



Disposizione prot. n. 16327

BANDO DI CONCORSO PER UN POSTO DI CATEGORIA C, AREA AMMINISTRATIVA, RISERVATO
AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 8 DELLA LEGGE 12/03/1999, n. 68 RECANTE "NORME PER IL
DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI"

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168, recante norme sull'autonomia universitaria;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.R. n. 706 del 20/10/2003 recante il "Regolamento assunzioni a tempo indeterminato personale tecnico-amministrativo" ed in particolare l'art. 4 che assegna al Rettore la competenza ad emanare il bando;

Che successivamente è entrata in vigore la legge 240/2010 recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", che attribuisce al Direttore Generale la "... complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'ateneo,..." [art. 2, co. 1, lett. o)];

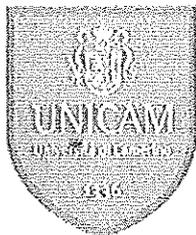
Che in conformità alla predetta legge 240/2010 il nuovo Statuto di autonomia, emanato con decreto rettorale n. 194/2012, all'art. 28, co. 2, dispone che "Il Direttore Generale è responsabile dell'attività di UNICAM e, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo, nonché dei compiti, in quanto compatibili, di cui all'art. 16 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dell'attuazione dei programmi e dei provvedimenti deliberati dagli organi accademici";

Che l'adozione del bando di concorso costituisce un atto di gestione di competenza dirigenziale (cfr. Tar Calabria, Catanzaro, sez. II del 2/05/2017, n. 709; C.d.S. sez. VI, n. 1829 del 2016);

Che pertanto la competenza del Rettore ad emanare il bando è da ritenersi superata dalla disciplina, anche statutaria, sopra indicata, essendo oramai attribuita al Direttore Generale;

Visto D.P.R. 487/1994 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Vista la legge 5 febbraio 1992 n. 104 ed in particolare l'art. 20;



Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

Vista la legge 68/1999 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili ed in particolare l'art. 7, co. 2;

Visto il D.P.R. 445/2000 recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D.Lgs 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 39-quater, comma 2, che prevede la possibilità di emanare "... bandi di concorso per specifici profili professionali per i quali non e' previsto il solo requisito della scuola dell'obbligo, riservati ai soggetti di cui all'articolo 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ...";

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 31/05/2017 con la quale è stata autorizzata l'attivazione della procedura di reclutamento per una unità di personale tecnico-amministrativo di categoria C, pos. economica 1, Area Amministrativa, riservata ai soggetti di cui all'art. 1 della legge n. 68 del 1999, per le esigenze dello Staff Rettorato - Ufficio stampa, comunicazione e attività culturali;

Visto il CCNL, comparto Università, sottoscritto il 16/10/2008, ed in particolare la Tabella A che prescrive il possesso del diploma di scuola secondaria di II grado per l'accesso alla categoria C;

Visto il D.Lgs. 216/2003 recante "Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro";

Visto il D.Lgs 196/2003 (Codice della privacy);

Visto il D.Lgs 82/2005 recante il "Codice dell'Amministrazione Digitale";

Visto il D.Lgs 198/2006 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il D.Lgs 251/2007 relativo alla riconoscimento della qualifica del rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, ed in particolare l'art. 25;

Visti gli artt. 678 e 1014 del D.Lgs 66/2010 recante il "Codice dell'ordinamento militare", che disciplinano una riserva del 30% dei posti in favore del personale militare nei concorsi pubblici;

Che nel bando di concorso per un posto di cat. C, area amministrativa a tempo determinato per 3 anni (attuazione all'accordo di partenariato con la cinese Jilin Agricultural University) emanato con provvedimento n. 38/APO del 27/07/2017 (pubblicato in G.U. 4° serie speciale n. 65 del 29/08/2017) è stato precisato che la quota di riserva in applicazione dell'art. 1014 del D.Lgs 66/2010 ammonta a 0,85 posti;

