



**Corso di formazione manageriale con rilascio del certificato di formazione manageriale di 1° livello per direttori di struttura complessa pari a 12 CFU e a 144 ore di lezioni. Anno accademico 2016 - 2017**

## **BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO**

L'Università degli Studi di Camerino,

**VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con decreto rettorale n. 194 del 30 luglio 2012 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale - Parte Prima, n. 200 del 28 agosto 2012;

**VISTO** il “*Regolamento per l’istituzione e il funzionamento dei master universitari e corsi di perfezionamento e di aggiornamento professionale*”, emanato con D. R. n. 9 del 12/11/2013;

**VISTA** la Delibera della Scuola di Giurisprudenza n. 77 del 17/02/ 2016;

**VISTI** i Verbali della Commissione Master del 23 maggio 2016;

**VISTE** la Delibera del Senato Accademico n. 28 del 31 maggio 2016;

**VISTO** il Decreto di attivazione dei master e corsi, per l’a. a. 2016/17, n. 162 del 31 maggio 2016;

**attiva il Corso di formazione manageriale con rilascio del certificato di formazione manageriale di 1° livello per direttori di struttura complessa pari a 12 CFU e a 144 ore di lezioni per l’Anno accademico 2016 – 2017.**

**Termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione: ore 12,00 del 24 febbraio 2017.**

**Data di inizio delle lezioni 17 marzo 2017. Fine delle lezioni 14 luglio 2017.**

**Sede di svolgimento del corso: Osimo, Palazzo Campana, Piazza Dante 4.**

### **1) Premessa**

In data 23 luglio 2014, in Ancona, nella sede della Giunta della Regione Marche, il Presidente della Regione e i Rettori delle Università marchigiane: Università Politecnica delle Marche, Università degli Studi di Camerino, Università degli Studi di Macerata, Università degli Studi di Urbino “Carlo Bo”, hanno sottoscritto la “*Convenzione per la realizzazione della scuola di formazione manageriale di cui agli artt. 15 e 16-quinquies del decreto legislativo n.502/1992 e successive modificazioni e all’art 7 del decreto del Presidente della Repubblica 484/1997 e ai sensi dell’Accordo Stato-Regioni del 10 luglio 2003*”.

Per quanto specificamente interessa il Corso di formazione di cui al presente bando, la suddetta Convenzione, all’art. 2, comma 2, lettera c), prevede tre tipologie di certificazione, rilasciate dalla Regione in conformità a quanto previsto dall’Accordo Stato Regioni del 10 luglio 2003, tra le quali:

il certificato di formazione manageriale di 1° livello per i dirigenti di struttura complessa, pari a 12 CFU e a 144 ore di didattica.

## **2) Istituzione del Corso**

In base alla suddetta Convenzione, su iniziativa dell'Università degli Studi di Camerino e del Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo con sede in Osimo (AN) – d'ora in poi indicato in maniera abbreviata come Consorzio di Osimo - viene attivato un nuovo **Corso di formazione manageriale di 1° livello in *Diritto sanitario e Management delle aziende sanitarie per i dirigenti di struttura complessa, pari a 12 CFU e a 144 ore di didattica***, con una durata della fase didattica di circa 18 settimane, presupposto per il rilascio da parte della Regione del certificato di formazione manageriale di 1° livello.

Il Corso si svolgerà in **Osimo (AN), Piazza Dante Alighieri n. 4, presso il Palazzo Campana**, sede del Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo, nonché, se del caso, presso altre sedi, anche tramite seminari, conferenze, incontri con enti o imprese.

## **3) Finalità del Corso**

In base alla suddetta Convenzione Regione – Università, il Corso ha ad oggetto la formazione manageriale ai sensi dell'accordo Stato-Regioni del 10 luglio 2003 (che approva il testo dell'Accordo interregionale sulla Formazione manageriale di cui agli artt. 15 e 16 quinquies del decreto legislativo 502/1992 e successive modificazioni e all'art. 7 del DPR 484/1997).

