



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

Oggetto: Procedure selettive finalizzate alla progressione verticale per n. 1 posto di Categoria EP – Area amministrativa-gestionale, n. 1 posto di Categoria D - Area amministrativa-gestionale e n. 1 posto di Categoria D – Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, riservata al personale di ruolo ai sensi dell’articolo 22 comma 15 del D.lgs. 75/2017.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la Legge 9 maggio 1989 n. 168, in materia di autonomia universitaria;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240, recante “Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”, che attribuisce al Direttore Generale la “... *complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell’Ateneo.*” [art. 2, co. 1, lett. o)];
- RICHIAMATO lo Statuto dell’Università di Camerino;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche e integrazioni, recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il D.lgs. n. 82/2005, recante il “Codice dell’Amministrazione Digitale” e successive modifiche;

Amministrazione

www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone Organizzazione e Sviluppo

Via Gentile III Da Varano
62032 Camerino (MC)
Tel. +39 0737 402433



- VISTO il D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198, recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246”, così come modificato dal D.lgs. 25 gennaio 2010 n. 5;
- VISTO il C.C.N.L del 16 ottobre 2008 del Comparto Università relativo al quadriennio 2006-2009 in particolare l’art. 80 che disciplina le progressioni verticali nel sistema di classificazione;
- VISTO il D.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 recante ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni ed in particolare l’art. 245 “Progressioni di carriera”, così come modificato dal D.lgs. 25 maggio 2017 n. 74;
- CONSIDERATO che la progressione verticale consiste nel passaggio del dipendente alla categoria immediatamente superiore rispetto a quella di appartenenza;
- VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;
- RICHIAMATO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023, ai sensi dell’art. 1 commi 5 e 60 della Legge n. 190/2012, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31 gennaio 2021;
- VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, così come modificato dal D.lgs. 25 maggio 2016 n. 97, che dispone il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;
- VISTO il Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- RICHIAMATO il Codice Etico e di Comportamento dell’Università di Camerino, emanato con D.R. n. 16 del 3 febbraio 2015;
- CONSIDERATO che l’uso della telematica e del sito istituzionale di questo Ateneo (www.unicam.it) consente di perseguire i principi di efficienza, economicità e celerità nell’espletamento del procedimento concorsuale così come anche indicato dal c.d. Decreto Sostegni (D.L. 44/2021) per cui i principi possono applicarsi a questa tipologia di procedura;
- VISTO il D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75 ed in particolare l’art. 22, comma 15 che prevedeva la possibilità di attivare procedure di progressione nel limite del 20 per cento dei posti previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni;

Amministrazione

www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone Organizzazione e Sviluppo

Via Gentile III Da Varano
62032 Camerino (MC)
Tel. +39 0737 402433



- VISTA la nota MIUR del 4 febbraio 2019 relativa alle modalità di applicazione dell'art. 22, comma 15 del D.lgs. 75/2017;
- VISTO il D.L. 30 dicembre 2019 n. 162 (c.d. Decreto Mille-Proroghe) con il quale è stato modificato l'art. 22 comma 15 del D.lgs. n. 75/2017 ed in particolare è stato innalzato al 30 per cento il limite percentuale dei posti previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni per il triennio 2020 - 2022;
- VISTO l'accordo recante "*Criteri di accesso Progressioni economiche verticali, procedura selettiva ai sensi dell'art. 22, comma 15 D.lgs. 25 maggio 2017 n. 75 e ss.mm.ii.*" sottoscritto tra la delegazione di parte pubblica e le parti sindacali in data 30 luglio 2020 per il triennio 2020-2022;
- VISTO il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei conti in data 28 settembre 2020 al suddetto accordo;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 30 settembre 2020 con la quale è stato approvato il testo dell'accordo così come proposto;
- VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione del 30 settembre 2020 con le quali, tra l'altro, è stata approvata la costituzione dei fondi salario accessorio anno 2020 per le categorie BCD ed EP e se ne definisce il loro utilizzo, sulla base dell'accordo sindacale sottoscritto il 30 luglio 2020;
- VISTE le Delibere del Senato e del Consiglio di Amministrazione del 27 febbraio 2019 e del 29 aprile 2020 relative alla programmazione del personale e all'utilizzo dei punti organico anno 2018 e 2019 che prevedono, tra l'altro, la destinazione di risorse per l'attivazione di procedure selettive finalizzate alla progressione tra le aree riservate al personale di ruolo ai sensi dell'articolo 22, comma 15 del d.lgs. 75/2017;
- TENUTO CONTO che attualmente il Direttore Generale detiene *ad interim* la responsabilità dell'Area Persone Organizzazione e Sviluppo e dell'Area Biblioteche Servizi documentali e digitali, posizioni di II livello attribuibili a personale di categoria EP, oltre alla responsabilità delle posizioni di I livello attribuibili a personale di categoria dirigenziale, Macrosettore Servizi per la didattica internazionalizzazione e post-laurea e Macrosettore Affari Legali atti negoziali e gare;
- CONSIDERATO che il mantenimento di posizioni ad interim può, tra l'altro, impedire una più efficace erogazione dei servizi e può aggravare di compito il direttore generale nello svolgimento primario delle sue funzioni;

