusivamente titolo di avvenuto ricevimento della domanda.

- **all'indirizzo PEC protocollo@pec.unicam.it** firmata digitalmente oppure con firma autografa scansata con allegata copia della carta di identità. In tal caso la domanda dovrà pervenire nella casella PEC protocollo@pec.unicam.it entro le ore 23,59 (ora italiana) del giorno di scadenza.

È ammesso trasmettere la domanda solo da altra casella PEC, e non da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria (non certificata) anche se indirizzata alla PEC del protocollo.

In caso di trasmissione via PEC il candidato deve specificare nell'oggetto della mail di trasmissione: **Domanda di partecipazione al bando per la stipula di n. 1 contratto di lavoro autonomo finalizzato allo svolgimento dell'attività di gestione di area protetta e management di progetti nazionali e internazionali**" - Area Persone, Organizzazione e Sviluppo.

La domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formato PDF. Sarà comunque accettato anche il formato .jpg per il solo documento di riconoscimento.

Saranno dichiarate inammissibili le domande prive della sottoscrizione del candidato o consegnate direttamente, pervenute, trasmesse oltre il termine di scadenza del bando.

UNICAM non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte



indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- generalità del candidato (Nome, Cognome, data e luogo di nascita, residenza, Codice fiscale, recapito telefonico ed indirizzo mail);
- godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello stato di appartenenza (i cittadini italiani dovranno dichiarare il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti);
- non aver riportato una condanna penale o altre misure che escludano da Pubblici Uffici (in caso contrario il candidato dovrà dichiarare le condanne penali riportate e l'Autorità che le ha comminate);
- titoli di studio posseduti e requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso, eventualmente con indicazione per il titolo di studio dell'Università presso cui è stato conseguito (anno o data) e votazione riportata e per gli altri requisiti l'anno del conseguimento ed eventualmente la durata;
- che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.

Non possono accedere al concorso coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con un professore appartenente alla Scuola richiedente l'attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Università di Camerino, ai sensi dell'art. 18, c.1 lettere b), c) della Legge 240/2010.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda:

- 1) Fotocopia del codice fiscale;
- 2) Fotocopia del documento di identità;
- 3) Curriculum aggiornato e con elencate eventualmente le attività didattiche, scientifiche e professionali;
- 4) Documenti, titoli e pubblicazioni che ritengano utili ai fini della valutazione (art. 3). Tali documenti possono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, ovvero in copia conforme all'originale con dichiarazione resa dal candidato ai sensi degli artt. 19 e 38, comma 3 del citato D.P.R., firmata dal dichiarante e trasmessa all'Amministrazione (unitamente alla fotocopia del documento di identità) (Vedi allegato), ovvero, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà (in quest'ultimo caso unitamente alla fotocopia del documento di identità) ai sensi, rispettivamente, degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. (Vedi allegato);
- 5) elenco dei documenti e dei titoli presentati in allegato alla domanda;
- 6) elenco delle eventuali pubblicazioni presentate in allegato alla domanda, che deve essere rispondente, nel numero e nel titolo, a quelle presentate.

Le dichiarazioni sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della procedura comparativa, affinché la Commissione giudicatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

Art. 6

Il colloquio si svolgerà il giorno **29/04/2020 alle ore 09:00** e sarà effettuato in modalità telematica secondo le disposizioni vigenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19. Eventuali spostamenti della data, resi necessari da situazioni sopravvenute, saranno comunicati con almeno tre giorni d'anticipo.



Non sarà data ulteriore comunicazione scritta.

La commissione concorderà con il candidato la modalità operativa di partecipazione al colloquio.

Il candidato dovrà essere fornito di attrezzature tecniche audiovideo adeguate e l'accertamento della sua identità sarà verificabile con l'esibizione, contestuale allo svolgimento del colloquio, dell'originale del documento di riconoscimento già allegato in copia alla domanda di partecipazione.

Il candidato dovrà risultare reperibile nella giornata e nell'orario indicati per il colloquio; è facoltà della Commissione la scelta di concordare con il candidato un preciso orario per l'inizio del colloquio, fermo restando che dovrà essere garantita la possibilità agli altri candidati di assistervi.

La mancata/errata comunicazione dell'indirizzo personale, il mancato collegamento e/o l'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario stabilito, o la mancata esibizione del documento identificativo già inviato in allegato alla domanda saranno considerati rinuncia alla partecipazione al colloquio, e dunque alla selezione, qualunque sia la causa. L'Amministrazione declina qualsiasi responsabilità per l'eventualità che ragioni di carattere tecnico impediscano il regolare svolgimento del colloquio.

