



Bando per l'ammissione al Corso di Perfezionamento universitario per la direzione di Azienda Sanitaria/Ospedaliera

Attivato dalla Scuola di Giurisprudenza

Anno accademico 2019/2020

Decreto rettorale repertorio n. 63 del 24/02/2020, prot. 10398 di emanazione per l'ammissione al Corso di Perfezionamento universitario per la direzione di Azienda Sanitaria/Ospedaliera per l'Anno Accademico 2019/2020

Direttore del Corso: Prof.ssa Sara Spuntarelli

Componenti del Consiglio Scientifico: Sara Spuntarelli, Paolo Bianchi, Giovanna Ricci,
Piergiorgio Fedeli, Tatiana Guarnier

Sede amministrativa del corso: Osimo (AN) – Piazza Dante, 4

Segreteria organizzativa: e.mail: info@consorzioaltaformazione.it tel:071/714822

Segreteria didattica: e.mail: _gloria.mancini@unicam.it tel: 328/1339596

Sito Internet: www.unicam.it - www.consorzioaltaformazione.it

Procedura iscrizioni fino al 31 marzo 2020

Art. 1 - FINALITA' e OBIETTIVI FORMATIVI

La formazione sanitaria, in un contesto di cambiamento e di crescente complessità in cui il fine ultimo è creare un sistema socio-sanitario integrato che assicuri una migliore e più efficace presa in carico dei bisogni di salute dei cittadini che cambiano, deve oggi tener conto del forte legame tra *management* e innovazione (tecnologica e organizzativa); questo significa anche formare dei professionisti che rivestono un ruolo chiave in qualità di dirigenti del Sistema sanitario, *manager* che conoscano le regole del *public management* e che sappiano applicarle all'interno delle realtà sanitarie, tenendo conto delle specificità di ciascuna di esse. La formazione è per questo chiamata ad adeguare le competenze di un "nuovo" profilo di *manager* in grado di:

1. *programmare* tenendo conto dei vincoli e dei limiti presenti, *pianificare* attraverso obiettivi specifici, *implementare* e *valutare* gli obiettivi raggiunti;
2. dare risposte appropriate ai bisogni di salute del cittadino, efficaci ed efficienti, coerenti con la natura dei bisogni;



3. guidare le Aziende sanitarie e ospedaliere attraverso una gestione consapevole delle risorse umane come "mezzi e fini" al tempo stesso;
4. pensare al futuro in modo da garantire maggiore equità di accesso e sostenibilità complessiva del sistema sanitario.

L'obiettivo del Corso di perfezionamento universitario per Direzione di Azienda Sanitaria/Ospedaliera è mettere i partecipanti in grado di maturare la consapevolezza della propria responsabilità manageriale ai fini della programmazione, direzione e controllo finanziario/contabile delle organizzazioni complesse in sanità. Ciò anche in considerazione delle recenti innovazioni introdotte in materia dalla Legge Gelli-Bianco (L.N.24/17) che impongono una profonda riflessione sulla riorganizzazione dell'amministrazione sanitaria attraverso lo sviluppo di buone pratiche gestionali utili non solo a prevenire il rischio sanitario e per questa via garantire la sicurezza delle cure, ma anche la difesa in giudizio della struttura sanitaria e del personale che vi opera. Il corso permetterà di acquisire competenze relative all'analisi e valutazione dei modelli organizzativi, alla pianificazione strategica e operativa, all'analisi delle *performance*, alla gestione delle risorse economiche, tecnologiche ed umane (queste ultime con particolare attenzione ai processi decisionali, motivazionali e di gestione dei conflitti).

