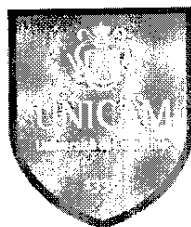


IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la Legge 9 maggio 1989 n. 168;
- VISTA La legge 30 dicembre 2010 n. 240 recante “*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario*”, che attribuisce al Direttore Generale la “... *complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell’ateneo.*” [art. 2, co. 1, lett. o)];
- VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi di Camerino emanato con Decreto rettorale n. 194 del 30 luglio 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - IV° Serie speciale - n. 200 del 28 agosto 2012 ed entrato in vigore il 27 settembre 2012, modificato con Decreto rettorale n. 179 del 18 settembre 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - IV° Serie speciale - n. 236 del 10 ottobre 2015 ed entrato in vigore il 9 novembre 2015;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174, recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni, ed in particolare l’art. 3;
- VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, ed in particolare l’art. 38;



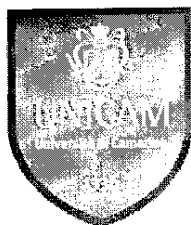
- VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246”, così come modificato dal D.Lgs. 25 gennaio 2010 n.5;
- VISTO il D.Lgs. n. 82/2005, recante il “Codice dell’Amministrazione Digitale” e successive modifiche;
- VISTO il D.Lgs. n. 196/2003 (Codice della privacy);
- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro dei dipendenti del comparto Istruzione e Ricerca;
- VISTO anche il Regolamento per i procedimenti di selezione e assunzione a tempo determinato di personale tecnico amministrativo presso l’Università degli Studi di Camerino (emanato con D.R. n. 749 dell’11/10/2002, modificato con D.R. n. 364 del 27/04/2004, modificato con D.R. n. 139 del 17/12/2004);
- CONSIDERATO che l’uso della telematica e del sito istituzionale di questo Ateneo (www.unicam.it) consentono di perseguire i principi di efficienza, economicità e celerità di espletamento del procedimento concorsuale;
- VISTA la Legge 15 maggio 1997 n. 127, in particolare l’art. 3 comma 7, che dispone una preferenza in favore del candidato più giovane quale elemento preferenziale nel reclutamento nel pubblico impiego, a parità di merito e degli altri titoli (di preferenza indicati nel comma 4 dell’art. 5 del D.P.R. n. 487/1994);
- VISTO l’art. 38 comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001, che disciplina la procedura di riconoscimento dei titoli di studio ai fini dell’accesso dei pubblici concorsi e il D.P.R. n. 189/2009, recante il “Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici, a norma dell’articolo 5 della Legge 11 luglio 2002 n. 148”;

DISPONE

Art. 1 - Numero e tipologia del posto

Le premesse e gli atti ivi indicati fanno parte integrante del presente bando.

L’Università degli Studi di Camerino, di seguito UNICAM, indice un concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di lavoro subordinato a tempo determinato fino a 36 mesi e in regime di



tempo pieno di categoria C, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dell'Erbario della sezione Botanica della Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria, con applicazione del trattamento giuridico ed economico stabilito nelle leggi, nel CCNL e nei contratti collettivi integrativi di Ateneo nel tempo vigenti e sede di lavoro a Camerino (MC). UNICAM, nel rispetto delle previsioni contrattuali e qualora esigenze operative e organizzative lo rendessero necessario, si riserva comunque la possibilità di assegnare il vincitore a prestare servizio presso una struttura collegata [sedi di Ascoli Piceno, Matelica e San Benedetto del Tronto].

