

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BRASCHI ANDREA**
Indirizzo **65/5, VIA MARTIRI D'UNGHERIA, 47023, CESENA, ITALIA**
Telefono **0547 613100**
Fax **0547 339550**
E-mail **andrea.braschi@unibo.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 11-12-1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2011 →**
- Nome del datore di lavoro **Alma Mater Studiorum – Università di Bologna - BOLOGNA**
- Tipo di impiego **CATEGORIA: Dirigente a Tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **DIRIGENTE AREA EDILIZIA E LOGISTICA**
- Date (da – a) **2008 – 2011**
- Nome del datore di lavoro **Alma Mater Studiorum – Università di Bologna - BOLOGNA**
- Tipo di impiego **CATEGORIA: Dirigente a Contratto**
- Principali mansioni e responsabilità **DIRIGENTE AREA UFFICIO TECNICO**
- Date (da – a) **2005 - 2008**
- Nome del datore di lavoro **Alma Mater Studiorum – Università di Bologna - BOLOGNA**
- Tipo di impiego **CATEGORIA EP – Tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE AREA DELLA LOGISTICA POLI DI FORLI' E CESENA**
- Date (da – a) **2001 – 2005**
- Nome del datore di lavoro **Alma Mater Studiorum – Università di Bologna - BOLOGNA**
- Tipo di impiego **CATEGORIA EP – Tempo determinato**
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE UFFICIO TECNICO POLI DI FORLI' E CESENA**
- Date (da – a) **1999 – 2001**
- Nome del datore di lavoro **Studio Tecnico Associato BUILD'US – CESENA**
- Tipo di impiego **Socio**
- Principali mansioni e responsabilità **PROGETTISTA ARCHITETTONICO E STRUTTURALE**
- Date (da – a) **1998**
- Nome del datore di lavoro **Monitor Srl Servizi di Ingegneria – CESENA**
- Tipo di impiego **Consulente**
- Principali mansioni e responsabilità **PROGETTISTA DELLA SICUREZZA – D.LGS 494/96 E LEGGE 626/94**
- Date (da – a) **1997**
- Nome del datore di lavoro **Studio Ingegneria BETA – CESENA**
- Tipo di impiego **Consulente**
- Principali mansioni e responsabilità **PROGETTISTA STRUTTURALE**

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1997 – 1999
 Studio Ingegneria Braschi – CESENA
 Progettista junior
 PROGETTISTA ARCHITETTONICO E STRUTTURALE

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)

2009
 RICS (Royal Institution of Chartered Surveyor)
 Membro

1997
 Ordine degli Ingegneri di Forli-Cesena – FORLI'
 Coordinatore per la sicurezza (D.Lgs 494/96)

1997
 Ordine degli Ingegneri di Forli-Cesena – FORLI'
 Iscrizione all'Albo degli Ingegneri di Forli-Cesena al n° 1654

1990 -1996
 Alma Mater Studiorum – Università di Bologna - BOLOGNA
 Laura in Ingegneria Civile

1985 -1990
 Liceo Scientifico "Augusto Righi" – CESENA
 Maturità Scientifica

CORSI DI FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Attestato conseguito
 - Durata in ore
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Attestato conseguito
 - Durata in ore
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Attestato conseguito
 - Durata in ore
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Attestato conseguito
 - Durata in ore
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Attestato conseguito
 - Durata in ore
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Attestato conseguito
 - Durata in ore
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Attestato conseguito
 - Durata in ore
 - Date (da – a)

2010 – 2012
 SDA – Bocconi – Percorso Formativo GePROPI (gestione dei processi realizzativi di opere pubbliche e infrastrutture)
 Attestato percorso completo GePROPI
 160

2009
 Alma Mater Studiorum – Università di Bologna - BOLOGNA
 Risk Management e valutazione dei rischi
 6

2009
 Alma Mater Studiorum – Università di Bologna - BOLOGNA
 Ruolo del personale TA nei processi di certificazione di qualità ed accreditamento
 2