Art. 1.2. Attestato per direzione di Azienda Sanitaria/Ospedaliera

Il D.lgs. n.502/92 all'art.3 *bis* e, in particolare il D.lgs. n.171 del 4 agosto 2016, dispongono che ai fini dell'iscrizione all'elenco nazionale per la nomina di Direttori generali, i candidati, tra gli altri requisiti, debbano possedere il certificato di frequenza del corso di formazione manageriale in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria. L'art.3 *bis* comma 9 del D.lgs. 502/92 prevede la possibilità per le Regioni di stabilire che il conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo sia subordinato in analogia a quanto previsto per il direttore sanitario dall'art.1 del decreto del Presidente della repubblica 10 dicembre 1997 n.484 alla frequenza del corso di formazione programmato per il conferimento dell'incarico di direttore generale.

L'art.15 comma 8 del D.lgs. n.502/92 dispone che l'attestato di formazione manageriale debba essere conseguito anche dai dirigenti con incarico di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico.

L'Accordo Stato Regioni del 10 luglio 2003 "*Accordo tra il Ministero della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per la definizione dei criteri formativi necessari per poter garantire la reciprocità di validità dei corsi di formazione manageriale di cui agli artt. 15 e 16-quinquies del D.Lgs. 502/92 e s.m. e all'art. 7 del DPR 484/97*" prevede che i corsi di formazione manageriale sono destinati ai dirigenti sanitari (medici, veterinari, odontoiatri, farmacisti, biologi, chimici, fisici, psicologi) e sono attivati ed organizzati dalle Regioni e dalle Province autonome di Trento e di Bolzano.

Come previsto dall'art.1 comma 4 lettera c) del decreto D.lgs. n.171/16, l'Accordo Stato Regioni del 16 maggio 2019 disciplina i corsi di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria propedeutici all'inserimento nell'Elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie e degli altri Enti del SSN ridefinendone contenuti, durata e metodologia delle attività didattiche in modo da assicurare un più elevato livello della formazione, nonché modalità di conseguimento della certificazione.



Le Regioni, per l'attivazione di tali corsi, si avvalgono della collaborazione delle Università o di altri soggetti pubblici o privati accreditati ai sensi dell'art. 16 *ter* del D.Lgs. n. 502/1992 operanti nel campo della formazione manageriale. Ai corsi organizzati presso le Regioni e le Province autonome hanno diritto di precedenza di iscrizione i dirigenti sanitari in servizio presso le strutture sanitarie pubbliche e private in regime di convenzione con il Sistema Sanitario regionale.

Il corso per *direzione di Azienda Sanitaria/Ospedaliera* è rivolto ai Direttori Generali, Direttori Amministrativi e Direttori Sanitari e a coloro che sono in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso a tali incarichi nonché a coloro che, pur non essendo in possesso dei requisiti, aspirino a tali incarichi. La scelta di uniformare i percorsi formativi di Direttore generale (D.lgs. 502/92 art.3 –bis e D.Lgs. 171/16 art.1) e di direttore amministrativo e sanitario (D.Lgs.502/92 art.3-bis, comma 9 e art.16 – *quinquies* commi 1 e 2) è determinata dall'esperienza maturata nei corsi svolti negli ultimi anni nonché dal ruolo chiave che i direttori sanitari ed amministrativi svolgono nel coadiuvare le funzioni del direttore generale, da cui discende la necessaria condivisione dei percorsi di formazione manageriale.

Il corso per *Direzione di Azienda Sanitaria/Ospedaliera* corrisponde ad un corso di perfezionamento universitario per un tot. di 30 CFU e prevede 240 h di didattica frontale + 40 h di *Project work* (ex formazione di 3^a livello ai sensi della DGR n.1556/13 e DGR n. 790/14. Essa ricomprende il 2^o livello di cui alle citate DGR).

Ai sensi dell'art. 5 dell'Accordo Stato Regioni del 16 maggio 2019, allegato A alla DGR n. 838 del 10 luglio 2019, al termine del percorso, i partecipanti che abbiano frequentato almeno l'80% del numero totale delle ore previste sono ammessi al colloquio finale al superamento del quale sarà rilasciato un certificato attestante il raggiungimento degli obiettivi formativi.

