



AVVISO DI SELEZIONE PER PROGRESSIONI ORIZZONTALI IN APPLICAZIONE DELL'
ART. 79 DEL CCNL 16.10 2008 RELATIVE ALL'ANNO 2017

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il CCNL 16.10.2008 ed in particolare gli artt. 79, 81, 82, 87 ed 88 e s.m.i.;
- Visto il CCNL del 12.3.2009 relativo al biennio economico 2008-2009;
- Visto il D.Lgs 165/2001 e successive integrazioni e modificazioni;
- Visto il Contratto collettivo integrativo di Ateneo (CCIL) sottoscritto il 29/09/2017 relativo all'anno 2017 ed in particolare l'art. 10 che individua i criteri ai fini delle procedure per le progressioni economiche all'interno della categoria;
- Considerato che ai sensi dell'art. 79 del CCNL 16.10.2008 i passaggi a posizione economica superiore nell'ambito di ciascuna categoria sono attivati con cadenza annuale e che ad essi possono accedere i dipendenti che abbiano maturato due anni di servizio effettivo nella posizione economica immediatamente inferiore;
- Considerato che i passaggi alle posizioni economiche superiori sono disposti nel numero consentito dalla disponibilità delle risorse a ciò finalizzate e che il Contratto collettivo integrativo di lavoro sopra citato stanziava € 33.984,66 lordi per le progressioni economiche orizzontali anno 2017, corrispondente alle risorse confluite nel Fondo dell'anno 2017 derivanti dai risparmi sulla retribuzione individuale di anzianità del personale cessato dal servizio e dal differenziale tra le posizioni economiche rivestite ed il valore iniziale delle categorie del personale cessato dal servizio o passato di categoria superiore;
- Vista la necessità di definire per ciascuna categoria un budget calcolato in percentuale al personale in servizio nella categoria stessa in possesso dei requisiti necessari per presentare domanda, considerando il valore massimo del costo potenziale dello scorrimento;

DISPONE

Art.1

In applicazione degli artt. 79, 82, 87 e 88 del CCNL 16.10.2008, dell'art. 10 del CCIL anno 2017 indicati in premessa, è indetta la procedura selettiva per progressioni economiche (PEO) all'interno della categoria di appartenenza relativa all'anno 2017.



Art. 2

Sono individuate le seguenti risorse calcolate in percentuale al personale in servizio nella categoria in possesso dei requisiti necessari per presentare domanda, considerando il valore massimo del costo potenziale dello scorrimento;

CATEGORIA	RISORSE
B	1.776,40
C	16.122,74
D	10.929,68
EP	5.155,84
Tot.	€ 33.984,66

Gli importi sopra indicati sono lordi, senza oneri a carico di Unicam.

Art. 3

Possono partecipare alle procedure selettive tutti i dipendenti, in servizio al 1/01/2017 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato che alla data del 31 dicembre 2016 abbiano maturato 2 anni di servizio effettivo nella attuale posizione economica.

Sono ammessi con riserva tutti i dipendenti di cui al punto precedente, salvo eventuali successive esclusioni per difetto delle condizioni/requisiti previsti per l'ammissione. L'esclusione potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato che sarà notificato agli interessati.

Art. 4

La selezione avverrà sulla base dei seguenti fattori di valutazione:

- 1/2) formazione e arricchimento professionale;
- 3) qualità delle prestazioni;
- 4) anzianità di servizio;
- 5) titoli culturali e professionali.

Ai fattori sopra indicati, per ciascuna categoria, sono attribuiti i pesi riportati nella seguente tabella:



FATTORI	CATEGORIE			
	B	C	D	EP
<i>1/2 - Formazione e arricchimento professionale</i>	45	45	40	35
<i>3 - Qualità delle prestazioni</i>	20	20	25	25
<i>4 - Anzianità di Servizio</i>	20	15	15	10
<i>5 - Titoli culturali e professionali</i>	15	20	20	30
Totale	100	100	100	100

I fattori sono analizzati nei seguenti sottofattori analitici:

1/2 - FORMAZIONE E ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE

Viene valutata la capacità dell'individuo di arricchire e di formare la propria professionalità nel percorso lavorativo, finalizzando al miglioramento della propria prestazione le conoscenze/competenze acquisite. Vengono valutati esclusivamente i titoli maturati dalla data dell'ultima progressione al 31 dicembre dell'anno precedente a quello in cui avviene la selezione.