Art. 2 - Mansioni e professionalità ricercata

Le mansioni proprie della categoria C sono quelle riconducibili alla categoria di inquadramento contrattuale e hanno le seguenti caratteristiche:

- grado di autonomia: svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti;
- grado di responsabilità: relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

Il candidato da selezionare come "tecnico florista" dovrà seguire correttamente le procedure di gestione degli erbari e dovrà svolgere le seguenti attività:

- rilevamento, raccolta, identificazione e determinazione tassonomica delle piante;
- allestimento, sistemazione e aggiornamento tassonomico dei campioni;
- manutenzione conservativa dell'erbario;
- gestione della fruizione e assistenza agli studenti nelle esercitazioni di laboratorio e di campo, negli stages e nelle varie prove pratiche.

Verranno valutate anche le seguenti conoscenze:

- sistematica e morfologia vegetale;
- funzionamento dell'erbario;
- allestimento collezioni.

Inoltre, il candidato deve conoscere la lingua inglese, scritta e parlata.

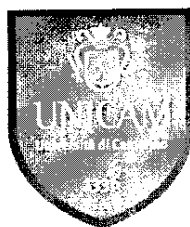
Art. 3 - Requisiti di ammissione

Per la partecipazione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

Amministrazione
www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
PEC protocollo@pec.unicam.it

Area persone, organizzazione e sviluppo

62032 Camerino (Italy)
Via Gentile III da Varano, 5
Tel. +39 0737 402090
gisella.claudi@unicam.it



1) titolo di studio: **Diploma di scuola secondaria di secondo grado.**

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dichiarare l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano, in applicazione della normativa vigente;

2) cittadinanza italiana. Possono, comunque, partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE in quanto soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

3) età anagrafica di almeno anni 18;

4) non essere stata accertata la permanente inidoneità psicofisica al servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;

5) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati nati prima del 1985);

6) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo o non essere stati interdetti dai pubblici uffici o non essere stati destituiti (licenziati per motivi disciplinari) o non essere stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi.

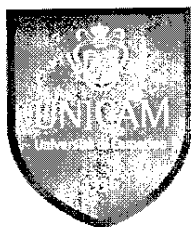
I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi devono possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Tutti i candidati saranno ammessi al concorso con riserva dell'accertamento dei predetti requisiti di ammissione.

Il medico competente di UNICAM effettuerà la sorveglianza sanitaria secondo la normativa vigente ed in particolare nei casi disciplinati dall'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

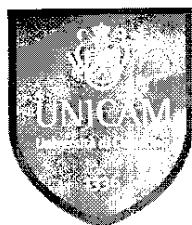


Art. 4 - Domanda e termini di presentazione

Per partecipare al concorso è necessario produrre una domanda sottoscritta redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato (All. 1), con allegata copia fronte-retro di un valido documento di riconoscimento.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza con indicazione del comune, via/piazza/ecc., n. civico, codice di avviamento postale e provincia, recapito telefonico;
- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea *ovvero* essere familiare (di cittadino U.E.) non avente la cittadinanza di uno Stato membro purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente *ovvero* essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE in quanto soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- assenza dell'accertamento della permanente inidoneità psicofisica al servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, qualora soggetti;
- possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo nel Paese di appartenenza; non essere stati interdetti dai pubblici uffici; non essere stati destituiti (licenziati per motivi disciplinari); non essere stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi;
- le eventuali sentenze penali di condanna subite ancorché non passate in giudicato o di patteggiamento (indicando gli estremi del provvedimento giudiziario, l'autorità che lo ha comminato e le norme violate) nonché gli eventuali procedimenti penali in corso (indicando l'autorità procedente e le norme ritenute violate dall'autorità procedente); la dichiarazione è richiesta anche se negativa;
- i titoli valutabili di cui al successivo art. 6, con i dati secondo il modulo allegato (All. 2);
- il curriculum vitae;
- il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso per tutte le comunicazioni e trasmissioni di atti. La casella di posta elettronica indicata nella domanda (e-mail certificata e/o ordinaria) deve



essere nella titolarità esclusiva del candidato. UNICAM in ogni caso potrà utilizzare per le comunicazioni di cui sopra una qualsiasi delle caselle di posta elettronica indicate ovvero utilizzare il luogo di residenza o domicilio se diverso dalla residenza.

