

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

Aggiornato al 25.09.2020



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**STELLA SCHIAVI**

**DALL' 1/04/2007 ad oggi**

UNIVERSITÀ DI CAMERINO

AREA PERSONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO – UFFICIO PENSIONI E RISCATTI  
AMMINISTRATIVA A TEMPO INDETERMINATO– CATEGORIA D

**Implementazione e sistemazione posizioni assicurative tramite applicativo passweb in banca dati Inps;**

**Conteggi, proiezioni e predisposizione di:**

- 1) liquidazione dei trattamenti pensionistici;
- 2) computo, riscatto servizi pre-ruolo, riscatto laurea;
- 3) ricongiunzione ex L. 29/79 (servizi privati) e ex L. 45/90 (servizi liberi professionisti);
- 4) riscatto laurea e riscatto servizi pre-ruolo ai fini della liquidazione dell'indennità di buonuscita (Mod. PR1);
- 5) liquidazione dell'indennità di buonuscita (Mod. PL1);
- 6) liquidazione del TFR;
- 7) pensioni privilegiate;
- 8) equo indennizzo;
- 9) pensioni di inabilità;
- 10) liquidazione dei trattamenti pensionistici con il regime della totalizzazione per periodi di lavoro prestati all'estero.

**Aggiornamenti economici Stati matricolari di servizio personale docente e tecnico amministrativo.**

**Anagrafe delle prestazioni:** COMUNICAZIONI relative agli incarichi che le P.A. affidano ai dipendenti pubblici e a collaboratori esterni. **SCADENZE:** tempestiva comunicazione alle amministrazioni di appartenenza dei compensi erogati ai loro dipendenti ; entro **15 giorni**, comunicazione in via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica degli incarichi retribuiti conferiti o autorizzati ai propri dipendenti; **entro 3 mesi**, comunicazione in via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica degli incarichi conferiti a soggetti esterni alla P.A.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

**DALL' 1/01/2007 AL 31/12/2009**

PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MACERATA

VICE PROCURATORE ONORARIO

Funzione di Pubblico Ministero d'udienza

**DAL 15/01/2003 AL 22/02/2007**

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI CAMERINO

ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI

ESERCIZIO PROFESSIONE FORENSE

**20/08/2008**

UNIVERSITÀ DI CAMERINO

AREA FINANZIARIA – SETTORE ACQUISTI E ECONOMATO / AREA TECNICA EDILIZIA

INCARICO DI COLLABORAZIONE CON IL DOTT. GIULIO TOMASSINI E L'ING. GIAN LUCA MARUCCI

Predisposizione del BANDO DI GARA per l'affidamento dei lavori di consolidamento e recupero funzionale del PALAZZO BATTIBOCCA IMPORTO LAVORI € 2.182.932,00

**29/12/2007**

UNIVERSITÀ DI CAMERINO

AREA FINANZIARIA – SETTORE ACQUISTI E ECONOMATO / AREA TECNICA EDILIZIA

INCARICO DI COLLABORAZIONE CON IL DOTT. GIULIO TOMASSINI E L'ING. GIAN LUCA MARUCCI

Predisposizione del BANDO DI GARA per l'affidamento dei lavori di completamento del CAMPUS RESIDENZIALE UNIVERSITARIO, IMPORTO LAVORI € 11.670.416,72

**Novembre 2005 – Settembre 2006**

IMPRESA CONSORZIO STABILE MACERATESE PRESSO CONFINDUSTRIA MACERATA

Settore Edile

CONTRATTO A PROGETTO

ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILI, DI COORDINAMENTO DEL CONSORZIO, DI RELAZIONE CON I FORNITORI PER L'AGGIUDICAZIONE DEGLI APPALTI DI LAVORI PUBBLICI E PRIVATI.