Che tuttavia in tale atto non era stata presa in considerazione l'assunzione di una unità di cat. B avvenuta il 29/05/2017 tramite avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento a norma dell'art. 35, co. 1, lett. b) del D.Lgs 165/2001 e degli artt. 23 e segg. del D.P.R. 487/1994 (prot. ingresso UNICAM 9/05/2017, n. 7247 del Centro per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione di Tolentino);



Che, se letteralmente l'art. 1014 predetto fa riferimento ai "concorsi" ai fini del calcolo della quota del 30%, non si può escludere dal calcolo l'assunzione tramite l'avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento anche se la prova di idoneità "... non comporta valutazione comparativa" (art. 27, co. 3 del D.P.R. 487/1994);
Che avvalora tale interpretazione del calcolo del 30% dei posti messi a concorso anche per le assunzioni tramite le liste di collocamento sia la disciplina contenuta nel predetto D.P.R. 487, artt. 24 e 25, dove si fa riferimento ai posti riservati ai militari, sia la finalità del predetto art. 1014 che è quella di agevolare il reinserimento nel lavoro dei cittadini che hanno servito per un periodo di tempo la Patria;
Che inoltre le assunzioni "... mediante avviamento dei soggetti iscritti nelle liste di collocamento, rappresenta, dunque, una semplificazione dello strumento tecnico (il pubblico concorso), ma non il superamento delle esigenze di trasparenza ed imparzialità insite nel concetto di concorsualità volute dalla norma costituzionale" (principio richiamato in Cass. sez. lavoro n. 24743/2015);
Che per tutti i motivi sopra esposti la quota di riserva di 0,85 deve essere aumentata di 0,30 in riferimento alla predetta assunzione di una unità tramite avviamento degli iscritti al collocamento;
Che invece per il posto messo a concorso con il presente bando non è consentito procedere a calcolare la frazione del 30% a norma dell'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010 in quanto trattasi di una selezione interamente riservata ai soggetti di cui all'articolo 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
Che pertanto la quota in favore del personale militare ammonta complessivamente a 1,15 che sarà utilizzata nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alle graduatorie degli idonei;
Visto con non è pervenuta alcuna domanda di ammissione alla mobilità bandita con disposto del Direttore Generale n. 33/APO del 29/06/2017 pubblicato in pari data sul sito www.unicam.it;
Vista la nota prot. n. 10677 del 3/07/2017 trasmessa con la PEC e recapitata in pari data al Dipartimento della Funzione Pubblica, relativa alla comunicazione preventiva in esecuzione dell'art. 34-bis del D.Lvo 165/2001 s.m.i., a cui non è seguita alcuna assegnazione di personale;
Che l'uso del genere maschile è da intendersi riferito a entrambi i generi e risponde pertanto solo a esigenze di semplicità del testo e dei moduli allegati al presente bando

DISPONE

Art. 1 - Numero e tipologia dei posti

L'Università degli studi di Camerino, di seguito UNICAM, indice un concorso pubblico per esami per una unità di personale tecnico-amministrativo di categoria C, pos. economica 1, Area Amministrativa, a tempo indeterminato e pieno, riservata ai soggetti di cui all'art. 8 della legge n. 68 del 1999, per le esigenze dello Staff Rettorato - Ufficio stampa, comunicazione e attività culturali, con sede di lavoro Camerino (MC). UNICAM, nel rispetto delle previsioni contrattuali e qualora esigenze operative e organizzative lo rendessero



necessario, si riserva la possibilità di assegnare il vincitore a prestare servizio presso una struttura collegata (sede di Ascoli Piceno, Matelica e San Benedetto del Tronto).

Al presente bando non si applica la riserva del 30% di cui all'art. 1014 del d.lgs. 66/2010 in quanto trattasi di selezione interamente riservata e la quota in favore del personale militare pari a 1,15 posti sarà cumulata con le riserve relative ai successivi concorsi banditi da UNICAM.

Art. 2 - Mansioni.

