



UNIVERSITÀ
di CAMERINO

Bando per l'ammissione al Master di II livello in Advanced Qualification Course in Telemedicine and Telepharmacy

Attivato dalla Scuola di Scienze del Farmaco e dei Prodotti della Salute

Anno accademico 2020/2021

Decreto Rettorale n. 174 del 02/07/2020 di emanazione del Manifesto degli Studi dell'Università di Camerino
per l'Anno Accademico 2020/2021

Direttore del Corso: Prof. Seyed Khosrow Tayebati

Componenti del Consiglio Scientifico:

- 1) Tayebati Seyed Khosrow
- 2) Amenta Francesco
- 3) Traini Enea
- 4) Marashi Shooshtari Seyed Sina
- 5) Atashi Alireza

Sede amministrativa del corso: Università di Camerino

Segreteria organizzativa: e.mail; khosrow.tayebati@unicam.it tel: 0737403305

Segreteria didattica: e.mail; khosrow.tayebati@unicam.it tel: 0737403305

Sito Internet:

Procedura iscrizioni dal 01/02/2021 al 31/03/2021

Art. 1 - FINALITA' e OBIETTIVI FORMATIVI

Learning objectives of the course will include:

- Describe the main types of telemedical applications in current use and identify the primary actors;
- Promote and introduce telemedicine and e-health services and programs;
- Identify the conditions for successfully implementing telemedicine and e-health services.
- Apply telemedicine and e-health services in professional health work;
- Use telemedicine for second and third opinion teleconsultations;
- Training in information security, interoperability, analysing data, design and implementation of tools to measure data, software development, data-driven solutions development, 3D Image processing, project management and communication.
- Training in project management, communications, computer literacy, information security, and the use of clinical software.

- Training in in data privacy, information security, ethics, software engineering and database development

Art. 2 - PROFILO PROFESSIONALE FORMATO

Health professionals including physicians, nurses, dentists, pharmacists and midwives. These professionals should learn skills and aptitude for communication, data analysis, computer literacy, medical devices compatibility, data protection programs, mobile applications, cloud storage, surfing internet, and the ability to read, understand and forward information using a smart device.

- Health informatics professionals. These professionals acquire skills in information security, interoperability, analyzing data, design and implementation of tools to measure data, software development, data-driven solutions development, 3D Image processing, project management and communication.
- Non-clinical and administrative staff. This people should acquire skills in project management, communications, computer literacy, information security, and the use of clinical software.
- IT professionals working in the healthcare environment. These professionals should acquire skills in data privacy, information security, ethics, software engineering and database development.

Art. 3 - PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI O DI MIGLIORAMENTO DELLA POSIZIONE O DEL RUOLO GIA' RIVESTITO

Occupational perspectives regard the organization and management of Telemedicine and Telepharmacy services in remote areas.

Art. 4 – PIANO DIDATTICO

Attività formative	SSD	CFU	Ore di FAD	N. ore Lezione frontale	N. ore Didattica alternativa*	N. ore Studio individuale
Common modules						
1. e-Health without borders		5	25	20	20	60
2. Telecommunication systems and their use in transferring biological and medical data		5	25	20	20	60
3. Clinical decision support system		3	15	9	12	39
4. The bioinformatics		2	10	6	8	26
Practical activity						
1. Telemedicine and in loco assistance of patients		3	15	9	12	39
2. Teleradiology, diagnostic imaging, Telemedicine in support of diagnostic services		2	10	6	8	26
3. Telemedicine services for pregnancy and pediatrics		3	15	9	12	39
4. Telemedicine delivery experiences		3		75		
5. The e-approach for diagnostic services		2	10	6	8	26
Modules for Iranian students (In English)						
Organization of health-care systems. Organization, collection, handling and use of medical data in telemedicine		5	25	20	20	60
Local rules for data security and management		4	20	12	16	52
Electronic health record preparation and management		4	20	12	16	52
Informed consent preparation and management		3	15	9	12	39

Modules for Italian student (in Italian)						
Organization of health-care systems. Organization, collection, handling and use of medical data in telemedicine		5	25	20	20	60
Local rules for data security and management		4	20	12	16	52
Electronic health record preparation and management		4	20	12	16	52
Informed consent preparation and management		3	15	9	12	39
Stage		6				150
Prova Finale		10				250
Totali						

* Per didattica alternativa si intendono: esercitazioni/laboratori; seminari/ testimonianze di esperti; visite aziendali/partecipazione a convegni; project work; etc.