Amministrazione

www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone Organizzazione e Sviluppo

Via Gentile III Da Varano
62032 Camerino (MC)
Tel. +39 0737 402433



- CONSIDERATO che, nell'ambito dell'organizzazione interna delle strutture tecnico amministrative, attualmente risultano vacanti sia posizioni di categoria D, che posizioni di categoria EP ritenute strategiche per la migliore funzionalità delle strutture stesse;
- CONSIDERATO che da un'analisi dell'articolazione degli uffici, delle relative assegnazioni e delle posizioni organizzative di responsabilità emerge la necessità di iniziare a procedere al completamento dell'assetto organizzativo dell'Università degli studi di Camerino anche in modo da garantire una più efficace ed efficiente erogazione dei servizi;
- CONSIDERATO che allo stato non esistono soggetti di pari categoria in possesso delle competenze funzionali ritenute utili per la copertura delle stesse anche in considerazione degli incarichi attualmente ricoperti;
- PRESO ATTO dell'andamento delle cessazioni di personale di pari categoria intervenute nei periodi di riferimento;
- CONSIDERATO che l'utilizzo della procedura selettiva di progressione verticale e quindi dell'accantonamento delle risorse, così come deliberato dagli Organi accademici, è prevista esclusivamente per il completamento dell'assetto organizzativo vigente, demandando al Direttore Generale l'individuazione delle procedure da attivare nel quadro delle risorse specifiche stanziare;
- VISTO il provvedimento ricognitivo per l'individuazione dei profili utili per le procedure di progressione verticale anno 2020, adottato con Disposizione del Direttore Generale n. 75810 del 17 dicembre 2020 così come previsto dall'art. 3 del citato accordo "*Criteria di accesso Progressioni economiche verticali, procedura selettiva ai sensi dell'art. 22, comma 15 D.lgs. 25 maggio 2017 n. 75 e ss.mm.ii.*";
- ACCERTATA la sussistenza della copertura finanziaria;
- SENTITO il Rettore;

DISPONE

Art. 1 – Numero dei posti

1. L'Università degli Studi di Camerino, di seguito UNICAM, indice, ai sensi dell'articolo 22 comma 15 del D.lgs. 75/2017, tre (n. 3) procedure selettive per le progressioni economiche

Amministrazione

www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone Organizzazione e Sviluppo

Via Gentile III Da Varano
62032 Camerino (MC)
Tel. +39 0737 402433



verticali riservate al personale in servizio a tempo indeterminato per la copertura delle seguenti posizioni:

- a) n. 1 posto di categoria EP – Area amministrativa-gestionale, posizione economica EP1, da destinare all’Area Persone Organizzazione e Sviluppo con sede di lavoro a Camerino (MC) ed applicazione del trattamento giuridico ed economico stabilito nelle leggi, nel CCNL e nei contratti collettivi integrativi di Ateneo attualmente vigenti;
- b) n. 1 posto di categoria D – Area amministrativa-gestionale, posizione economica D1, da destinare all’Area Persone Organizzazione e Sviluppo con sede di lavoro a Camerino (MC) ed applicazione del trattamento giuridico ed economico stabilito nelle leggi, nel CCNL e nei contratti collettivi integrativi di Ateneo attualmente vigenti;
- c) n. 1 posto di categoria D – Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, posizione economica D1, da destinare all’Area tecnico scientifica e grandi apparecchiature con sede di lavoro a Matelica (MC) ed applicazione del trattamento giuridico ed economico stabilito nelle leggi, nel CCNL e nei contratti collettivi integrativi di Ateneo attualmente vigenti;

Art. 2 – Profili

a) n. 1 posto di categoria EP

CATEGORIA EP (Tab. A annessa al CCNL 9 agosto 2000 di classificazione del personale appartenente al comparto):

- grado di autonomia: relativa alla soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e/o professionale;
- grado di responsabilità: relativo alla qualità ed economicità dei risultati ottenuti.

La figura professionale ricercata dovrà svolgere le funzioni di Responsabile dell’Area Persone Organizzazione e Sviluppo.

Il Responsabile dell’Area Persone Organizzazione e Sviluppo sovrintende e coordina le attività dell’area così come indicate nel documento Mappatura dei processi del 20 giugno 2018.