Il Corso ha la finalità di fornire ai partecipanti gli strumenti cognitivi per potenziare e sviluppare proficuamente gli aspetti giuridici, economici e gestionali in materia sanitaria, nonché per definire i relativi compiti e ruoli istituzionali.

In particolare, ai frequentanti viene trasferita una conoscenza approfondita della normativa e degli strumenti della conduzione operativa applicabili alla materia sanitaria, con particolare riguardo alle seguenti aree tematiche : I. Organizzazione e gestione dei servizi sanitari, II. Indicatori di qualità dei servizi – Sanità pubblica, III. Gestione delle risorse umane, IV. Criteri di finanziamento ed elementi di bilancio e controllo.

Al termine del percorso di formazione, i partecipanti al Corso, conosceranno le basi della materia sanitaria e saranno in possesso degli elementi fondamentali del management di questa realtà, forti di una conoscenza non solo giuridico-amministrativa, ma anche di gestione aziendale, programmazione e finanziamento dei servizi sanitari. Il Corso dedica particolare attenzione alla formazione di figure dirigenziali amministrative e manageriali operanti nel contesto di tali servizi.

## **4) Obiettivi del Corso**

Consentire ai partecipanti di acquisire una base comune di competenze, relative ai processi decisionali e ai sistemi di organizzazione e gestione, coerenti con le odierne esigenze delle organizzazioni sanitarie.

Nello specifico, il Corso intende contribuire a sviluppare una capacità di interpretazione del contesto di riferimento, di analisi organizzativa ed economica delle attività aziendali e di decisione matura e consapevole, in linea con le finalità perseguite dal sistema sanitario nel suo complesso. A tal fine, offre un bagaglio di conoscenze di carattere normativo, legislativo, economico e gestionale, nonché una metodologia per affrontare e progettare soluzioni di problemi tipici delle aziende sanitarie e ospedaliere.

## **5) Destinatari**

**Al Corso possono iscriversi coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:**

a) hanno conseguito una laurea specialistica/magistrale oppure una laurea di durata quadriennale o quinquennale prevista dal previgente ordinamento, oppure un titolo di studio all'estero riconosciuto equivalente alle suddette lauree dall'Università di Camerino che provvede alla corretta gestione delle carriere per il presente Corso;

b) sono dirigenti sanitari o amministrativi in servizio presso le strutture indicate nell'art. 16-quinquies, comma 5, del decreto legislativo n. 502/1992. In subordine, in base a quanto di seguito specificato, possono iscriversi coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni per gli incarichi di dirigenti di struttura complessa.

**Numero massimo di soggetti ammessi: 30. Numero minimo: 20. In mancanza del numero minimo il Corso non verrà attivato.**

**Rispetto al numero massimo di 30 posti, 5 posti sono riservati** a coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni per gli incarichi di dirigenti di struttura complessa, in servizio presso le strutture indicate nell'art. 16-quinquies, comma 5, del decreto legislativo n. 502/1992, ma che al momento della presentazione della domanda non siano titolari dei predetti incarichi. Tra questi viene data priorità alla anzianità di iscrizione nell'elenco degli idonei per la nomina di dirigenti di struttura complessa. In caso di parità di situazioni, viene data ulteriore priorità alla maggiore anzianità di servizio presso le strutture sanitarie. In presenza di ulteriore parità, viene data preferenza alla data di arrivo della domanda di ammissione al Corso.

Qualora uno o più dei suddetti 5 posti non vengano ricoperti dagli aventi titolo, saranno messi a disposizione dei dirigenti di struttura complessa obbligati ad acquisire il certificato di formazione manageriale di 1° livello entro il termine di 12 mesi dalla data di assegnazione dell'incarico. In caso di residua disponibilità di posti, questi verranno messi a disposizione dei dirigenti sanitari o amministrativi in servizio presso le strutture indicate nell'art. 16-quinquies, comma 5, del decreto legislativo n. 502/1992, dando priorità alla maggiore anzianità di servizio.