Art. 5 – SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

1. Il percorso formativo ha durata di un anno
2. Le lezioni di didattica frontale inizieranno entro il mese di novembre/anno 2020/ e si concluderanno entro il mese di dicembre/anno 2021. Le altre attività formative termineranno entro il mese di aprile 2022.
3. La sede operativa del Corso è situata sia a Teheran che a Camerino e le attività formative si svolgeranno con le seguenti modalità operative:

4. Le lezioni frontali potranno svolgersi anche attraverso l'utilizzo di una piattaforma telematica per la didattica on-line (Cisco WebEx o altre tecnologie simili quali ad esempio Google Meet o MsTeams). Le indicazioni e le istruzioni verranno indicate agli iscritti al momento del loro utilizzo.

Art. 6 - TITOLI E REQUISITI PER L'ACCESSO AL CORSO

1. Possono essere ammessi al Corso:

—

—

Per le tematiche trattate è condizione necessaria aver conseguito una laurea in una delle seguenti aree disciplinari, corrispondenti ai raggruppamenti previsti dal D.M. 6/2019, Allegato D, in attuazione del D.M. 270/2004.

LAUREE TRIENNALI		LAUREE MAGISTRALI		LAUREE A CICLO UNICO	
Medico –Sanitaria (A)		Medico – Sanitaria (A)	x	Medico-Sanitaria (A)	x
Scientifico tecnologico (B1)		Scientifico Tecnologica (B1)	x	Scientifico Tecnologica (B)	X
Scientifico tecnologico (B2)		Scientifico Tecnologica (B2)		Umanistico – Sociale (C)	
Umanistico – Sociale (C1)		Umanistico-Sociale (C)			
Umanistico sociale (C2)					

Indicare il raggruppamento tenendo conto delle tabella di cui all'allegato 4

■ Per le tematiche trattate durante il Corso è condizione necessaria aver conseguito il titolo nelle seguenti lauree:

indicare l'elenco delle lauree o lauree magistrali o magistrali a ciclo unico

LAUREE TRIENNALI	LAUREE MAGISTRALI e/o A CICLO UNICO

■ Diploma di Scuola media superiore

Altro:

2. Non può iscriversi al Corso chi è già iscritto, per lo stesso anno accademico, ad un corso di laurea, master, scuola di specializzazione, dottorato di ricerca o altro corso di impegno annuale (Legge 270/04, art. 5, c. 2).
1. Possono presentare domanda di iscrizione i candidati che abbiano conseguito un titolo di studio fuori dal territorio nazionale equiparabile per livello, natura e contenuto e diritti accademici al titolo italiano richiesto per l'accesso al Corso. Per il riconoscimento si fa riferimento alla normativa vigente in materia. L'iscrizione resta tuttavia subordinata alla valutazione di idoneità.
 - a. amministrativa del percorso di studio, a cura della struttura tecnico-amministrativa dell'Amministrazione Centrale competente;
 - b. contenutistica, rispetto alle competenze acquisite, a cura del Consiglio Scientifico.

Art. 8 - NUMERO MINIMO E MASSIMO DI AMMESSI

1. Il Corso è a numero chiuso. Il numero minimo per l'attivazione è fissato in 25 iscritti e il numero massimo in 55,
2. Nel caso di superamento del numero massimo di iscritti, indicato al comma 1, gli ammessi vengono individuati in base alla procedura di selezione di cui all'articolo "Modalità di ammissione e selezione dei candidati".
3. Il mancato raggiungimento del numero minimo di studenti non consente l'attivazione del Corso.

Art. 9- OBBLIGHI DI FREQUENZA E RICONOSCIMENTO ATTIVITA' FORMATIVE SVOLTE IN CARRIERE PRECEDENTI

1. La frequenza alle attività didattiche non può essere inferiore al 75% del totale di quelle previste ed è obbligatoria per la totalità di quelle riservate a stage o tirocinio.
2. Possono essere riconosciute dal Consiglio Scientifico, come crediti acquisiti ai fini del completamento del Master universitario, con corrispondente riduzione del carico didattico formativo dovuto, le attività svolte in ambito universitario fino a un massimo di 20 CFU, purché coerenti con gli obiettivi formativi e i contenuti del Corso. Possono essere riconosciute allo stesso fine anche le conoscenze e le abilità professionali documentate, fino a un massimo di 12 CFU secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Tali riconoscimenti si possono cumulare fino a un massimo di 20 CFU.

