



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

Oggetto: Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di categoria C, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, posizione economica C1, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e in regime di tempo pieno, per le esigenze della Scuola di Architettura e Design dell'Università degli Studi di Camerino, sede di lavoro Ascoli Piceno – BANDO.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la Legge 9 maggio 1989 n. 168, in materia di autonomia universitaria;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240, recante “Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”, che attribuisce al Direttore Generale la “... complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell’Ateneo.” [art. 2, co. 1, lett. o)];
- RICHIAMATO lo Statuto dell’Università di Camerino;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA la Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e successive modificazioni, che disciplina l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;
- VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni, in particolare l’art. 3;
- VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche e integrazioni, recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- VISTA la Legge 15 maggio 1997 n. 127, in particolare l’art. 3 comma 7, che dispone una preferenza in favore del candidato più giovane quale elemento preferenziale nel reclutamento nel pubblico impiego, a parità di merito e degli altri titoli (ossia, i titoli di preferenza indicati nell’art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/1994 e riportati nell’allegato 3 del presente bando);



- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, in particolare l'art. 38 comma 3;
- RICHIAMATO il Regolamento per le assunzioni a tempo indeterminato di personale tecnico-amministrativo presso l'Università di Camerino, emanato con decreto rettorale n. 706 del 20 ottobre 2003;
- VISTO il D. Lgs. n. 82/2005, recante il "Codice dell'Amministrazione Digitale" e successive modifiche;
- VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246", così come modificato dal D. Lgs. 25 gennaio 2010 n. 5;
- VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- RICHIAMATO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019/2021, ai sensi dell'art. 1 commi 5 e 60 della Legge n. 190/2012, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30 gennaio 2019;
- VISTO il D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, così come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2016 n. 97, che dispone il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- VISTO il Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro dei dipendenti del comparto Istruzione e Ricerca;
- RICHIAMATO il Codice Etico e di Comportamento dell'Università di Camerino, emanato con D.R. n. 16 del 3 febbraio 2015;



- VISTA la Legge 27 dicembre 2019 n. 160 “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022 (Legge di stabilità 2020 - Finanziaria)*”;
- VISTO il D. Lgs. 15 marzo 2010 n. 66, recante il “Codice dell’ordinamento militare”, in particolare gli artt. 678 e 1014, che disciplinano le riserve in favore del personale militare nei concorsi pubblici;
- CONSIDERATO che sul posto messo a selezione con il presente bando è prevista la riserva per i militari volontari congedati in ragione di frazione di posto, pari a 0,30;
- TENUTO CONTO che il resto percentuale derivante dall’ultima procedura bandita con Disposizione Prot. n. 49748 del 7 agosto 2020, pubblicato nella G.U. n. 75 del 25 settembre 2020, relativa al concorso pubblico per esami per n. 1 posto di categoria C, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, posizione economica C1, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e in regime di tempo pieno, per le esigenze dell’Area Infrastrutture, Servizi informatici e Amministrazione digitale dell’Università di Camerino, sede di lavoro Camerino, risulta pari a 4,45, per cui si determina ad oggi una riserva teorica di 4,75 posti;
- VISTO l’art. 5 comma 1 del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, richiamato dal sopra citato art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010, ai sensi del quale “nei concorsi pubblici per l’ammissione alle carriere direttive e di concetto le riserve di posti previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso”;
- CONSIDERATO che nella presente procedura viene bandito un solo posto e quindi non è possibile applicare la riserva;
- CONSIDERATO, pertanto, che i posti da riservare ai militari volontari congedati vengono accantonati, per essere banditi in futuri concorsi ove sia possibile applicare la riserva;
- CONSIDERATO che l’uso della telematica e del sito istituzionale di questo Ateneo (www.unicam.it) consentono di perseguire i principi di trasparenza, efficienza, economicità e celerità nell’espletamento del procedimento concorsuale;
- RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29 aprile 2020, relativa alla programmazione circa l’utilizzo dei punti organico anno 2019 per il personale tecnico



amministrativo e in cui si prevede, tra le altre, l'esigenza n. 1 unità di categoria C, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per la gestione di alcuni laboratori all'interno della Scuola di Architettura e Design;

