



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

Disposizione del Direttore Generale

Repertorio n.: 694 /2019

Prot. n.: 70410

Oggetto: Collaborazione part-time degli studenti nell'a.a. 2019/2020.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.P.C.M. del 9 aprile 2001 "Disposizioni per l'uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari";

VISTO l'art. 11 del D.Lgs. 29/03/2012 n.68;

VISTO il vigente Regolamento per le collaborazioni degli studenti nelle attività part-time dell'Università di Camerino;

VISTE le comunicazioni in Consiglio di Amministrazione del 25/09/2019 e del 30/10/2019 con le quali viene approvato l'ammontare del fondo destinato alle collaborazioni part time 2020, il numero delle collaborazioni, il relativo monte ore e il corrispettivo orario;

VISTA la disposizione del Direttore Generale n. 63048 del 6/10/2019 con la quale si nomina la Commissione incaricata di definire i criteri di ripartizione delle collaborazioni part time degli studenti tra le strutture di ateneo e il piano di utilizzo delle stesse;

VISTO il verbale della Commissione riunitasi in data 11/10/2019;

DISPONE

Articolo unico

E' emanato il Bando di selezione per l'attribuzione di n.139 collaborazioni part time degli studenti nell'anno 2019, da svolgere presso varie strutture dell'Ateneo, che si allega al presente disposto e ne costituisce parte integrante.

Camerino, - 8 NOV. 2019

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Vincenzo Tedesco)

Macro Settore Servizi per la Didattica, Internazionalizzazione e Post Laurea
Area Servizi agli Studenti e Mobilità Internazionale
Via Gentile III da Varano, 26
62032 Camerino (MC)

Ufficio Stage e placement
Tel. +39 0737 404607
email: sara.ramadori@unicam.it



BANDO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 139 COLLABORAZIONI PART-TIME DEGLI STUDENTI NELL'A.A. 2019/2020

Art. 1 – Selezione

E' indetta una selezione per titoli, riservata agli studenti dell'Università degli Studi di Camerino **regolarmente iscritti nell'a.a. 2019/2020 ad anni successivi al primo e fino al primo fuori corso o ripetente**, finalizzata alla stesura di una graduatoria per l'attribuzione di n. 139 collaborazioni part-time degli studenti, di 100 ore ciascuna, nel corso dell'anno 2020.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione tutti gli studenti regolarmente iscritti per l'a.a.2019/2020 **entro la data di scadenza del presente bando**:

- che non siano iscritti al I anno (*tale limitazione non si applica agli iscritti alla laurea magistrale biennale, in tal caso si farà riferimento alla carriera della laurea triennale*);
- che siano iscritti a non più di un anno fuori corso o ripetente;
- che abbiano acquisito, al **31 ottobre 2019** per gli iscritti alla Laurea triennale e alla Laurea magistrale a ciclo unico e al **20 novembre 2019** per gli iscritti alla Laurea magistrale biennale, almeno il 50% dei crediti previsti dal piano degli studi, conteggiati con riferimento all'anno di immatricolazione. **Laddove non espressamente specificato si farà riferimento ad un carico didattico convenzionale di 60 cfu all'anno.**
(Agli studenti iscritti al I anno della laurea magistrale biennale verrà valutata la carriera riferita alla laurea triennale; agli studenti iscritti al II anno della laurea magistrale biennale verrà valutata la carriera riferita al I anno della stessa);
- **che abbiano una votazione media di almeno 24/30.**

Per gli studenti stranieri, è richiesta la conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore a B1 del Consiglio d'Europa.

Non sono ammessi alla selezione:

- gli studenti per i quali, nell'anno 2019, il responsabile di struttura abbia espresso un giudizio negativo rispetto alla loro prestazione;
- gli studenti che siano già in possesso di altro diploma di laurea o diploma universitario e gli iscritti alle Scuole di specializzazione, ai Dottorati di ricerca ed ai Master.