**Anno Accademico 2005/2006**

UNIVERSITÀ DI CAMERINO

FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA

Contratto di TUTORATO DIDATTICO INTEGRATIVO

SVOLGIMENTO DI UN CICLO DI LEZIONI IN TELEDIDATTICA, PARI A 25 ORE, SU ARGOMENTI DI DIRITTO PRIVATO.

**Anni Accademici 2005/2006 - 2004/2005 - 2003/2004**

UNIVERSITÀ DI CAMERINO

FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA

Contratto di TUTORATO DI SUPPORTO

•Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE**

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'AMBIENTAMENTO NEL PERIODO DI PRIMO CONTATTO TRA GLI STUDENTI E LE STRUTTURE DIDATTICHE;

INCONTRI PRESTABILITI AL FINE DI FORNIRE LORO UN AUSILIO NELLE SCELTE LEGATE AL PROPRIO CURRICOLO DI STUDI E NEL REPERIMENTO DEL MATERIALE DIDATTICO;

ASSISTENZA NELLA SCELTA DEL PIANO DI STUDI; RICONOSCIMENTO CREDITI FORMATIVI;

CONSULENZA A STUDENTI DECADUTI E/O TRASFERITI;

ASSISTENZA PER IL PASSAGGIO DA/A CORSO DI LAUREA;

INFORMAZIONI CIRCA LA STRUTTURA, IL CONTENUTO DEI CORSI E LA FREQUENZA DEGLI STESSI, L'ORGANIZZAZIONE DI STAGE, ESERCITAZIONI/SEMINARI, PLACEMENT;

CONTATTI CON IL DOCENTE;

MODALITÀ E TEMPI DI PREPARAZIONE DELLA TESI DI LAUREA, CALCOLO DELLA MEDIA, PUNTEGGIO DELLA COMMISSIONE, OPPORTUNITÀ POST LAUREA (DOTTORATI, SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE, MASTER).

CONSEGNA DEI QUESTIONARI RIGUARDANTI LA VALUTAZIONE DIDATTICA PER IL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELL'ATENEO.

**Dal 15/03/2004 al 15/07/2004**

UNIVERSITÀ DI CAMERINO

FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

GESTIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE RIFERITE AGLI STUDENTI ISCRITTI A SEGUITO DELLE CONVENZIONI CON IL CONSORZIO UNIVERSITARIO DEL MEDITERRANEO DI GELA, DEL CONSORZIO PER LA PROMOZIONE DELLA CULTURA E DEGLI UNIVERSITARI DI CROTONE, CON GLI ORDINI PROFESSIONALI E LE FORZE ARMATE E DI POLIZIA.

**Dall' 1/12/2002 al 31/07/2003**

UNIVERSITÀ DI CAMERINO

FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

COLLABORAZIONE NELL'ATTIVITÀ DI COLLEGAMENTO CON LE DIVERSE STRUTTURE UNIVERSITARIE; ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE DI COMPETENZA DELLA STRUTTURA, ALL'UTENZA DELLA SEGRETERIA DELLA FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA.

**Febbraio 2003**

UNIVERSITÀ DI CAMERINO

FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA

Nomina a CULTORE DELLA MATERIA in Diritto Civile

PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI D'ESAME E ALLE ATTIVITÀ SEMINARIALI DELLE CATTEDRE DI DIRITTO CIVILE I E II (PROF. GUIDO BISCONTINI) E DI DIRITTO PRIVATO – SCIENZE POLITICHE (PROF.SSA BARBARA MARUCCI) PER GLI A.A 2002/2003 – 2004/2005.

