



Bando per il Corso di formazione manageriale per direttori di struttura complessa del Servizio sanitario nazionale

REPERTORIO n° 4/2020
PROT. N. 446
31 GEN. 2020

Attivato dalla Scuola di Giurisprudenza
Anno accademico 2019/2020

Decreto Rettoriale Rep. 177 Prot. n. 41758 del 2 luglio 2019 di emanazione del Manifesto degli studi dell'Università di Camerino per l'Anno
Accademico 2019/2020

Direttore del Corso: Prof.ssa Sara Spuntarelli

Componenti del Consiglio Scientifico: Sara Spuntarelli, Paolo Bianchi, Giovanna Ricci

Sede amministrativa del corso: Osimo (AN) – Piazza Dante, 4

Segreteria organizzativa: e.mail: info@consorzioaltaformazione.it

tel:071/714822

Segreteria didattica: e.mail: gloria.mancini@unicam.it

tel: 328/1339596

Sito Internet: www.unicam.it - www.consorzioaltaformazione.it

Procedura iscrizioni fino al 31/03/2020

Art. 1 - FINALITA' e OBIETTIVI FORMATIVI

In base alla Convenzione del 10 luglio 2019 tra la Regione Marche e le quattro Università marchigiane, il Corso ha ad oggetto, ai sensi dell'accordo Stato-Regioni del 16 maggio 2019, la formazione manageriale dei direttori di struttura complessa di cui all'art. 16-quinquies, comma 5, del decreto legislativo n. 502/1992.

Il Corso ha la finalità di fornire ai partecipanti gli strumenti cognitivi per potenziare e sviluppare proficuamente gli aspetti giuridici, economici e gestionali in materia sanitaria, nonché per definire i relativi compiti e ruoli istituzionali.

In particolare, ai frequentanti viene trasferita una conoscenza approfondita della normativa e degli strumenti della conduzione operativa applicabili alla materia sanitaria, con particolare riguardo alle seguenti aree tematiche: I. Quadro istituzionale, II. Management sanitario, III. Servizi assistenziali - Qualità ed organizzazione per reti e processi organizzativi, IV. Valutazione delle performance clinico organizzative e gestionali, V. Innovazione tecnologica e digitalizzazione, VI. Comunicazione ed umanizzazione delle cure, VII. Assistenza sanitaria nell'UE Fondi comunitari, VIII Anticorruzione - Trasparenza - Privacy.

Al termine del percorso di formazione, i partecipanti al Corso, conosceranno le basi della materia sanitaria e saranno in possesso degli elementi fondamentali del management di questa realtà, forti di una conoscenza non solo giuridico-amministrativa, ma anche di gestione aziendale,



programmazione e finanziamento dei servizi sanitari. Il Corso dedica particolare attenzione alla formazione di figure dirigenziali amministrative e manageriali operanti nel contesto di tali servizi.

Art. 2 - PROFILO PROFESSIONALE FORMATO

Formazione di figure dirigenziali operanti nelle strutture sanitarie

Art. 3 - PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI O DI MIGLIORAMENTO DELLA POSIZIONE O DEL RUOLO GIÀ RIVESTITO

Ottenimento del certificato di formazione manageriale di I livello

Art. 4 – PIANO DIDATTICO

Tabella 5-1

PIANO DIDATTICO – MODULI DIDATTICI						
Titolo dell'attività	SSD	CFU	N. ore FAD	Struttura del credito		
				N. ore Lezione frontale	N. ore Didattica alternativa	N. ore Studio individuale
Quadro istituzionale: organizzazione e gestione dei servizi sanitari	IUS/10	1		14		11
Management sanitario	IUS/10 MED/43 SECS-P/07 SPS/07	2		30		20
Anticorruzione - Trasparenza - Privacy	IUS/10	1		14		11
Servizi assistenziali - Qualità ed organizzazione per reti e processi organizzativi	IUS/10 MED/43 IUS/08	2		30		20



Tabella 5-1

Valutazione delle performance clinico organizzative e gestionali	IUS/10 SECS- P/07	1		14		11
Innovazione tecnologica e digitalizzazione	IUS/20 IUS/10 MED/43 SPS/08	1		14		11
Comunicazione ed umanizzazione delle cure	SECS- P/08	1		14		11
Assistenza sanitaria nell'UE Fondi comunitari	IUS/14	1		14		11
Project work		2				50
TOTALE		12		144		156
				TOTALE ore		300

* Per didattica alternativa si intendono: esercitazioni/laboratori; seminari/ testimonianze di esperti; visite aziendali/partecipazione a convegni; project work; etc.