Possono partecipare al concorso con gli stessi criteri selettivi coloro che, in possesso di laurea triennale, siano iscritti nell'a.a. 2019/2020, **ipotizzando una continuità di carriera**, ad un corso di laurea magistrale (2 anni) presso l'Università di Camerino.

Art. 3 – Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere presentate ESCLUSIVAMENTE con modalità on line entro e non oltre le ore 24,00 del 12 dicembre 2019 collegandosi all'indirizzo: <http://www.unicam.it/miiscrivo>. Dopo la scadenza la domanda non potrà essere più modificata.

La domanda di partecipazione al concorso è redatta sotto forma di autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni.

Lo studente dovrà verificare la correttezza dei dati anagrafici e della propria carriera, compilare in modo completo la domanda e indicare nell'allegato A l'ordine di preferenza delle strutture e delle sedi.

ATTENZIONE: per garantire il riconoscimento dei requisiti e delle valutazioni ai fini del concorso si raccomanda di verificare in anticipo l'avvenuta registrazione degli esami sostenuti affinché la procedura on line si concluda correttamente.



Le domande:

- mancanti della ricevuta della domanda e dell'allegato A;
- pervenute oltre i termini di scadenza;

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE, si prega pertanto di allegare tutti i documenti nell'apposita sezione.

Eventuali errori o problemi nell'utilizzo della procedura on line dovranno essere segnalati tempestivamente inviando un email all'indirizzo: placement@unicam.it.

L'Università di Camerino si riserva di effettuare gli opportuni controlli, anche a campione, mediante richieste ai competenti uffici, sulla veridicità delle informazioni rese.

Art. 4 – Formazione della graduatoria e validità

Verrà predisposta una graduatoria di merito generale di Ateneo nel modo seguente:

- a) si calcolerà il rapporto percentuale (valore A) tra i crediti acquisiti (al 31 ottobre 2019 per gli iscritti alla laurea triennale e alla laurea magistrale a ciclo unico e al 20 novembre 2019 per gli iscritti alla laurea magistrale biennale) e i crediti previsti dal piano di studio prescelto, conteggiati con riferimento all'anno di immatricolazione;
- b) si determinerà la votazione media (valore B) conseguita negli esami sostenuti espressa in centesimi; ai fini di tale calcolo, le votazioni conseguite con lode saranno conteggiate come 30,5 (in ogni caso la votazione media non potrà essere inferiore a 24/30);
- c) il punteggio da attribuire allo studente sarà dato dal risultato della formula: $A \times 0,51 + B \times 0,49$.

Alla formazione del valore A concorreranno anche i CFU acquisiti con le idoneità.

Al punteggio finale verrà aggiunto **un punto** per la conoscenza certificata della lingua inglese (B1, B2, C1, C2), **un punto** per la conoscenza dell'informatica e **un punto** per l'esperienza Erasmus della durata di almeno un semestre; **la mancanza di tali allegati non determinerà l'attribuzione dei punteggi indicati.**

A parità di merito, si darà priorità agli studenti con indicatore ISEE Università più basso.

La graduatoria sarà approvata con disposizione del Direttore Generale e resa nota mediante la pubblicazione sul sito www.unicam.it, accanto al bando, alla voce "esito".

Eventuali ricorsi avverso i risultati della graduatoria da parte degli studenti interessati dovranno essere presentati al Rettore entro 10 giorni dalla pubblicazione.

La graduatoria definitiva part-time avrà validità dal giorno di pubblicazione fino alla data di pubblicazione della graduatoria per l'anno successivo.

Art. 5 – Assegnazioni delle collaborazioni

Le collaborazioni previste dal presente bando sono riportate nell'Allegato A, parte integrante del bando stesso.

Ai fini dell'assegnazione di tali collaborazioni, gli studenti **dovranno indicare nella domanda di partecipazione, per tutte le collaborazioni per cui possono e desiderano concorrere, l'ordine di preferenza.**

In particolare, per gli studenti stranieri, è richiesta la conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al B1 del Consiglio d'Europa.