**14/10/1999**

UNIVERSITÀ DI CAMERINO

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

VOTAZIONE 110/110 E LODE

TESI IN DIRITTO AMMINISTRATIVO: "L'AGGIUDICAZIONE DEGLI APPALTI DI LAVORI PUBBLICI", RELATORE PROF. FABRIZIO LORENZOTTI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

## FORMAZIONE

### Anno scolastico 1992/1993

LICEO CLASSICO A. VARANO DI CAMERINO

MATURITÀ CLASSICA

**20-21/06/2019**

**Università La sapienza**

“La previdenza dopo il Decreto Legge 28 gennaio 2019 n. 4”

Attestato di partecipazione

**18/03/2019 – 8/04/2019**

**Università di Camerino**

“Excel – nozioni di base”

Attestato di partecipazione

**09/04/2019**

**CINECA**

CSA base gestione giuridica del rapporto di lavoro personale tecnico amministrativo

Attestato di partecipazione

**27-28/06/2018**

**Università La sapienza**

“Gli interventi normativi e la sostenibilità del sistema pensionistico”

Attestato di partecipazione

**29/03/2018**

**Università di Camerino**

“Il conferimento degli incarichi nella P.A. Le incompatibilità e l’anagrafe delle prestazioni”

Attestato di partecipazione

**27/11/2017**

**Università di Camerino**

“Corso base anticorruzione e trasparenza”

Attestato di partecipazione

**21/11/2017**

**IRC**

**BLSA non sanitari**

Attestato di partecipazione

**30/10/2017 – 3 e 8/10/2017**

**Università di Camerino**

“Excel – nozioni di base”

Attestato di partecipazione

**29/06/2016**

**Università di Camerino**

Aggiornamento per “Addetto al primo soccorso”

Attestato di frequenza

**07/01/2016 – 15/03/2016**

**AIFOS**

Formazione generale dei lavoratori

Attestato di frequenza

**16/06/2015**

**ITA**

Obblighi e procedure di comunicazione degli incarichi all'anagrafe delle prestazioni  
Attestato di partecipazione

**15/12/2014**

**Università di Camerino**

"La conoscibilità dei dati e delle informazioni delle Pubbliche amministrazioni"  
Attestato di partecipazione

**22/10/2014**

**CINECA**

SSM

Attestato di partecipazione

**13/02/2014**

**CINECA**

**Corso Titulus "Protocollo Informatico"**

Attestato di partecipazione

**10/12/2013**

**Regione Marche**

Autorizzazione uso DAE

Attestato di partecipazione

**16/07/2013**

**ITA/UNICAM**

L'attuazione delle norme su anticorruzione e trasparenza (L. 190/12; D.lgs 33/13;  
D.lgs 39/13)

Attestato di frequenza

**15/07/2013**

**ITA/UNICAM**

Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/13)

Attestato di frequenza

**15/04/2013 – 24/06/2013**

**Università di Camerino**

Corso di lingua inglese livello elementare – A1

Attestato di frequenza

**13-14/06/2013**

**Università di Camerino**

"I contratti di lavoro autonomi nella Pubblica Amministrazione"

Attestato di frequenza

**14/05/2013**

**Università di Camerino**

Corso per addetto al primo soccorso per aziende di gruppo B e C

Attestato di formazione

**7-8/11/2012**

**Università degli Studi di Pavia**

Dalla DMA2 all'UNIEMENS. Le novità previdenziali. Il fondo SIRIO

Attestato di frequenza 1 CFU

**12/06/2012**

**Università di Camerino**

"Il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed  
individuale"

Attestato di frequenza

**24-25/10/2011**

**Università degli Studi di Pavia**

La manovra previdenziale 2011. Il personale convenzionato. Cessione del V dello stipendio e delegazioni

Attestato di frequenza 1 CFU

**25/05/2011**

**INPDAP**

“Giornata del Futuro”

Attestato di frequenza

**28-29/04/2011**

**Università di Camerino**

I pagamenti delle Università. Gli incarichi dell'Università al personale esterno

Attestato di frequenza

**20-21/10/2010**

**Università degli Studi di Pavia**

“Riflessi previdenziali della manovra finanziaria 2010. Il nuovo regolamento europeo di sicurezza sociale”