Art. 10 - MODALITA' DI AMMISSIONE E SELEZIONE DEI CANDIDATI

1. L'ammissione al Corso è condizionata anzitutto dal risultato della valutazione di idoneità, da parte del Consiglio Scientifico del Corso, che si basa sulla coerenza del curriculum accademico e professionale del candidato ed al rispetto dei requisiti di cui all'articolo "Titoli e requisiti per l'accesso al corso".
2. Qualora il numero delle domande di iscrizione ammissibili sia superiore al numero massimo dei posti disponibili, sarà attivata una procedura di selezione, da svolgersi con le seguenti modalità:

<input checked="" type="checkbox"/>	Colloquio sulle materie e le discipline inerenti il percorso formativo
<input checked="" type="checkbox"/>	Valutazione di curriculum e titoli con definizione di una graduatoria
<input type="checkbox"/>	Test attitudinale sulle materie e sulle discipline inerenti il percorso formativo
<input type="checkbox"/>	Altro: (<i>specificare</i>)

-
3. Entro 5 giorni dalla data di scadenza per l'inoltro della domanda di iscrizione sarà comunicato a tutti i candidati, all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di iscrizione, l'esito delle verifiche di cui al comma 1 del presente articolo o l'eventuale attivazione della procedura di selezione di cui al comma 2, con le informazioni su luogo, date e orari di svolgimento e sui criteri di valutazione adottati.

Art. 11 - TERMINE E MODALITA' DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

1. La domanda di iscrizione deve essere compilata ed inoltrata**, **entro il 31/03/2021**, esclusivamente tramite procedura informatizzata on-line, reperibile nell'apposita sezione del sito Internet dell'Ateneo, all'indirizzo: <http://www.unicam.it/miiscrivo/> dove sarà possibile anche accedere a tutte le informazioni e le notizie aggiuntive relative alle stesse procedure di iscrizione. Per informazioni sulla procedura di iscrizione on-line contattare la segreteria Tel. 0737402070; e.mail: maddalena.falcioni@unicam.it

Al termine della compilazione non è richiesto il pagamento della I rata della quota di iscrizione, che andrà versata solo in seguito alla comunicazione di attivazione del corso, come specificato al seguente Art. 14..

2. Al completamento della procedura di iscrizione on-line, oltre alla copia di un documento di identità, sarà chiesta la compilazione di una dichiarazione sostitutiva di certificazione, il cui modello è reperibile al seguente indirizzo: <http://www.unicam.it/miiscrivo/iscrizionemaster>.
3. Coloro che hanno conseguito il titolo all'estero dovranno allegare ulteriore documentazione quale:
a) diploma originale di laurea tradotto e legalizzato; b) dichiarazione di valore; c) certificato di laurea con esami sostenuti, tradotto e legalizzato; d) copia del permesso di soggiorno o della ricevuta di presentazione della domanda di rilascio dello stesso (solo studenti extra-comunitari, sia corsisti che uditori, che seguiranno il master in Italia). Il Comitato scientifico valuterà il titolo conseguito ai fini dell'ammissione al corso.

Art. 12 – DECADENZA, SOSPENSIONE O RINUNCIA

1. Il corsista che non assolve agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Corso decade dalla qualità di corsista.
2. Il corsista che non consegua il titolo entro il termine previsto per la prova finale dell'anno di iscrizione decade dalla qualità di corsista. In casi eccezionali il Consiglio scientifico può prevedere una ulteriore sessione **da svolgersi comunque entro la conclusione dell'anno accademico di riferimento del corso**.
3. Il mancato pagamento della seconda rata, entro il termine di trenta giorni dalla scadenza, comporterà automaticamente la decadenza dall'iscrizione e la conseguente perdita del diritto di partecipare alle attività previste nel piano didattico del Corso nonché di conseguire il titolo finale. *(Se gratuito, va eliminato tutto il comma)*.
4. In generale non può essere consentita la sospensione degli obblighi di frequenza. Solo nei casi di prolungata malattia (che supera la percentuale massima di assenza), di gravidanza o maternità/paternità (su richiesta dell'interessato), può essere concessa la sospensione della formazione al Corso, previa presentazione dell'istanza all'ufficio competente. In questi casi è possibile ottenere l'ammissione in sovrannumero all'edizione nell'anno accademico immediatamente successivo, subordinatamente alla riedizione del Corso.
5. Il corsista può rinunciare in qualsiasi momento alla sua carriera, presentando apposita istanza. La rinuncia comporta la perdita dello status di corsista. All'atto della rinuncia il corsista non ha diritto al rimborso di eventuali tasse versate.

Art. 13 – UDITORI

1. È consentita la partecipazione al Corso di uditori il cui numero non può comunque essere superiore al 3% degli studenti iscritti.
2. Gli interessati possono segnalare la propria volontà di candidarsi come uditori direttamente alla segreteria organizzativa del corso, con una richiesta di partecipazione inviata via e-mail entro i termini di scadenza predefiniti per l'iscrizione, che illustri brevemente i motivi dell'interesse alla partecipazione con, in allegato, il *curriculum vitae*.
3. La segreteria organizzativa provvederà a comunicare direttamente ai candidati uditori l'eventuale accoglimento della richiesta, nonché i tempi e le modalità di registrazione e di pagamento della quota di partecipazione, il cui ammontare è indicato all'articolo "Quote di iscrizione".
4. L'uditore ammesso alla frequenza non sostiene l'esame finale, non ha obbligo di frequenza, non partecipa allo stage, non ha l'obbligo di preparazione di eventuali project work o partecipazione ad attività formative non convenzionali.