Art. 5 – SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

1. Il percorso formativo ha durata di sei mesi circa.
2. Le lezioni di didattica frontale inizieranno entro il mese di maggio 2020 e si concluderanno entro il mese di dicembre anno 2020. Le altre attività formative termineranno entro il mese di febbraio 2021.

3. La sede operativa del Corso è situata presso Palazzo Campana, Piazza Dante, 4 - Osimo, nonché, se del caso, presso altre sedi, anche tramite seminari, conferenze, incontri con enti o imprese. Le attività formative si svolgeranno con le seguenti modalità operative:

Le lezioni saranno tenute da docenti delle Università di Camerino e di altri Atenei, da avvocati, da magistrati e da dirigenti della Pubblica Amministrazione.

Il Consiglio Direttivo si riserva di fornire ulteriori indicazioni sui contenuti didattici del Corso.

Gli insegnamenti sono tenuti in lingua italiana, pertanto ai candidati stranieri è richiesta un'ottima conoscenza della suddetta lingua.

Le lezioni, di regola, si svolgeranno il venerdì dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00.



Sono previsti anche due sabati di recupero, con lezioni con l'orario sopra indicato, per dare la possibilità ai corsisti di raggiungere il numero minimo di ore di frequenza.

Il calendario con l'indicazione specifica dei moduli didattici, delle lezioni e dei docenti, sarà reso noto dieci giorni prima dell'inizio delle lezioni mediante mail indirizzata agli iscritti.

Per sopravvenute esigenze, il Direttore del Corso potrà apportare variazioni al calendario.

La frequenza è obbligatoria e non può essere in ogni caso inferiore all'80% delle ore dedicate alla didattica.

Nel rispetto dell'art. 2, comma 2, lett. e), della Convenzione Regione - Università, la metodologia didattica sarà di tipo prevalentemente attivo. Le lezioni tradizionali, di tipo frontale, si accompagneranno alla "analisi e discussione di casi didattici, *incident*, *role playing*, simulazioni e griglie di analisi", allo scopo di favorire, attraverso la discussione in piccoli gruppi di lavoro, l'apprendimento dei contenuti del Corso.

I casi didattici, le simulazioni e le esercitazioni riguarderanno prevalentemente il contesto socio-sanitario.

Sono previste **prove valutative al termine di ciascuno dei 4 moduli didattici**. Il superamento delle prove comporta l'assegnazione dei crediti formativi universitari (CFU) previsti per ciascun modulo.

La valutazione delle prove intermedie avviene in trentesimi. Si intende superata la verifica se il corsista ottiene un punteggio almeno pari a 18/30.

I risultati conseguiti nelle prove concorrono a determinare, insieme alla valutazione finale della tesina, il voto complessivo del Corso di formazione manageriale.

La tesina e la sua discussione, davanti ad una apposita Commissione composta dai docenti del Corso e da un rappresentante della Regione Marche – Servizio Sanità, sono valutati in centodecimi con eventuale menzione della lode.

La tesina va depositata almeno dieci giorni prima della seduta fissata per la sua discussione.

Per essere ammessi alla discussione della tesina è necessario aver superato con esito positivo tutte le prove valutative intermedie e aver frequentato almeno l'90% delle ore del Corso dedicate alla didattica.

A tutti coloro che abbiano adempiuto gli obblighi previsti e superato la discussione finale verrà rilasciato il diploma del Corso, con attribuzione complessiva di 12 crediti formativi CFU e presupposto indispensabile per il rilascio del certificato di formazione manageriale per direttori di struttura complessa.

ACCREDITAMENTO ECM

I professionisti sanitari che frequentano un corso di formazione manageriale ai sensi dell'articolo 16-quinquies del D.lgs. n. 502/92 sono esonerati dall'obbligo di acquisire i crediti ECM come stabilito dall'art. 1 della determina della Commissione nazionale per la formazione continua del 13 luglio 2013 e dal Manuale sulla formazione continua del professionista sanitario (determina della Commissione nazionale del 25 ottobre 2018 in vigore dall'1 gennaio 2019) nell'anno in cui frequentano o nell'anno in cui si svolge l'attività formativa prevalente.

Art. 6 - TITOLI E REQUISITI PER L'ACCESSO AL CORSO

1. Possono essere ammessi al Corso:



- X Per le tematiche trattate è condizione necessaria aver conseguito una laurea in una delle seguenti aree disciplinari, corrispondenti ai raggruppamenti previsti dal D.M. 6/2019, Allegato D, in attuazione del D.M. 270/2004.