1. Corsi di formazione: verranno valutati esclusivamente i corsi organizzati dall'Ateneo o da altri enti purché autorizzati dall'Amministrazione e i corsi pertinenti non autorizzati svolti fuori orario di servizio. La pertinenza riguarda la coerenza tra attività formativa e area di appartenenza.
2. Accrescimento delle conoscenze/competenze del candidato nel proprio ambito lavorativo tramite: partecipazione ad incontri finalizzati allo scambio e condivisione di esperienze e di informazioni tra colleghi derivanti da aggiornamento professionale (corsi, seminari, ecc..) esterno e/o interno o tramite periodi di affiancamento per l'inserimento in un nuovo ruolo o per l'acquisizione di nuovi strumenti e metodi lavorativi.
3. Esperienze professionali effettuate nell'attività lavorativa finalizzate al miglioramento della propria prestazione.



Disposizione

4. Esperienze professionale quali co.co.co, co.co.pro, LSU presso l'Università di Camerino; contratti Tramite con destinazione UNICAM.

Gli elementi sopra indicati sono valutati tenendo conto del livello di specializzazione e del grado di responsabilità richiesti rispetto alla categoria di appartenenza del lavoratore. La valutazione viene espressa sulla base della seguente graduazione di punteggio:

Giudizio	Categoria B	Categoria C	Categoria D	Categoria EP
Migliorabile	0 – 10	0 – 10	0 – 10	0 – 8
Adeguito	11 – 22	11 – 22	11 – 20	9 – 17
Buono	23 – 34	23 – 33	21 – 30	18 – 26
Eccellente	35 – 45	34 – 45	31 – 40	27 – 35

3 - QUALITA' DELLE PRESTAZIONI

La valutazione della qualità della prestazione verrà effettuata utilizzando le schede di valutazione della performance individuale relative ai due anni precedenti a quello in cui si svolge la selezione.

Il punteggio che sarà utilizzato ai fini della presente selezione è calcolato secondo i criteri indicati all'art. 10 punto 3 – *QUALITA' DELLA PRESTAZIONE* del contratto collettivo integrativo di Ateneo indicato in premessa.

4 - ANZIANITA' DI SERVIZIO

Cat. B, Cat. C, Cat. D e Cat. EP = 0,7 punti per ogni anno di servizio fino al massimo dei punti previsti dai rispettivi indicatori.

L'anzianità di servizio, a partire dalla data di assunzione (inclusi i tempi determinati), è calcolata al 31 dicembre dell'anno precedente a quello in cui avviene la selezione. Per il personale di Cat. EP viene valutato il solo servizio maturato nella stessa categoria EP o nelle ex qualifiche ivi confluite.

L'anzianità di servizio sarà valutata qualora il dipendente non sia incorso negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado (Art. 82, co. 2, del CCNL 16/10/2008).



5 - TITOLI PROFESSIONALI E CULTURALI

FATTORI	CATEGORIE			
	B	C	D	EP
a) Svolgimento di incarichi significativi e rilevanti a livello organizzativo e produttivo	11	10	10	10
b) Titoli di studio ulteriori rispetto a quello necessario per l'accesso alla categoria o acquisizione di idoneità in procedure concorsuali a categoria superiore	4	4	4	6
c) Pubblicazioni attinenti all'attività svolta	0	2	2	6
d) Docenza in convegni e seminari di studio, corsi di formazione	0	2	2	6
e) Abilitazione all'esercizio di attività professionali attinenti al lavoro svolto	0	2	2	2
Totale	15	20	20	30

Ad eccezione delle lettere b) ed e) vengono valutati esclusivamente i titoli maturati dalla data dell'ultima progressione al 31 dicembre dell'anno precedente a quello in cui avviene la selezione.

Art. 5

Il presente bando è pubblicato sul sito www.unicam.it - sezione "bandi" ed inviato alla mailing list personale_ta@unicam.it.

Per partecipare alla selezione il personale in possesso dei requisiti indicati al precedente art. 3 dovrà inviare, dalla propria casella di posta elettronica istituzionale



Disposizione

(nome.cognome@unicam.it), la domanda di partecipazione indirizzata alla casella concorsi.apo@unicam.it entro e non oltre il **23/10/2017 alle ore 14,00**.