5. Al termine della partecipazione l'uditore ottiene un attestato di frequenza che riporta le ore e le attività formative effettivamente svolte, che non dà luogo all'acquisizione di titoli universitari o CFU.

Art. 14 – QUOTE DI ISCRIZIONE

1. La quota di iscrizione ammonta a € 2000 da versare come di seguito specificato:

I rata: € 1200 a conclusione della procedura di ammissione

secondo le istruzioni comunicate con una e-mail di conferma dell'attivazione del corso che sarà inviata a tutti i candidati dalla segreteria organizzativa.

Il rata: € 800 entro il 30/09/2021

2. Gli iscritti con disabilità riconosciuta ai sensi dell'art. 3 comma 1, della legge 5 febbraio 1992 n. 104 o con invalidità pari o superiore al 66% sono tenuti ad una contribuzione ridotta del** 50% (non sono esonerati dal pagamento di tasse speciali eventualmente previste per i contributi di mora).
3. Gli iscritti come Uditori sono tenuti al pagamento di un contributo ridotto del 5%.
4. Il pagamento della seconda rata effettuato oltre il termine di scadenza comporterà l'applicazione di un contributo di mora pari a € 25,00.
5. La rinuncia al Corso, anche come uditore, dopo la data del termine di presentazione della domanda di iscrizione, o la decadenza dall'iscrizione secondo le modalità descritte nel presente bando, non darà diritto ad alcun rimborso delle quote versate.
6. I bonifici di pagamento effettuati dall'estero devono riportare nella causale, il nominativo del corsista e il titolo del master e dovranno essere effettuati sul seguente conto: IBAN IT06C031116883000000008308 BIC BLOPIT22.

Art. 15 – BORSE DI STUDIO E ALTRI BENEFICI

1. La Regione Marche, sulla base delle indicazioni del Programma annuale per l'occupazione e la qualità del lavoro, intende sostenere la formazione post-laurea al fine di potenziare le competenze e le abilità dei giovani laureati residenti nel territorio marchigiano e, al fine di agevolare l'inserimento qualificato nel mondo del lavoro, propone incentivi (dall'80% al 100% di contributo sulle sole spese di iscrizione) al fine di consentire la partecipazione a master universitari organizzati nella regione, nelle altre regioni italiane e all'estero, con l'assegnazione di voucher a studenti e studentesse migliorando anche il divario di genere, affinché la persona sia posta al centro della costruzione del proprio processo formativo professionale.
(rif. <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Istruzioni-Formazione-e-Diritto-allo-studio/Alta-Formazione>)

Art. 16 – PROVA FINALE E RILASCIO DEL TITOLO

1. A conclusione del Corso solo gli iscritti che: risulteranno in regola con gli obblighi formativi richiesti; avranno frequentato almeno il 75% del corso (lezioni frontali); avranno compilato il questionario online di valutazione del corso disponibile nel sito di Ateneo collegandosi al link <http://survey2.cs.unicam.it/limesurvey/index.php/259481?lang=it>; potranno sostenere la prova finale, che si svolgerà con le seguenti modalità:

Producendo una tesi e discutendola davanti ad una commissione nominata dal Consiglio Direttivo del Master.

1. Le eventuali verifiche intermedie dei moduli danno luogo a valutazioni espresse in 30mi. La prova finale dà luogo a una votazione espressa in 110mi
2. Sostenuta con esito positivo la prova finale e compilato il questionario on-line di valutazione del corso, l'Università di Camerino rilascerà un:

Diploma di Master universitario di II livello

Art. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali forniti dai candidati e dagli iscritti con la domanda di iscrizione sono trattati nel rispetto dei principi di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).
2. La domanda d’iscrizione al Corso, anche come Uditore comporta, espressione di tacito consenso a che i dati personali dei candidati e quelli relativi alle prove di selezione siano pubblicati sul sito internet dell’Ateneo e vengano trattati esclusivamente a fini statistici e di analisi di efficacia dei processi formativi.

Art. 18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento** di cui al presente bando è il Dott. Vincenzo Tedesco

**Firma del Dirigente
(Dott. Vincenzo Tedesco)**

Firmato digitalmente da: TEDESCO, VINCENZO ANTONIO
Data: 26/10/2020 13:14:38