LAUREE TRIENNALI	LAUREE MAGISTRALI	LAUREE A CICLO UNICO
Medico – Sanitaria (A)	Medico – Sanitaria (A)	Medico-Sanitaria (A)
Scientifico tecnologico (B1)	Scientifico Tecnologica (B1)	Scientifico
Tecnologica (B)		
Scientifico tecnologico (B2)	Scientifico Tecnologica (B2)	Umanistico –
Sociale (C)		
Umanistico – Sociale (C1)	Umanistico-Sociale (C)	
Umanistico sociale (C2)		

Art. 7 - TITOLI STRANIERI

1. Possono presentare domanda di iscrizione i candidati che abbiano conseguito un titolo di studio fuori dal territorio nazionale equiparabile per livello, natura e contenuto e diritti accademici al titolo italiano richiesto per l'accesso al Corso. Per il riconoscimento si fa riferimento alla normativa vigente in materia. L'iscrizione resta tuttavia subordinata alla valutazione di idoneità.
 - a. amministrativa del percorso di studio, a cura della struttura tecnico-amministrativa dell'Amministrazione Centrale competente;
 - b. contenutistica, rispetto alle competenze acquisite, a cura del Consiglio Scientifico.
2. I candidati che hanno conseguito il titolo all'estero devono allegare ulteriore documentazione quale:
 - a. Diploma originale di laurea tradotto e legalizzato;
 - b. dichiarazione di valore;
 - c. certificato di laurea con esami sostenuti, tradotto e legalizzato.
 - d. gli studenti extra-comunitari copia del permesso di soggiorno o della ricevuta di presentazione della domanda di rilascio dello stesso
3. Il Comitato scientifico del master valuterà il titolo conseguito ai fini dell'ammissione al corso.

Art. 8 - NUMERO MINIMO E MASSIMO DI AMMESSI

1. Il Corso è a numero chiuso. Il numero minimo per l'attivazione è fissato in 20 iscritti e il numero massimo in 30.
2. Nel caso di superamento del numero massimo di iscritti, indicato al comma 1, gli ammessi vengono individuati in base alla procedura di selezione di cui all'art. 10.
3. Il mancato raggiungimento del numero minimo di studenti non consente l'attivazione del Corso.

Art. 9 - OBBLIGHI DI FREQUENZA E RICONOSCIMENTO ATTIVITA' FORMATIVE SVOLTE IN CARRIERE PRECEDENTI

1. La frequenza alle attività didattiche non può essere inferiore all'80% del totale di quelle previste ed è obbligatoria per la totalità di quelle riservate a stage o tirocinio.



2. Possono essere riconosciute dal Consiglio Scientifico, come crediti acquisiti ai fini del completamento del corso, con corrispondente riduzione del carico didattico formativo dovuto, le attività svolte in ambito universitario fino a un massimo di 6 CFU, purché coerenti con gli obiettivi formativi e i contenuti del Corso stesso. Possono essere riconosciute allo stesso fine anche le conoscenze e le abilità professionali documentate, fino a un massimo di 4 CFU. Tali riconoscimenti si possono cumulare fino a un massimo di 8 CFU.

Art. 10 - MODALITA' DI AMMISSIONE E SELEZIONE DEI CANDIDATI

1. L'ammissione al Corso è condizionata anzitutto dal risultato della valutazione di idoneità, da parte del Consiglio Scientifico del Corso, che si basa sulla coerenza del curriculum accademico e professionale del candidato ed al rispetto dei requisiti di cui all'Art. 6.
2. Qualora il numero delle domande di iscrizione ammissibili sia superiore al numero massimo dei posti disponibili, sarà attivata una procedura di selezione, da svolgersi con le seguenti modalità:

