



Avviso pubblico di selezione per la stipula di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per attività di supporto gestionale al progetto “INTERREG ADRION “BLUE_BOOST”

**Il Dirigente Macro settore
“Ricerca e trasferimento Tecnologico”**

VISTO lo Statuto dell’Università di Camerino (come modificato con decreto rettorale n. 179 del 18 settembre 2015);

VISTO il Regolamento per l’amministrazione, la finanza e la contabilità dell’Università di Camerino (emanato con D.R. n. 475 del 29 giugno 2001);

VISTI gli artt. 7 comma 6 e 6 bis, D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

TENUTO CONTO delle modalità e limiti di attuazione previsti dalle suddette norme;

VISTA la legge 240/2010 e s.m.i. in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario;

VISTO l’art. 17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009;

VISTA la legge 232/2016 in cui all’art. 1 comma 303 è previsto che “a decorrere dall’anno 2017 gli atti e i contratti di cui all’articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo previsto dall’articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20”;

VISTA la richiesta della Prof.ssa Diletta Romana Cacciagrano di affidamento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa;

CONSIDERATO che per il suddetto incarico sono necessarie preparazione di livello universitario e competenze di elevata specializzazione;

VISTA la delibera della Scuola di Scienze e Tecnologie n. 82 del 12/07/2017 con la quale viene autorizzato un avviso di selezione per la stipula di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa delegando il Dirigente ad attivare le procedure necessarie;

RITENUTO indispensabile attivare una procedura selettiva pubblica finalizzata al conferimento di detto incarico mediante contratto di collaborazione coordinata e continuativa;

VISTA la disponibilità di risorse finanziarie nell’ambito dei fondi BLUE-BOOST;

D I S P O N E

Art.1

E’ indetta presso la Scuola di Scienze e Tecnologie dell’Università di Camerino una procedura selettiva finalizzata alla attribuzione di un incarico per lo svolgimento di attività di supporto alla gestione tecnico-strategica del progetto **BLUE_BOOST - BOOSTing the innovation potential of the quadruple helix of Adriatic-Ionian traditional and emerging BLUE growth sectors clusters through an open source/knowledge sharing and community based approach** – finanziato dal **Adriatic-Ionian Programme INTERREG V-B Transnational 2014-2020** e con specifico riferimento alla gestione del rapporto tra i partners, alla verifica dell’eleggibilità delle spese, al supporto alla gestione e rendicontazione e predisposizione dei report periodici e finali del progetto stesso, secondo il seguente dettaglio:



Avviso pubblico di selezione per la stipula di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per attività di supporto gestionale al progetto “INTERREG ADRION “BLUE_BOOST”

- Identificazione, attivazione e coordinamento delle risorse necessarie alla corretta implementazione del progetto;
- Monitoraggio e verifica degli avanzamenti di progetto anche attraverso la predisposizione di report e relazioni laddove richiesto dal Programma/Progetto;
- Monitoraggio e verifica degli avanzamenti finanziari del Progetto, dell’eleggibilità delle spese e delle relative tempistiche anche attraverso la predisposizione delle rendicontazioni richieste dal Programma/Progetto;
- Gestione dei rapporti con i partner di Progetto;
- Partecipazione/organizzazione dei meeting di Progetto;
- Supporto continuativo dei partner nell’implementazione delle attività che prevedono il coordinamento tecnico da parte dell’Università di Camerino;
- Organizzazione e coordinamento delle attività di coaching previste dal Progetto ed in particolare analisi preliminari, workshop, laboratori e hackathons dedicati al tema dell’Innovazione nella Blue Economy;
- Attivazione, organizzazione e gestione di un bando transnazionale per l’erogazione di Innovation Voucher comprese le relative attività amministrative, di monitoraggio e rendicontazione;
- Sviluppo di una strategia transfrontaliera per il networking tra i cluster marittimi delle aree Progetto comprensivo del relativo piano d’azione;
- Organizzazione e partecipazione ad un programma di visite studio nelle aree Progetto;
- Organizzazione e partecipazione ad un programma di road show per la diffusione e capitalizzazione dei risultati di Progetto a livello locale e internazionale;
- Organizzazione di una fiera internazionale dedicata alla Blue Economy;
- Applicazione di un piano di comunicazione e delle relative attività per la disseminazione dei risultati di Progetto.