Attestato di frequenza 1 CFU

**29/09/2009 – 1/10/2009**

**Università degli Studi di Pavia**

“Posizione assicurativa degli iscritti all'INPDAP; evoluzione degli strumenti di acquisizione dei dati DMA ed applicativi PassWeb”

ATTESTATO DI FREQUENZA 1 CFU

**26-27/02/2009**

**Università IUAV di Venezia**

“Università e Previdenza” *I riflessi applicativi dei nuovi Istituti Previdenziali introdotti dalla Legge 133/08; Evoluzione normativa in ambito di totalizzazione*”

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

**11/06/2008**

**Commissione Distrettuale di Ancona per la formazione dei Magistrati Onorari e dei Giudici di Pace**

“Calcolo della pena e circostanze attenuanti ed aggravanti”

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

**18/09/2007 – 18/10/2007**

**Università di Camerino**

“Una Pubblica Amministrazione che cambia”,  
*Semplificazione e digitalizzazione dell’attività amministrativa*

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

**21/06/2007**

**Commissione Distrettuale di Ancona per la  
formazione dei Magistrati Onorari e dei Giudici di  
Pace**

“Le questioni preliminari nel processo penale”

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

**17/05/2007**

**Commissione Distrettuale di Ancona per la  
formazione dei Magistrati Onorari e dei Giudici di  
Pace**

“ La prova dichiarativa alla luce della legge sul giusto  
processo”

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

**Novembre 2002 – Aprile 2003**

**Università di Camerino e Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Camerino**

“Professionisti del diritto: attori chiave del Diritto Comunitario” – Robert Schuman

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

**23/09/2002**

**CORTE DI APPELLO DI ANCONA**

ABILITAZIONE ALL’ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE

**Novembre 1999 – Novembre 2001**

PRATICA FORENSE

ABILITAZIONE AL PATROCINIO AVANTI LE PRETURE EX ART. 1 L. 24/07/1985 N. 406

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

ITALIANO

FRANCESE

buono

buono

buono

INGLESE

elementare

elementare

elementare

CAPACITÀ DI ENTRARE IN RELAZIONE CON STUDENTI, DOCENTI ED UFFICI COLLEGATI, PER AVER SVOLTO ATTIVITÀ LAVORATIVA PRESSO LA SEGRETERIA DIDATTICA DELLA FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA.

CAPACITÀ DI PARLARE IN PUBBLICO PER AVER SVOLTO LEZIONI IN TELEDIDATTICA AGLI STUDENTI UNIVERSITARI PRESSO LA FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA ED AVERE PARTECIPATO ALLE COMMISSIONI DI ESAME FORMULANDO DOMANDE E VALUTANDO LE RISPOSTE.

PROPRIETÀ DI LINGUAGGIO PER AVER SVOLTO ISTRUTTORIE DIBATTIMENTALI E REQUISITORIE DURANTE IL TRIENNIO DI ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI PUBBLICO MINISTERO DI UDIENZA .

CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE IN MODO CHIARO E PRECISO, GRAZIE ALL' ATTIVITÀ DI CONTATTO CON FORNITORI ED ENTI PUBBLICI/PRIVATI SVOLTA NELL'IMPRESA CONSORZIO STABILE MACERATESE PRESSO CONFINDUSTRIA MACERATA.

CAPACITÀ DI INTERAGIRE, RISPONDENDO A SPECIFICHE RICHIESTE DELL'UTENZA DI DIVERSA FORMAZIONE CULTURALE (DOCENTI/PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO), ACQUISITA PER LE MANSIONI CHE SVOLGO NELL'AMBITO DEL SETTORE LAVORATIVO.

CAPACITÀ DI COORDINARE GRUPPI ACQUISITA NELL'AMBITO DEL RAPPORTO DI LAVORO CON IL CONSORZIO STABILE MACERATESE, COMPOSTO DA 12 IMPRESE EDILI.