Al fine di consentire ad UNICAM di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, il candidato diversamente abile, dovrà fare esplicita richiesta in sede di domanda della necessità dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap. L'ausilio e/o i tempi aggiuntivi andranno opportunamente esplicitati e documentati con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da struttura equivalente. Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che l'handicap determina in funzione della procedura selettiva. La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap potrà essere inoltrata contestualmente alla domanda di partecipazione ovvero entro e non oltre dieci giorni dalla data di scadenza della presentazione della domanda con una delle modalità prescritte per la presentazione della stessa indicate nel presente articolo. Il ritardo o il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla competente Commissione esaminatrice.

Tutte le dichiarazioni presenti nella domanda di partecipazione saranno rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e dovranno pertanto contenere tutti gli elementi che possano consentirne la verifica.

La domanda dovrà essere presentata a UNICAM, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione del presente bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV° Serie speciale - Concorsi ed Esami.

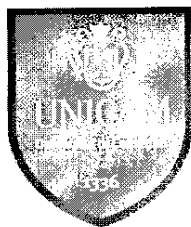
Se il termine scade in giorno festivo, è prorogato al giorno seguente non festivo.

Il candidato dovrà presentare la domanda di partecipazione utilizzando una delle seguenti modalità:

Amministrazione
www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
PEC protocollo@pec.unicam.it

Area persone, organizzazione e sviluppo

62032 Camerino (Italy)
Via Gentile III da Varano, 5
Tel. +39 0737 402090
gisella.claudi@unicam.it



- **direttamente all'Ufficio Protocollo**, sito a Camerino in via D'Accorso n. 16 (presso Campus universitario sede del Rettorato), nei giorni feriali dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle 14:00.

- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, al seguente indirizzo: Università degli Studi di Camerino – via D'Accorso n. 16 (presso Campus universitario sede del Rettorato) - 62032 Camerino (MC). La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro dell'Ufficio postale accettante;

- **all'indirizzo PEC protocollo@pec.unicam.it se sottoscritta con firma elettronica digitale**. In tal caso, la domanda dovrà pervenire nella casella PEC protocollo@pec.unicam.it entro le ore 23:59 (ora italiana) del giorno di scadenza. E' ammesso trasmettere solo da altra casella PEC.

In caso di trasmissione via PEC, il candidato deve riportare nell'oggetto della e-mail di trasmissione la seguente dicitura "Domanda concorso n. 1 posto di lavoro subordinato a tempo determinato fino a 36 mesi e in regime di tempo pieno di categoria C per l'Erbario di Botanica". La domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formato PDF. Sarà comunque accettato anche il formato.jpg per il solo documento di riconoscimento.

Nell'invio della domanda tramite PEC, il messaggio più i files allegati non dovranno pesare complessivamente più di due megabyte. L'eventuale disagio nel recapito di posta elettronica certificata, determinato dal superamento della dimensione massima del messaggio, sarà imputabile esclusivamente al candidato.

UNICAM non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 - Commissione esaminatrice

La Commissione giudicatrice sarà composta da tre membri esperti nelle materie attinenti la professionalità richiesta. I componenti della Commissione saranno nominati con successivo provvedimento del Direttore Generale.

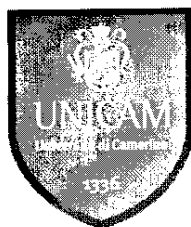
Art. 6 – Titoli valutabili

Il punteggio complessivamente attribuibile ai titoli è di **punti 20** su 100.

Amministrazione
www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
PEC protocollo@pec.unicam.it

Area persone, organizzazione e sviluppo

62032 Camerino (Italy)
Via Gentile III da Varano, 5
Tel. +39 0737 402090
gisella.claudi@unicam.it



Sono titoli valutabili solo quelli attinenti al posto messo a concorso:

- titoli di studio ulteriori rispetto a quello previsto come requisito per l'ammissione;
- formazione di livello specialistico/universitario;
- esperienze professionali attinenti e qualificanti.