I responsabili delle strutture potranno, mediante colloquio, verificare l'effettivo possesso delle competenze necessarie allo svolgimento della collaborazione.

Qualora la conoscenza della lingua italiana risultasse insufficiente alle esigenze della struttura la collaborazione non verrà attivata e si procederà allo scorrimento della graduatoria.



L'assegnazione delle collaborazioni verrà effettuata secondo l'ordine della graduatoria generale d'Ateneo, tenendo conto delle preferenze indicate dagli studenti nelle domande di partecipazione.

Agli assegnatari della collaborazione non verrà inviata comunicazione scritta, sarà compito delle strutture interessate a provvedere alla loro chiamata.

Inoltre, stante la particolarità dei requisiti richiesti, è prevista la possibilità che per esigenze specifiche individuate dal Servizio Accoglienza Studenti Disabili e DSA, il Servizio contatti gli studenti inseriti nella graduatoria generale senza obbligo di rispettarne l'ordine.

L'ERDIS di Camerino potrà attingere dalla graduatoria generale degli idonei non assegnatari per il numero di collaborazioni necessarie; si precisa che tali collaborazioni potranno essere svolte anche nel periodo estivo.

Art. 6 – Natura delle collaborazioni e loro affidamento

Le collaborazioni degli studenti, in attività a tempo parziale, non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non danno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi (art. 11 D.Lgs. 29 marzo 2012 n. 68).

L'affidamento delle collaborazioni avviene mediante lettera d'incarico sottoscritta dal responsabile della struttura presso la quale si svolgerà la collaborazione e contestualmente dallo studente assegnatario come atto di accettazione. La collaborazione si intende risolta a seguito di qualsiasi sopraggiunto evento che faccia decadere l'assegnatario dalla qualifica di studente (es.: rinuncia agli studi universitari; conseguimento della laurea; trasferimento presso altra sede).

Sono ammessi spostamenti degli studenti fra le varie strutture per motivate esigenze di servizio e previo parere favorevole dei responsabili delle strutture interessate.

Qualora lo studente non intenda più svolgere la collaborazione assegnata, potrà rinunciare alla stessa.

Art. 7 – Trattamento economico

Il corrispettivo orario è di € 7,70 ed è esente da imposte ai sensi dell'art. 11 D.Lgs. 29 marzo 2012 n. 68.

Il corrispettivo verrà liquidato al termine della prestazione previa attestazione, sottoscritta dal responsabile della struttura presso la quale si è svolta l'attività, della corretta esecuzione della stessa.

L'Università provvederà alla copertura assicurativa contro gli infortuni a favore degli studenti che presteranno la loro collaborazione.

Art. 8 – Revoca dell'incarico

La revoca dell'incarico avviene con le modalità e per i motivi di cui all'art. 10 del Regolamento vigente ed in particolare per inidoneità, anche sopravvenuta, alla collaborazione richiesta.

Art. 9

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si fa riferimento al Regolamento vigente nell'Ateneo e all'art. 11 del D.Lgs 29 marzo 2012 n. 68.

Contatti

Area Servizi agli Studenti e Mobilità Internazionale
Ufficio Stage e Placement
Via Gentile III da Varano, 26
Tel. 0737 404604-07

Camerino,

IL DIRETTORE GENERALE
Vincenzo Tedesco



ALLEGATO A:
Lo studente deve numerare progressivamente, secondo l'ordine di preferenza, le attività e indicare le relative sedi per cui desidera concorrere.