Amministrazione

www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone Organizzazione e Sviluppo

Via Gentile III Da Varano
62032 **Camerino** (MC)
Tel. +39 0737 402433



In particolare, dovrà occuparsi delle seguenti attività:

- la gestione giuridica di tutto il personale docente e tecnico amministrativo, compreso il personale non strutturato, le procedure di conferimento di tutti gli incarichi, dal reclutamento alla cessazione;
- la gestione di tutte le procedure di acquisizione delle risorse umane: docenti, ricercatori e tecnici amministrativi, individuandone i relativi profili;
- la gestione degli assegni di ricerca, borse di studio, collaborazioni di natura autonoma;
- l'attività di progettazione ed erogazione di interventi formativi a vantaggio del personale tecnico-amministrativo, anche con riferimento al modello organizzativo tenuto in costante monitoraggio, attingendo anche alle competenze che l'Ateneo già possiede al suo interno;
- l'attività di programmazione del personale, utilizzo punti organico e gestione piattaforma ministeriale Proper;
- l'attuazione del sistema di valutazione delle posizioni, lo sviluppo organizzativo, il sistema di valutazione e di incentivazione del personale, la progettazione dell'organizzazione;
- le analisi organizzative e la definizione dell'allocazione delle risorse umane in funzione sia delle competenze individuali che dell'evoluzione delle linee di indirizzo strategico;
- il sistema integrato della performance definito dall'ANVUR, in collaborazione con l'Area Programmazione, Valutazione e Sistemi di Qualità;
- gli interventi formativi continui alla luce di nuove norme e tecnologie, in materia di sicurezza del lavoro anche con l'obiettivo di un maggior benessere organizzativo in generale e in attuazione del Piano Nazionale Anticorruzione;
- le relazioni sindacali: definizione degli accordi contrattuali, predisposizione fondi trattamento accessorio categorie B-C-D, EP e dirigenti e documenti tecnici correlati, partecipazione incontri sindacali,
- i rapporti con il collegio dei Revisori dei Conti per gli aspetti di competenza dell'Area;
- il presidio e/o la gestione di problematiche istituzionali e di ordine generale non riconducibili alle materie specifiche di altre unità organizzative e di impatto trasversale a più unità organizzative di volta in volta individuate dalla Direzione Generale.

b) n. 1 posto di Categoria D

CATEGORIA D (Tab. A annessa al CCNL 9 agosto 2000 di classificazione del personale appartenente al comparto):

- grado di autonomia: svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite;
- grado di responsabilità: relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

La figura professionale ricercata dovrà svolgere le funzioni di Referente Programmazione, Sviluppo organizzativo e Relazioni sindacali all'interno dell'Area Persone Organizzazione e Sviluppo per gli aspetti connessi alla programmazione del personale, alle relazioni sindacali e allo sviluppo così come indicati nel documento Mappatura dei processi del 20 giugno 2018.

In particolare, dovrà occuparsi delle seguenti attività:

Amministrazione

www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

**Area Persone Organizzazione
e Sviluppo**

Via Gentile III Da Varano
62032 **Camerino** (MC)
Tel. +39 0737 402433



- relazioni sindacali: elaborazioni statistiche, studi e documentazione preparatoria agli incontri sindacali, verbalizzazione riunioni sindacali, gestione degli istituti sindacali (distacchi, permessi e aspettative), attuazione di tutti gli adempimenti previsti dal sistema compresi quelli previsti dal sistema GEDAP di PERLA PA;
- predisposizione del Contratto Collettivo Integrativo di Lavoro e degli accordi sindacali, supporto alla costituzione dei fondi trattamento accessorio categorie B-C-D, EP e dirigenti, predisposizione relazione illustrativa e relazione tecnica finanziaria, compilazione del conto annuale per gli aspetti di competenza;
- gestione scioperi e banca dati GEPAS;
- redazione di documenti per gli organi di governo e aggiornamento modello organizzativo dell'Ateneo;
- predisposizione di provvedimenti organizzativi, di conferimento e revoca di incarichi di posizione organizzativa, nonché degli altri incarichi e funzioni al personale TA;
- analisi dei bisogni formativi, programmazione e gestione della formazione del personale dell'Ateneo e in materia di sicurezza;
- gestione procedure di progressione economica del personale tecnico amministrativo (P.E.O.);
- gestione procedure scatti stipendiali personale docente;
- collaborazione nella programmazione del personale docente, ricercatore e tecnico amministrativo e nella gestione del sito ministeriale PROPER per verifiche programmazione personale e inserimento dati;
- analisi normativa di temi connessi all'attività di riferimento dell'Area e di diretto impatto per il sistema universitario.

c) n. 1 posto di Categoria D

CATEGORIA D (Tab. A annessa al CCNL 9 agosto 2000 di classificazione del personale appartenente al comparto):

- grado di autonomia: svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite;
- grado di responsabilità: relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

La figura professionale ricercata dovrà svolgere le funzioni di Referente per il Laboratorio chimico-clinico e della gestione logistica a supporto delle attività cliniche e didattiche dell'Ospedale Veterinario Universitario Didattico all'interno dell'Area Tecnico Scientifica e grandi apparecchiature così come indicate nel documento Mappatura dei processi del 20 giugno 2018.