La Commissione può stabilire ulteriori sottocriteri per la predetta tipologia di titoli.

Art. 7 - Prove d'esame - Diario

Le prove di esame saranno finalizzate all'accertamento delle conoscenze e della professionalità dei candidati, in relazione alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere.

Prova scritta a contenuto tecnico-pratico

La prova scritta avrà taglio pratico e sarà prettamente attinente alle mansioni e alle professionalità riportate nell'art. 4 del bando.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta è di **punti 40** su 100.

La prova si intende superata con votazione di **almeno 28 punti** su 40 disponibili.

Prova orale

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta a contenuto teorico pratico una votazione di almeno 28 punti su 40 disponibili.

La prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta. Sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese, nonché delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale è di **punti 40** su 100.

La prova orale si intende superata con votazione di **almeno 28 punti** su 40 disponibili.

E' vietato introdurre nella sala in cui si svolge la prova scritta dispositivi di qualsiasi natura e tipologia in grado di collegarsi tramite connessioni wireless o alla normale rete telefonica con qualsiasi protocollo in grado di consultare file, di inviare fotografie ed immagini, nonché apparecchiature a luce infrarossa o ultravioletta di ogni genere ovvero di mettersi in relazione con altri. Solo per motivate ragioni il candidato potrà essere autorizzato dalla Commissione ad introdurre nella sala i suddetti dispositivi. Rimane fermo il potere della Commissione e



dell'incaricato della vigilanza di adottare tutti gli opportuni accorgimenti del caso. Il concorrente che contravviene al suddetto divieto è escluso dal concorso.

Non è altresì permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice.

L'elaborato deve essere scritto esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un componente della Commissione esaminatrice o, nel caso di svolgimento della prova in località diversa, da un componente del comitato di vigilanza.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto i dizionari.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

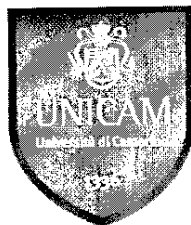
Il Presidente della Commissione esaminatrice o del comitato di vigilanza, previo accertamento dell'identità personale dei candidati, consentirà l'accesso alla sala dove si svolgerà la prova scritta.

Sul sito "www.unicam.it", alla voce "Avvisi", il decimo giorno successivo alla data di scadenza di presentazione delle domande, sarà pubblicato il diario e la sede della prova scritta.

Qualora tale data cada di sabato o sia giorno festivo, la pubblicazione del diario della prova è rinviata al primo giorno feriale successivo. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà fornita ai candidati altra comunicazione. Qualora non sia possibile rispettare il calendario, l'Amministrazione provvederà a dare notizia del nuovo calendario, almeno due giorni prima della data già fissata per la prova, mediante pubblicazione sul sito web.

I candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione sono tenuti a presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento presso la sede di esame in cui si svolgerà la prova scritta.

L'assenza del candidato alla prova scritta sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.



Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, prima dell'espletamento della stessa, sarà data comunicazione del voto riportato nella prova scritta e del risultato della valutazione dei titoli.

Sul sito "www.unicam.it", alla voce "Avvisi", il decimo giorno successivo allo svolgimento della prova scritta, sarà pubblicato il diario della prova orale e l'elenco dei candidati che accedono ad essa. Qualora tale data cada di sabato o sia giorno festivo, la pubblicazione del diario della prova è rinviata al primo giorno feriale successivo. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà fornita ai candidati altra comunicazione. Qualora non sia possibile rispettare il calendario, l'Amministrazione provvederà a dare notizia del nuovo calendario, almeno due giorni prima della data già fissata per la prova, mediante pubblicazione sul sito web.

I candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione sono tenuti a presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento presso la sede di esame in cui si svolgerà la prova orale.

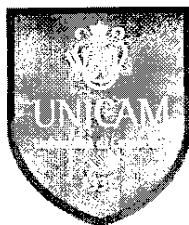
Art. 8 - Formazione della graduatoria

Il punteggio complessivo conseguibile è di **100 punti** o equivalente, così ripartito: titoli valutabili max punti 20/100; prova scritta a contenuto teorico-pratico max punti 40/100; prova orale max punti 40/100.

Accedono alla graduatoria di merito i candidati che hanno superato le seguenti prove di esame: la prova scritta con una votazione di almeno 28 punti su 40 disponibili e la prova orale con una votazione di almeno 28 punti su 40 disponibili.

La graduatoria provvisoria di merito sarà formata dalla Commissione giudicatrice in ordine decrescente del punteggio determinato sulla base della votazione conseguita da ogni candidato sommando:

- 1) il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli;
- 2) il punteggio della prova scritta;
- 3) il punteggio della prova orale.



La graduatoria finale di merito, con l'indicazione dei vincitori, sarà formata dall'Ufficio competente di UNICAM, tenendo conto dei candidati che sono in possesso dei titoli di preferenza, di cui all'allegato 3.

UNICAM si riserva di attingere dalla graduatoria, nel rispetto della normativa nel tempo vigente.

Art. 9 - Cause di esclusione dalla procedura:

Le cause di esclusione dal concorso sono:

- 1) assenza anche di un solo requisito di ammissione tra quelli indicati al precedente articolo 3 dal n. 1) al n. 6) e, per i candidati non italiani, assenza del requisito del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e assenza del requisito di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) presentazione della domanda oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale - IV° Serie speciale - Concorsi ed Esami. In caso di trasmissione via PEC il termine di presentazione della domanda (consegna del file nella casella protocollo@pec.unicam.it) scade alle ore 23:59 - ora italiana - dell'ultimo giorno utile;
- 3) assenza della sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- 4) assenza della copia fronte-retro di un valido documento di riconoscimento da allegare alla domanda di partecipazione (questa causa di esclusione non si applica in caso di firma digitale/qualificata).

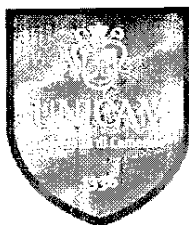
Art. 10 - Pubblicità

Il presente bando sarà:

- pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV° Serie speciale - Concorsi ed Esami;
- pubblicato nel sito www.unicam.it, link "bandi", link "tutti i bandi", nel campo "Filtra per tipologia" selezionare "Bando di concorso Personale Tecnico amministrativo".

La graduatoria finale di merito e dei vincitori sarà pubblicata sul sito www.unicam.it e dalla predetta data inizia a decorrere il periodo di validità.

Dell'approvazione della graduatoria sarà data notizia nella Gazzetta Ufficiale.



ALL. 1 - Schema di domanda

Domanda di concorso per un posto di lavoro subordinato a tempo determinato fino a 36 mesi e in regime di tempo pieno di categoria C, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dell'Erbario della sezione di Botanica della Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria.

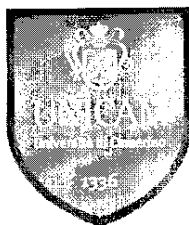
— All'Università degli Studi di Camerino
Via D'Accorso n. 16 (Campus universitario)
62032 CAMERINO (MC)
protocollo@pec.unicam.it

Il/a sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(prov. _____) il _____ cod. fisc. _____
residente a _____ (prov. _____) Via/Piazza/ecc.
_____ n. _____ C.A.P. _____

telefono _____, **chiede** di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per un posto a tempo determinato fino a 36 mesi e in regime di tempo pieno di cat. C Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dell'Erbario della sezione di Botanica della Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria.