I professionisti sanitari che frequentano un corso di formazione manageriale ai sensi dell'articolo 16-*quinquies* del D.lgs. n. 502/92 sono esonerati dall'obbligo di acquisire i crediti ECM come stabilito dall'art. 1 della determina della Commissione nazionale per la formazione continua del 13 luglio 2013 e dal Manuale sulla formazione continua del professionista sanitario (determina della Commissione nazionale del 25 ottobre 2018 in vigore dall'1 gennaio 2019) nell'anno in cui frequentano o nell'anno in cui si svolge l'attività formativa prevalente.

Art. 2 - PROFILO PROFESSIONALE FORMATO e PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI DI MIGLIORAMENTO DELLA POSIZIONE O DEL RUOLO GIA' RIVESTITO

Formazione di figure dirigenziali operanti nell'ambito del Servizio sanitario nazionale.

In particolare, per la direzione aziendale, il corso permetterà di acquisire strumenti per leggere e guidare le dinamiche organizzative, per l'analisi della domanda e dell'offerta socio-sanitaria nel contesto regionale e nazionale, per trasferire ai ruoli apicali gli obiettivi strategici delle politiche socio-sanitarie regionali in modo da rispondere adeguatamente alla domanda di salute.

Art. 3 – PIANO DIDATTICO

In ottemperanza alla DGR Marche n. 838 del 2019, i contenuti del Corso riguardano le aree tematiche previste dall'art.3 e dall'allegato A dell'Accordo Stato-Regioni 2019 e sono individuati secondo le indicazioni di cui all'allegato C (Linee di indirizzo) della sopra richiamata Delibera di Giunta.



Area/Modulo	Contenuti formativi/SSD	ore didattiche frontali	Ore didattiche alternative*	Ore di studio individuale	CFU
I. Quadro istituzionale	Sanità e contesto socio economico (IUS/10)	32		43	3
	Il federalismo sanitario: Stato Regioni ed enti del SSN (IUS/10; IUS/08)				
	Il sistema delle Conferenze: Stato Regioni e Unificata (IUS/10; IUS/08)				
	Gli Enti del SSN: la governance, le funzioni di regolazione, committenza, produzione e controllo (IUS/10)				
	I LEA (IUS/10; IUS/08)				
	Autorizzazione e accreditamento (IUS/10)				
	Gli erogatori privati (IUS/10)				
	Finanziamento del SSN e dei SSR. L'equità e la sostenibilità del sistema e ed i sistemi di perequazione (IUS/10; SECS-P/07)				
II. Gestione degli acquisti e delle risorse economico finanziarie (IUS-10; SECS-P/07)	Sistemi contabili economici patrimoniali e finanziari (SECS-P/07)	36		64	4
	Analisi dei costi e attribuzione del budget (SECS-P/07)				
	I processi di acquisto dei servizi sanitari, dei beni strumentali ed efficientamento delle risorse (IUS/10)				
	Risorse Umane (IUS/10; IUS/07; SECS-P/07)				
	Il governo dell'assistenza farmaceutica (IUS/10)				