Le mansioni proprie della categoria C hanno le seguenti caratteristiche:

- Grado di autonomia: svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti;
- Grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Per la partecipazione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

1.1) essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea o essere loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

ovvero

1.2) essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2) età anagrafica di almeno anni 18;

3) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati prima del 1985);

4) possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado *ovvero* possesso del titolo di studio straniero riconosciuto equivalente secondo la disciplina contenuta nell'art. 38, comma 3, del D.Lgs 165/2001. In mancanza del provvedimento di equivalenza il candidato a **pena di esclusione** deve inviare l'istanza di riconoscimento dell'equivalenza all'Autorità competente entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale; in attesa del rilascio del provvedimento di equivalenza il candidato sarà ammesso con riserva;

5) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo o non essere stati interdetti dai pubblici uffici o non essere stati destituiti (licenziati per motivi disciplinari) o non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi;



6) alla data di presentazione della domanda di partecipazione risultare disoccupati ed iscritti nell'elenco di cui all'art. 8, comma 2 della legge n. 68 del 1999.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, Italia esclusa, e dei Paesi terzi devono possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati titolari dello status di rifugiato e dello status di protezione sussidiaria devono essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando per i cittadini dell'Unione europea, ad eccezione del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza.

Tutti i candidati saranno ammessi al concorso con riserva dell'accertamento dei predetti requisiti di ammissione.

Il medico competente di UNICAM effettuerà la sorveglianza sanitaria secondo la normativa vigente ed in particolare nei casi disciplinati dall'art. 41 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i..

UNICAM garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico, ai sensi dell'art. 7, co. 1 del decreto legislativo n. 165/2001.

Art. 4 - Domanda e termini di presentazione

Per partecipare al concorso è necessario produrre una domanda sottoscritta in carta semplice secondo lo schema allegato (All. 1) con le informazioni ivi richieste, con allegata copia fronte-retro di un valido documento di riconoscimento.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza con indicazione del comune, via/piazza/ecc., n. civico, codice di avviamento postale e provincia, recapito telefonico;
- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea *ovvero* essere familiare (di cittadino U.E.) non avente la cittadinanza di uno Stato membro titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente *ovvero* essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato *ovvero* dello status di protezione sussidiaria;
- di essere, alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, disoccupato e iscritto nell'elenco previsto dall'art. 8, comma 2 della legge n. 68 del 1999. Il candidato dovrà indicare in quale città ha sede il servizio per il collocamento mirato in cui è iscritto;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, qualora soggetti;



- possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado *ovvero* possesso del titolo di studio straniero riconosciuto equivalente o da riconoscere tale secondo la disciplina contenuta nell'art. 38, comma 3, del D.Lgs 165/2001;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; non essere stati interdetti dai pubblici uffici; non essere stati destituiti (licenziati per motivi disciplinari); non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi;
- le eventuali sentenze penali di condanna subite ancorché non passate in giudicato o di patteggiamento, indicando gli estremi del provvedimento giudiziario, l'autorità che lo ha comminato e le norme violate; la dichiarazione è richiesta anche se negativa;
- gli eventuali procedimenti penali pendenti in cui il candidato ha assunto la qualità di imputato (art. 60 c.p.p.), indicando l'autorità procedente e le norme ritenute violate dall'autorità procedente; la dichiarazione è richiesta anche se negativa;
- di essere affetto da invalidità uguale o superiore all'80% e per tale motivo di non essere tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva;
- di aver necessità dell'ausilio nonché di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap per sostenere le prove di esame;
- il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso per tutte le comunicazioni e trasmissioni di atti. La casella di posta elettronica indicata nella domanda (e-mail certificata e/o ordinaria) deve essere nella titolarità esclusiva del candidato. Per la trasmissione degli atti del concorso UNICAM in ogni caso potrà utilizzare una qualsiasi delle caselle di posta elettronica indicate ovvero utilizzare il luogo di residenza o domicilio se diverso dalla residenza.

Qualora il candidato avesse necessità dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame deve trasmettere idonea certificazione medica rilasciata da apposita commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da struttura equivalente, che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda (la fruizione di uno specifico ausilio e/o dei tempi aggiuntivi in relazione all'handicap). Al fine di consentire ad UNICAM di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, la predetta certificazione medica può essere presentata contestualmente alla domanda di partecipazione ovvero entro e non oltre 40 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale - Concorsi ed Esami, con una delle modalità indicate nel presente articolo per la presentazione della domanda di partecipazione (vedere sotto: *direttamente all'Ufficio Protocollo; a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; all'indirizzo PEC protocollo@pec.unicam.it*).