**Nella formazione della graduatoria per n. 25 posti**, viene data priorità a coloro che sono **dirigenti di struttura complessa in servizio presso le strutture sanitarie del territorio regionale e che devono conseguire la formazione manageriale sanitaria entro il termine di 12 mesi dalla data di assegnazione dell'incarico**. In caso di parità di situazioni, viene data priorità all'anzianità della data di assegnazione dell'incarico di dirigenti di struttura complessa. In caso di ulteriore parità, viene accordata priorità alla data di arrivo della domanda di ammissione al Corso.

Per i posti ancora disponibili, esaurita la suddetta priorità, viene data priorità a coloro che sono **dirigenti di struttura complessa in servizio presso le strutture sanitarie del territorio di Regioni diverse dalla Regione Marche e che sono obbligati a conseguire la formazione manageriale sanitaria entro il termine di 12 mesi dalla data di assegnazione dell'incarico**. In caso di parità di situazioni, viene data priorità all'anzianità della data di assegnazione dell'incarico dirigenziale. In caso di ulteriore parità, viene accordata priorità alla data di arrivo della domanda di ammissione al Corso.

Per i posti ancora disponibili, esaurite le due suddette priorità, viene data priorità a coloro che sono **dirigenti di struttura complessa ai sensi degli artt. 3 e 3-bis del decreto legislativo n. 502/1992, e che non sono obbligati a conseguire la formazione manageriale sanitaria** entro il termine di 12 mesi dalla data di assegnazione dell'incarico. In caso di parità di situazioni, viene data priorità all'anzianità della data di assegnazione dell'incarico dirigenziale. In caso di ulteriore parità, viene accordata priorità alla data di arrivo della domanda di ammissione al Corso.

Per i posti ancora disponibili, esaurite le 3 suddette priorità, viene data priorità a coloro che sono **in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni per gli incarichi di dirigenti di struttura complessa e che non abbiano trovato capienza nei 5 posti riservati di cui sopra**.

## 6) Percorso formativo

Il rilascio del diploma del Corso comporta l'acquisizione di **12 crediti formativi universitari (CFU)**, da maturare partecipando con successo alle seguenti **due fasi**:

a) **la fase didattica**, svolta in aula, presso la sede del Consorzio di Osimo, **Piazza Dante Alighieri n. 4, presso il Palazzo Campana**, nonché, se del caso, presso altre sedi, anche tramite seminari, conferenze, incontri con enti o imprese.

**I crediti formativi da maturare in questa fase sono 10** ripartiti tra i 4 moduli elencati nel paragrafo 9. E' prevista una prova valutativa al termine di ciascun modulo, avente ad oggetto gli argomenti trattati. Il superamento delle prove valutative è indispensabile al conseguimento del titolo. Il punteggio delle prove valutative concorrerà, unitamente alla discussione finale, a determinare la valutazione complessiva.

b) **la fase progettuale**, svolta tramite la realizzazione di una tesina scritta, indicativamente non superiore alle 4.000 parole, in relazione ad uno o più moduli di insegnamento del Corso, preventivamente concordata dal corsista con almeno uno dei docenti del Corso. La discussione della tesina sarà effettuata davanti ad una Commissione formata dai docenti del Corso.

Lo svolgimento con esito positivo di questa fase comporta la maturazione di due **ulteriori crediti formativi**.

## 7) Frequenza obbligatoria e relative modalità

Il Corso è a **frequenza obbligatoria**. E' necessario frequentare almeno **l'80% delle ore di didattica previste**. Il mancato raggiungimento della frequenza minima sopra indicata comporta l'impossibilità del rilascio del diploma del Corso e del certificato di formazione manageriale di 1° livello.

## 8) Numeri massimo e minimo di partecipanti

V. il paragrafo 5.

## 9) Programma della fase didattica.

Nel rispetto dell'art. 2, comma 2, lett. e), della Convenzione Regione - Università, **la metodologia didattica sarà di tipo prevalentemente attivo**. Le lezioni tradizionali, di tipo frontale, si accompagneranno alla "analisi e discussione di casi didattici, incident, role playing, simulazioni e griglie di analisi", allo scopo di favorire, attraverso la discussione in piccoli gruppi di lavoro, l'apprendimento dei contenuti del Corso.