L’assegnatario dell’incarico dovrà pertanto supportare l’Università di Camerino nel raggiungimento del seguente obiettivo: corretta attuazione, gestione finanziaria, rendicontazione del progetto ADRION “BLUE_BOOST”, fino ad ottenimento del saldo di progetto, per quanto riguarda il ruolo dell’Università di Camerino nell’ambito del partenariato di progetto, anche in relazione agli impegni presi con l’Ente Coordinatore.

Tali attività dovranno essere espletate con stretto riferimento alle regole amministrative gestionali del progetto ed alle regole interne dell’Università di Camerino. Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell’Ateneo che i soggetti esterni.

L’attribuzione dell’incarico a personale esterno avrà ad oggetto la stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell’Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.



Avviso pubblico di selezione per la stipula di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per attività di supporto gestionale al progetto “INTERREG ADRION “BLUE_BOOST”

Nel caso di attribuzione dell'incarico a personale esterno mediante contratto di collaborazione coordinata e continuativa, tale contratto decorrerà dalla data di avvio del progetto secondo quanto disposto dal Programma Interreg ADRION e avrà durata di 22 mesi. Esperita la selezione, il contratto verrà stipulato al momento della conferma di ammissione a finanziamento da parte dell'Agenzia Competente Programma ADRION. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 7, c. 6, lett. c) del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. l'Amministrazione valuterà la opportunità di disporre una proroga dell'incarico secondo le modalità di legge e secondo le esigenze progettuali.

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva e dovrà essere svolta prevalentemente presso il Polo Informatico “Lodovici” di UNICAM.

Il compenso per le attività di cui sopra sarà pari a € 90.000 (euro novanta/00), comprensivi degli oneri fiscali e previdenziali a carico del collaboratore, degli oneri CE ed iva e cassa previdenziale di categoria se dovuta, da erogare in rate mensile posticipate, di cui l'ultima subordinata alla consegna di un elaborato che descriva sinteticamente l'attività svolta. In ogni modo l'incaricato dovrà garantire all'Università di Camerino il pieno supporto nello svolgimento delle attività che porteranno alla chiusura della rendicontazione di progetto, cioè ai fini dell'incasso del saldo di progetto medesimo. L'elaborato dovrà essere sottoscritto dal responsabile scientifico, che ne garantisce il contenuto.

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Art. 2

Il Dirigente del Macro Settore Ricerca e Trasferimento Tecnologico dell'Università di Camerino stipulerà il contratto di cui all'art. 1 con il candidato che, in possesso dei requisiti appresso indicati, risulterà meglio classificato nella selezione che verrà effettuata.

Per essere ammesso alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1) Diploma di Laurea Magistrale o Vecchio ordinamento nel settore Scienze Internazionali e Diplomatiche con specializzazione in Politiche dello Sviluppo e titoli equipollenti, conseguito secondo la normativa previgente al D.M. n. 509/99, ovvero laurea Specialistica o Magistrale;
- 2) comprovata esperienza professionale post-laurea di almeno 60 mesi, maturata presso soggetto pubblici o provati nelle attività di gestione di iniziative comunitarie nell'ambito di programmi di finanziamento a gestione diretta e della cooperazione territoriale;
- 3) ottima padronanza nell'uso del computer, in particolare degli applicativi di Microsoft;
- 4) livello della conoscenza C1 della lingua inglese.

Art. 3

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando l'apposito modulo allegato e con le modalità specificate nel successivo articolo 5. A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal Nulla Osta del proprio



Avviso pubblico di selezione per la stipula di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per attività di supporto gestionale al progetto “INTERREG ADRION “BLUE_BOOST”

Responsabile di Struttura utilizzando il modello allegato. Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al d.lgs. 165/2001 e s.m.i. L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

La selezione dei candidati avverrà sulla base della valutazione del curriculum e dei titoli attinenti e l'espletamento di una prova orale. La valutazione dei titoli avverrà prima della prova orale.

Del curriculum verranno valutati:

- la formazione universitaria e professionale attinente ed adeguata al progetto richiesto;
- le esperienze professionali attinenti l'oggetto del contratto;
- pubblicazioni scientifiche su riviste specializzate o altri prodotti della ricerca riguardanti l'oggetto del contratto.

La formazione professionale e le esperienze di ricerca possono essere documentate dai candidati o da essi descritte con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà secondo quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Le dichiarazioni dovranno contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione della veridicità e della valutabilità.