Il candidato in ogni caso dovrà accertarsi dell'avvenuta ricezione della domanda entro il termine di scadenza, anche attraverso l'inserimento dell'opzione dell'avviso di lettura del messaggio di trasmissione. La domanda cartacea firmata può anche essere consegnata all'Ufficio protocollo entro lo stesso termine di cui sopra. L'ufficio protocollo è aperto nei giorni feriali da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

La domanda di partecipazione deve contenere: la "domanda di partecipazione" (allegato A), la "dichiarazione dei titoli valutabili" (allegato B), entrambe sottoscritte dall'interessato, e la scansione o la copia di un valido documento d'identità.

Al fine di facilitare i lavori della commissione, nel redigere la domanda, i candidati sono tenuti ad utilizzare i modelli allegati al presente bando.

Art. 6

E' motivo di esclusione dalla procedura:

1. la presentazione della domanda fuori termine;
2. la presentazione della domanda senza la copia o la scansione di un valido documento d'identità;
3. la presentazione della domanda senza la sottoscrizione del candidato.

UNICAM, a suo insindacabile giudizio e anche al termine della procedura, si riserva di richiedere ai candidati la documentazione in originale o copia autentica dei titoli presentati al fine di eseguire i controlli di legge.

Si fa presente che ai sensi del comma 1 lettera d) dell'art. 55 quater del d.lgs 165/2001 le falsità documentali o dichiarative commesse ai fini delle progressioni di carriera è motivo di licenziamento disciplinare.

I dati relativi alla valutazione della "Qualità delle prestazioni" e dell' "Anzianità di servizio" saranno comunicati dall'Area Personale e Organizzazione direttamente alla commissione.

Art. 7

La commissione incaricata di effettuare le valutazioni verrà nominata dal Direttore Generale e sarà composta da 3 membri. La commissione si avvarrà del supporto amministrativo di un segretario e, all'occorrenza, potrà convocare i responsabili di struttura per chiarimenti.



Disposizione

La selezione darà luogo a graduatorie distinte per ogni categoria. Ogni graduatoria sarà formata in ordine decrescente e il punteggio totale di ogni candidato sarà dato dalla somma del punteggio ottenuto per ogni fattore di valutazione indicato al precedente art. 4. In caso di parità di punteggio, e qualora le risorse non siano sufficienti a consentire la progressione, la commissione nella formazione della graduatoria riconoscerà la precedenza secondo l'ordine decrescente seguendo la media ottenuta sommando l'anzianità complessiva di servizio e la formazione/l'arricchimento professionale. Qualora persistano situazioni di parità, viene data la precedenza in base al numero dei figli a carico al 31/12/2016, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno e, in subordine, al candidato con minore età.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito intranet di Ateneo. Di tale pubblicazione sarà data notizia attraverso un messaggio alla mailing list personale_ta@unicam.it.

I candidati classificati in posizione utile, rispetto alle risorse disponibili per la categoria di appartenenza, saranno collocati nella posizione economica superiore a decorrere dall'1.1.2017.

Art. 8

Nel caso insorgano controversie in ordine all'applicazione della procedura e in relazione alla valutazione di merito verrà istituito il Comitato di garanzia nominato dal Consiglio di Amministrazione.

I candidati che intendano ricorrere al Comitato di garanzia dovranno presentare domanda indicando i motivi specifici su cui si fonda il ricorso a pena di decadenza entro il termine indicato nella disposizione di approvazione degli atti.

Art.9

I dati personali dei candidati riportati nella domanda e nelle dichiarazioni o documentazioni allegare e quelli acquisiti d'ufficio, verranno utilizzati esclusivamente ai fini della presente procedura; oppure, in maniera anonima ed aggregata per le eventuale elaborazioni statistiche che si rendessero necessarie e saranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03.

Le domande prodotte dai candidati costituiscono "documenti amministrativi" rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, deve essere esclusa l'esigenza di riservatezza. Tali atti una volta acquisiti alla procedura selettiva, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di controinteressati nel giudizio volto all'accesso agli atti della procedura concorsuale da parte di altro soggetto.

Art. 10

Amministrazione
www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Personale e Organizzazione
La Responsabile Tel. +39 0737 402069
Fax. +39 0737 402023
PEC personale@pec.unicam.it

62032 Camerino (Italy)
Piazza Cavour, 19/F
Tel. +39 0737 402090
gisella.claudi@unicam.it



Disposizione

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Gisella Claudi (0737/402090 gisella.claudi@unicam.it).