I casi didattici, le simulazioni e le esercitazioni riguarderanno prevalentemente il contesto socio-sanitario.

### 4 MODULI DIDATTICI:

**Modulo I - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SANITARI - Elementi di legislazione socio-sanitaria e delle responsabilità professionale e manageriale: (42 ore) 3 CFU**

IUS/10 DIRITTO AMMINISTRATIVO

Unità Didattiche:

-Il diritto alla tutela della salute nella Costituzione e nell'ordinamento nazionale e europeo.

-La legislazione socio sanitaria nazionale e regionale.

-Responsabilità amministrativa, penale, civile, disciplinare e dirigenziale del dirigente sanitario.

-Sistema Sanitario e modelli di organizzazione aziendale. I modelli organizzativi e la loro applicazione al contesto delle aziende di servizi sanitari. L'evoluzione del sistema sanitario, l'aziendalizzazione. La gestione imprenditoriale dei servizi e le strategie aziendali.

-Le metodologie di progettazione organizzativa. I modelli per l'analisi dei fabbisogni di integrazione. I sistemi informativi aziendali nei loro diversi aspetti: operativi, direzionali e di supporto ai processi decisionali clinici ed organizzativi.

-I sistemi di autorizzazione e di accreditamento.

-Gli strumenti per l'analisi e l'interpretazione dei dati clinici e gestionali. I principi e le tecniche dell'evidence based medicine. Le tecniche per la valutazione degli investimenti in tecnologia sanitaria.

-I principi di valutazione economica con particolare riferimento all'analisi costi benefici ed alla farmacoconomia. I sistemi di gestione per budget.

-Strategie aziendali e sistemi di valutazione delle performance: interpretazione ed utilizzo dei dati e degli indicatori delle attività aziendali.

## **Modulo II - INDICATORI DI QUALITÀ DEI SERVIZI – SANITÀ PUBBLICA: (30 ore) 2 CFU**

IUS/10 DIRITTO AMMINISTRATIVO (16 ore, 1 CFU) ; MED/43 MEDICINA LEGALE (14 ore, 1 CFU)

Unità Didattiche:

-Il concetto di qualità nelle aziende di servizi sanitari con particolare attenzione al miglioramento continuo del sistema di qualità aziendale.

-Le modalità per la valutazione ed il controllo dell'appropriatezza delle prestazioni, per la valutazione dell'outcome e dell'output delle attività sanitarie.

-Indicatori e sistemi di qualità, definizione degli standard, processi di customer satisfaction, sistemi di ascolto, tecniche di benchmarking.

-Il Governo clinico, la qualità e il miglioramento continuo: obiettivi, strumenti, indicatori e standard.

-Clinical Risk management: strumenti e processi.

## **Modulo III - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - Sviluppo organizzativo e delle professionalità: (42 ore ) 3 CFU**

IUS/10 DIRITTO AMMINISTRATIVO

Unità Didattiche:

-Normative, tecniche e strumenti di gestione del personale nell'ambito dei principali vincoli di ordine contrattuale caratterizzanti il settore sanitario. La motivazione e la valutazione del personale nel conseguimento di specifici obiettivi e nel perseguimento della mission aziendale. Procedure di gestione del personale.

-La gestione dei collaboratori (leadership, teamwork, conflitti organizzativi ed interpersonali, negoziazione), sviluppo del capitale intellettuale, lavoro di gruppo, comunicazione.

-La formazione in sanità: lo sviluppo delle professionalità.

-Il benessere organizzativo nei contesti sanitari: specificità e prospettive di intervento.

## **Modulo IV - CRITERI DI FINANZIAMENTO ED ELEMENTI DI BILANCIO E CONTROLLO: (30 ore ) 2 CFU**

SECS-P/07 ECONOMIA AZIENDALE

Unità Didattiche:

- Finanza, economia e bilancio delle Aziende Sanitarie.
- Meccanismi e logiche di funzionamento dei sistemi di programmazione e controllo di gestione con particolare riferimento al ruolo ricoperto dai medici dirigenti.
- Modelli e sistemi di finanziamento e loro implicazioni sulla gestione delle aziende di servizi sanitari.
- Il sistema di rilevazione aziendale e i relativi documenti di sintesi (conto economico, stato patrimoniale e nota integrativa).
- I concetti generali e le basi della contabilità analitica.