L'amministrazione si riserva la facoltà di riaprire i termini della procedura di comparazione in caso di presentazione di un insufficiente numero di domande. L'amministrazione può non conferire l'incarico, qualora ritenga di non aver individuato nessun candidato idoneo ovvero venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito dell'Università di Camerino, all'indirizzo: www.unicam.it sezione "Bandi".

Art. 7

La collaborazione sarà formalizzata mediante la sottoscrizione di un contratto di tipo autonomo che si concluderà improrogabilmente entro i termini di cui all'art. 1. Le attività da svolgere sono quelle indicate nell'art. 1. Il collaboratore si impegna alla iscrizione alla gestione separata INPS, utilizzando la apposita modulistica, qualora ne sussista l'obbligo.

Art. 8

A fronte delle prestazioni svolte, sarà corrisposto al collaboratore il compenso previsto.

Il corrispettivo del contratto è da intendersi comprensivo di tutte le spese di trasferta sia nazionali che internazionali per lo svolgimento delle attività previste dal contratto.

L'erogazione del compenso avverrà in stati di avanzamento, dietro presentazione di dichiarazione di regolare esecuzione da parte del docente responsabile dei vari progetti.

Le fatture dovranno riportare il relativo codice CUP.

Il responsabile del progetto può sospendere l'erogazione del compenso per eventuali inadempienze da parte del collaboratore che dovranno essere segnalate tempestivamente agli uffici competenti.

Art. 9

Il Direttore Generale, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di lavoro autonomo.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 il candidato risultato vincitore sarà tenuto a produrre:

- a) una versione del suo curriculum vitae, redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto nel Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;



c) dichiarazione di non sussistenza di situazioni di conflitto di interesse anche potenziale con l'Università degli Studi di Camerino.

La presentazione della documentazione di cui alle lettere a) e b) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.

La documentazione dovrà essere generata in formato pdf.

L'invio in formato non conforme non sarà accettato e quindi potrebbe ritardare l'inizio delle attività.

Art. 10

Ai sensi del Regolamento Europeo GDPR 679/2016 i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università di Camerino per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Europeo GDPR 679/2016, si precisa che i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura saranno trattati per fini istituzionali e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali la quale è improntata ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e necessità per la tutela dei diritti e libertà fondamentali. In particolare, tali dati saranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, da soggetti specificatamente incaricati per le finalità inerenti alla gestione della presente procedura amministrativa e degli obblighi di legge previsti. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli determina l'impossibilità di procedere con l'attribuzione dell'incarico.

Il titolare del trattamento è il prof. Claudio Pettinari, Rettore e legale rappresentante dell'Università degli Studi di Camerino, domiciliato per la sua carica in Piazza Cavour 19/F – 62032 Camerino (MC) P.E.C. protocollo@pec.unicam.it n. tel. 0737/402003. Il Responsabile Protezione Dati è il Dott. Francesco Pezzino, e-mail francesco.pezzino@unicam.it tel. 0737/402033.

Si informa che i soggetti cui si riferiscono i dati personali, nella loro qualità di Interessati, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, godono altresì dei diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del GDPR (UE) 2016/679 (chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione dei trattamenti che li riguardano, opporsi al loro trattamento, esercitare il diritto alla portabilità dei dati).

Si informa inoltre che ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza, al vincitore sarà richiesto di trasmettere un *curriculum* in cui non compaiano dati sensibili al fine della pubblicazione sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori".

Art. 11

Informativa sull'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione

L'Università degli Studi di Camerino, in attuazione della Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", ha adottato il proprio Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, che è pubblicato sul sito di Ateneo nella sezione Amministrazione trasparente. Eventuali segnalazioni relative ad anomalie riscontrate nell'espletamento della procedura di cui al presente invito possono essere inviate al Responsabile per la prevenzione della corruzione, il Direttore Generale Dott. Vincenzo Tedesco all'indirizzo mail direzione.generale@unicam.it o utilizzando la procedura protetta di segnalazione all'indirizzo: <http://www.unicam.it/amministrazionetrasparente/segnalazione-di-condotte-illecite-whistleblowing>



Art. 12

Il Responsabile del presente procedimento concorsuale è la dott.ssa Anna Silano (anna.silano@unicam.it - tel. 0737/402024).

Per informazioni di natura amministrativa contattare la dott.ssa Tiziana Paniccia' Lambertucci (tiziana.paniccia@unicam.it - tel. 0737/402862).

Art. 13

Il presente bando è pubblicato e reso consultabile alla pagina web del sito www.unicam.it .

Camerino

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Vincenzo Tedesco)