- PRESO ATTO, pertanto, della necessità di individuare una figura professionale con capacità di gestione di hardware/software di sistemi per le esigenze della Scuola di Architettura e Design;
- CONSIDERATO l'esito negativo con cui si è conclusa la procedura di mobilità del personale, prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, così come abbreviato in 15 giorni dall'art. 247 comma 12 del Decreto-Legge n. 34 del 19 maggio 2020 (cd. Decreto Rilancio), convertito con modificazioni dalla Legge 17 luglio 2020 n. 77;
- CONSIDERATO che all'interno dell'Università di Camerino attualmente non esistono graduatorie vigenti, relative al profilo ricercato, per cui si rende necessario dover procedere con l'indizione un nuovo concorso;
- ACCERTATO che la disponibilità dei fondi necessari per l'assunzione in oggetto trova copertura nel budget di esercizio per gli anni 2020-2022;

DISPONE

Art. 1 - Numero e tipologia del posto

L'Università degli Studi di Camerino, di seguito UNICAM, indice un concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di categoria C, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, posizione economica C1, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e in regime di tempo pieno, per le esigenze della Scuola di Architettura e Design sede di lavoro Ascoli Piceno, con applicazione del trattamento giuridico ed economico stabilito nelle leggi, nel CCNL e nei contratti collettivi integrativi di Ateneo attualmente vigenti.

UNICAM, nel rispetto delle previsioni contrattuali e qualora esigenze operative e organizzative lo rendessero necessario, si riserva la possibilità di assegnare il vincitore a prestare servizio presso una delle sue strutture [Camerino, Matelica e San Benedetto del Tronto].



Art. 2 - Mansioni e professionalità richiesta

Le attività da svolgere riguarderanno l'integrazione e la capacità di gestione di hardware/software di sistemi.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti capacità professionali, conoscenze e competenze:

- competenze su dispositivi hardware, prototipazione rapida e programmazione di basso livello;
- capacità ed esperienza su sviluppo di hardware tramite schede di prototipazione e successiva progettazione del prodotto finito;
- competenze su protocolli di comunicazione, realizzazione e programmazione di wireless sensor networks;
- competenze su progettazione CAD-CAE e analisi FEM;
- competenza ed esperienza su stampa 3D, relativamente a stampanti professionali SLA, SLS ed FDM;
- competenze ed esperienza su strumentazioni tecniche relative ai sistemi domotici, robotici ed embedded orientati all'IOT;
- competenza ed esperienza su strumentazioni tecniche relative al monitoraggio e alla diagnosi energetica degli edifici;
- esperienza di programmazione a basso ed alto livello, progettazione database, applicazioni per sistemi Android ed IOS, programmazione in Python;
- comprovata conoscenza dell'inglese (almeno pari o equivalente al livello B2), con particolare riferimento al lessico tecnico.

Sarà accertata, altresì, l'attitudine al lavoro di gruppo, in particolare con unità di ricerca, la capacità di comunicare e di relazionarsi con i colleghi e con l'utenza, l'attitudine ad individuare e a risolvere, in maniera costruttiva, i problemi attinenti al ruolo e la forte motivazione a ricoprire lo stesso.

Le funzioni da svolgere sono quelle riconducibili alla categoria di inquadramento contrattuale.



Ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Università, le attività che il personale appartenente alla categoria C (tab. A del CCNL – Comparto Università, sottoscritto il 16/10/2008) può svolgere sono caratterizzate da:

- grado di autonomia: svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti;
- grado di responsabilità: relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Per la partecipazione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

a. titolo di studio: **diploma di scuola secondaria di secondo grado.**

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dichiarare l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano in applicazione della normativa vigente; in mancanza del provvedimento di equipollenza, è richiesta la dichiarazione di equivalenza al titolo di studio richiesto ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza, secondo la procedura prevista dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi con riserva alla selezione, fermo restando che l'equivalenza del titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere posseduta al momento dell'assunzione.

b. cittadinanza italiana. Possono, inoltre, partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

c. età anagrafica non inferiore a 18 anni;

d. idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione, da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione. Il medico competente di UNICAM effettuerà la sorveglianza sanitaria, secondo la normativa vigente e in particolare nei casi disciplinati dall'art. 41 del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni;

e. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati nati prima del 1985);



- f. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g. non essere stati interdetti dai pubblici uffici o non essere stati destituiti (licenziati per motivi disciplinari) o non essere stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

In particolare, i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi devono possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Tutti i candidati saranno ammessi al concorso con riserva dell'accertamento dei predetti requisiti di ammissione.

L'Amministrazione, con provvedimento motivato, può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione di quei candidati che non risultino in possesso dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata direttamente all'interessato.

Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda di partecipazione e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla presente selezione dovrà pervenire entro il termine perentorio di 30 giorni, che decorrono dal giorno successivo a quello di pubblicazione del relativo avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV° Serie speciale – Concorsi ed Esami.