### **10) Organizzazione delle lezioni**

Il Consiglio Direttivo si riserva di fornire ulteriori indicazioni sui contenuti didattici del Corso.

Le lezioni saranno tenute da docenti delle Università di Camerino e di Macerata e di altri Atenei, da avvocati, da magistrati e da dirigenti della Pubblica Amministrazione.

### **11) Tutor d'aula**

Nel corso dell'attività didattica i corsisti saranno assistiti da tutor.

### **12) Calendario didattico**

L'inizio delle lezioni è previsto venerdì 17 marzo 2017 e le lezioni, di regola, si svolgeranno il venerdì dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 13,30 alle 17,30.

Le lezioni si svolgeranno, di norma, in **Osimo (AN), Piazza Dante Alighieri n. 4, presso il Palazzo Campana**, sede del Consorzio nonché, se del caso, presso altre sedi, anche tramite seminari, conferenze, incontri con enti o imprese.

Il calendario è reso noto anticipatamente presso la sede del Corso. Per sopravvenute esigenze, il Direttore del Corso potrà apportare variazioni al calendario.

La frequenza è obbligatoria e non può essere in ogni caso inferiore all'80% delle ore dedicate alla didattica.

### **13) Prove valutative intermedie - Prova finale – Conseguimento del certificato di formazione manageriale.**

Sono previste **prove valutative al termine di ogni modulo didattico**. Il superamento delle prove comporta l'assegnazione dei crediti formativi universitari (CFU) previsti per ciascun modulo.

La valutazione delle prove intermedie avviene in trentesimi. Si intende superata la verifica se il corsista ottiene un punteggio almeno pari a 18/30.

I risultati conseguiti nelle prove concorrono a determinare, insieme alla valutazione finale della tesina, il voto complessivo del Corso di formazione manageriale.

L'ammissione alle prove di verifica intermedie è subordinata all'accertamento, da parte del Consiglio di Direzione del Corso, della regolare partecipazione alle attività previste per i moduli oggetto delle stesse e del versamento delle rate di iscrizione al Corso.

La tesina e la sua discussione sono valutati in centodecimi con eventuale menzione della lode. Tale prova può essere ripetuta una sola volta in caso di votazione inferiore a 66/110, secondo le modalità stabilite dal Consiglio Direttivo.

La tesina va depositata almeno dieci giorni prima della seduta fissata per la sua discussione.

Per essere ammessi alla discussione della tesina è necessario aver superato con esito positivo tutte le prove valutative intermedie.

A tutti coloro che abbiano adempiuto gli obblighi previsti e superato la discussione finale verrà rilasciato il diploma del Corso, con attribuzione complessiva di 12 crediti formativi CFU e presupposto indispensabile per il rilascio del **certificato di formazione manageriale di 1° livello**.

#### **14) Condizioni di ammissione al Corso di formazione manageriale**

V. il paragrafo 5.

Gli insegnamenti sono tenuti in lingua italiana, pertanto ai candidati stranieri è richiesta un'ottima conoscenza della suddetta lingua.

#### **15) Presentazione delle domande di ammissione al Corso.**

La domanda di iscrizione, indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Camerino, dovrà essere redatta *on line*, nei termini sopra previsti.

Al sito <http://d7.unicam.it/reginfo/content/iscrizione-corsi-perfezionamento-e-aggiornamento-professionale> sono disponibili le informazioni e news per l'iscrizione ed eventuali modifiche non previste dal presente bando.

