



IL DIRETTORE

- VISTO il CCNL del 16/10/2008 ed in particolare l'art. 60 c. 5, in cui si prevede la facoltà per le Amministrazioni di attivare iniziative a favore dei lavoratori nell'ambito delle proprie disponibilità, tra cui, nello specifico, sussidi di natura economica;
- RITENUTO OPPORTUNO, in un'ottica di pari opportunità, promuovere azioni finalizzate all'introduzione di strumenti a favore del personale tecnico-amministrativo, docenti e personale atipico (Assegnisti di Ricerca, Dottorandi, Co.co.co) riguardanti la conciliazione tra i tempi di vita ed i tempi di lavoro ed in particolare per coloro che hanno bambini al di sotto dei tre anni e che usufruiscono dei servizi degli asili nido;
- VISTA la nota 4173 del 7/6/2013, inviata al Comune di Camerino con la quale si comunicava che questa Amministrazione, tenuto conto del venir meno dell'esigenza di avere delle ammissioni riservate all'Asilo Nido Comunale, non versava più il contributo annuale;
- RITENUTO OPPORTUNO fornire un supporto economico ai lavoratori ed alle lavoratrici suindicati, mediante l'assegnazione di un contributo alle spese sostenute per la frequenza di asili nido comunali o privati;
- CONSIDERATO che detti benefici sono corrisposti al termine dell'anno scolastico;
- VISTI i DR n. 272 del 21/10/2013 e n. 187 del 24/09/2015 con i quali sono stati definiti i criteri per l'attribuzione dei suddetti sussidi, rispettivamente per l'anno scolastico 2013 – 2014 e per l'anno scolastico 2014 – 2015.

DISPONE:

Art. 1

Viene emanato il presente avviso per la presentazione delle richieste di contributo relative alle spese sostenute per la frequenza di asili nido comunali o privati da parte dei propri figli a carico, relativamente all'anno scolastico 2013/2014 (DR n. 272 del 21/10/2013) e all'anno scolastico 2014/2015 (n. 187 del 24/09/2015).

Art. 2

Possono presentare la richiesta di contributo coloro che, nell'anno scolastico di riferimento, abbiano con l'Università di Camerino un contratto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo determinato ed atipico: personale tecnico-amministrativo, personale docente e ricercatore, personale dirigente, esperti linguistici, assegnisti di ricerca, dottorandi, collaboratori coordinati e continuativi (con esclusione dei contratti d'insegnamento), purché abbiano sostenuto oneri documentati per il



pagamento di rette relative alla frequenza di asili nido comunali o privati da parte dei propri figli a carico (anche relativamente a figli adottati o in affidamento).

Art. 3

Le risorse finanziarie disponibili per la realizzazione dell' intervento ammontano ad € 15.000,00 per ogni anno scolastico (comprehensive di tutti gli oneri a carico del datore di lavoro previsti dalla legislazione vigente).

Art. 4

Ai fini dell'ammissione al contributo, la situazione economica dei soggetti legittimati come individuati nell'art. 2, risultante dalla dichiarazione I.S.E.E allegata alla domanda, deve collocarsi nell'ambito dei valori individuati per ciascuna fascia di reddito di seguito specificati:

- Fascia 1: € 150,00 mensili per ogni figlio per i richiedenti con indicatore ISEE non superiore a € 15.000,00;
- Fascia 2: € 130,00 mensili per ogni figlio per i richiedenti con indicatore ISEE compreso tra € 15.000,01 e € 20.000,00;
- Fascia 3: € 100,00 mensili per ogni figlio per i richiedenti con indicatore ISEE compreso tra € 20.000,01 e € 25.000,00.

Qualora l'importo della retta è inferiore agli importi suindicati, il rimborso sarà pari al 70 % dell'importo pagato.

Le somme erogate sono soggette a tassazione sia previdenziale che fiscale.

Qualora lo stanziamento non dovesse essere sufficiente per l'accoglimento di tutte le richieste di liquidazione del contributo, prevale il valore I.S.E.E. più basso. In caso di parità di valore I.S.E.E., è favorito il nucleo familiare più numeroso.