In particolare, dovrà occuparsi delle seguenti attività:

- funzionamento delle apparecchiature scientifiche (conta globuli, analizzatore per biochimica clinica, elettroforesi, coagulometro automatico, termostati, centrifughe), segnatamente per quanto concerne la loro preparazione per l'attività di routine, con aggiunta di reagenti pronti e/o da preparare, la loro calibrazione, con standard e controllo tramite siero a titolo noto, nonché alla loro manutenzione ordinaria;

Amministrazione

www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

**Area Persone Organizzazione
e Sviluppo**

Via Gentile III Da Varano
62032 Camerino (MC)
Tel. +39 0737 402433



- inserimento di nuove metodologie analitiche;
- analisi dei dati sperimentali che presuppongono conoscenze delle principali tecniche analitiche, i loro applicativi, conoscenze statistiche e strumentazioni informatiche per l'elaborazione dei dati a fini scientifici;
- utilizzo di apparecchi radiogeni assicurando il monitoraggio ambientale e dei radio-esposti, gestione dei dosimetri ambientali, compreso il loro idoneo posizionamento e utilizzo, gestione dei dosimetri assegnati individualmente al personale radio-esposto della clinica, verificandone il corretto impiego
- collaborazione con il servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ateneo attraverso gli Uffici competenti;
- gestione corretta dei rifiuti speciali sanitari mediante utilizzo delle diverse tipologie di contenitori specifici, loro distribuzione e stoccaggio, predisposizione della documentazione prevista dalla legge.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

1. Categoria EP

La procedura è riservata al personale in servizio nell'Università degli Studi di Camerino a tempo indeterminato da almeno n. 3 anni nella Categoria D, Area Amministrativa-gestionale in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) titolo di studio:

- Laurea di primo livello o laurea triennale;
- Laurea Magistrale a ciclo unico;
- Diploma di laurea vecchio ordinamento.

b) particolare qualificazione professionale inerente al profilo richiesto ovvero la particolare qualificazione professionale desunta alternativamente da:

- possesso di un titolo post lauream inerente al profilo richiesto (master universitario, diploma di specializzazione, dottorato di ricerca);
- esperienza lavorativa, almeno biennale, nello svolgimento delle attività proprie del profilo in posizione di responsabilità ai sensi dell'art. 91 comma 3 CCNL 16 ottobre 2008 o in posizioni equivalenti.

2. Categoria D

La procedura è riservata al personale in servizio nell'Università degli Studi di Camerino a tempo indeterminato da almeno n. 3 anni nella Categoria C, Area Amministrativa-gestionale/Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati in possesso dei seguenti requisiti generali:

Amministrazione

www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

**Area Persone Organizzazione
e Sviluppo**

Via Gentile III Da Varano
62032 **Camerino** (MC)
Tel. +39 0737 402433



titolo di studio:

- Laurea di primo livello o laurea triennale;
 - Laurea Magistrale a ciclo unico;
 - Diploma di laurea vecchio ordinamento.
3. Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dichiarare l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano in applicazione della normativa vigente; in mancanza del provvedimento di equipollenza, è richiesta la dichiarazione di equivalenza al titolo di studio richiesto ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza, secondo la procedura prevista dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001. In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi con riserva alla selezione, fermo restando che l'equivalenza del titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere posseduta al momento della progressione.
4. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva.
5. Tutti i candidati saranno ammessi al concorso con riserva dell'accertamento dei predetti requisiti di ammissione.
6. L'Amministrazione, con provvedimento motivato, può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione di quei candidati che non risultino in possesso dei requisiti previsti, per irregolarità insanabili nella documentazione, per mancato rispetto delle modalità di invio della domanda di partecipazione o per l'invio oltre il termine previsto.
7. L'esclusione è comunicata direttamente all'interessato.