Struttura	Sede attività	coll.	Ordine preferenza	Descrizione attività
BIBLIOTECHE DI ATENEIO	<input type="checkbox"/> Camerino n. 16 <input type="checkbox"/> Ascoli Piceno Scuola Architettura e Design n. 9 <input type="checkbox"/> Matelica n. 1 <input type="checkbox"/> San Benedetto del T. n. 10	36		Supporto attività di informazione bibliografica: controllo sale lettura: prima accoglienza utenti: supporto per utilizzo opac e banche dati.
POLO MUSEALE	<input type="checkbox"/> Camerino n. 6	6		Diffusione materiale pubblicitario, supporto iniziative estemporanee, conferenze, workshop e supporto alle attività ordinarie dell'Orto Botanico. In qualunque periodo dell'anno, apertura e chiusura mostre nei fine settimana (venerdì pomeriggio, giornate intere di sabato, domenica e festivi). Nel periodo estivo l'apertura e chiusura mostre è anche infrasettimanale, così come nel periodo di Pasqua e Natale. Dalla fine di aprile è prevista l'apertura domenicale (giornata intera) dell'Orto Botanico per tutto il periodo estivo (possibilmente anche ad agosto) fino a fine settembre.
AREA SERVIZI AGLI STUDENTI E MOBILITA' INTERNAZIONALE	<input type="checkbox"/> Camerino n. 8	8		Settore Servizi: Orientamento, tutorato, stage e placement. Settore Sviluppo Competenze linguistiche e Welcome office Ufficio ERASMUS (periodi gennaio- marzo e settembre-dicembre)
AREA SEGRETERIE STUDENTI	<input type="checkbox"/> Camerino n. 10 <input type="checkbox"/> Ascoli Piceno n. 10 <input type="checkbox"/> San Benedetto del Tronto n. 4	24		Attività di informazione agli utenti e di supporto alle Segreterie studenti. Potrà essere svolta anche attività di back office di livello elementare. International Admission Desk (conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese livello B1)
POLI DIDATTICI	<input type="checkbox"/> Camerino n. 16 <input type="checkbox"/> Ascoli Piceno n. 12 <input type="checkbox"/> San Benedetto del Tronto n. 3 <input type="checkbox"/> Matelica n. 5	36		Supporto ai punti informativi afferenti ai Poli didattici, fornire informazioni agli studenti (programmi di insegnamento, orario delle lezioni, calendario esami, prenotazioni, appuntamenti con i docenti) e agli utenti.
SCUOLE DI ATENEIO	<input type="checkbox"/> Scienze del Farmaco n. 5 <input type="checkbox"/> Scienze e Tecnologie n. 3 <input type="checkbox"/> Bioscienze e Medicina Veterinaria (Matelica) n.1 <input type="checkbox"/> Architettura e Design n. 1	10		Attività di supporto al manager didattico e amministrativo: attività di informazione di carattere generale agli studenti, aggiornamento tabelle e database studenti, catalogazione di documenti.



SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO CIVILE	<input type="checkbox"/> Camerino n. 2	2		Supporto nel servizio di segreteria e informazioni di carattere generale.
UFFICIO STAMPA, COMUNICAZIONE E ATTIVITÀ CULTURALI	<input type="checkbox"/> Ufficio Comunicazione n. 8	8		Supporto attività divulgativa e ufficio stampa.
CENTRO INFORMATICO DI ATENEO	<input type="checkbox"/> Settore informatico n. 2	2		Supporto front-office utenti: (Studente del corso di laurea in informatica o Computer science).
CENTRO UNIVERSITARIO SPORTIVO	<input type="checkbox"/> Segreteria – Palazzetto dello Sport “Orsini” Le Calvie – Camerino n. 5	5		Informazioni e supporto segreteria del CUS. (conoscenza della lingua inglese in vista dell'organizzazione dei campionati europei di tennis tavolo. pratica sportiva. conoscenze informatiche).
SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN FARMACIA OSPEDALIERA	<input type="checkbox"/> Camerino n. 1	1		Supporto nel servizio di segreteria e informazioni di carattere generale.
SAS	<input type="checkbox"/> n. 1	1		<ul style="list-style-type: none">• Supporto alla segreteria amministrativa, ad iniziative, conferenze, workshop;• supporto alle attività ordinarie del Dottorato e della Scuola di Studi Superiori Carlo Urbani;• attività di informazione di carattere generale agli studenti, catalogazione di documenti. (si richiedono studenti con competenze informatiche e conoscenza della lingua inglese).

Data _____

Firma _____