Art. 5

Il sussidio viene riconosciuto per anno scolastico, pertanto verranno stilate due graduatorie (anno scolastico 2013/2014 e anno scolastico 2014/2015). Per beneficiare dei sussidi il richiedente dovrà presentare all'APO domanda per ogni anno scolastico (allegato 1 e allegato 2), allegando la seguente documentazione:

- dichiarazione I.S.E.E. in corso di validità (nuovo ISEE 2015), riferita alla situazione economica nucleo familiare dell'anno 2013, per la richiesta di sussidi riferita all'anno scolastico 2013/2014, e dell'anno 2014, per la richiesta relativa all'anno scolastico 2014/2015;



- copia dei bollettini MAV, o dei bollettini postali, o delle ricevute dell'Asilo Nido Comunale o privato, attestanti gli importi effettivamente pagati nell'anno scolastico e intestati al richiedente o ai figli;

Non può essere riconosciuto il sussidio relativamente alle spese per cui il richiedente abbia ottenuto il rimborso da parte di altro Ente. Nel caso in cui il rimborso sia stato solo parziale, il richiedente avrà diritto unicamente alla corresponsione del sussidio in misura pari alla differenza fra l'importo massimo della fascia di reddito di riferimento erogabile dall'Amministrazione e quello già percepito dall'Ente.

Qualora invece tali spese siano state portate in deduzione nella denuncia dei redditi, il richiedente avrà diritto unicamente alla corresponsione del sussidio in misura pari alla differenza fra l'importo massimo della fascia di reddito di riferimento erogabile dall'Amministrazione e quello percepito come rimborso fiscale. Poiché il sussidio si riferisce solo ad alcuni mesi dell'anno 2014, la spesa portata in deduzione nella denuncia dei redditi va rapportata ai mesi di frequenza cui fa riferimento il sussidio.

Nel caso in cui il beneficiario abbia ottenuto, successivamente all'erogazione del sussidio, il rimborso fiscale o il rimborso della spesa da parte di altro Ente, è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione, che provvederà al recupero della somma corrispondente attraverso addebito sulla retribuzione.

Il sussidio economico è erogato in un'unica soluzione.

Nel caso di genitori entrambi dipendenti dell'Ateneo il sussidio è erogato esclusivamente a favore di uno solo, che presenterà apposita richiesta.

Il sussidio economico spetta, altresì, al genitore a cui è stato assegnato l'affidamento del figlio, in seguito a provvedimenti del tribunale dei minori (ad es. dipendenti legalmente ed effettivamente separati o divorziati o ex conviventi)

Nel caso di genitori entrambi dipendenti presso l'Ateneo che hanno ottenuto l'affidamento congiunto o alternato il sussidio verrà diviso in parti eguali, salvo venga diversamente richiesto da entrambi i genitori.

Art. 6

La Commissione tecnica preposta alla valutazione delle domande è nominata dal Direttore Generale dell'Ateneo con proprio provvedimento. Saranno stilate due graduatorie (anno scolastico 2013/2014 e anno scolastico 2014/2015) e verranno liquidati sussidi fino alla concorrenza dell'importo previsto nel budget per ogni anno di riferimento. Dell'esito della richiesta di intervento verrà data comunicazione personale ai dipendenti che abbiano presentato domanda.



Art. 7

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante pubblicazione nel sito internet dell'Università di Camerino www.unicam.it e mediante invio a info_unicam@unicam.it.

Per partecipare ai benefici il personale interessato dovrà presentare una domanda indirizzata al Direttore Generale dell'Università entro 50 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Università. La data di pubblicazione e quella di scadenza saranno riportate in calce all'avviso.

La domanda dovrà pervenire tassativamente entro la data di scadenza:

- consegnandola direttamente presso l'Area Personale e Organizzazione nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,30;

- inviata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno a:

Università degli Studi di Camerino Piazza Cavour 19/f 62032 Camerino (MC);

- inviata per fax al n. 0737/402023.

Nel caso di invio per posta o trasmissione via fax, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità o impegno per ritardi, dispersione o cattiva ricezione.

Il presente avviso reca in allegato il fac-simile di domanda (allegato 1).

Art. 8

I dati personali dei candidati riportati nella domanda e nelle dichiarazioni o documentazioni allegate, verranno utilizzati ai fini della presente procedura; oppure, in maniera anonima ed aggregata per le eventuali elaborazioni statistiche che si rendessero necessarie (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.).