Art. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

1. I candidati dovranno compilare l'istanza di partecipazione alla procedura selettiva di cui all'**Allegato 1** ed inviarla unitamente ai documenti richiesti, pena l'esclusione, entro 20 giorni alla pubblicazione del presente bando, utilizzando una delle seguenti modalità:
- direttamente all'Ufficio Protocollo, sito a Camerino, Via D'Accorso n. 16 (Campus universitario sede del Rettorato), nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle

Amministrazione

www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

**Area Persone Organizzazione
e Sviluppo**

Via Gentile III Da Varano
62032 Camerino (MC)
Tel. +39 0737 402433



14,00; la busta dovrà recare la seguente dicitura: “**PEV 2021 – N. 1 POSTO CAT. __ – AREA __ (Cognome e Nome)**”;

- all’indirizzo PEC: protocollo@pec.unicam.it. In tal caso, la domanda dovrà essere inviata entro le ore 23,59 del giorno di scadenza. La domanda non sarà considerata valida se inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata e se inviata oltre l’orario sopra indicato. L’istanza deve essere firmata con firma digitale o con firma autografa, in quest’ultimo caso l’istanza stessa dovrà essere successivamente scansionata in formato .pdf ed accompagnata da copia del documento di identità, La pec dovrà indicare come oggetto “PEV 2021 – N. 1 POSTO CAT. __ – AREA __ (Cognome e Nome)”.

2. I candidati dovranno presentare oltre all’istanza di partecipazione di cui all’Allegato 1 contenente la dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione:

- elenco dei titoli di studio e professionali ritenuti utili ai fini della procedura con i dati richiesti secondo il modulo allegato (**Allegato 2**)
- curriculum vitae aggiornato e redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del. DPR n. 445 del 28 dicembre 2000;
- copia di un documento di identità fronte retro in corso di validità.

Art. 5 - Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale.
2. La Commissione procederà alla valutazione dei titoli dopo l’espletamento delle prove scritte.
3. La Commissione esaminatrice, nel corso della prima riunione, stabilisce i criteri di valutazione dei titoli, della prova scritta a contenuto teorico/pratica, del colloquio e del curriculum presentato dai candidati. Stabilisce altresì le modalità di svolgimento della prova scritta.

Art. 6 – Titoli di merito

1. I titoli di merito sono così suddivisi:
 - titoli di studio e professionali

Amministrazione

www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone Organizzazione e Sviluppo

Via Gentile III Da Varano
62032 **Camerino** (MC)
Tel. +39 0737 402433



- curriculum professionale
- 2. Ai sensi dell'art. 22 comma 15 del D.lgs. 75/2017 la valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni, l'attività svolta e i risultati conseguiti, nonché l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, costituiscono titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione dei posti riservati per l'accesso all'area superiore.
- 3. Il punteggio complessivamente attribuibile ai titoli di merito è di punti **40/100**. La tipologia dei titoli valutabili è la seguente:

CATEGORIA EP

Titoli di studio e professionali (max 20 punti)

- a. Titoli di studio **ulteriori** rispetto a quello di partecipazione alla procedura:
 - Laurea;
 - Laurea magistrale o specialistica;
 - Laurea ordinamenti ante DM 509/99 o Laurea a ciclo unico;
 - Dottorato di ricerca.
 - Altro titolo universitario "post lauream" (es. master di I o II livello, corso di perfezionamento, specializzazione, ecc.);
- b. Altro titolo non universitario inerente alla professionalità richiesta (es. frequenza di corsi di formazione negli ultimi 3 anni, certificazioni di lingua inglese, patente europea per l'uso del Computer o altre certificazioni informatiche, ecc..). Sono escluse dalla valutazione le certificazioni antincendio e quelle relative al primo soccorso;
- c. Abilitazione professionale all'esercizio della libera professione;
- d. Pubblicazioni scientifiche e collaborazioni in pubblicazioni;
- e. Incarico di docenza.

Curriculum professionale (max punti 20)

- a. Formale incarico di responsabilità ai sensi dell'art. 91 C. 3 CCNL Università 18 ottobre 2008 negli ultimi tre anni;
- b. Formale incarico di funzione specialistica negli ultimi tre anni;

Amministrazione

www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone Organizzazione e Sviluppo

Via Gentile III Da Varano
62032 Camerino (MC)
Tel. +39 0737 402433



- c. Incarichi conferiti dal Rettore o dal Direttore Generale;
- d. La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni, l'attività svolta e i risultati conseguiti ex art. 22 comma 15 del D.lgs. 75/2017;
- e. Inserimento in graduatorie vigenti di concorso pubblico a tempo indeterminato nelle Università per categorie almeno pari a quella a cui si partecipa.

Per la valutazione dei titoli la Commissione può stabilire ulteriori sotto criteri per la predetta tipologia di titoli.