WV



In ogni caso la Commissione giudicatrice, sulla base della documentazione medica presentata dal candidato, accorderà la fruizione dell'ausilio proposto e/o tempi aggiuntivi che non potranno essere superiori al 50% del tempo assegnato per sostenere la prova di esame, sempreché gli ausili non costituiscano per UNICAM un onere sproporzionato o eccessivo e siano proporzionati in relazione allo specifico handicap per sostenere le prove.

In caso di ritardo o di mancato inoltro di tale documentazione UNICAM non garantirà la predisposizione dei mezzi e degli strumenti adeguati.

Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla competente Commissione giudicatrice.

Tutte le dichiarazioni presenti nella domanda di partecipazione sono rese ai sensi del DPR 445/2000 e dovranno pertanto contenere tutti gli elementi che possano consentirne la verifica.

Quale contributo di ammissione al concorso non rimborsabile per qualsiasi motivo, unitamente alla domanda il candidato dovrà allegare la ricevuta con cui si dimostra l'avvenuto pagamento di Euro 20,00 in favore di UNICAM sul CCB intestato a Università degli Studi di Camerino, acceso presso la Banca delle Marche s.p.a. agenzia di Camerino n. 8285 ABI 06055 CAB 68830 CIN L IBAN IT20L0605568830000000008285; causale "Contributo Concorso Ufficio stampa, comunicazione e attività culturali".

Sulla base del numero dei candidati ammessi al concorso UNICAM adotterà le misure organizzative necessarie per lo svolgimento delle prove (individuazione aule capienti che, se non nella propria disponibilità, dovranno essere prese in locazione; ecc.).

La domanda dovrà essere presentata a UNICAM, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione del presente bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale - Concorsi ed Esami.

Il candidato dovrà presentare la domanda di partecipazione utilizzando una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo, sito a Camerino in via D'Accorso, 16 (Campus universitario sede del Rettorato), nei giorni feriali dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Università' degli studi - via D'Accorso, 16 (Campus universitario sede del Rettorato) - 62032 Camerino (MC). La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante; all'esterno della busta dovrà essere riportata la frase "Concorso Ufficio stampa, comunicazione e attività culturali";
- all'indirizzo PEC protocollo@pec.unicam.it se sottoscritta con firma elettronica digitale/qualificata ovvero se trasmessa con la PEC-ID di cui al DPCM 27/09/2012, n. 65329. E' ammesso trasmettere solo da altra



casella PEC. La data di presentazione della domanda è stabilita dalla data di trasmissione della PEC risultante dalla ricevuta di accettazione, di cui all'art. 6, comma 1 del D.P.R. 68 del 2005 e s.m.i.;

- all'indirizzo PEC protocollo@pec.unicam.it con documentazione scansionata (domanda con sottoscrizione autografa + documento di riconoscimento, ecc.). E' ammesso trasmettere solo da altra casella PEC. La data di presentazione della domanda è stabilita dalla data di trasmissione della PEC risultante dalla ricevuta di accettazione, di cui all'art. 6, comma 1 del D.P.R. 68 del 2005 e s.m.i..

In caso di trasmissione via PEC il candidato deve specificare nell'oggetto della mail di trasmissione "Concorso Ufficio stampa, comunicazione e attività culturali". La domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formato PDF. Sarà comunque accettato anche il formato .jpg per il documento di riconoscimento.

Nell'invio della domanda tramite PEC il messaggio più i file allegati non dovranno pesare complessivamente più di due megabyte. L'eventuale disguido nel recapito di posta elettronica certificata determinato dal superamento della dimensione massima del messaggio sarà imputabile esclusivamente al candidato.

UNICAM non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 - Titoli di preferenza.

