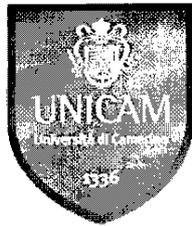




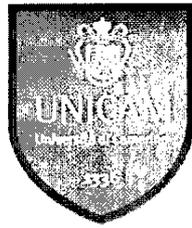
IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la Legge 9 maggio 1989 n. 168, che ha dato attuazione al principio costituzionale dell'autonomia universitaria, prevedendo il riconoscimento dell'autonomia didattica, scientifica, organizzativa, finanziaria e contabile degli Atenei;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 recante "*Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*", in particolare l'art. 2 comma 1 lett. o), che attribuisce al Direttore Generale la "*... complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo*";
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Camerino emanato con Decreto rettorale n. 194 del 30 luglio 2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV° Serie speciale - n. 200 del 28 agosto 2012, modificato successivamente con Decreto rettorale n. 179 del 18 settembre 2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV° Serie speciale - n. 236 del 10 ottobre 2015;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni, e in particolare l'art. 3;
- VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*", e in particolare l'art. 38;



- VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, ossia il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246”, così come modificato dal D.Lgs. 25 gennaio 2010 n. 5;
- VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, recante il “Codice dell’Amministrazione Digitale”, e successive modifiche;
- VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, recante il “Codice della privacy”;
- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro dei dipendenti del comparto Istruzione e Ricerca;
- CONSIDERATO che l’uso della telematica e del sito istituzionale di questo Ateneo (www.unicam.it) consentono di perseguire i principi di trasparenza, efficienza, economicità e celerità nell’espletamento del procedimento concorsuale;
- VISTA la Legge 15 maggio 1997 n. 127, in particolare l’art. 3 comma 7, che dispone una preferenza in favore del candidato più giovane quale elemento preferenziale nel reclutamento nel pubblico impiego, a parità di merito e degli altri titoli (di preferenza indicati nel comma 4 dell’art. 5 del D.P.R. n. 487/1994);
- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001, in particolare l’art. 38 comma 3, che disciplina la procedura di riconoscimento dei titoli di studio ai fini dell’accesso dei pubblici concorsi, e visto il D.P.R. 30 luglio 2009 n. 189, recante il “Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici, a norma dell’articolo 5 della Legge 11 luglio 2002 n. 148”;
- VISTA la delibera n. 589 del 26 settembre 2017, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato l’utilizzo dei punti organico relativi all’anno 2017, prevedendo, tra le altre cose, l’attivazione di un concorso pubblico per l’assunzione di un lavoratore di categoria EP, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a tempo indeterminato e in regime di tempo pieno, per le esigenze derivanti dal potenziamento delle attività informatiche dell’Amministrazione e dello sviluppo dei laboratori scientifici;
- CONSIDERATA la copertura finanziaria del suddetto posto da bandire;

DISPONE



Art. 1 - Numero e tipologia del posto

Le premesse e gli atti ivi indicati fanno parte integrante del presente bando.

L'Università degli Studi di Camerino, di seguito denominata UNICAM, indice un concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e in regime di tempo pieno di categoria EP, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze derivanti dal potenziamento delle attività informatiche dell'Amministrazione e dello sviluppo dei laboratori scientifici, con applicazione del trattamento giuridico ed economico stabilito nelle leggi, nel CCNL e nei contratti collettivi integrativi di Ateneo nel tempo vigenti e con sede di lavoro a Camerino (MC). UNICAM, nel rispetto delle previsioni contrattuali e qualora esigenze operative e organizzative lo rendessero necessario, si riserva comunque la possibilità di assegnare il vincitore a prestare servizio presso una struttura di una sede collegata. Sono sedi collegate quelle site ad Ascoli Piceno, Matelica e San Benedetto del Tronto.