Camerino, 07/10/2015

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Luigi Tapanelli)



RICHIESTE DI CONTRIBUTO RELATIVO ALLE SPESE SOSTENUTE PER
LA FREQUENZA DI ASILI NIDO NELL'ANNO SCOLASTICO **2013/2014**

l sottoscritt _____
nato/a a _____ il _____
C.F. _____

CHIEDE

l'erogazione del sussidio per le spese sostenute per la frequenza dell'asilo nido dei/l propri/o figli/o
a carico, relative all'anno scolastico 2013/2014.

A tal fine, il sottoscritto dichiara ai sensi degli articoli 38 e 47 del DPR 445/2000 che:

l propri figli _____
è stato iscritto all'asilo nido _____ sito a _____
 struttura pubblica struttura privata

Nei mesi di _____

l propri figli _____
è stato iscritto all'asilo nido _____ sito a _____
 struttura pubblica struttura privata

Nei mesi di _____



- la spesa non è stata oggetto di altri sussidi o rimborsi;
- la spesa è stata oggetto di rimborso parziale di € _____;
- la spesa è stata portata in detrazione nella dichiarazione dei redditi 2014 per l'importo di € _____ e ha ottenuto il rimborso fiscale di € _____;
- di essere legalmente separato o divorziato o ex convivente e di aver ottenuto l'affidamento del figlio con provvedimento del tribunale dei minori del _____;

Il sottoscritto si impegna a comunicare all'università degli Studi di Camerino eventuali rimborsi e sussidi che otterrà in futuro per le spese indicate.

Il sottoscritto allega la seguente documentazione:

- ISEE in corso di validità relativo all'anno 2013;
- Copia delle documentazione relativa alle spese, per cui si richiede il rimborso sostenute nell'anno scolastico 2013/2014;

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dal D.P.R. 445/200, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le fotocopie relative ai documenti richiesti, sono conformi agli originali.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto _____ autorizza, ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo 196/2003, l'Università degli Studi di Camerino al trattamento dei propri dati ai fini della presente procedura.

Data _____

Firma _____



ALLEGATO 2

RICHIESTE DI CONTRIBUTO RELATIVO ALLE SPESE SOSTENUTE PER
LA FREQUENZA DI ASILI NIDO NELL'ANNO SCOLASTICO 2014/2015

l sottoscritt _____
nato/a a _____ il _____
C.F. _____

CHIEDE

l'erogazione del sussidio per le spese sostenute per la frequenza dell'asilo nido dei/l propri/o figli/o
a carico, relative all'anno scolastico 2014/2015.

A tal fine, il sottoscritto dichiara ai sensi degli articoli 38 e 47 del DPR 445/2000 che:

l propri figli _____
è stato iscritto all'asilo nido _____ sito a _____
 struttura pubblica struttura privata

Nei mesi di _____

l propri figli _____
è stato iscritto all'asilo nido _____ sito a _____
 struttura pubblica struttura privata

Nei mesi di _____



la spesa non è stata oggetto di altri sussidi o rimborsi;

- la spesa è stata oggetto di rimborso parziale di € _____;
- la spesa è stata portata in detrazione nella dichiarazione dei redditi 2014 per l'importo di € _____ e ha ottenuto il rimborso fiscale di € _____;
- di essere legalmente separato o divorziato o ex convivente e di aver ottenuto l'affidamento del figlio con provvedimento del tribunale dei minori del _____;

Il sottoscritto si impegna a comunicare all'università degli Studi di Camerino eventuali rimborsi e sussidi che otterrà in futuro per le spese indicate.

Il sottoscritto allega la seguente documentazione:

- ISEE in corso di validità relativo all'anno 2014;
- Copia delle documentazione relativa alle spese, per cui si richiede il rimborso sostenute nell'anno scolastico 2014/2015;

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dal D.P.R. 445/200, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le fotocopie relative ai documenti richiesti, sono conformi agli originali.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto _____ autorizza, ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo 196/2003, l'Università degli Studi di Camerino al trattamento dei propri dati ai fini della presente procedura.

Data _____

Firma _____