CAPACITÀ DI ORGANIZZARE VIAGGI , CONTATTANDO AGENZIE E TOUR OPERATOR AL FINE DI INDIVIDUARE LA PROPOSTA PIÙ VANTAGGIOSA, ACQUISITA IN QUALITÀ DI VICEPRESIDENTE DEL CURC E REFERENTE PER IL SETTORE TURISTICO, NONCHÈ IN OCCASIONE DEI VIAGGI EFFETTUATI PER INTERESSI PERSONALI.

CAPACITÀ DI GESTIRE GRUPPI DI LAVORO, ANCHE IN SITUAZIONI DI STRESS, ACQUISITA ALTRESÌ RICOPRENDO LA CARICA DI PRESIDENTE DI SEGGIO ELETTORALE .

**CONOSCENZA DEI PROGRAMMI DEL PACCHETTO OFFICE, POSTA ELETTRONICA, INTERNET EXPLORER E DEI PROGRAMMI SPECIFICI "CINECA" PER LA GESTIONE ECONOMICA , ANAGRAFICA E DELLE CARRIERE DEL PERSONALE, S7 INPDAP-PENSIONI, "GESTIONE RR" INPDAP PER RISCATTI, RICONGIUNZIONI E COMPUTI AI FINI PENSIONISTICI, ACQUISITA NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA.**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

CAPACITÀ DI REDIGERE TESTI SCRITTI PER AVER PUBBLICATO UN LAVORO DAL TITOLO "CONSENSO INFORMATO E NASCITE INDESIDERATE", PUBBLICATO SULLA RIVISTA "LE CORTI MARCHIGIANE" (ANNO 2005, N. 2-3, DALLE PAGG. 515 A 548)

## PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

## ULTERIORI INFORMAZIONI INCARICHI

Membro comitato di vigilanza per le prove di ammissione al Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria e Medicina e Chirurgia a.a. 2020/2021 (Disp. del Direttore Generale rispettivamente prot. n.49065 e 49063 del 6.08.2020);

Membro del comitato di vigilanza nell'ambito del concorso pubblico per titoli e esami al fine di formare una graduatoria di cat. C area amministrativa, posizione economica C1, a tempo determinato o indeterminato, per le esigenze dell'Amministrazione (Disp. del Direttore Generale prot. n. 72775 del 21.11.2019);

Membro gruppo di lavoro a supporto del Responsabile della Protezione Dati (Decreto Rettorale prot. n. 11786 del 17.07.2018);

Membro della Commissione esaminatrice per le progressioni orizzontali relative all'anno 2018, in qualità di segretaria (Disp. del Direttore Generale n. 24699 del 29.11.2018);

Membro della Commissione esaminatrice per il concorso pubblico per titoli e esami di categoria C, a tempo determinato Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dell'Area Edilizia, in qualità di segretaria (Disp. del Direttore Generale prot. n. 10293 del 21.06.2018);

Membro personale di vigilanza nell'ambito dello svolgimento delle prove di selezione previste dal concorso nazionale delle Scuole di Specializzazione dell'Area Sanitaria per gli aa.aa. 2015/2016, 2014/2015, 2013/2014 (Decreto Rettorale n. 185 dell'1.07.2016; Decreto Rettorale n. 109 del 2.07.2015; Decreto MIUR prot.3354 del 27.10.2014);

Incarico di indagine telefonica campionaria 2012 per la rilevazione della soddisfazione degli studenti UNICAM ;

Membro Commissione elettorale elezioni RSU 2012;

Membro commissione di gara per l'affidamento della fornitura e posa in opera di arredi per le nuove residenze del Campus Universitario (Disposto n. 18/AFIN del 14.10.2010)

## Trattamento dati personali

Autorizzo il trattamento dati personali secondo quanto disciplinato dalla normativa nazionale in materia (Dlgs 30 giugno 2003, n. 196 CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI e del GDPR 2016/679)