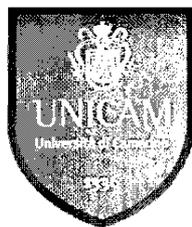
Art. 2 - Mansioni e professionalità ricercata

Le mansioni proprie della categoria EP sono quelle riconducibili alla categoria di inquadramento contrattuale e hanno le seguenti caratteristiche:

- Grado di autonomia: relativa alla soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e/o professionale;
- Grado di responsabilità: relativo alla qualità ed economicità dei risultati ottenuti.

Il candidato deve possedere elevate capacità, conoscenze e competenze in materia di:

- analisi di sistema;
- reti e telecomunicazioni;
- infrastrutture per la gestione dei dati;
- sistemi e tecnologie per la virtualizzazione e per la gestione di data center - progettazione di servizi on line;
- tecniche e metodi di misurazione scientifica, prototipazione di sistemi, interfacciamento di sistemi;
- gestione di apparecchiature specializzate per misure spettroscopiche ottiche e a raggi X;



- gestione di apparecchiature specializzate per microscopia ottica ed elettronica;
- controllo e gestione di apparati criogenici ed ultracriogenici;
- misura e controllo di dispositivi elettronici a superconduttore;
- metodologie di project management;
- tecniche e metodi di sviluppo e gestione della qualità del servizio;
- Statuto e normativa interna dell'Università di Camerino;
- conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Per la partecipazione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

1) titolo di studio:

- Laurea Magistrale (LM), conseguita secondo l'ordinamento di cui al D.M. n. 270/2004, in "Informatica" (classe LM-18), in "Fisica" (classe LM-17) o in "Matematica" (classe LM-40);
- Laurea Specialistica (LS), conseguita secondo l'ordinamento di cui al D.M. n. 509/1999, in "Informatica" (classe 23/S), in "Fisica" (classe 20/S) o in "Matematica" (classe 45/S);
- Diploma di Laurea, conseguito secondo l'ordinamento pre-vigente al D.M. n. 509/1999, ossia secondo il vecchio ordinamento, in Informatica, in Fisica o in Matematica.

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dichiarare l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano in applicazione della normativa vigente;

2) cittadinanza italiana.

Possono, comunque, partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;



3) non essere stata accertata la permanente inidoneità psicofisica al servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;

4) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati nati prima del 1985);

5) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo o non essere stati interdetti dai pubblici uffici o non essere stati destituiti (licenziati per motivi disciplinari) o non essere stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi devono possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Tutti i candidati saranno ammessi al concorso con riserva dell'accertamento dei predetti requisiti di ammissione.

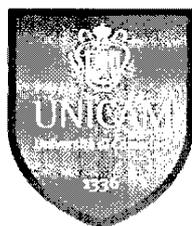
Il medico competente di UNICAM effettuerà la sorveglianza sanitaria, secondo la normativa vigente e in particolare nei casi disciplinati dall'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 4 - Domanda e termini di presentazione

Per partecipare al concorso è necessario produrre una domanda sottoscritta redatta in carta semplice, secondo lo schema di seguito riportato (Allegato n. 1), con allegata la fotocopia fronte-retro di un valido documento di riconoscimento.

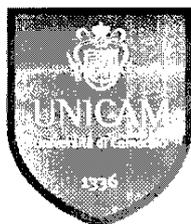
Nella domanda il candidato dovrà dichiarare:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza con indicazione del Comune, via/piazza/ecc..., numero civico, codice di avviamento postale, provincia, recapito telefonico;



- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea *ovvero* essere familiare (di cittadino U.E.) non avente la cittadinanza di uno Stato membro titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente *ovvero* essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato *ovvero* dello status di protezione sussidiaria;
- assenza dell'accertamento della permanente inidoneità psicofisica al servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, qualora soggetti;
- possesso del diploma di laurea *ovvero* possesso del titolo di studio straniero riconosciuto o da riconoscere, secondo la disciplina contenuta nell'art. 38 comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo nel Paese di appartenenza; non essere stati interdetti dai pubblici uffici; non essere stati destituiti (licenziati per motivi disciplinari); non essere stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi;
- le eventuali sentenze penali di condanna subite, ancorché non passate in giudicato, o di patteggiamento (indicando gli estremi del provvedimento giudiziario, l'autorità che lo ha comminato e le norme violate), nonché gli eventuali procedimenti penali in corso (indicando l'autorità procedente e le norme ritenute violate dall'autorità procedente); la dichiarazione è richiesta anche se negativa;
- i titoli valutabili, di cui all'art. 6 del presente bando, con i dati riportati secondo il modulo di seguito allegato (Allegato n. 2);
- il curriculum vitae;
- il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso per tutte le comunicazioni e trasmissioni di atti. La casella di posta elettronica indicata nella domanda (e-mail certificata e/o ordinaria) deve essere nella titolarità esclusiva del candidato. UNICAM in ogni caso potrà utilizzare per le comunicazioni, di cui sopra, una qualsiasi delle caselle di posta elettronica indicate *ovvero* utilizzare il luogo di residenza o domicilio se diverso dalla residenza.

Al fine di consentire ad UNICAM di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, il candidato diversamente abile, dovrà fare esplicita



richiesta in sede di domanda della necessità dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap. L'ausilio e/o i tempi aggiuntivi andranno opportunamente esplicitati e documentati con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da struttura equivalente. Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che l'handicap determina in funzione della procedura selettiva. La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap potrà essere inoltrata contestualmente alla domanda di partecipazione ovvero entro e non oltre dieci giorni dalla data di scadenza della presentazione della domanda con una delle modalità prescritte per la presentazione della stessa indicate nel presente articolo. Il ritardo o il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla competente Commissione esaminatrice.

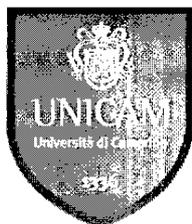
Tutte le dichiarazioni presenti nella domanda di partecipazione saranno rese, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e dovranno, pertanto, contenere tutti gli elementi che possano consentirne la verifica.

La domanda dovrà essere presentata a UNICAM, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione del presente bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV° Serie speciale - Concorsi ed Esami.

Se il termine scade in giorno festivo, è prorogato al giorno seguente non festivo.

Il candidato dovrà presentare la domanda di partecipazione utilizzando una delle seguenti modalità:

- **direttamente all'Ufficio Protocollo**, sito a Camerino in Via D'Accorso n. 16 (Campus Universitario sede del Rettorato), nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00;
- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento A.R.**, al seguente indirizzo: Università degli Studi di Camerino – Via D'Accorso n. 16 (Campus Universitario sede del Rettorato) - 62032 Camerino (MC). La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante;



- all'indirizzo PEC protocollo@pec.unicam.it, se sottoscritta con firma elettronica digitale.

In tal caso, la domanda dovrà pervenire nella casella PEC protocollo@pec.unicam.it entro le ore 23:59 (ora italiana) del giorno di scadenza. E' ammesso trasmettere solo da altra casella PEC.

In caso di trasmissione via PEC il candidato deve specificare nell'oggetto dell'e-mail di trasmissione "Domanda di concorso per n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di categoria EP, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati".

La domanda sottoscritta con firma digitale e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formato PDF. Sarà comunque accettato anche il formato jpg per il solo documento di riconoscimento.

Nell'invio della domanda tramite PEC il messaggio più i files allegati non dovranno pesare complessivamente più di due megabyte. L'eventuale disagio nel recapito di posta elettronica certificata, determinato dal superamento della dimensione massima del messaggio, sarà imputabile esclusivamente al candidato.

UNICAM non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

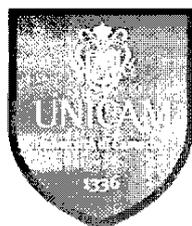
Art. 5 - Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà composta da tre membri, esperti nelle materie attinenti la professionalità richiesta. I componenti della Commissione saranno nominati con successivo provvedimento del Direttore Generale.

Art. 6 – Titoli valutabili

I titoli devono essere attinenti e qualificanti per il posto messo a concorso.