A tal fine, viste le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

1.1 di essere cittadino del seguente Stato della U.E.: (esempio Italia, Francia, ecc..)
_____ (cancellare l'opzione se non si
rientra in essa);



ovvero

1.2 di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in qualità di familiare di cittadino di uno Stato della U.E. (*cancellare l'opzione se non si rientra in essa*);

ovvero

1.3 di essere cittadino di Paese extra U.E. titolare del permesso di soggiorno U.E. in quanto soggiornanti di lungo periodo (indicare l'autorità e la data di rilascio del permesso)
_____ (*cancellare l'opzione se non si rientra in essa*);

ovvero

1.4 di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (*cancellare l'opzione se non si rientra in essa*);

2. di godere dell'elettorato politico attivo nel Paese di appartenenza o provenienza (*questa dichiarazione non si riferisce al titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria*);

3. che non è stata accertata la permanente inidoneità psicofisica al servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;

4. di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (per per i nati prima del 1985);

5. (*per i titoli di studio conseguiti in Italia*)

- di essere in possesso del seguente diploma di scuola secondaria di II grado di _____
(indicare la denominazione del titolo) conseguito presso l'Istituto _____ (indicare la denominazione esatta della scuola e la sua sede legale) anno scolastico di conseguimento _____ ovvero data di conseguimento _____;

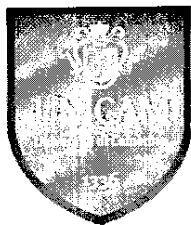
(*per i titoli di studio stranieri*)

- di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di II grado conseguito presso un istituto scolastico straniero (*allegare copia del provvedimento di riconoscimento*);

ovvero

fare una X nello spazio (.....) dell'opzione proposta se si rientra in essa

di aver attivato (.....) o di voler attivare (.....)



la procedura di riconoscimento, di cui all'art. 38 comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale - IV ° Serie speciale - Concorsi ed Esami;

6. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici o destituito (licenziato per motivi disciplinari) o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da un impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi;

7. di non essere incorso in condanne penali, ancorché non passate in giudicato o di patteggiamento, e di non avere procedimenti penali in corso (*in caso contrario indicare le eventuali condanne penali precisando gli estremi del provvedimento e l'Autorità che le ha comminate e le norme penali violate, nonché gli eventuali procedimenti penali in corso indicando l'Autorità procedente e le norme penali che la predetta Autorità ritiene violate*);

8. fare una X nello spazio (.....) dell'opzione proposta se si rientra in essa

di essere portatore di handicap e a tal fine necessita di tempi aggiuntivi e/o dell'uso di specifici ausili:

SI (.....) NO (.....); *in caso di risposta positiva per la produzione della documentazione della Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o di equivalente struttura pubblica leggere attentamente l'art. 4 del presente bando*;

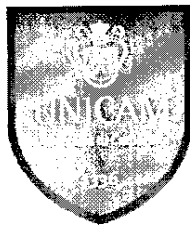
9. di avere la titolarità esclusiva della/delle seguente/i casella/e e-mail (domicilio telematico):

- casella di posta elettronica certificata: _____;

- casella di posta elettronica ordinaria: _____;

e intende utilizzarla/e per tutte le comunicazioni e trasmissioni di atti ai fini della presente selezione *in alternativa o in aggiunta al domicilio telematico di cui sopra se diverso dalla residenza*

- città _____ cap _____ Via/Piazza/ecc.
_____ nominativo dell'intestazione della cassetta postale e/o del campanello se diverso dal proprio _____

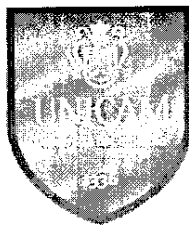


Allega alla presente domanda:

- copia del documento di riconoscimento fronte-retro in corso di validità;
- curriculum vitae;
- autocertificazione dei titoli valutabili [Schema autocertificazione titoli (allegato 2 del bando)];
- (eventuale) copia del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio straniero.