Collaborano alla procedura:

Maddalena Falcioni (0737/402070 maddalena.falcioni@unicam.it) e Michela Mancinelli (0737/402024 michela.mancinelli@unicam.it).

Art. 11

Per quanto non espressamente previsto nel bando trovano applicazione le disposizioni contenute nelle norme citate in premessa e nelle altre disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia di procedure concorsuali, sempreché applicabili.

CAMERINO, 09 OTT. 2017

Il Direttore Generale
Dott. Vincenzo Tedesco



Disposizione

ALLEGATO A
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Direttore Generale
UNICAM _ Università di Camerino
concorsi.apo@unicam.it

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a
il dipendente di questa università, in servizio presso,
attualmente inquadrato in posizione economica

chiede di partecipare alla selezione per il conseguimento della posizione economica superiore - anno 2017, indetta con Disposizione

A tale scopo allega la "DICHIARAZIONE DEI TITOLI VALUTABILI" secondo lo schema allegato al bando di selezione composto da n. pagine (facciate) e la copia di un documento di identità in corso di validità.

Data

Firma

.....



ALLEGATO B

MODELLO DI DICHIARAZIONE DEI TITOLI VALUTABILI

Il sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e dal comma 1 lettera d) dell'art. 55 quater del d.lgs 165/2001 che prevede il licenziamento per le falsità documentali o dichiarative commesse ai fini delle progressioni di carriera, dichiara sotto la propria responsabilità:

TITOLO: 1/2 - FORMAZIONE E ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE

1) Corsi di formazione indicare:

- titolo/argomento
- giorni di svolgimento (gg/mm/aaaa).....
- durata complessiva in ore
- luogo di svolgimento
- ente organizzatore
- è stata superata positivamente una verifica finale sull'apprendimento? Si / No

- Autorizzato dal responsabile *Firma del Responsabile*
- Non autorizzato, svolto fuori dell'orario di lavoro

2) Scambio e condivisione di esperienze/affiancamento indicare:

- data o periodo degli incontri/affiancamento
- nominativo della persona che ha curato l'affiancamento/aggiornamento professionale
- breve descrizione delle conoscenze/competenze acquisite

3) Esperienze professionali effettuate nell'attività lavorativa finalizzate al miglioramento della propria prestazione;



Disposizione

.....
.....
.....

4) Esperienze professionale quali **co.co.co**, **co.co.pro**, **LSU presso l'Università di Camerino**; contratti **Tramite** con destinazione UNICAM.

.....
.....

TITOLO: 5 - TITOLI PROFESSIONALI E CULTURALI

a) *Svolgimento di incarichi significativi e rilevanti a livello organizzativo e produttivo*

- denominazione incarico.....;
- incarico conferito da con provvedimento
- periodo di svolgimento dal..... al
- breve descrizione delle attività svolte

b) *Titoli di studio ulteriori rispetto a quello necessario per l'accesso alla categoria:*

- b.1) denominazione:; durata legale del corso di studi:
- denominazione ente che ha rilasciato il titolo di studio:

*(Titoli di studio richiesti per l'accesso alla categoria:
 Cat. B: scuola d'obbligo più eventuale qualificazione professionale;
 Cat. C diploma di scuola secondaria di secondo grado;
 Cat. D diploma di laurea;
 Cat. EP laurea e abilitazione professionale ovvero laurea e particolare qualificazione professionale)*

b.2) *idoneità in procedure concorsuali a categoria superiore*

.....

c) *Pubblicazioni attinenti all'attività svolta*

(Utilizzare lo schema che segue per ogni pubblicazione)

- Titolo dell'opera:
- casa editrice



Disposizione

- autore/i: (nominativi)
- tipologia pubblicazione (libro; commento a sentenza; ecc.):
- breve riassunto della pubblicazione e/o lavoro originale (max 10 righe):
.....;

d) Docenza in convegni e seminari di studio, corsi di formazione

Utilizzare lo schema che segue per ogni docenza.

- argomento della docenza:
- durata in ore, data e luogo della docenza:
- titolo del convegno/seminario/corso formazione:
- ente organizzatore del convegno/seminario/corso formazione:

e) *Abilitazione* in; esame svolto presso il

Data

Firma