Ai titoli sopra indicati verranno riservati fino a punti 40/100.

Alla prova orale verranno riservati fino a punti 60/100 e verterà sulle argomentazioni dell'art. 1 e sulla conoscenza di base della legislazione universitaria e della regolamentazione UNICAM. Qualora essa sia ritenuta insufficiente, la prova non sarà considerata superata e pertanto il candidato non entrerà nella graduatoria finale.

Art. 4

La commissione esaminatrice è formata da tre componenti, nelle persone di docenti/ricercatori esperti nelle materie attinenti la professionalità richiesta, alla scadenza del bando

Art. 5

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno inviare una domanda, in carta semplice, redatta secondo il modulo allegato e corredata dalle dichiarazioni richieste per l'ammissione e dalle dichiarazioni necessarie per la valutazione dei titoli di merito.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice, dovranno pervenire entro e non oltre il **15/09/2017 alle ore 12.00** esclusivamente per via elettronica utilizzando una delle seguenti modalità:

- 1) **e-mail certificata** all'indirizzo: **protocollo@pec.unicam.it** (per il rispetto della scadenza farà fede la data attribuita dal sistema elettronico);
- 2) tramite **e-mail non certificata** all'indirizzo **agesco@unicam.it** e sarà inviata una risposta avente esclusivamente titolo di avvenuto ricevimento della domanda.



Avviso pubblico di selezione per la stipula di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per attività di supporto gestionale al progetto “INTERREG ADRION “BLUE_BOOST”

Le domande pervenute secondo modalità diverse da quelle precedentemente elencate oppure utilizzando moduli differenti da quelli allegati al presente bando, saranno escluse dalla selezione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- Generalità del candidato (Nome, Cognome, data e luogo di nascita, residenza, Codice fiscale, recapito telefonico ed indirizzo mail);
- Godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello stato di appartenenza (i cittadini italiani dovranno dichiarare il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti);
- Non aver riportato una condanna penale o altre misure che escludano da Pubblici Uffici (in caso contrario il candidato dovrà dichiarare le condanne penali riportate e l'Autorità che le ha comminate),
- Titoli di studio posseduti e requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso, con indicazione per il titolo di studio dell'Università presso cui è stato conseguito (anno o data) e votazione riportata e per gli altri requisiti l'anno del conseguimento ed eventualmente la durata;
- Che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.

Non possono accedere al concorso coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con un professore appartenente alla Scuola richiedente l'attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Università di Camerino, ai sensi dell'art. 18, c.1 lettere b), c) della Legge 240/2010.

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda:

- 1) Fotocopia del codice fiscale;
- 2) Fotocopia del documento di identità;
- 3) Curriculum aggiornato e con elencate le attività didattiche e scientifiche e completo di tutta la produzione scientifica;
- 4) Documenti, titoli e pubblicazioni che ritengano utili ai fini della valutazione (art. 3). Tali documenti possono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, ovvero in copia conforme all'originale con dichiarazione resa dal candidato ai sensi degli artt. 19 e 38, comma 3 del citato D.P.R., firmata dal dichiarante e trasmessa all'Amministrazione (unitamente alla fotocopia del documento di identità) (Vedi allegato), ovvero, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà (in quest'ultimo caso unitamente alla fotocopia del documento di identità) ai sensi, rispettivamente, degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. (Vedi allegato)
- 5) elenco dei documenti e dei titoli presentati in allegato alla domanda;
- 6) elenco delle pubblicazioni presentate in allegato alla domanda, che deve essere rispondente, nel numero e nel titolo, a quelle presentate.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della



Avviso pubblico di selezione per la stipula di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per attività di supporto gestionale al progetto “INTERREG ADRION “BLUE_BOOST”

medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

I documenti ed i certificati vanno prodotti in carta libera ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/1988, n. 370; se redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale. Relativamente ai candidati stranieri, i certificati, rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane. Le pubblicazioni devono essere prodotte nella lingua di origine e tradotte in una delle seguenti lingue: italiano, latino, francese, inglese, tedesco e spagnolo; i testi tradotti possono essere presentati in copie dattiloscritte insieme con il testo stampato nella lingua di origine.