CATEGORIA D

Titoli di studio e professionali (max 20 punti)

- a. Titoli di studio **ulteriori** rispetto a quello di partecipazione alla procedura:
 - Laurea;
 - Laurea magistrale o specialistica;
 - Laurea ordinamenti ante DM 509/99 o Laurea a ciclo unico;
 - Dottorato di ricerca.
 - Altro titolo universitario "post lauream" (es. master di I o II livello, corso di perfezionamento, specializzazione, ecc.);
- b. Altro titolo non universitario inerente alla professionalità richiesta (es. frequenza di corsi di formazione negli ultimi 3 anni, certificazioni di lingua inglese, patente europea per l'uso del Computer o altre certificazioni informatiche, ecc.). Sono escluse dalla valutazione le certificazioni antincendio e quelle relative al pronto soccorso;
- c. Abilitazione professionale all'esercizio della libera professione;
- d. Pubblicazioni scientifiche e collaborazioni in pubblicazioni;
- e. Incarico di docenza.

Curriculum professionale (max punti 20)

- a. Formale incarico di funzione specialistica negli ultimi tre anni ai sensi dell'art.91 comma 1 CCNL Università 18 ottobre 2008 negli ultimi tre anni;
- b. Incarichi conferiti dal Rettore o dal Direttore Generale;

Amministrazione

www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone Organizzazione e Sviluppo

Via Gentile III Da Varano
62032 Camerino (MC)
Tel. +39 0737 402433



- c. La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni, l'attività svolta e i risultati conseguiti ex art. 22 comma 15 del D.lgs. 75/2017;
- d. Inserimento in graduatorie vigenti di concorso pubblico a tempo indeterminato nelle Università per categorie almeno pari a quella a cui si partecipa.

Per la valutazione dei titoli la Commissione può stabilire ulteriori sotto criteri per la predetta tipologia di titoli.

Art. 7 – Diario delle prove d'esame

1. Le date delle prove saranno comunicate ai partecipanti, dopo la data di scadenza del bando, con un preavviso di almeno dieci (10) giorni anche in modalità telematica.

Art. 8 – Prove di esame

- 1. Le prove di esame saranno volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti legati al profilo per il quale si concorre, secondo quanto previsto nell'art. 2 del presente bando.
- 2. **La prova teorico-pratica** potrà consistere nella trattazione di un caso pratico e/o nella risoluzione di una problematica e/o in test a risposta sintetica.

Il punteggio massimo attribuibile è di punti **20/100** e si intende superata con votazione di almeno 12 punti su 20 disponibili. Si precisa che:

- a. l'accesso alla sala, dove si svolgerà la prova scritta, sarà consentito dai componenti della Commissione esaminatrice o del comitato di vigilanza, previo accertamento dell'identità personale dei candidati;
- b. è vietato introdurre nella sala, in cui si svolge la prova scritta, dispositivi di qualsiasi natura e tipologia in grado di collegarsi tramite connessioni wireless o alla normale rete telefonica con qualsiasi protocollo in grado di consultare file, di inviare fotografie ed immagini, nonché apparecchiature a luce infrarossa o ultravioletta di ogni genere ovvero di mettersi in relazione con altri. Solo per motivate ragioni il candidato potrà essere

Amministrazione

www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone Organizzazione e Sviluppo

Via Gentile III Da Varano
62032 Camerino (MC)
Tel. +39 0737 402433



- autorizzato dalla Commissione ad introdurre nella sala i suddetti dispositivi. Rimane fermo il potere della Commissione e dell'incaricato della vigilanza di adottare tutti gli opportuni accorgimenti del caso. Il concorrente che contravviene al suddetto divieto è escluso dal concorso;
- c. non è, altresì, permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice;
 - d. l'elaborato deve essere scritto esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro dell'ufficio e la firma o la sigla di un componente della Commissione esaminatrice o, nel caso di svolgimento della prova in località diversa, da un componente del comitato di vigilanza;
 - e. i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie;
 - f. il concorrente che contravviene alle disposizioni precedenti o comunque che abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova scritta, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.
3. L'assenza del candidato alla prova scritta sarà considerata come rinuncia al concorso qualunque ne sia la causa.
 4. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, prima dell'espletamento della stessa, sarà data comunicazione del voto riportato nella prova scritta.
 5. **La prova orale**, partendo dall'analisi della prova scritta, sarà finalizzata all'accertamento delle conoscenze e delle professionalità dei candidati in relazione alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere. Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale è di punti **40/100** e si intende superata con votazione di almeno 24 punti su 40 disponibili.

Amministrazione

www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone Organizzazione e Sviluppo

Via Gentile III Da Varano
62032 Camerino (MC)
Tel. +39 0737 402433



Art. 9 - Formazione del punteggio complessivo

1. Il punteggio complessivo conseguibile è di 100 punti così ripartito, sommando nell'ordine:

- titoli di studio e professionali massimo punti 20/100
- curriculum professionale massimo punti 20/100
- prova teorico-pratica massimo punti 20/100;
- prova orale massimo punti 40/100.