Per definire l'iscrizione si dovrà allegare: (i successivi punti 1 e 2 sono obbligatori):

1) **autodichiarazione** (Allegato A) compilata e sottoscritta disponibile nel sito <http://d7.unicam.it/reginfo/content/iscrizione-corsi-perfezionamento-e-aggiornamento-professionale>;

2) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

3) curriculum firmato contenente dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, circa la laurea posseduta. Dal curriculum devono risultare anche: i) il titolo dirigenziale posseduto, ii) la data di assegnazione dell'incarico dirigenziale, iii) l'indicazione della struttura dove si presta servizio e iv) se questa è ubicata o meno nel territorio della Regione Marche. Per coloro che non siano titolari dei predetti incarichi, il curriculum deve indicare la eventuale data di iscrizione nell'elenco degli idonei per la nomina a dirigenti di struttura complessa, nonché l'anzianità di servizio presso le strutture sanitarie.

Per quanti intendono concorrere sui 5 posti riservati a coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni per gli incarichi di dirigenti di struttura complessa, ma che al momento della presentazione della richiesta non siano titolari dei predetti incarichi, il curriculum deve indicare la data di eventuale iscrizione nell'elenco degli idonei per la nomina dirigenti di struttura complessa, nonché l'anzianità di servizio presso le strutture sanitarie.

La presentazione della domanda di ammissione comporta, nel rispetto dei principi di cui al decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, espressione di tacito consenso a che i dati personali dei

candidati e quelli relativi alle prove di selezione siano pubblicati sul sito internet dell'Università e del Consorzio di Osimo.

## **16) Selezione delle domande di ammissione**

V. paragrafo 5.

In caso di mancata conferma dell'iscrizione al Corso entro il termine di cui al paragrafo 17 o di esplicita rinuncia degli aventi diritto, potranno subentrare i candidati idonei secondo l'ordine delle suddette graduatorie.

Le graduatorie degli ammessi saranno pubblicate **entro il 9 marzo 2017** nel sito [www.consorzioaltaformazione.it](http://www.consorzioaltaformazione.it). La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati che, da quel momento, possono provvedere al perfezionamento dell'iscrizione ai sensi del paragrafo 17.

E' facoltà del Consiglio Direttivo ammettere iscrizioni limitatamente a **singoli moduli** del Corso. Le iscrizioni di partecipanti a singoli moduli sono subordinate alla disponibilità di posti nelle aule dove si svolgono i moduli didattici del Corso.

## **17) Iscrizione al Corso e pagamento della quota di iscrizione**

Gli ammessi al Corso devono provvedere all'iscrizione rispettando le modalità di seguito indicate.

La quota di iscrizione è determinata in € **1.700,00 (euro millesettecento)**, da pagare tramite MAV in due rate:

**LA PRIMA RATA**, pari ad € **800 (euro ottocento)** deve essere versata entro e non oltre le ore **12,00 del 17 marzo 2017**.

**Il pagamento della prima rata equivale ad iscrizione al Corso.**

Entro l'identico termine delle ore **12,00 del 17 marzo 2017**, una **copia della ricevuta di pagamento della prima rata** deve essere **presentata direttamente oppure spedita** al Consorzio di Osimo, Piazza Dante Alighieri n. 4, 60027, Osimo (AN), **anche tramite fax al numero 071 7235392**.

Trascorse le ore 12,00 del 17 marzo 2017, possono essere ammesse ulteriori iscrizioni soltanto se esistono ancora posti disponibili nel rispetto di un massimo di 30 iscritti per ogni aula del Corso di formazione.

**LA SECONDA RATA**, pari ad € **900 (euro novecento)** deve essere versata entro e non oltre le ore **12,00 del 28 aprile 2017**.

Entro l'identico termine delle ore **12,00 del 28 aprile 2017**, una **copia della ricevuta di pagamento della seconda rata** deve essere **presentata direttamente oppure spedita** al Consorzio di Osimo, Piazza Dante Alighieri n. 4, 60027, Osimo (AN), **anche tramite fax al numero 071 7235392**.

**In caso di rinuncia al Corso, dopo la data del 28 aprile 2017 non è previsto alcun rimborso di quanto versato.**

La possibilità di sostenere le prove intermedie sui singoli moduli e la prova finale per il conferimento del titolo è vincolata al versamento della seconda rata. Il mancato rispetto della scadenza per il pagamento della seconda rata comporta il versamento di un'indennità di mora aggiuntiva, pari ad € 25,00, da corrispondere entro e non oltre trenta giorni dai termini fissati.