Nella domanda dovrà essere indicato il domicilio eletto dal candidato ai fini del concorso. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università di Camerino per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., si precisa che i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati per fini istituzionali e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 196/2003) la quale è improntata ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e necessità per la tutela dei diritti e libertà fondamentali. In particolare tali dati saranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, da soggetti specificatamente incaricati per le finalità inerenti alla gestione della presente procedura amministrativa e degli obblighi di legge previsti. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli determina l'impossibilità di procedere con l'attribuzione dell'incarico.

Il titolare del trattamento è il prof. Flavio Corradini, Rettore e legale rappresentante dell'Università degli Studi di Camerino, domiciliato per la sua carica in Piazza Cavour 19/F – 62032 Camerino (MC). Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, è possibile in qualsiasi momento esercitare i propri diritti nei confronti del titolare o del responsabile del trattamento ed ottenere informazioni sul trattamento dei propri dati, sulle sue modalità e finalità e sulla logica ad esso applicata nonché ottenere:

- 1) la conferma dell'esistenza dei dati e la comunicazione degli stessi e della loro origine;
- 2) l'indicazione degli estremi identificativi del Titolare e dei Responsabili nonché i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o incaricati;
- 3) l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- 4) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- 5) l'attestazione che le operazioni di cui ai punti 3) e 4) sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati e diffusi, con l'eccezione del caso in cui tale adempimento si rivela



Avviso pubblico di selezione per la stipula di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per attività di supporto gestionale al progetto “INTERREG ADRION “BLUE_BOOST”

impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

L'interessato ha inoltre diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; al trattamento dei dati personali per fini di informazione commerciale o per il compimento di ricerche di mercato.

Si informa inoltre che ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza, al vincitore sarà richiesto di trasmettere un *curriculum* in cui non compaiano dati sensibili al fine della pubblicazione sul sito web dell'Ateneo nella sezione “Amministrazione trasparente”, “Consulenti e collaboratori”.

Art. 6

La prova si svolgerà il giorno **21/09/2017** alle ore 15.00 presso il Polo Informatico “Lodovici” in Via Madonna delle Carceri, 7 a Camerino (MC).

Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo.

L'esito della selezione sarà reso noto al termine della prova e verrà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito dell'Università di Camerino.

Per essere ammessi a sostenere l'esame-colloquio i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Art. 7

La collaborazione sarà formalizzata mediante la sottoscrizione di un contratto che si concluderà alla scadenza dei 22 mesi dalla data di decorrenza. Le attività da svolgere, sono quelle indicate nell'art. 1. Esse dovranno essere svolte personalmente dal collaboratore senza vincoli di subordinazione e di orario con la Scuola di Scienze e Tecnologie, tuttavia dovranno essere conseguiti, a pena di rescissione del contratto, gli obiettivi prefissati nei tempi indicati (si veda art.1).

Il collaboratore risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

Il collaboratore risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

Il collaboratore si impegna alla iscrizione alla gestione separata INPS, utilizzando la apposita modulistica, qualora ne sussista l'obbligo.

Art. 8

A fronte delle prestazioni svolte, sarà corrisposto al collaboratore il compenso previsto.

L'erogazione del compenso avverrà in rate mensili posticipate.

Il contrattista al termine dell'attività dovrà redigere apposita relazione sintetica sulle attività svolte ratificata dal responsabile scientifico da inviare all'indirizzo agesco@unicam.it. Il responsabile scientifico può sospendere l'erogazione del compenso per eventuali inadempienze da parte del collaboratore che dovranno essere segnalate tempestivamente agli uffici competenti.



Avviso pubblico di selezione per la stipula di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per attività di supporto gestionale al progetto “INTERREG ADRION “BLUE_BOOST”

Art. 9

Il responsabile del presente procedimento concorsuale è il Dott. Giulio Bolzonetti, dirigente del Macro Settore Ricerca e Trasferimento Tecnologico.

Per informazioni di natura amministrativa contattare la dott.ssa Tiziana Paniccià tel. 0737 402862, e-mail: tiziana.paniccia@unicam.it

Art. 10

Il presente bando è pubblicato e reso consultabile alla pagina web del sito www.unicam.it.

Camerino 19/07/2017

Il Dirigente
Dott. Giulio Bolzonetti
F.to Giulio Bolzonetti

Note: Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993. Originale conservato elettronicamente presso gli uffici dell'Università di Camerino.