Essi devono essere valutati sulla base dei seguenti criteri, con punteggio massimo di **30**.



- 1) Attività inerente e qualificante la professionalità ricercata (punteggio massimo **20**): sono previsti **punti 3** per ogni anno continuativo di attività svolta, precisando che non saranno valutate le frazioni di anno;
- 2) Titoli di studio e attestati professionali (punteggio massimo **10**):
 - 2.1) Per ogni titolo sono previsti **punti 2** (es. master, dottorato di ricerca, specializzazione, titoli accademici ecc.);
 - 2.2) Per ogni attestato/corso professionale riconosciuto dall'ordinamento pubblico, inerente e qualificante la professionalità ricercata, sono previsti **punti 2** (es. corso di perfezionamento).

Art. 7 - Prove d'esame - Diario

Le prove di esame saranno finalizzate all'accertamento delle conoscenze e delle professionalità dei candidati, in relazione alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere.

Ci saranno:

n. 2 prove scritte (punteggio massimo **40**, ossia 20 punti massimo per ciascuna prova);

una prova orale (punteggio massimo **30**);

la valutazione dei titoli (punteggio massimo **30**).

per un totale massimo di **100 punti disponibili**.

Prove scritte

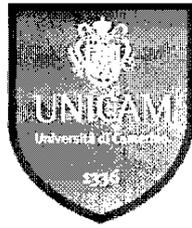
Per quanto riguarda le prove scritte, una avrà carattere teorico-pratico e una consisterà in quesiti a risposta sintetica sulle materie inerenti la professionalità ricercata.

Conseguono l'ammissione alla successiva prova orale, i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di **almeno 14 punti su 20 disponibili**.

Prova orale

La prova orale verterà sugli stessi argomenti delle prove scritte e prevederà anche elementi dello Statuto dell'Università di Camerino. Sarà, inoltre, accertata la conoscenza della lingua inglese, nonché delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di **almeno 21 punti su 30 disponibili**.



E' vietato introdurre nella sala, in cui si svolge la prova scritta, dispositivi di qualsiasi natura e tipologia in grado di collegarsi tramite connessioni wireless o la normale rete telefonica con qualsiasi protocollo in grado di consultare file, di inviare fotografie ed immagini, nonché apparecchiature a luce infrarossa o ultravioletta di ogni genere ovvero di mettersi in relazione con altri. Solo per motivate ragioni il candidato potrà essere autorizzato dalla Commissione a introdurre nella sala i suddetti dispositivi. Rimane fermo il potere della Commissione e dell'incaricato della vigilanza di adottare tutti gli opportuni accorgimenti del caso. Il concorrente che contravviene al suddetto divieto è escluso dal concorso.

Non è, altresì, permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice.

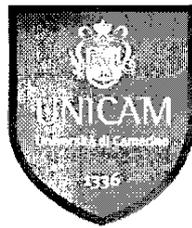
L'elaborato deve essere scritto esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un componente della Commissione esaminatrice o, nel caso di svolgimento della prova in località diversa, la firma di un componente del Comitato di vigilanza.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti scritti a mano, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto i dizionari.

Il concorrente, che contravviene alle disposizioni precedenti o comunque che abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento delle prove, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Il Presidente della Commissione giudicatrice o del Comitato di vigilanza, previo accertamento dell'identità personale dei candidati, consentirà l'accesso alla sala dove si svolgerà la prova scritta.

Sul sito di Ateneo www.unicam.it alla voce "Avvisi", il decimo giorno successivo dalla scadenza di presentazione delle domande, sarà pubblicato il diario e la sede delle prove scritte. Qualora tale giorno cada di sabato o sia giorno festivo, la pubblicazione del diario delle prove è rinviata al primo giorno feriale successivo. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non verrà fornita ai candidati altra comunicazione. Qualora non sia possibile rispettare il calendario, l'Amministrazione provvederà a dare notizia del nuovo calendario, almeno due giorni prima della data già fissata per la prima prova, mediante pubblicazione sul sito web.



I candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione sono tenuti a presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento presso la sede di esame, in cui si svolgerà la prima prova scritta.

L'assenza del candidato alla stessa o alla seconda prova scritta sarà considerata come esplicita rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, prima dell'espletamento della stessa, sarà data comunicazione del voto riportato nelle prove scritte e del risultato della valutazione dei titoli.

Sul sito di Ateneo www.unicam.it alla voce "Avvisi", il decimo giorno successivo allo svolgimento della seconda prova scritta, sarà pubblicato il diario della prova orale e l'elenco dei candidati che accedono ad essa. Qualora tale giorno cada di sabato o sia giorno festivo, la pubblicazione del diario della prova orale è rinviata al primo giorno feriale successivo. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non verrà fornita ai candidati altra comunicazione. Qualora non sia possibile rispettare il calendario, l'Amministrazione provvederà a dare notizia del nuovo calendario, almeno due giorni prima della data già fissata per la prova orale, mediante pubblicazione sul sito web.

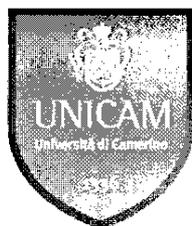
I candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione sono tenuti a presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento presso la sede di esame in cui si svolgerà la prova orale.

Art. 8 - Formazione della graduatoria

Si ribadisce che il punteggio complessivo conseguibile è di **100 punti**, così ripartito: valutazione titoli max punti 30/100, prove scritte max punti 40/100, prova orale max punti 30/100.

Accedono alla graduatoria di merito i candidati che hanno superato le seguenti prove di esame: le prove scritte con una votazione di **almeno 14 punti su 20 disponibili per ciascuna prova**, la prova orale con una votazione di **almeno 21 punti su 30 disponibili**.

La graduatoria provvisoria di merito sarà formata dalla Commissione giudicatrice in ordine decrescente del punteggio determinato sulla base della votazione conseguita da ogni candidato sommando:



- 1) il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli;
- 2) il punteggio delle due prove scritte;
- 3) il punteggio della prova orale.

La graduatoria finale di merito con l'indicazione dei vincitori sarà formata da UNICAM, tenendo conto dei candidati che sono in possesso dei titoli di preferenza di cui all'allegato n. 3.

UNICAM si riserva di attingere dalla graduatoria nel rispetto della normativa nel tempo vigente.

Art. 9 - Cause di esclusione dalla procedura:

Le cause di esclusione dal concorso sono:

- 1) assenza anche di un solo requisito di ammissione tra quelli indicati al precedente articolo 3 dal n. 1) al n. 5) e, per i candidati non italiani, assenza del requisito del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e assenza del requisito di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) presentazione della domanda oltre i termini, ossia oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale. In caso di trasmissione via PEC, la presentazione della domanda (consegna del file nella casella protocollo@pec.unicam.it) oltre le ore 23:59 - ora italiana - dell'ultimo giorno utile;
- 3) assenza della sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- 4) assenza della copia di un valido documento di riconoscimento fronte-retro da allegare alla domanda di partecipazione (questa causa di esclusione non si applica in caso di firma digitale/qualificata).

Art. 10 - Pubblicità

Il presente bando sarà pubblicato sia nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV° Serie speciale - Concorsi ed Esami, sia nel sito www.unicam.it, al link "bandi", in particolare al link "tutti i bandi", nel campo "Filtra per tipologia", selezionando la voce "Bando di concorso Personale Tecnico amministrativo".

La graduatoria finale di merito dei vincitori sarà pubblicata sul suddetto sito di Ateneo e da tale data di pubblicazione inizierà a decorrere il periodo di validità della stessa.

Dell'approvazione della graduatoria finale sarà data notizia anche nella Gazzetta Ufficiale.



Art. 11 - Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso UNICAM, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e per la gestione del rapporto di lavoro e per gli altri adempimenti a carico di UNICAM previsti dalla normativa nel tempo vigente.

UNICAM si riserva di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, il Responsabile del procedimento, di cui al presente bando, è la Dott.ssa Anna Silano (anna.silano@unicam.it, tel. 0737/402024).