III. Gestione delle risorse umane e benessere organizzativo	Il personale in sanità: organizzazione, gestione, valutazione e valorizzazione del personale sanitario (IUS/10; IUS/07)	32	43	3
	<i>Leadership</i> : stili gestionali e relazionali Competenze manageriali Pensiero strategico, processi decisionali e comportamento direzionale (IUS/10; IUS/07; SECS-P/07)			
	La responsabilità professionale e i sistemi assicurativi. (IUS/10; IUS/17; IUS/01; MED/43)			
IV. Servizi assistenziali. Qualità ed organizzazione per reti e processi organizzativi	Il ruolo dell'utenza, i processi di segmentazione, i modelli di coproduzione del valore (IUS/08; IUS/10)	36	39	3
	La prevenzione e la promozione della salute (IUS/10; IUS/08)			
	L'organizzazione dell'assistenza dei pazienti nei diversi <i>settings</i> assistenziali. L'integrazione socio-sanitaria. (IUS/10; IUS/08)			
	I nuovi modelli di assistenza orientati alla personalizzazione e precisione delle cure (IUS/10; IUS/08)			
	Le reti clinico assistenziali (IUS/10)			
	Le reti integrate territorio - ospedale (IUS/10)			
	Rischio clinico e sicurezza delle cure e buone pratiche sulla sicurezza in sanità (MED/43)			
	Il ruolo della gestione operativa nell'organizzazione delle cure (IUS/10; MED/43)			
Percorsi assistenziali e <i>population - based medicine</i> (IUS/10; IUS/08; MED/43)				
	La valutazione della <i>performance</i> (IUS/07; IUS/10; SECS-P/07)	24	26	2



V. Valutazione delle performance	Le dimensioni della <i>performance</i> (IUS/07; SECS-P/07)			
	Le tecniche di misurazione e la misurazione nei vari ambiti e processi assistenziali (IUS/07; SECS-P/07)			
	Dalla valutazione della <i>performance</i> alla definizione degli obiettivi (SECS-P/07; IUS/7; IUS/10)			
VI. Innovazione tecnologica e digitalizzazione	L'innovazione tecnologica e il suo governo (IUS/20; IUS/10)	16	34	2
	<i>Health Technology Management</i> (HTM) e <i>Health Technology Assessment</i> (HTA) (MED/43)			
	I flussi informativi (IUS/20; SPS/08)			
	Il fascicolo sanitario elettronico (IUS/20; SPS/08)			
VII. Comunicazione ed umanizzazione delle cure	La comunicazione istituzionale e organizzativa (SECS-P/08)	16	34	2
	Umanizzazione delle cure e dei luoghi di cura (SECS-P/08)			
	Coinvolgimento dei cittadini e dei pazienti e loro associazioni (SECS-P/08; IUS/10)			
VIII. Assistenza Sanitaria nell'UE - Fondi comunitari	Le Convenzioni internazionali, i rapporti con le Organizzazioni internazionali di settore e le reti europee (IUS/14; IUS/13)	48 (20 +28)	102	6
	La mobilità sanitaria europea ed internazionale: l'attuazione della Direttiva 2011/24/UE. Mobilità transfrontaliera e problemi applicativi (IUS/14; IUS/13)			
	La salute nel ciclo di programmazione europeo 2014-2020 (IUS/14)			
	Trasferimento di buone pratiche - Le tipologie di partenariati e i partenariati funzionali al trasferimento di buone pratiche (IUS/14; IUS/13)			



	Progetti europei e fonti di finanziamento per lo sviluppo di reti di collaborazione: <i>Horizon 2020</i> e <i>Public Health</i> (IUS/14)				
IX. Anticorruzione - trasparenza - Privacy	Prevenzione della corruzione e trasparenza (IUS/10)				
	Consenso informato, tutela della <i>privacy</i> e trattamento dei dati nel settore sanitario (MED/43; IUS/01; IUS/10)				
	Trattamento dei dati sensibili e sanità digitale (IUS/01; IUS/10)				
X. Project Management e Project working	La metodologia della progettazione		20	85	5
	Il <i>Project work</i>				
	Il <i>public speaking</i> e la presentazione del PW				
	Affiancamento esperto PW		20		
Totale parziale		240	40		
Totale complessivo			280	470	30 CFU

* Per didattica alternativa si intendono: esercitazioni/laboratori; seminari/ testimonianze di esperti; visite aziendali/partecipazione a convegni; project work; etc.