2. La presente procedura non dà luogo alla formazione di graduatorie di merito.

Art. 10 - Cause di esclusione dalla procedura

Le cause di esclusione dalla procedura sono:

- a. assenza anche di un solo requisito di ammissione tra quelli indicati al precedente articolo 3;
- b. presentazione o spedizione della domanda in modalità difforme rispetto a quanto indicato all'art. 4;
- c. assenza della sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del candidato;

Art. 11 – Pubblicità

1. Il presente bando sarà pubblicato:

- a. sul sito UNICAM all'indirizzo: *www.unicam.it*, nella sezione “*Servizi on-line*” voce “*bandi*”, “*selezione interna*”;
- b. sull'Albo on-line, il cui link si trova nell'home page del sito UNICAM.

2. Gli atti della procedura sono approvati con provvedimento del Direttore Generale, sono immediatamente efficaci e saranno pubblicati nelle medesime modalità di cui al precedente comma 1, lett. a e b. Dalla data di pubblicazione decorre il tempo per eventuali impugnative.

Art. 12 – Progressione verticale

Amministrazione

www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone Organizzazione e Sviluppo

Via Gentile III Da Varano
62032 **Camerino** (MC)
Tel. +39 0737 402433



1. A seguito dell'approvazione degli atti, il candidato idoneo che avrà totalizzato il maggior punteggio sarà inquadrato nella Categoria superiore e sarà assegnato all'Area per la quale il profilo si è reso necessario, così come indicato nell'art. 2 del presente bando.
2. Il dipendente inquadrato nella categoria immediatamente superiore a seguito della presente procedura non è soggetto al periodo di prova.

Art. 13 - Informativa sull'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione

1. L'Università degli Studi di Camerino, ai sensi dell'art. 1 commi 5 e 60 della Legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", ha adottato il proprio Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30 gennaio 2020 e pubblicato sul sito di Ateneo nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".
2. Eventuali segnalazioni relative ad anomalie riscontrate nell'espletamento della procedura, di cui al presente bando, possono essere inviate al Responsabile per la prevenzione della corruzione, il Direttore Generale Dott. Vincenzo Tedesco, all'indirizzo e-mail direzione.generale@unicam.it o utilizzando la procedura protetta di segnalazione all'indirizzo: <http://www.unicam.it/amministrazionetrasparente/segnalazione-di-condotte-illecite-whistleblowing>.

Art. 14 - Trattamento dati personali

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso UNICAM, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e per la gestione del rapporto di lavoro e per gli altri adempimenti a carico di UNICAM, previsti dalla normativa nel tempo vigente.
2. UNICAM si riserva di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Amministrazione

www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone Organizzazione e Sviluppo

Via Gentile III Da Varano
62032 Camerino (MC)
Tel. +39 0737 402433



Art. 15 - Responsabile del procedimento

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del procedimento, di cui al presente bando, è il Dott. Vincenzo Tedesco (vincenzo.tedesco@unicam.it).
2. Per informazioni di natura amministrativa sarà possibile rivolgersi alla sig.ra Laura Casoni (laura.casoni@unicam.it; tel. 0737/402433).

Art. 16 - Norma di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse della presente disposizione e le leggi vigenti in materia in quanto applicabili.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Vincenzo Tedesco

Amministrazione

www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone Organizzazione e Sviluppo

Via Gentile III Da Varano
62032 Camerino (MC)
Tel. +39 0737 402433



Procedure selettive finalizzate alla progressione verticale per n. 1 posto di Categoria EP – Area amministrativa-gestionale, n. 1 posto di Categoria D - Area amministrativa-gestionale e n. 1 posto di Categoria D – Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, riservata al personale di ruolo ai sensi dell'articolo 22 comma 15 del D.lgs. 75/2017.

Allegato 1 al bando di concorso: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

All'Università degli Studi di Camerino
Via D'Accorso n. 16 (Campus universitario)
62032 CAMERINO
protocollo@pec.unicam.it

Oggetto: Procedura selettiva finalizzata alla progressione verticale per n. 1 posto di Categoria EP – Area amministrativa-gestionale, n. 1 posto di Categoria D - Area amministrativa-gestionale e n. 1 posto di Categoria D – Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, riservata al personale di ruolo ai sensi dell'articolo 22 comma 15 del D.Lgs. 75/2017.