La Referente dell'Area Persone, Organizzazione e Sviluppo è la Dott.ssa Gisella Claudi (gisella.claudi@unicam.it, tel. 0737/402090).

Art. 13 - Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse della presente disposizione e dalle leggi vigenti in materia.

Camerino, 24 APR. 2018

Il Direttore Generale
(Dott. Vincenzo Tedesco)



Allegato n. 1 - Schema di domanda

Domanda di concorso per n. 1 posto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e in regime di tempo pieno di categoria EP, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.

All'Università degli Studi di Camerino
Via D'Accorso n. 16 (Campus Universitario)
62032 CAMERINO (MC)
protocollo@pec.unicam.it

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(prov. _____) il _____ cod. fisc. _____
residente a _____ (prov. _____) Via/Piazza/ecc.
_____ n. _____ C.A.P. _____
telefono _____, **chiede** di essere ammesso/a al concorso pubblico per
titoli ed esami per n. 1 posto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e in regime di tempo
pieno di categoria EP, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.

A tal fine, viste le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di
falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

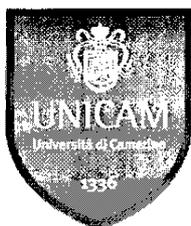
1.1 di essere cittadino del seguente Stato della U.E.: (esempio Italia, Francia, ecc..)

(Cancellare l'opzione se non si rientra in essa)

_____;

ovvero

1.2 di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in qualità di
familiare di cittadino di uno Stato della U.E. *(cancellare l'opzione se non si rientra in essa)*;



ovvero

1.3 di essere cittadino di Paese extra U.E. titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (indicare l'autorità e la data di rilascio del permesso) _____
(cancellare l'opzione se non si rientra in essa);

ovvero

1.4 di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (cancellare l'opzione se non si rientra in essa);

2. di godere dell'elettorato politico attivo nel Paese di appartenenza o provenienza (questa dichiarazione non si riferisce al titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);

3. che non è stata accertata la permanente inidoneità psicofisica al servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;

4. di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (per chi rientrava negli obblighi di leva);

5. (per i titoli di studio conseguiti in Italia)

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
(indicare la denominazione del titolo) conseguito presso _____
con votazione _____ data di
conseguimento _____;

(per i titoli di studio stranieri)

- di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito presso un ente straniero (allegare copia del provvedimento di riconoscimento);

ovvero

(fare una X nello spazio (.....) dell'opzione proposta se si rientra in essa)

di aver attivato (.....) o di voler attivare (.....)



la procedura di riconoscimento, di cui all'art. 38 comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV° Serie speciale - Concorsi ed Esami;

6. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici o destituito (licenziato per motivi disciplinari) o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da un impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi;

7. di non essere incorso in condanne penali, ancorché non passate in giudicato, o di patteggiamento e di non avere procedimenti penali in corso (*in caso contrario indicare le eventuali condanne penali, precisando gli estremi del provvedimento e l'Autorità che le ha comminate e le norme penali violate, nonché gli eventuali procedimenti penali in corso indicando l'Autorità procedente e le norme penali che la predetta Autorità ritiene violate*);

8. (*fare una X nello spazio (.....) dell'opzione proposta se si rientra in essa*)

di essere portatore di handicap e a tal fine necessita di tempi aggiuntivi e/o dell'uso di specifici ausili:

SI (.....) NO (.....); *in caso di risposta positiva per la produzione della documentazione della Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o di equivalente struttura pubblica leggere attentamente l'art. 4 del presente bando;*

9. di avere la titolarità esclusiva della/delle seguente/i casella/e e-mail (domicilio telematico):

- casella di posta elettronica certificata: _____;

- casella di posta elettronica ordinaria: _____;

e che intende utilizzarla/e per tutte le comunicazioni e trasmissioni di atti ai fini della presente selezione