Art. 4 – SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

1. Il percorso formativo ha durata di un anno.
2. Le lezioni di didattica frontale inizieranno entro il mese di maggio 2020 e si concluderanno entro il mese di maggio 2021. Le altre attività formative termineranno entro il mese di luglio 2021.
3. La sede operativa del Corso è situata Palazzo Campana, Piazza Dante, 4 - Osimo e le attività formative si svolgeranno con le seguenti modalità operative: le lezioni saranno tenute da docenti delle Università di Camerino e di altri Atenei, da avvocati, da magistrati e da dirigenti della Pubblica Amministrazione. Per raggiungere gli obiettivi succitati la metodologia didattica prevista è di tipo prevalentemente attivo; le lezioni tradizionali (lezioni frontali) saranno affiancate da strumenti quali analisi e discussione di casi didattici, di esperienze particolarmente significative, sviluppo di progetti applicativi, *role playing*, simulazioni e griglie di analisi finalizzati a favorire,



tramite la discussione in piccoli gruppi di lavoro, l'apprendimento e il raggiungimento degli obiettivi del corso.

Il Consiglio Scientifico si riserva di fornire ulteriori indicazioni sui contenuti didattici del Corso.

Gli insegnamenti sono tenuti in lingua italiana, pertanto ai candidati stranieri è richiesta un'ottima conoscenza della suddetta lingua.

Le lezioni, di regola, si svolgeranno il venerdì dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00. Sono previsti anche sabati di recupero, con lezioni con l'orario sopra indicato, per dare la possibilità ai corsisti di raggiungere il numero minimo di ore di frequenza.

Il calendario con l'indicazione specifica dei moduli didattici, delle lezioni e dei docenti sarà reso noto dieci giorni prima dell'inizio delle lezioni mediante mail indirizzata agli iscritti.

Per sopravvenute esigenze, il Direttore del Corso potrà apportare variazioni al calendario.

La frequenza è obbligatoria e non può essere in ogni caso inferiore all'80% delle ore dedicate alla didattica.

La valutazione sull'apprendimento generale di ciascun partecipante si basa sui contributi e la partecipazione attiva di ciascuno durante la didattica ed avviene attraverso le prove di verifica intermedie e finali curate dai singoli docenti e dalle commissioni giudicatrici degli esami di profitto e della prova finale.

Il *project work* consiste in un lavoro originale e personale scritto, indicativamente tra le 4.000 e le 8.000 parole, anche nel caso di progetto di gruppo, che ciascun corsista svolge sotto la guida di un docente di riferimento, legato ad un aspetto concreto della propria professione.

Il *PW* viene presentato durante l'esame finale ad una Commissione composta da almeno: Direttore del Corso e Docente/i di riferimento. La Commissione, come stabilito dal regolamento universitario, è integrata nella sua composizione dal Dirigente del Servizio Sanità della Regione Marche o suo delegato.

Il *project work* e la sua presentazione sono valutati in centodecimi con eventuale menzione della lode e va depositato almeno dieci giorni prima della seduta fissata per la sua discussione.

Il rilascio dell'attestato del Corso di perfezionamento universitario comporta l'acquisizione di 30 crediti formativi universitari (CFU) da maturare partecipando con successo alle fasi sopra descritte.

Art. 5 - TITOLI E REQUISITI PER L'ACCESSO AL CORSO

1. Possono essere ammessi al Corso:

Il corso di perfezionamento universitario per direzione di Azienda Sanitaria/Ospedaliera è rivolto ai Direttori Generali, Direttori Amministrativi e Direttori Sanitari e a coloro che sono in possesso dei requisiti per l'accesso a tali incarichi nonché a coloro che, pur non essendo in possesso dei requisiti, aspirino a tale incarichi.