2008
 Alma Mater Studiorum – Università di Bologna - BOLOGNA
 Il sistema delle responsabilità nella pubblica amministrazione e nelle università
 16

2008
 Confcooperative Forli
 Nuovo testo unico sulla sicurezza sul lavoro – D.Lgs 81/08
 5

2007
 Alma Mater Studiorum- Università di Bologna - BOLOGNA
 Responsabile Unico del Procedimento (project management e gestione del team)
 14

2006 → 2007

• Nome e tipo di istituto di istruzione	Alma Mater Studiorum- Università di Bologna - BOLOGNA
• Attestato conseguito	Laboratorio di Coaching – EP Poli della Romagna
• Durata in ore	46
• Date (da – a)	2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione	QUASAP
• Attestato conseguito	Il nuovo codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi
• Durata in ore	7
• Date (da – a)	2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Gruppo ARTEMIDE SPA – BOLOGNA
• Attestato conseguito	Workshop “comfort visivo negli spazi lavorativi”
• Durata in ore	6
• Date (da – a)	2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione	CRESEM
• Attestato conseguito	Corso di Alta Formazione – Le procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici”
• Durata in ore	14
• Date (da – a)	2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Alma Mater Studiorum- Università di Bologna - BOLOGNA
• Attestato conseguito	Il sistema di finanziamento delle Università e degli enti di ricerca
• Durata in ore	7
• Date (da – a)	2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Alma Mater Studiorum- Università di Bologna - BOLOGNA
• Attestato conseguito	Seminario “Gestione del Patrimonio”
• Durata in ore	5
• Date (da – a)	2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Alma Mater Studiorum- Università di Bologna - BOLOGNA
• Attestato conseguito	Seminario: Data warehouse di Ateneo”
• Durata in ore	4
• Date (da – a)	2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione	SUM – MILANO
• Attestato conseguito	Strumenti di gestione del patrimonio edilizio universitario
• Durata in ore	14
• Date (da – a)	2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Politecnico di Milano –Dipartimento BEST
• Attestato conseguito	Metodi, tecniche e strumenti professionali per il settore immobiliare
• Durata in ore	60
• Date (da – a)	2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Il Sole 24 ore – MILANO
• Attestato conseguito	Global Service, Facility Management ed attività di manutenzione degli immobili
• Durata in ore	14
• Date (da – a)	2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Alma Mater Studiorum- Università di Bologna - BOLOGNA
• Attestato conseguito	Responsabile Unico del Procedimento negli appalti – Gestione di progetti di grandi dimensioni
• Durata in ore	40

• Date (da – a)	2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Alma Mater Studiorum- Università di Bologna - BOLOGNA
• Attestato conseguito	Responsabile Unico del Procedimento negli appalti – Corso base
• Durata in ore	20
• Date (da – a)	2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione	QUASAP
• Attestato conseguito	Legge obiettivo e collegato infrastrutture della finanziaria 2002
• Durata in ore	36
• Date (da – a)	2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Il Sole 24 ore – MILANO
• Attestato conseguito	Project Financing: dalla valutazione alle modalità di finanziamento delle opere pubbliche
• Durata in ore	14
• Date (da – a)	2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Alma Mater Studiorum- Università di Bologna - BOLOGNA
• Attestato conseguito	Seminario sulle metodologie di sicurezza del lavoro in ambiente universitario
• Durata in ore	2

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
A1	Utente base	A2	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ORIENTAMENTO ALLE TECNICHE DI KNOWLEDGE MANAGEMENT

Referente della Comunità dei RUP all'interno del progetto Knowledge Management (KM) di Ateneo. Referente per lo sviluppo del progetto KM in partnership con IBM e coordinatore per l'allestimento dello Spazio Virtuale di Collaborazione dei RUP realizzato in collaborazione con la Direzione Sviluppo Attività Web (DSAW) di Ateneo.

