

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MONACO FRANCESCA**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **Dal 01/07/2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Camerino**
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego **Istruzione**
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile dell'ufficio Logistica, Patrimonio e Prevenzione**

• Date (da – a) **Dal 01/01/2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Camerino**
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego **Istruzione**
• Principali mansioni e responsabilità **D1 Area amministrativo e contabile presso l'Ufficio Persone, Organizzazione e sviluppo**

• Date (da – a) **Dal 30/12/2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Camerino**
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego **Istruzione**
• Principali mansioni e responsabilità **Assunzione con inquadramento D1 Area amministrativo e contabile presso l'Ufficio Servizio Prevenzione e Protezione**

• Date (da – a) **16 FEBBRAIO 2009 – 31 DICEMBRE 2010 24 / GENNAIO 2011-14 DICEMBRE 2011 – 15 DICEMBRE 2011 A TEMPO DETERMINATO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIVERSITÀ DI CAMERINO**
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego **ISTRUZIONE**
• Principali mansioni e responsabilità **CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PART-TIME (POI TRASFORMATO A TEMPO PIENO DAL 10.5.2010) IMPIEGATA CON CATEGORIA C1 PRESSO L'UFFICIO PERSONALE, UFFICIO DOCENTI E RICERCATORI. IN SERVIZIO PRESSO AGESCO, SCUOLA DI SCIENZE E TECNOLOGIE CON CONTRATTO TRASFORMATO DAL**

15 DICEMBRE 2011 A TEMPO INDETERMINATO, PROFILO C1 AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE. SI OCCUPA DI CONTABILITÀ ED È REFERENTE DELLA SCUOLA DI SCIENZE E TECNOLOGIE DEL RIMBORSO DELLE MISSIONI IN U-GOV.

• Date (da – a)

NOVEMBRE 2009 – SETTEMBRE 2010

OTTOBRE 2008 – SETTEMBRE 2009

DICEMBRE 2007 – AGOSTO 2008

OTTOBRE 2006 – MAGGIO 2007

OTTOBRE 2005 – GIUGNO 2006

NOVEMBRE 2004 – MAGGIO 2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università di Camerino

• Tipo di azienda o settore

Istruzione

• Tipo di impiego

Contratto di collaborazione

• Principali mansioni e responsabilità

Tutor e docente di un corso di perfezionamento on-line, master di I livello, dal titolo "Discipline giuridiche-economico e aziendali – E-commerce". In particolare il modulo e-Commerce, di cui sono tutor didattico all'interno del corso, tratta la normativa internazionale e comunitaria sul commercio elettronico, la vendita a distanza, la tutela della privacy, il documento informatico, la moneta elettronica e le strategie di impresa nell'economia digitale.

• Date (da – a)

9 FEBBRAIO 2004 – 31 AGOSTO 2004

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tramite srl

• Tipo di azienda o settore

Servizi

• Tipo di impiego

Impiegata

• Principali mansioni e responsabilità

Attività lavorativa presso la Segreteria Studenti dell'Università degli Studi di Camerino, con mansioni amministrative, front-office e inserimento dati.

• Date (da – a)

AGOSTO 2002 – AGOSTO 2003

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Task srl

• Tipo di impiego

Assegno di ricerca

• Principali mansioni e responsabilità

Materia di privacy e trattamento dei dati personali nell'area informatica. Argomenti della ricerca sono stati la normativa nazionale e comunitaria in materia di privacy informatica, misure minime di sicurezza, protezione dei dati personali e responsabilità dei provider.