Art. 6 - TITOLI STRANIERI

1. Possono presentare domanda di iscrizione i candidati che abbiano conseguito un titolo di studio fuori dal territorio nazionale equiparabile per livello, natura e contenuto e diritti accademici al titolo italiano richiesto per l'accesso al Corso. Per il riconoscimento si fa riferimento alla normativa vigente in materia. L'iscrizione resta tuttavia subordinata alla valutazione di idoneità
 - a. amministrativa del percorso di studio, a cura della struttura tecnico-amministrativa dell'Amministrazione Centrale competente;
 - b. contenutistica, rispetto alle competenze acquisite, a cura del Consiglio Scientifico.
2. I candidati che hanno conseguito il titolo all'estero devono allegare ulteriore documentazione quale:
 - c. Diploma originale di laurea tradotto e legalizzato;
 - d. dichiarazione di valore;
 - e. certificato di laurea con esami sostenuti, tradotto e legalizzato.
 - f. gli studenti extra-comunitari copia del permesso di soggiorno o della ricevuta di presentazione della domanda di rilascio dello stesso
2. Il Comitato scientifico del corso valuterà il titolo conseguito ai fini dell'ammissione al corso;

Art. 7 - NUMERO MINIMO E MASSIMO DI AMMESSI

3. Il Corso è a numero chiuso per un massimo di 30 iscritti. Il numero minimo per l'attivazione è fissato in 20 iscritti paganti la quota di iscrizione per intero. Qualora si verificassero le condizioni previste nell'art. 13, il numero minimo per l'attivazione è il seguente: 15 paganti la quota per intero e 9 la quota ridotta ai sensi dell'art. 14.
4. Nel caso di superamento del numero massimo di iscritti, indicato al comma 1, gli ammessi vengono individuati in base alla procedura di selezione di cui all'art. 10.
5. Il mancato raggiungimento del numero minimo di studenti non consente l'attivazione del Corso.

Art. 8 - OBBLIGHI DI FREQUENZA E RICONOSCIMENTO ATTIVITA' FORMATIVE SVOLTE IN CARRIERE PRECEDENTI

1. La frequenza alle attività didattiche non può essere inferiore all'80% del totale di quelle previste ed è obbligatoria per la totalità di quelle riservate a stage o tirocinio.

Art. 9 - MODALITA' DI AMMISSIONE E SELEZIONE DEI CANDIDATI

1. L'ammissione al Corso è condizionata anzitutto dal risultato della valutazione di idoneità, da parte del Consiglio Scientifico del Corso, che si basa sulla coerenza del *curriculum* accademico e professionale del candidato ed al rispetto dei requisiti di cui all'art. 5.
2. Qualora il numero delle domande di iscrizione ammissibili sia superiore al numero massimo dei posti disponibili, sarà attivata una procedura di selezione, da svolgersi con le seguenti modalità:

Valutazione di *curriculum* e titoli con definizione di una graduatoria



3. Se le domande di iscrizione non sono superiori a 30, non si procede alla formazione della graduatoria degli ammessi al Corso di perfezionamento universitario.

Se, invece, le domande sono superiori a 30, si procede entro cinque giorni dalla data di scadenza indicata nel bando, alla richiesta del *curriculum* all'indirizzo e-mail dichiarato al momento della domanda di iscrizione.

In base alla Convenzione Università – Regione di cui all'allegato B della DGR n. 838 del 10 luglio 2019 ferma restando la possibilità di iscrizione per chiunque possieda i requisiti di accesso, si darà priorità, innanzitutto, a quanti siano obbligati al conseguimento del titolo sulla base delle vigenti normative e, in secondo luogo, ai soggetti in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni per gli incarichi di struttura complessa, direzione sanitaria e amministrativa, direzione generale delle Aziende Sanitarie/Ospedaliere, che al momento dell'iscrizione non siano titolari dei predetti incarichi, con preferenza, in entrambi i casi, per coloro che operino nelle strutture pubbliche della Regione Marche.

4. Entro 10 giorni dalla data di scadenza per l'inoltro della domanda di iscrizione sarà comunicato a tutti i candidati, all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di iscrizione, l'esito delle verifiche di cui al comma 1 del presente articolo o l'eventuale attivazione della procedura di selezione di cui al comma 2, con le informazioni su luogo, date e orari di svolgimento e sui criteri di valutazione adottati.