A parità di merito i titoli di preferenza secondo l'ordine che segue sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;



- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto in guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza di cui sopra si applicano nell'ordine i seguenti criteri di preferenza:

- a) la minore età;
- b) il voto più alto riportato nel titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso.

Ai candidati a parità di merito sarà richiesto di presentare, entro un termine perentorio, l'autocertificazione dei medesimi titoli ovvero di indicare esattamente la pubblica amministrazione che ne sia in possesso.

Art. 6 - Preselezione

In considerazione del numero di candidati ammessi al concorso UNICAM si riserva di far precedere la prova concorsuale scritta da forme di preselezione tendenti ad accertare le attitudini e le competenze dei candidati.

I candidati saranno chiamati a rispondere, in un tempo predeterminato ad una serie di quesiti a risposta multipla di cultura generale e/o sulle stesse materie oggetto della prova scritta ed orale indicate al successivo art. 7.

Superano la preselezione e accedono alla prova scritta coloro che si collocano nella relativa graduatoria, formata sulla base del numero di risposte fornite, entro i primi 20 posti. Saranno altresì ammessi i candidati classificati ex aequo nell'ultima posizione utile.

I candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva. Pertanto i suddetti candidati accedono direttamente alla successiva fase della prova scritta. Fatto salvo quanto sopra, l'assenza del candidato alla preselezione sarà considerata come rinuncia al concorso qualunque ne sia la causa.

I candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione sono tenuti a presentarsi presso la sede in cui si svolgerà la preselezione muniti di un valido documento di riconoscimento. Il Presidente della



commissione esaminatrice o del comitato di vigilanza, previo accertamento dell'identità personale dei candidati, consentirà l'accesso alla sala dove si svolgerà la prova preselettiva.

Durante la prova i candidati devono rispettare i divieti previsti per la prova scritta e indicati nel successivo art. 7.

Sul sito www.unicam.it, bottone "Avvisi", il ventesimo giorno successivo dalla scadenza di presentazione delle domande sarà pubblicato il diario e la sede dell'eventuale preselezione. Qualora cada di Sabato o in giorno festivo il diario sarà pubblicato il primo giorno feriale successivo. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà fornita ai candidati altra comunicazione.

Il punteggio riportato nella preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Art. 7 - Prove d'esame - Diario

Le prove di esame, una scritta ed una orale, saranno indirizzate a verificare le conoscenze e le capacità teorico-pratiche dei candidati allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso e verteranno sulle seguenti materie:

- ordinamento dell'Università degli studi di Camerino: Statuto di autonomia; Codice etico e di comportamento; regolamenti. Tutta la normativa riferita all'ordinamento dell'Università di Camerino è reperibile all'indirizzo www.unicam.it, link "Ateneo", link "Organizzazione";
- ordinamento inerente il cerimoniale degli enti pubblici;
- nozioni di legislazione in materia di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni (legge 150 del 2000 e s.m.i.);
- conoscenze basilari degli strumenti di audiovideo comunemente utilizzati.

La prova scritta può essere a contenuto teorico-pratico ovvero test a risposta multipla e/o sintetica. La prova orale verterà sulle stesse materie e ambiti della prova scritta, ivi compresa la conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: programmi di videoscrittura, fogli di calcolo, posta elettronica, navigazione in Internet, utilizzo delle stampanti e scanner e dei seguenti social network: Facebook, Twitter, YouTube, Instagram, LinkedIn.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che non sarà affisso nella sede di esame in quanto non è consentita alcuna forma di diffusione dei dati personali idonei a rivelare lo

UN



stato di salute. Tuttavia i candidati ammessi alla prova orale presenti in sala al termine della prova, qualora nel frattempo non abbiano rinunciato al concorso o non ne siano stati esclusi per una causa diversa dal mancato superamento della predetta prova, potranno richiedere alla Commissione una copia del predetto elenco. Invece i medesimi candidati non presenti in sala potranno chiedere la trasmissione del predetto elenco tramite una delle caselle e-mail indicate nelle rispettive domande di ammissione.