• Date (da – a)

ANNO ACCADEMICO 2004-2003 2003-2002 2002-2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università di Camerino

• Tipo di azienda o settore

Istruzione

• Tipo di impiego

Collaborazione

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di tutorato presso la facoltà di Giurisprudenza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

7 GIUGNO 2018

CORSO D FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO ISOIVA

**FATTURAZIONE ELETTRONICA – CONSERVAZIONE ELETTRONICA DEI DOCUMENTO, NOVITA' CODICE CONTRATTI PUBBLICI
ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

DAL 27 NOVEMBRE AL 22 MAGGIO

CORSI DI FORMAZIONE ORGANIZZATI DA UNICAM

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA – CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI NELLA PA – ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI – DELIBERE E TECNICHE DI REDAZIONE DELL'ATTO AMMINISTRATIVO

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

30/09/2016

ITA

CORSO DI AGGIORNAMENTO “LA GESTIONE DELLE VISITE MEDICHE SUI LAVORATORI”

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CON VERIFICA FINALE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

FEBBRAIO 2016-FEBBRAIO 2017

UNIVERSITÀ DI CAMERINO

MASTER DI II LIVELLO IN DIRITTO E PROCESSO PENALE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO

MASTER DI II LIVELLO (CONSEGUITO IL 7/4/2017 CON VOTAZIONE DI 110/110)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

16/12/2015 – 17/12/2015 11 ORE

ITA

CORSO DI AGGIORNAMENTO “DISCIPLINA DELLE MISSIONI DEI LAVORATORI PUBBLICI E RIMBORSI SPESE”

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

21/10/2014

UNIVERSITÀ DI CAMERINO , IN COLLABORAZIONE CON ECP, EUROPE FOR CITIZENS POINT ITALY, MINISTERO DEI BENI CULTURALI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

CORSO INFODAY NAZIONALE “PROGRAMMA EUROPA PER I CITTADINI 2014/2020”

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità

18 ORE PERIODO 2/21 OTTOBRE 2014

UNIVERSITÀ DI CAMERINO

CORSO DI EXCEL BASE

- professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

19/2/2012

CERTIPORT

IC3 KEY APPLICATIONS (FUNZIONI COMUNI DEI PROGRAMMI, FUNZIONALITÀ DI ELABORAZIONE TEST, FUNZIONI FOGLIO DI CALCOLO, COMUNICARE CON LE PRESENTAZIONI) – IC3 COMPUTING FUNDAMENTALS (HARDWARE, SOFTWARE, USARE UN SISTEMA OPERATIVO) – IC3 LIVING ONLINE (RETI DI COMUNICAZIONE E INTERNET, COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE, INTERNET E IL WORLD WIDE WEB, COMPUTER INTERNET E SOCIETÀ)
CERTIFICAZIONE INFORMATICA IC3 DETTA ANCHE PATENTE MONDIALE INFORMATICA

1/2/2013/1/2/2016

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAMERINO

PARTECIPAZIONE AL PROGETTO DI RICERCA PRIN 2010/2011 DAL TITOLO “CORTI, DOTTRINA E SOCIETÀ INCLUSIVA; L’IMPATTO DEI FORMANTI DOTTRINALI SULLE CORTI DI VERTICE”

CULTORE DELLA MATERIA IN “INFORMATICA GIURIDICA

RILASCIATO DALLA SCUOLA DI GIURISPRUDENZA CON DELIBERA N. 37 DELLA SCUOLA DI GIURISPRUDENZA DEL 20/6/2012, PUNTO 7

31/5/2012 A 26/10/2012 ORE 72

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAMERINO

CORSO “WOMEN IN GREEN- DONNE ISTITUZIONI AMBIENTE”

PREVIA VERIFICA FINALE, ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

28/4/2011 – 29/4/2011 13 ORE

UNIVERSITÀ DI CAMERINO

CORSO DI AGGIORNAMENTO “I PAGAMENTI DELLE UNIVERSITÀ – GLI INCARICHI DELL’UNIVERSITÀ AL PERSONALE ESTERNO”

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

30 ORE + 30 ORE + 30 ORE PERIODO LUGLIO 2009 – MARZO 2010

UNIVERSITÀ DI CAMERINO

CORSO DI INGLESE BASE + AVANZATO

CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

ANNO ACCADEMICO 2006-2007 I° ANNO
ANNO ACCADEMICO 2007-2008 II° ANNO
ANNO ACCADEMICO 2008-2009 III° ANNO

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
 DOTTORATO DI RICERCA IN INFORMATICA GIURIDICA E DIRITTO DELL'INFORMATICA PRESSO
 L'UNIVERSITA' DI BOLOGNA
 DIRITTO DELL'INFORMATICA – COMMERCIO ELETTRONICO E VENDITE INTERNAZIONALI - E INFORMATICA
 GIURIDICA
 DOTTORATO DI RICERCA

8 GENNAIO 2006- 15 GIUGNO 2006

UNIVERSITÀ DI CAMERINO

CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE – COMPUTER FORENSIC
 IL CORSO SI DIVIDE IN TRE MODULI, CIASCUNO DI 60 ORE.