## **18) Iscrizione a singoli moduli**



E' facoltà del Consiglio Direttivo ammettere iscrizioni limitatamente a **singoli moduli** del Corso. Le iscrizioni di partecipanti a singoli moduli sono subordinate alla disponibilità di posti nelle aule dove si svolgono i moduli didattici del Corso.

La quota di iscrizione ai singoli moduli è determinata come segue:

**moduli da 36 ore: 423 euro per ciascun modulo;**

**moduli da 24 ore: 282 euro per ciascun modulo.**

Gli iscritti ai moduli che avranno frequentato almeno l'80% delle attività d'aula e sostenuto la prova prevista per il modulo frequentato possono acquisire un certificato con attribuzione dei crediti formativi relativi.

Il Consorzio di Osimo si impegna a trasmettere tutta la documentazione relativa ai corsisti iscritti ai singoli moduli al Polo di Alta formazione dell'Università di Camerino per la corretta gestione delle carriere.

### **19) Consiglio Direttivo del Corso**

Per il Corso è nominato Direttore il Prof. Fabrizio Lorenzotti. Gli altri componenti del Consiglio Direttivo sono: il Prof. Paolo Bianchi e la Prof. Sara Spuntarelli dell'Università di Camerino, il Prof. Stefano Villamena dell'Università di Macerata, la Rag. Alessandrina Pirani in rappresentanza del Consorzio di Osimo.

### **20) Incompatibilità**

Ai sensi dell'art. 142 T.U. 1592/1933 è vietato iscriversi contemporaneamente a più corsi di studio universitari: pertanto i partecipanti al Corso di cui al presente bando non possono iscriversi nel medesimo anno accademico ad un altro Corso, Scuola di Specializzazione, o Laurea Specialistica/Magistrale. Gli iscritti ad uno dei corsi per cui vige l'incompatibilità possono effettuare un'iscrizione condizionata al Corso, entro i termini previsti dal bando, purché i due corsi si riferiscano ad anni accademici diversi. Entro 10 giorni dall'acquisizione del primo titolo, l'iscrizione al Corso deve essere perfezionata con il pagamento della relativa tassa, pena la decadenza dall'iscrizione stessa.

### **21) Trattamento dati personali**

I dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati per le operazioni connesse all'iscrizione e alla frequenza del Corso, secondo le disposizioni del d.lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

### **22) Accredimento ECM**

Ai sensi del punto 3 ultima parte dell'Accordo Stato Regioni del luglio 2003, i dirigenti sanitari che conseguono il certificato di formazione manageriale di cui al presente accordo sono esclusi dall'obbligo di conseguire i crediti formativi dell'ECM di cui all'art. 16 quater del d.lgs 502/92 e s.m. nell'anno nel quale si conclude l'attività formativa.

### **23) Norme finali**

Per quanto non contemplato nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in quanto compatibile.

**Per ulteriori informazioni:**

**Polo di Alta Formazione dell'Università degli Studi di Camerino.**

Referente: Dott.ssa Alessandra Ciccarelli, tel. 0737 402039

[alessandra.ciccarelli@unicam.it](mailto:alessandra.ciccarelli@unicam.it)

**Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca scientifica in Diritto  
Amministrativo di Osimo**

Referente: Rag. Alessandrina Pirani Tel. 071 7230738 – 071 714822 – fax 071 7235392

[info@consorzioaltaformazione.it](mailto:info@consorzioaltaformazione.it) ; [www.consorzioaltaformazione.it](http://www.consorzioaltaformazione.it).

Per informazioni specifiche sui requisiti di ammissione al Corso e sulle modalità di ammissione delle domande:

Dott.ssa Barbara Fenni

[barbarafenni2@gmail.com](mailto:barbarafenni2@gmail.com) - tel. 3930763231

Dott.ssa Gloria Mancini Palamoni:

[gloria.mancinipalamoni@gmail.com](mailto:gloria.mancinipalamoni@gmail.com) - tel. 3281339596