Luogo e data, _____

FIRMA _____



All. 2 - modello auto-dichiarazione dei Titoli valutabili - art. 6 del bando

Domanda di concorso per un posto di lavoro subordinato a tempo determinato fino a 36 mesi e in regime di tempo pieno di categoria C, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dell'Erbario della sezione di Botanica della Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria.

Il/a sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (prov. _____) il _____, in relazione alla domanda di partecipazione al concorso indicato in epigrafe, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli di merito (utilizzare lo schema sotto riportato, da riprodurre più volte per ogni titolo conseguito o attività lavorativa e di servizio svolta. Fare una X nello spazio (...) se si rientra nell'opzione proposta).

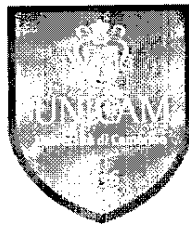
a) Titoli valutabili inerenti e qualificanti la professionalità ricercata:

1. titoli di studio ulteriori rispetto a quello previsto come requisito per l'ammissione (indicare la denominazione del titolo) conseguito presso _____
data di conseguimento _____;

2. formazione di livello specialistico/universitario (indicare la denominazione del tipo) conseguito presso _____ data di conseguimento _____;

b) esperienze professionali attinenti e qualificanti la figura ricercata:

- denominazione della Pubblica Amministrazione o denominazione e dati identificativi (sede legale e cod.fisc/P.IVA) del datore di lavoro (o committente) privato:



_____ ;
_____ ;

- rapporto di lavoro subordinato (.....) ovvero co.co.co. (.....) ovvero libera professione (.....)
(mettere una croce sul tipo di rapporto di lavoro avuto);

- periodo di svolgimento dell'incarico di rapporto di lavoro subordinato o di co.co.co. o di libera professione:

dal _____ al _____ ;

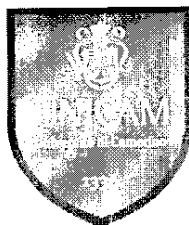
- descrizione sintetica delle mansioni svolte (max 10 righe)

_____ ;

- il candidato se ritiene opportuno o necessario per chiarire le informazioni sopra richieste ha a disposizione ulteriori 5 righe _____ .

Luogo e data, _____

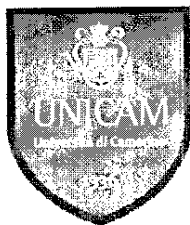
Firma



All. 3 - Titoli di preferenza

A parità di merito i titoli di preferenza secondo l'ordine che segue sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto in guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.



UNIVERSITÀ
DICAMERINO

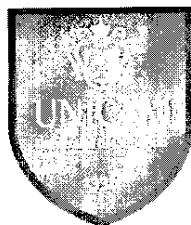
A parità di merito e di titoli di preferenza di cui sopra la preferenza è data al candidato di età anagrafica minore, in subordine dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.

Ai candidati a parità di merito sarà richiesto di presentare, entro un termine perentorio, l'autocertificazione dei predetti titoli di preferenza ovvero di indicare esattamente la pubblica amministrazione che ne sia in possesso.

Amministrazione
www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
PEC protocollo@pec.unicam.it

Area persone, organizzazione e sviluppo

62032 Camerino (Italy)
Via Gentile III da Varano, 5
Tel. +39 0737 402090
gisella.claudi@unicam.it



Art. 11 - Trattamento dati personali

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso UNICAM, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e per la gestione del rapporto di lavoro e per gli altri adempimenti a carico di UNICAM previsti dalla normativa nel tempo vigente.

UNICAM si riserva di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 12 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento, di cui al presente bando, è la Dott.ssa Anna Silano (anna.silano@unicam.it; tel. 0737/402024).

Art. 13 - Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse della presente disposizione e dalle leggi vigenti in materia.

Camerino, **27** GIU. 2018

Il Direttore Generale
Dott. Vincenzo Tedesco