ATTESTATO DI FREQUENZA

15 NOVEMBRE 2005 – FEBBRAIO 2006

UNIVERSITÀ DI CAMERINO E MACERATA

Corso di perfezionamento di tutor on line. Problematiche inerenti al tutorato on line
 400 ORE DI CUI 150 DI ATTIVITÀ ON LINE

Attestato di frequenza

7 SETTEMBRE 2005 – 21 OTTOBRE 2005

Università di Camerino – Ministero Pari Opportunità

Corso Donne Politica e Istituzioni

Attestato di partecipazione previo superamento di una prova finale

7 OTTOBRE 2005

Università di Camerino – AMDETI (Associazione Master Diritto Economia e Tecnologie Informatiche) – Comune di Osimo

3° seminario di aggiornamento professionale dal titolo "Diritti dei cittadini e tecnologie informatiche"

Attestato di partecipazione

4 SETTEMBRE 2004

Università di Camerino – AMDETI (Associazione Master Diritto Economia e Tecnologie Informatiche) – Comune di Padula

2° seminario di aggiornamento professionale dal titolo "Diritti dei cittadini e tecnologie informatiche"

Attestato di partecipazione

18 GIUGNO 2004

Corte di Appello di Ancona

Abilitazione esercizio attività forense

Avvocato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

6 SETTEMBRE 2003

Università di Camerino – AMDETI (Associazione Master Diritto Economia e Tecnologie Informatiche)

1° seminario di aggiornamento professionale dal titolo “Diritti dei cittadini e tecnologie informatiche”, tenutosi a Carzago di Calvagese della Riviera.

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

11 APRILE 2003

Università di Camerino – Master

Master di I livello in Diritto Economia e Tecnologie Informatiche 110/110. La tesi, il cui modulo è Documento informatico, si intitola “Privacy e sicurezza dei dati e delle informazioni nella Pubblica Amministrazione”. Nell’ambito del master sono stati affrontate materie riguardanti la tutela del diritto d’autore, la tutela dei segni distintivi dell’impresa, tra cui il marchio e il domain name, l’open source e la normativa italiana e comunitaria di riferimento.

Master universitario

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

18 FEBBRAIO 2003

Corso FSE

Alfabetizzazione informatica della durata complessiva di 60 ore svoltosi presso l’Istituto superiore C. Varano di Camerino.

Attestato di frequenza

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

OTTOBRE 2002 – APRILE 2003

Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Camerino e Università di Camerino

2° corso “Professionisti del diritto: attori chiave del diritto comunitario”

Attestato di frequenza

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

NOVEMBRE 2001 – APRILE 2002

Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Camerino e Università di Camerino

1° corso “Professionisti del diritto: attori chiave del diritto comunitario”

Attestato di frequenza

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

18 OTTOBRE 2001

Università di Camerino – Facoltà di Giurisprudenza

Laurea in Giurisprudenza 100/110.

Laurea

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità

DAL 2 FEBBRAIO 1999 AL 25 MARZO 1999

Università di Camerino – Centro Linguistico di Ateneo

Corso base di inglese per falsi principianti per una durata complessiva di 40 ore.

professionali oggetto dello studio		
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione	
• Date (da – a)	1996	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo classico "E. Perito" di Eboli	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		
• Qualifica conseguita	Maturità classica	
MADRELINGUA	ITALIANA	
ALTRE LINGUE	FRANCESE	INGLESE
• Capacità di lettura	buona	buona
• Capacità di scrittura	Sufficiente	sufficiente
• Capacità di espressione orale	Sufficiente	sufficiente
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Windows, word, internet, power point, excell; le conoscenze sopra elencate sono di ottimo livello.	
PATENTE O PATENTI	B	

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.