Valutazione di curriculum e titoli con definizione di una graduatoria

3. Se le domande di iscrizione non sono superiori a 30, non si procede alla formazione della graduatoria degli ammessi al Corso. Se, invece, le domande sono superiori a 30, si procede entro cinque giorni dalla data di scadenza indicata nel bando, alla richiesta del curriculum all'indirizzo e-mail dichiarato al momento della domanda di iscrizione. Rispetto al numero massimo di 30 posti, 5 posti sono riservati a coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni per gli incarichi di dirigenti di struttura complessa, in servizio presso le strutture indicate nell'art. 16-quinquies, comma 5, del decreto legislativo n. 502/1992, ma che al momento della presentazione della domanda non siano titolari dei predetti incarichi. Tra questi viene data priorità alla anzianità di iscrizione nell'elenco degli idonei per la nomina di dirigenti di struttura complessa. In caso di parità di situazioni, viene data ulteriore priorità alla maggiore anzianità di servizio presso le strutture sanitarie. In presenza di ulteriore parità, viene data preferenza alla data di arrivo della domanda di ammissione al Corso. Nella formazione della graduatoria si prevede l'iscrizione massima di 25 discenti da destinare a quanti sono obbligati al conseguimento del titolo sulla base delle vigenti normative, lasciando una quota residuale (5 posti) da riservare ai soggetti in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni per gli incarichi di struttura complessa che al momento dell'iscrizione non siano titolari dei predetti incarichi; qualora tali posti non vengano ricoperti da richieste esterne verranno messi a disposizione per il personale in servizio presso le strutture sanitarie del territorio regionale.
4. Entro 10 giorni dalla data di scadenza per l'inoltro della domanda di iscrizione sarà comunicato a tutti i candidati, all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di iscrizione, l'esito delle verifiche di cui al comma 1 del presente articolo o l'eventuale attivazione della procedura di selezione di cui al comma 2, con le informazioni su luogo, date e orari di svolgimento e sui criteri di valutazione adottati.

Art. 11 - TERMINE E MODALITA' DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

1. La domanda di iscrizione deve essere compilata ed inoltrata, **entro il 31 marzo 2020**, esclusivamente tramite procedura informatizzata on-line, reperibile nell'apposita sezione del



sito Internet dell'Ateneo, all'indirizzo: <http://www.unicam.it/miiscrivo/> dove sarà possibile anche accedere a tutte le informazioni e le notizie aggiuntive relative alle stesse procedure di iscrizione. Al termine della compilazione non è richiesto il pagamento della I rata della quota di iscrizione, che andrà versata solo in seguito alla comunicazione di attivazione del corso, come specificato al seguente Art. 14.

Art. 12 – DECADENZA, SOSPENSIONE O RINUNCIA

1. Il corsista che non assolve agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Corso decade dalla qualità di corsista.
2. Il corsista che non consegua il titolo entro il termine previsto per la prova finale dell'anno di iscrizione decade dalla qualità di corsista. In casi eccezionali il Consiglio scientifico può prevedere una ulteriore sessione da svolgersi comunque entro la conclusione dell'anno accademico di riferimento del corso.
3. Il mancato pagamento della seconda rata, entro il termine di trenta giorni dalla scadenza, comporterà automaticamente la decadenza dall'iscrizione e la conseguente perdita del diritto di partecipare alle attività previste nel piano didattico del Corso nonché di conseguire il titolo finale.
4. In generale non può essere consentita la sospensione degli obblighi di frequenza. Solo nei casi di prolungata malattia (che supera la percentuale massima di assenza), di gravidanza o maternità/paternità (su richiesta dell'interessato), può essere concessa la sospensione della formazione al Corso, previa presentazione dell'istanza all'ufficio competente. In questi casi è possibile ottenere l'ammissione in sovrannumero all'edizione nell'anno accademico immediatamente successivo, subordinatamente alla riedizione del Corso
5. Il corsista può rinunciare in qualsiasi momento alla sua carriera, presentando apposita istanza. La rinuncia comporta la perdita dello status di corsista. All'atto della rinuncia il corsista non ha diritto al rimborso di eventuali tasse versate.

Art. 13 – UDITORI

1. È consentita la partecipazione al Corso di uditori il cui numero non può comunque essere superiore al 50% degli studenti iscritti.
2. Gli interessati possono segnalare la propria volontà di candidarsi come uditori direttamente alla segreteria organizzativa del corso, con una richiesta di partecipazione inviata via e-mail entro i termini di scadenza predefiniti per l'iscrizione, che illustri brevemente i motivi dell'interesse alla partecipazione con, in allegato, il *curriculum vitae*.
3. La segreteria organizzativa provvederà a comunicare direttamente ai candidati uditori l'eventuale l'accoglimento della richiesta, nonché i tempi e le modalità di registrazione e di pagamento della quota di partecipazione, il cui ammontare è indicato all'articolo 14.
4. L'uditore ammesso alla frequenza non sostiene l'esame finale, non ha obbligo di frequenza, non partecipa allo stage, non ha l'obbligo di preparazione di eventuali project work o partecipazione ad attività formative non convenzionali.
5. Al termine della partecipazione l'uditore ottiene un attestato di frequenza che riporta le ore e le attività formative effettivamente svolte, che non dà luogo all'acquisizione di titoli universitari o CFU.