Art. 10 - TERMINE E MODALITA' DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

1. La domanda di iscrizione deve essere compilata ed inoltrata **entro il 31 marzo 2020**, esclusivamente tramite procedura informatizzata on-line, reperibile nell'apposita sezione del sito Internet dell'Ateneo, all'indirizzo: <http://www.unicam.it/miiscrivo/> dove sarà possibile anche accedere a tutte le informazioni e le notizie aggiuntive relative alle stesse procedure di iscrizione. **Al termine della compilazione non è richiesto il pagamento della I rata della quota di iscrizione, che andrà versata solo in seguito alla comunicazione di attivazione del corso, come specificato al seguente art. 14.**
2. A completamento della procedura di iscrizione on-line, oltre alla copia di un documento di identità, sarà chiesta la compilazione di una dichiarazione sostitutiva di certificazione, il cui modello è reperibile al seguente indirizzo: <http://www.unicam.it/miiscrivo/iscrizionemaster>.

Art. 11 – DECADENZA, SOSPENSIONE O RINUNCIA

1. Il corsista che non assolve agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Corso decade dalla qualità di corsista.
2. Il corsista che non consegua il titolo entro il termine previsto per la prova finale dell'anno di iscrizione decade dalla qualità di corsista. In casi eccezionali il Consiglio scientifico può prevedere una ulteriore sessione **da svolgersi comunque entro la conclusione dell'anno accademico di riferimento del corso.**
3. Il mancato pagamento della seconda rata, entro il termine di trenta giorni dalla scadenza, comporterà automaticamente la decadenza dall'iscrizione e la conseguente perdita del diritto di partecipare alle attività previste nel piano didattico del Corso nonché di conseguire il titolo finale.
4. La frequenza è obbligatoria e deve essere garantita la presenza ad almeno l'80% delle attività formative. In generale non può essere consentita la sospensione degli obblighi di frequenza. Solo



nei casi di prolungata malattia (che supera la percentuale massima di assenza), di gravidanza o maternità/paternità (su richiesta dell'interessato), può essere concessa la sospensione della formazione al Corso, previa presentazione dell'istanza all'ufficio competente. In questi casi è possibile ottenere l'ammissione in sovrannumero all'edizione nell'anno accademico immediatamente successivo, subordinatamente alla riedizione del Corso

5. Il corsista può rinunciare in qualsiasi momento alla sua carriera, presentando apposita istanza. La rinuncia comporta la perdita dello status di corsista. All'atto della rinuncia il corsista non ha diritto al rimborso di eventuali tasse versate.

Art. 12 - RICONOSCIMENTO DI TITOLI PREVIAMENTE ACQUISITI

1. Il Consiglio Scientifico riconosce il certificato di formazione manageriale di I livello per direttori di struttura complessa rilasciato da Unicam e acquisito negli ultimi sette anni quale superamento dei moduli I, III, IV, V e parte del modulo IX (20 ore).
2. La frequenza, nella misura almeno dell'80%, dei moduli II, VI, VII, VIII, IX (8 ore) e X consente l'ottenimento dell'attestato del Corso di perfezionamento universitario per direzione di azienda sanitaria/ospedaliera.
3. Il Consiglio Scientifico valuterà eventuali ulteriori riconoscimenti.