Salvo autorizzazione della Commissione è vietato introdurre nella sala in cui si svolgerà l'eventuale preselezione o la prova scritta dispositivi di qualsiasi natura e tipologia in grado di collegarsi tramite connessioni wireless o alla normale rete telefonica con qualsiasi protocollo in grado di consultare file, di inviare fotografie ed immagini, nonché apparecchiature a luce infrarossa o ultravioletta di ogni genere ovvero di mettersi in relazione con altri. Rimane fermo il potere della commissione e dell'incaricato della vigilanza di adottare tutti gli opportuni accorgimenti del caso. Il concorrente che contravviene al suddetto divieto è escluso dal concorso.

Non è altresì permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo autorizzazione della commissione esaminatrice.

L'elaborato deve essere scritto esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un componente della commissione esaminatrice o, nel caso di svolgimento della prova in località diverse, da un componente del comitato di vigilanza.

Il Presidente della commissione esaminatrice o del comitato di vigilanza, previo accertamento dell'identità personale dei candidati, consentirà l'accesso alla sala dove si svolgerà la prova scritta.

Sul sito www.unicam.it, bottone "Avvisi", il ventesimo giorno successivo dalla scadenza di presentazione delle domande sarà pubblicato il diario e la sede della prova scritta. Qualora cada di Sabato o in giorno festivo il diario sarà pubblicato il primo giorno feriale successivo. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà fornita ai candidati altra comunicazione.

I candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione sono tenuti a presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento presso la sede di esame in cui si svolgerà la prova scritta.

L'assenza del candidato alla prova scritta sarà considerata come rinuncia al concorso qualunque ne sia la causa.

Art. 8 - Formazione della graduatoria



Il punteggio massimo complessivo conseguibile è di 60 punti o equivalente, così ripartito: voto della prova scritta max punti 30 o equivalente; voto della prova orale max punti 30 o equivalente.

Accedono alla graduatoria di merito i candidati che hanno superato la prova scritta e la prova orale. La graduatoria provvisoria di merito sarà formata dalla commissione giudicatrice in ordine decrescente del punteggio determinato sulla base della votazione conseguita da ogni candidato sommando:

- 1) il punteggio della prova scritta;
- 3) il punteggio della prova orale.

La graduatoria finale merito, con l'indicazione del vincitore, è approvata dal Direttore Generale che terrà conto dei titoli di preferenza di cui al precedente art. 5 in caso di candidati a parità di merito.

UNICAM si riserva di attingere dalla graduatoria nel rispetto della normativa nel tempo vigente.

Art. 9 - Cause di esclusione dalla procedura:

Le cause di esclusione dal concorso sono:

- 1) assenza anche di un solo requisito di ammissione tra quelli indicati al precedente articolo 3 dal n. 1) al n. 6); per i candidati non italiani determina l'esclusione anche l'assenza del requisito del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza o di non avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- 3) domanda di partecipazione non sottoscritta con firma autografa ovvero con firma elettronica digitale o qualificata o avanzata;
- 4) domanda di partecipazione priva della copia di un valido documento di riconoscimento. Questa causa di esclusione non si applica se la domanda è sottoscritta con firma elettronica digitale o qualificata ovvero se è trasmessa con la posta elettronica certificata PEC-ID di cui al DPCM 27/09/2012, n. 65329;
- 5) assenza del pagamento di Euro 20,00 sul conto corrente bancario intestato a Università degli Studi di Camerino quale contributo di ammissione al concorso, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda ;
- 6) ogni altra violazione sanzionata con l'esclusione dal presente bando o dalla normativa richiamata dall'art. 12.

Art. 10 - Pubblicità

Il presente bando viene:

- affisso all'Albo dell'Università sito presso la sede del Rettorato (Campus universitario, piano terra), sito in via D'Accorso, 16 – Camerino;

Handwritten initials



- pubblicato nel sito www.unicam.it, link "bandi", link "tutti i bandi", nel campo "Filtra per tipologia" selezionare "Bando di concorso Personale Tecnico amministrativo";
- pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - Concorsi ed esami;
- pubblicizzato su un social network.