CAPACITÀ DI GESTIRE RAPPORTI CON INTERLOCUTORI DI ALTO LIVELLO

Creazione di una rete relazionale collaborativa ed efficace con i principali Enti di interlocuzione quali Comuni, Regione, Soprintendenza, ASL e VV.FF.

Raccordo fra gli Organi di Ateneo, le attività dell'Area e le aspettative degli utenti.

Gestione e rendicontazione di fondi regionali ottenuti per gli insediamenti romagnoli e coordinatore dei fondi ottenuti per il progetto "Ciclope" di Predappio a valere sui fondi comunitari "Obiettivo 2" e CIPE.

LEADERSHIP E GESTIONE DEL TEAM

In campo professionale: come Dirigente dell'Area Ufficio Tecnico che coordina un gruppo di circa 70

persone.

In campo sportivo: Titolare nel Cesena Cricket Club, vincitore di tre titoli italiani e due Coppe dei Campioni. Convocato in numerose tournèe ed incontri della Nazionale Italiana. Abitudine al gioco di squadra ed agli ambienti marcatamente multiculturali.

SVILUPPO DEI COLLABORATORI

Redattore del Piano di Fabbisogno formativo per l'Area dell'Ufficio Tecnico a seguito di colloqui ed interviste dei colleghi. Organizzatore di corsi di formazione volti allo sviluppo professionale dei collaboratori.

Organizzazione di seminari interni e di iniziative di autoformazione e mentoring per i collaboratori afferenti all'Ufficio Tecnico.

Esperienza come docente nel corso per le progressioni verticali per l'Ufficio Tecnico per quanto riguarda le tematiche di: Ruolo del RUP, Programmazione e Pianificazione, la Direzione dei Lavori.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

VISIONE SISTEMICA ED ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

Riorganizzazione integrale, nel corso del 2009, dell'area dell'Ufficio. Nella nuova Area sono stati istituiti i Settori di Project Management, Facility Management e di Pianificazione, Sicurezza e Sviluppo Risorse Umane. E' in corso la Certificazione ISO prevista per giugno 2011.

CAPACITÀ DI PIANIFICAZIONE E PREVISIONE DI SPESA

Utilizzo avanzato della piattaforma Ms Project con individuazione delle risorse umane ed economiche necessarie alla riuscita del progetto. Coordinamento delle attività di pianificazione economica e finanziaria di diverse attività gestite dall'ufficio Tecnico.

DEFINIZIONE DI OBIETTIVI E PRIORITÀ

Presentazione agli Organi delle attività e dei progetti annuali dell'Area e della relativa pianificazione temporale con evidenziate le priorità esecutive.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI INFORMATIVI

Padronanza degli applicativi Microsoft e del Pacchetto Office, dei motori di ricerca e degli applicativi Autodesk con particolare riferimento ad AutoCAD. Conoscenza di programmi di contabilità dei lavori pubblici (Acca Primus) e di calcolo strutturale (CDS Win).

Componente del gruppo di lavoro "PAL" per l'individuazione delle specifiche necessarie per il nuovo sistema informativo d'Ateneo per la gestione del patrimonio e dei lavori. In seguito membro aggiunto alla Commissione Giudicatrice per l'assegnazione del relativo appalto.

IMPORTANTI ESPERIENZE COME RUP, PROGETTISTA E DIRETTORE LAVORI

Responsabile del Procedimento per l'Università in alcune delle più significative opere quali i progetti "Campus di Forlì" ed "Ex Zuccherificio" a Cesena.

Responsabile per l'insediamento della Facoltà di Ingegneria nella nuova sede "Lazzaretto" di Bologna.

Progettista e Direttore Lavori di numerosi interventi nelle sedi di Cesena, Cesenatico, Forlì e Predappio.

CONOSCENZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI

Formazione specifica ottenuta con le due edizioni del Corso RUP ed i corsi ad indirizzo specifico organizzati da QUASAP e CRESEM sulla legislazione dei lavori pubblici.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

FACILITY E PROJECT MANAGEMENT

Raggiungimento della qualifica di Membro della RICS (Royal Institution of Chartered Surveyors) e ottenimento della loro certificazione sia come Project Manager che come Facility Manager.

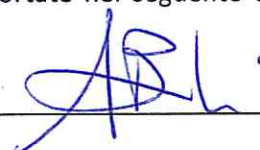
Formazione specialistica ottenuta tramite appositi corsi di aggiornamento principalmente presso il Politecnico di Milano e la SDA Bocconi. Tematiche approfondite in maniera particolare: Facility Management, Global Service, Due Diligence e Project Financing.

PATENTE O PATENTI

Patente A – Patente B

Io sottoscritto, ANDREA BRASCHI, autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 e, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Cesena, 27 gennaio 2014



ing. Andrea Braschi
Allegato al Curriculum Vitae del 27 gennaio 2014

ELENCO DEI PROGETTI EDILIZI PIÙ SIGNIFICATIVI:

Responsabile Unico del Procedimento

- Realizzazione nuova sede delle Facoltà di Ingegneria e Architettura – Cesena – Importo complessivo € 27.500.000
- 2006 – 2008 Ristrutturazione Padiglione Celtico – Forlì - Importo complessivo € 900.000
- 2007 – 2015 Realizzazione nuova sede delle Facoltà di Ingegneria e Architettura – Cesena – Importo complessivo € 27.500.000
- 2010 – 2015 Realizzazione nuova sede Dipartimenti Chimici e Osservatorio astronomico – Bologna – Importo complessivo € 94.500.000
- 2012 – 2014 Ristrutturazione piano interrato sede di via Selmi – Bologna – Importo complessivo € 1.500.000
- Dal 2011 Realizzazione studentati Area Lazzaretto – Bologna – Importo complessivo € 30.000.000
- Dal 2014 Realizzazione nuovo Campus Universitario Staveco – Bologna – Importo complessivo € 110.000.000

Progettista e Direttore dei Lavori

- 2005-2007 Ristrutturazione edifici A e B sede di Villa Almerici – Cesena - Importo complessivo € 300.000
- 2005-2007 Ristrutturazione Palazzina Ex finanza – Cesena - Importo complessivo € 300.000
- 2006-2008 Recupero piano interrato Palazzo Mazzini Marinelli – Cesena - Importo complessivo € 300.000
- 2004-2008 Recupero ala disabitata Palazzo Mazzini Marinelli – Cesena – Importo complessivo € 500.000


C.F. BRS NDR 71741 C573Y

Cognome **BRASCHI**
 Nome **ANDREA**
 nato il **11-12-1971**
 (atto n. **2154** p. **1** c. **A**)
 a **CESENA (FC)**
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **CESENA (FC)**
 Via **CTE PADRE ERNESTO BALDUCCI N.65**
 Stato civile *********
 Professione *********
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura **1,75**
 Capelli **CASTANI**
 Occhi **CASTANI**
 Segni particolari *********



Firma del titolare *Andrea Braschi*
CESENA **14-05-2005**
 Imprime del direttore **FUNZIONARIO INCARICATO**
[Signature]


RESIDENTE IN VIA MARTIRI D'UNGHERIA N. 65/5 -

Scadenza **13-05-2010**
 Totale diritti Euro **5,50**
 Validità prorogata ai sensi dell'art. 29 della Legge n. 308 del 05/08/2008
 fino al **13/05/2015**
 Il Funzionario Incaricato
[Signature]
AM 1806846


REPUBBLICA ITALIANA

 COMUNE DI
CESENA
 CARTA D'IDENTITÀ
 N° **AM 1806846**
 DI
BRASCHI
ANDREA