Art. 13 – QUOTE DI ISCRIZIONE

1. La quota di iscrizione ammonta a € 3.500 da versare come di seguito specificato:
I rata: € 2.000 a conclusione della procedura di ammissione, secondo le istruzioni comunicate con una e-mail di conferma dell'attivazione del corso che sarà inviata a tutti i candidati dalla segreteria organizzativa.
II rata: € 1.500 entro il 31 maggio 2020.
3. La quota di iscrizione nel caso previsto dall'art. 12 è di € 2.000.
4. Gli iscritti con disabilità riconosciuta ai sensi dell'art. 3 comma 1, della legge 5 febbraio 1992 n. 104 o con invalidità pari o superiore al 66% sono tenuti ad una contribuzione ridotta del 50% (non sono esonerati dal pagamento di tasse speciali eventualmente previste per i contributi di mora).
5. Il pagamento della seconda rata effettuato oltre il termine di scadenza comporterà l'applicazione di un contributo di mora pari a € 25,00.
6. La rinuncia al Corso dopo la data del termine di presentazione della domanda di iscrizione, o la decadenza dall'iscrizione secondo le modalità descritte nel presente bando, non darà diritto ad alcun rimborso delle quote versate.
7. I bonifici di pagamento effettuati dall'estero devono riportare nella causale, il nominativo del corsista e il titolo del corso e dovranno essere effettuati sul seguente conto: IBAN IT06C0311168830000000008308 BIC BLOPIT22

Art. 14 – PROVA FINALE E RILASCIO DEL TITOLO

1. A conclusione del Corso solo gli iscritti che:
- risulteranno in regola con gli obblighi formativi richiesti; avranno frequentato almeno l'80% del corso (lezioni frontali);



- avranno compilato il questionario on-line di valutazione del corso disponibile nel sito di Ateneo collegandosi al link: <http://survey2.cs.unicam.it/limesurvey/index.php/259481?lang=it>;

- potranno sostenere la prova finale, che si svolgerà con le seguenti modalità

Redazione di un *project work*, indicativamente tra le 4.000 e le 8.000 parole, in relazione ad uno o più moduli di insegnamento del Corso, preventivamente concordata dal corsista con almeno uno dei docenti del Corso.

Il *project work* consiste in un lavoro scritto originale e personale anche nel caso di progetto di gruppo, che ciascun corsista svolge sotto la guida di un docente di riferimento legato ad un aspetto concreto della propria professione.

Il *PW* viene presentato durante l'esame finale ad una Commissione composta da almeno: Direttore del Corso e Docente/i di riferimento. La Commissione, come stabilito dal regolamento universitario, è integrata nella sua composizione dal Dirigente del Servizio Sanità della Regione Marche o suo delegato.

Il *project work* va depositato almeno dieci giorni prima della seduta fissata per la sua discussione.

Per essere ammessi alla discussione del *PW* è necessario aver superato con esito positivo tutte le prove valutative intermedie.

A tutti coloro che abbiano adempiuto gli obblighi previsti e superato la discussione finale verrà rilasciato il diploma Corso di perfezionamento universitario con attribuzione complessiva di 30 crediti formativi, presupposto necessario per il rilascio del certificato di formazione manageriale per **Direzione di azienda sanitaria/ospedaliera**.

2. Le eventuali verifiche intermedie dei moduli danno luogo a valutazioni espresse in 30mi con eventuale menzione della lode. La prova finale dà luogo a una votazione espressa in 110mi con eventuale menzione della lode.

3. Sostenuta con esito positivo la prova finale l'Università di Camerino rilascerà un:

Attestato di fine corso

Art. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali forniti dai candidati e dagli iscritti con la domanda di iscrizione sono trattati nel rispetto dei principi di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).
2. La domanda d'iscrizione al Corso comporta, espressione di tacito consenso a che i dati personali dei candidati e quelli relativi alle prove di selezione siano pubblicati sul sito internet dell'Ateneo e vengano trattati esclusivamente a fini statistici e di analisi di efficacia dei processi formativi.

Art. 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Giulio Bolzonetti.

Il Dirigente del Macrosettore Servizi per la
Didattica (Internazionalizzazione e Post-laurea)
Dott. Giulio Bolzonetti

Amministrazione
www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Macrosettore Servizi per la Didattica
Internazionalizzazione e Post-laurea

Scuola di Giurisprudenza
Via D'Accorso 16 c/o Campus Universitario
62032 Camerino (Italy)
Tel. +39 0737 403000
email: segreteria.giurisprudenza@unicam.it