Per coloro che non vogliono iscriversi all'intero Corso, è possibile la frequenza di **singoli moduli**.

Le iscrizioni sono condizionate alla disponibilità di posti nelle aule dove si svolgono i moduli didattici del Corso (non più di 30 corsisti).

Nella domanda di iscrizione a singoli moduli dovrà essere specificatamente indicata la **denominazione** del/dei moduli, relativi al Corso di formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa, che si intendono seguire.

La quota di iscrizione ai singoli moduli è determinata come segue:

moduli da 30 ore: 355 euro per ciascun modulo;

moduli da 42 ore: 496 euro per ciascun modulo.

Gli iscritti ai moduli che avranno frequentato almeno l'80% delle attività d'aula e sostenuto la prova prevista per il modulo frequentato possono acquisire un certificato con attribuzione dei crediti formativi relativi.

Art. 14 – QUOTE DI ISCRIZIONE

1. La quota di iscrizione ammonta a € 1.700 da versare come di seguito specificato:

I rata: € 1.000,00 a conclusione della procedura di ammissione, secondo le istruzioni comunicate con una e-mail di conferma dell'attivazione del corso che sarà inviata a tutti i candidati dalla segreteria organizzativa.

Il rata: € 700,00 entro il mese di giugno 2020.

2. Gli iscritti con disabilità riconosciuta ai sensi dell'art. 3 comma 1, della legge 5 febbraio 1992 n. 104 o con invalidità pari o superiore al 66% sono tenuti ad una contribuzione ridotta del 50% (non sono esonerati dal pagamento di tasse speciali eventualmente previste per i contributi di mora).
3. Gli iscritti come Uditori sono tenuti al pagamento di un contributo ridotto del 50%.
4. Il pagamento della seconda rata effettuato oltre il termine di scadenza comporterà l'applicazione di un contributo di mora pari a € 25,00.
5. La rinuncia al Corso, anche come uditore, dopo la data del termine di presentazione della domanda di iscrizione, o la decadenza dall'iscrizione secondo le modalità descritte nel presente bando, non darà diritto ad alcun rimborso delle quote versate.
6. I bonifici di pagamento effettuati dall'estero devono riportare nella causale, il nominativo del corsista e il titolo del master e dovranno essere effettuati sul seguente conto: IBAN IT06C0311168830000000008308 BIC BLOPIT22

Art. 15 – PROVA FINALE E RILASCIO DEL TITOLO

1. A conclusione del Corso solo gli iscritti che

- risulteranno in regola con la quota di iscrizione e avranno frequentato almeno l'80% del corso (lezioni frontali);
- avranno compilato il questionario on-line di valutazione del corso disponibile nel sito di Ateneo collegandosi al link: <http://survey2.cs.unicam.it/limesurvey/index.php/259481?lang=it>;

potranno sostenere la prova finale, che si svolgerà con le seguenti modalità: discussione di una tesina di circa 4.000 parole. Superata la prova finale l'Università degli Studi di Camerino rilascerà, con



indicazione della votazione conseguita, il Diploma di superamento del Corso di formazione del corso di formazione manageriale con rilascio del certificato di formazione manageriale di 1° livello per direttori di struttura complessa del Servizio sanitario nazionale.

Sono previste prove intermedie, che potranno contribuire alla valutazione finale. La valutazione finale viene espressa con un voto in trentesimi. La prova finale dà luogo a una votazione espressa in 110mi.

2. Sostenuta con esito positivo la prova finale l'Università di Camerino rilascerà un:

X Attestato di fine corso

Art. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali forniti dai candidati e dagli iscritti con la domanda di iscrizione sono trattati nel rispetto dei principi di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).
2. La domanda d'iscrizione al Corso, anche come Uditore comporta, espressione di tacito consenso a che i dati personali dei candidati e quelli relativi alle prove di selezione siano pubblicati sul sito internet dell'Ateneo e vengano trattati esclusivamente a fini statistici e di analisi di efficacia dei processi formativi.

Art. 18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Giulio Bolzonetti.

31 GEN. 2020

Il Dirigente del Macrosettore Servizi per la
Didattica Internazionalizzazione e Post-laurea
Dott. Giulio Bolzonetti

Amministrazione
www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Macrosettore Servizi per la Didattica
Internazionalizzazione e Post-laurea

Scuola di Giurisprudenza
Via D'Accorso 16 c/o Campus Universitario
62032 Camerino (Italy)
Tel. +39 0737 403000
email: segreteria.giurisprudenza@unicam.it