(in alternativa o in aggiunta al domicilio telematico di cui sopra, se diverso dalla residenza, indicare il domicilio per tutte le comunicazioni e trasmissioni di atti ai fini della presente selezione)



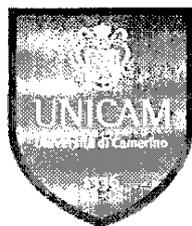
- città _____ cap _____ Via/P.zza/ecc.
_____ nominativo dell'intestazione della cassetta postale e/o del
campanello se diverso dal proprio _____

Allega alla presente domanda:

- copia del documento di riconoscimento fronte-retro in corso di validità;
- autocertificazione dei titoli valutabili [Schema autocertificazione titoli (allegato 2 del bando)];
- curriculum vitae;
- (eventuale) copia del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio straniero.

Luogo e data, _____

FIRMA _____



Allegato n. 2 - modello autodichiarazione Titoli valutabili - art. 6 del bando

Domanda di concorso per n. 1 posto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e in regime di tempo pieno di categoria EP, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze derivanti dal potenziamento delle attività informatiche dell'Amministrazione e dello sviluppo dei laboratori scientifici.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(prov. _____) il _____, in relazione alla domanda di partecipazione al concorso indicato in epigrafe, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli di merito (utilizzare lo schema sotto riportato, da riprodurre più volte per ogni titolo conseguito o attività lavorativa e di servizio svolta).

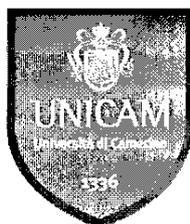
1) Attività inerente e qualificante la professionalità ricercata:

- incarico svolto: _____;
 - presso chi è stato svolto: _____;
 - rapporto di lavoro subordinato (.....) ovvero altro tipo di rapporto di lavoro (.....);
(fare una X nello spazio (...) se si rientra nell'opzione proposta)
 - periodo di svolgimento del suddetto incarico: dal _____ al _____;
- ecc.

2) Titoli di studio e attestati/corsi professionali inerenti e qualificanti la professionalità ricercata

2.1 Titoli di studio:

1. master _____ (indicare la denominazione del titolo)
conseguito presso _____ con votazione _____
data di conseguimento _____;



2. specializzazione _____ (indicare la denominazione del titolo) conseguito presso _____ con votazione _____ data di conseguimento _____;

3. dottorato di ricerca _____ (indicare la denominazione del titolo) conseguito presso _____ con votazione _____ data di conseguimento _____;

5. titolo accademico _____ (indicare la denominazione del titolo) conseguito presso _____ dal _____ al _____;
ecc.

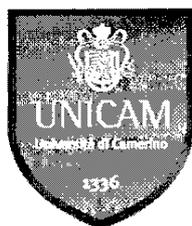
2.2 Attestati/corsi professionali inerenti e qualificanti la professionalità ricercata:

6. corso di perfezionamento _____ (indicare la denominazione del titolo) svolto presso _____ dal _____ al _____;

7. corso professionale _____ (indicare la denominazione del titolo) svolto presso _____ dal _____ al _____;
ecc.

Luogo e data, _____

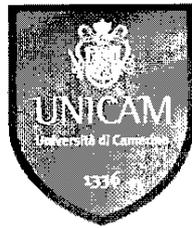
FIRMA _____



Allegato n. 3 - Titoli di preferenza.

A parità di merito i titoli di preferenza secondo l'ordine che segue sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto in guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

A parità di merito e di titoli di preferenza di cui sopra, la preferenza è data al candidato di età anagrafica minore, in subordine dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.

Ai candidati a parità di merito sarà richiesto di presentare, entro un termine perentorio, l'autocertificazione dei predetti titoli di preferenza ovvero di indicare esattamente la Pubblica Amministrazione che ne sia in possesso.

Amministrazione
www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
PEC protocollo@pec.unicam.it

**Area Persone, Organizzazione
e Sviluppo**

Via Gentile III Da Varano
62032 Camerino (MC)
Tel. +39 0737 402024 - 2090
anna.silano@unicam.it
gisella.claudi@unicam.it