Dell'approvazione della graduatoria da parte del Direttore Generale sarà data comunicazione mediante avviso sul sito www.unicam.it (link "bandi", link "tutti i bandi", link "Bandi scaduti", nel campo "Filtra per tipologia" selezionare "Bando di concorso Personale Tecnico amministrativo") e mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale, IV serie speciale, concorsi ed esami.

La graduatoria rimane efficace per 3 (tre) anni dalla pubblicazione del predetto avviso nella Gazzetta Ufficiale.

Dalla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale dell'avviso di approvazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 11 - Trattamento dai personali

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine da UNICAM è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso UNICAM, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (d.lgs. n. 196/2003), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste a UNICAM, via D'Accorso, 16 (Campus universitario) - 62032, Camerino (MC), PEC protocollo@pec.unicam.it.

Art. 12 - Norma di rinvio

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle norme stabilite dal D.R. n. 706 del 20/10/2003 recante il "Regolamento assunzioni a tempo indeterminato personale tecnico-amministrativo" di UNICAM, dal D.P.R. 487 del 9/05/1994 e s.m.i. e dalle leggi vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni nonché dalle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro del personale tecnico-amministrativo del comparto Università.

AV



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

Il responsabile del procedimento è il dott. Pierluigi Palombi.

Per informazioni tel. 0737402028 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,00; E-mail pierluigi.palombi@unicam.it.

19 OTT. 2017



Il Direttore Generale
(Dott. Vincenzo Tedesco)

ALL. 1 - schema di domanda

Domanda di partecipazione al concorso pubblico per 1 posto a tempo indeterminato e pieno di cat. C - Area Amministrativa, riservato ai soggetti di cui all'art. 8 della legge 12/03/1999, n. 68 recante *"Norme per il diritto al lavoro dei disabili"*

(sul sito www.unicam.it, bottone "bandi", tipologia di bando "Bando di concorso Personale Tecnico amministrativo" è pubblicato lo schema di domanda in formato pdf. al fine di facilitare la compilazione attraverso la semplice operazione del copia-incolla. Per tutte le indicazioni richieste fa fede in ogni caso lo schema allegato al bando pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Concorsi ed Esami)

All'Università degli Studi

Via D'Accorso, 16 (Campus universitario)

62032 CAMERINO

casella PEC: protocollo@pec.unicam.it

Il sottoscritto nato a (Prov. ...) il cod. fisc. residente a (prov...) Via/Piazza/ecc.n., C.A.P. ... telefono con intestazione della cassetta postale e del campanello (se diverso dal proprio), **chiede** di essere ammesso al concorso pubblico per esami per un posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. C, posizione economica 1 - Area Amministrativa, riservato agli iscritti nell'elenco di cui all'art. 8, comma 2 della legge n. 68 del 1999 recante *"Norme per il diritto al lavoro dei disabili"*.

A tal fine, viste le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

Amministrazione
www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
PEC protocollo@pec.unicam.it

Area Personale e Organizzazione
La Responsabile Anna Maria Antonini
annamaria.antonini@unicam.it
Tel. +39 0737 402069

62032 Camerino (Italy)
via Gentile III da Varano, 5
Tel. +39 0737 402028
pierluigi.palombi@unicam.it



(riportare nella domanda solo l'opzione in cui si rientra ed eliminare le altre. Esempio: "di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in qualità di familiare di cittadino di uno Stato della U.E.". In questo caso si devono eliminare le opzioni 1.1; 1.3 e 1.4):

1.1 di essere cittadino del seguente Stato della U.E.: (esempio Italia, Francia, ecc.)

ovvero

1.2 di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in qualità di familiare di cittadino di uno Stato della U.E.;

ovvero

1.3 di essere cittadino di Paese extra U.E. titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (indicare l'autorità e la data di rilascio del permesso)

ovvero

1.4 di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2. di godere dell'elettorato politico attivo nel Paese di appartenenza o provenienza (questa dichiarazione non si riferisce al titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria che pertanto la può eliminare);

4. di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo nati prima del 1985);

5. di essere, alla data di presentazione della presente domanda di partecipazione al concorso, disoccupato ed iscritto nell'elenco previsto dall'art. 8, comma 2 della legge n. 68 del 1999 tenuto dal servizio per il collocamento mirato di (indicare città e sigla provinciale in cui ha sede il servizio per il collocamento mirato);