Il/a sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(Prov. ____) il _____ cod. fisc. _____
residente a _____ (Prov. ____)
C.A.P. _____ Via/Piazza/ecc. _____
n. _____ telefono _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura selettiva finalizzata alla progressione verticale per
(*selezionare il profilo per il quale si concorre*):

- **n. 1 posto di Categoria EP – Area amministrativa-gestionale**
- **n. 1 posto di Categoria D - Area amministrativa-gestionale**
- **n. 1 posto di Categoria D – Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati**



A tal fine, viste le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

1. Di essere dipendente dell'Università degli Studi di Camerino a tempo indeterminato Cat. _____ dal _____ e di essere in servizio presso _____

2. Di possedere il seguente titolo di studio (*Laurea di primo livello o laurea triennale, laurea Magistrale a ciclo unico, diploma di laurea vecchio ordinamento*)

_____ conseguita presso _____ in data _____ ;

3. **(solo per la progressione verticale per la Categoria EP)** di possedere il seguente titolo post lauream inerente al profilo richiesto (master universitario, diploma di specializzazione, dottorato di ricerca)

_____ conseguito il _____ ;

4. **(solo per la progressione verticale per la Categoria EP)** di avere avuto esperienza lavorativa, almeno biennale, nello svolgimento delle attività proprie del profilo in posizione di responsabilità di II livello ai sensi dell'art. 91 comma 3 CCNL 16 ottobre 2008.

9. di voler utilizzare, per tutte le comunicazioni e trasmissioni di atti ai fini della presente selezione, i seguenti recapiti (*è possibile indicare una o più opzioni*):
 - casella di posta elettronica certificata: _____;
 - casella di posta elettronica istituzionale: _____@unicam.it;

Caselle e-mail per le quali dichiara di avere la titolarità esclusiva (domicilio telematico)



- Indirizzo postale convenzionale: città _____,
cap _____ Via/P.zza/ecc.
_____, N. _____ - nominativo
dell'intestazione della cassetta postale e/o del campanello se diverso dal proprio

Allega alla presente domanda:

- copia del documento di riconoscimento fronte-retro in corso di validità;
- autodichiarazione dei titoli di studio e professionali di cui all'Allegato n. 2 del Bando;
- curriculum vitae redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del. DPR n. 445 del 28 dicembre 2000;
- (eventuale) copia del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio straniero.

Luogo e data,

FIRMA _____



Procedure selettive finalizzate alla progressione verticale per n. 1 posto di Categoria EP – Area amministrativa-gestionale, n. 1 posto di Categoria D - Area amministrativa-gestionale e n. 1 posto di Categoria D – Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, riservata al personale di ruolo ai sensi dell'articolo 22 comma 15 del D.lgs. 75/2017.

Allegato 2 al bando di concorso: **ELENCO DEI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (prov. _____) il _____, in relazione alla domanda di partecipazione al concorso indicato nella intestazione del presente modello, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli di merito (utilizzare lo schema riportato di seguito, ripetendolo per ogni titolo conseguito o attività lavorativa e di servizio svolta)

1. Titoli di studio e professionali

ulteriori rispetto a quello di partecipazione alla procedura:

a) Laurea, _____ (indicare la denominazione del titolo) conseguito presso _____ data di conseguimento _____;

- Laurea magistrale o specialistica _____ (indicare la denominazione del titolo) conseguito presso _____ data di conseguimento _____;

- Laurea ordinamento ante DM 509/99 o Laurea a ciclo unico _____ (indicare la denominazione del titolo) conseguito presso _____ data di conseguimento _____;

- Dottorato di ricerca _____ (indicare la denominazione del titolo) conseguito presso _____ data di conseguimento _____;

- Altro titolo universitario “post lauream” (es. master di I o II livello, corso di perfezionamento, specializzazione, ecc.) _____ (indicare la denominazione del titolo) conseguito presso _____ data di conseguimento _____;

b) Superamento di precedenti procedure selettive relative alla categoria per la quale si concorre
Titolo della selezione _____ del _____
presso _____

c) Altro titolo non universitario inerente alla professionalità richiesta (es. frequenza di corsi di formazione negli ultimi 3 anni, certificazioni di lingua inglese, patente europea per l'uso del Computer o altre certificazioni informatiche, ecc..). Sono escluse dalla valutazione le certificazioni antincendio e quelle relative al pronto soccorso;

d) Abilitazione professionale all'esercizio della libera professione;

e) Pubblicazioni scientifiche e collaborazioni in pubblicazioni;

f) Incarico di docenza

2. Curriculum professionale

a. (solo per la progressione verticale per la Categoria EP) Formale incarico di responsabilità ai sensi dell'art. 91 C. 3 CCNL Università 18 ottobre 2008 negli ultimi tre anni:

b. Formale incarico di funzione specialistica negli ultimi tre anni;

c. Incarico conferito dal Rettore o dal Direttore Generale;

d. La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni, l'attività svolta e i risultati conseguiti;

Luogo e data,

FIRMA _____