6.1 (per i titoli di studio conseguiti in un istituto scolastico italiano. Cancellare l'opzione se non si rientra in essa)

- di essere in possesso del seguente diploma di scuola secondaria di II grado di(indicare la denominazione del titolo) conseguito presso l'Istituto (indicare la denominazione esatta della scuola e la sua sede legale) nell'anno scolastico ovvero il

ovvero

(per i titoli di studio stranieri dichiarati equipollenti - artt. 377 e segg. del D.Lgs 297/1994. Cancellare l'opzione se non si rientra in essa)

6.2 di essere in possesso del seguente titolo di studio straniero di(indicare la denominazione del titolo) conseguito presso l'Istituto (indicare la denominazione esatta della scuola e la sua sede legale) nell'anno scolastico ovvero il dichiarato equipollente al diploma di scuola secondaria di II

nn



grado dalla competente Autorità (riportare gli estremi identificativi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio straniero e dell'Autorità che lo ha rilasciato. Il candidato in aggiunta ai dati identificativi del provvedimento può allegare la sua copia);

ovvero

(per i titoli di studio stranieri dichiarati equivalenti a norma dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs 156/2001. Cancellare l'opzione se non si rientra in essa)

6.3 di essere in possesso del seguente titolo di studio straniero di(indicare la denominazione del titolo) conseguito presso l'Istituto (indicare la denominazione esatta della scuola e la sua sede legale) nell'anno scolastico ovvero il, dichiarato equivalente al diploma di scuola secondaria di II grado dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica con provvedimento (riportare gli estremi identificativi del provvedimento di equivalenza. Il candidato in aggiunta ai dati identificativi del provvedimento può allegare la sua copia);

ovvero

(Cancellare l'opzione che segue se il candidato rientra in una delle precedenti opzioni 6.1 ovvero 6.2 ovvero 6.3)

6.4 di essere in possesso del titolo di studio conseguito presso un istituto scolastico straniero e di aver trasmesso l'istanza di riconoscimento dell'equivalenza al diploma di scuola secondaria di II grado all'Autorità competente (Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica), a norma dell'art. 38, co. 3 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

7. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici o destituito (licenziato per motivi disciplinari) o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

8. di non essere incorso in condanne penali ancorché non passate in giudicato o di patteggiamento (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali precisando gli estremi del provvedimento, l'autorità che le ha comminate e le norme violate)

9. di non essere sottoposto a procedimenti penali in qualità di imputato (in caso contrario indicare l'Autorità procedente e le norme ritenute violate dall'Autorità procedente)

10. di avere necessità del seguente ausilio in relazione al proprio handicap (descrivere l'ausilio di cui il candidato necessita. Leggere attentamente l'art. 4 del bando)

11. di avere necessità dei seguenti tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap: (indicare i tempi aggiuntivi in minuti. Leggere attentamente l'art. 4 del bando)

UN



12. di essere affetto da invalidità uguale o superiore all'80%: SI (.....) NO (.....) *[inserire una X nello spazio (...) d'interesse];*

13. di avere la titolarità esclusiva della/delle seguente/i casella/e e-mail (domicilio telematico):

- casella di posta elettronica certificata:
- casella di posta elettronica ordinaria:

e intende utilizzarla/e per tutte le comunicazioni e trasmissioni di atti ai fini della presente selezione e per la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro

in alternativa o in aggiunta al domicilio telematico di cui sopra se diverso dalla residenza

- città ... cap ... Via/P.zza/ecc. nominativo dell'intestazione della cassetta postale e del campanello se diverso dal proprio

Allega alla presente domanda:

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia della ricevuta del versamento di Euro 10,00;
- Altro (specificare) *(Esempio: copia del provvedimento di equipollenza o di equivalenza del titolo di studio straniero; certificazione medica rilasciata da apposita commissione medica inerente l'ausilio e/o di tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame; ecc...).*

Luogo e data, _____ FIRMA _____