Qualora il termine indicato dalla Gazzetta cada di sabato o in un giorno festivo, la scadenza verrà posticipata al primo giorno feriale utile.

Per partecipare al concorso è necessario compilare una domanda on-line sottoscritta, redatta secondo il modello previsto dalla piattaforma.



La domanda e i relativi allegati devono essere presentati esclusivamente tramite il sistema applicativo informatico adottato, disponibile al link indicato nella pagina di pubblicazione del bando.

Per la presentazione telematica della domanda i candidati dovranno essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria (non pec), ai fini della registrazione al sistema.

La registrazione deve essere fatta al momento del primo accesso.

Si precisa che l'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in fase di registrazione sarà utilizzato da questa Amministrazione per tutte le successive comunicazioni inerenti al concorso in oggetto.

Tutte le informazioni per la corretta compilazione e il corretto inoltro della domanda sono disponibili nella “Guida alla compilazione della domanda on-line”, pubblicata nella pagina iniziale del modulo di compilazione.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante la procedura on-line indicata nel bando contenente la seguente dicitura: *“Partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di categoria C, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, posizione economica C1, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e in regime di tempo pieno, per le esigenze della Scuola di Architettura e Design, sede di lavoro Ascoli Piceno”*. **Non saranno ritenute ammissibili e pertanto saranno escluse le domande presentate con modalità diverse da quella telematica.**

La compilazione e l'invio telematico della domanda dovranno essere effettuati entro le ore 13:00 (ora italiana) del giorno di scadenza del bando.

Ogni candidato potrà inviare una sola domanda.

Alla domanda devono essere allegati in uno dei seguenti formati PDF, JPG, JPEG, PND (dimensione massima per ciascun allegato 5 MB):

- copia fronte e retro del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- l'autocertificazione relativa ai titoli di merito valutabili, in base all'art. 6 del presente bando, secondo il modello riportato nell'allegato 2;



- il curriculum vitae formativo e professionale, preferibilmente in formato europeo, esclusivamente a fini conoscitivi, che non costituirà oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

La validità e la data di ricezione della domanda è attestata dal sistema informatico mediante ricevuta, che verrà automaticamente inviata all'indirizzo e-mail fornito dal candidato in fase di registrazione.

L'applicativo informatico per la presentazione della domanda resterà attivo anche nelle eventuali giornate di chiusura dell'Ateneo.

Scaduto il termine di presentazione delle domande, il sistema non consentirà più l'invio.

L'assistenza alla compilazione telematica potrà essere richiesta inviando un'apposita istanza di supporto direttamente dall'interno della piattaforma e verrà sospesa a partire dal ventinovesimo giorno di pubblicazione e fino alla scadenza del termine per la compilazione e l'invio telematico della domanda.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapiti richiesti;
- di essere cittadino italiano ovvero di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di essere cittadino di uno Stato extra Unione Europea ma familiare di cittadino comunitario e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o titolare del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o titolare dello status di protezione sussidiaria;
- di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo nel Paese di appartenenza o di provenienza;
- se cittadino straniero, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- assenza di un accertamento di permanente inidoneità psicofisica al servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, per i candidati nati prima del 1985;



- non essere stati interdetti dai pubblici uffici; non essere stati destituiti (licenziati per motivi disciplinari); non essere stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- le eventuali sentenze penali di condanna subite, ancorché non passate in giudicato, o di patteggiamento (indicando gli estremi del provvedimento giudiziario, l'autorità che lo ha comminato e le norme violate), nonché gli eventuali procedimenti penali in corso (indicando l'autorità procedente e le norme ritenute violate dall'autorità procedente); la dichiarazione è richiesta anche se negativa;
- possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- i titoli di preferenza, indicati nell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/1994 e riportati nell'allegato 1 del presente bando;
- l'eventuale disabilità. Il candidato diversamente abile, al fine di consentire ad UNICAM di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, dovrà fare esplicita richiesta, in sede di domanda, della necessità di un ausilio e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap. L'ausilio e/o i tempi aggiuntivi andranno opportunamente esplicitati e documentati con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da struttura equivalente. Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che l'handicap determina in funzione della procedura selettiva e dovrà essere allegata dal candidato telematicamente.

La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà concordata dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione presentata, in base al caso specifico. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche del candidato, sopravvenute successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda, che potrebbero prevedere la concessione di



ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata nel caso concreto dalla Commissione esaminatrice.

- I titoli di merito valutabili, tra quelli indicati nell'art. 6 del bando e dichiarati secondo il modello dell'allegato 2.

Tutte le dichiarazioni presenti nella domanda di partecipazione saranno autocertificate, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e dovranno pertanto contenere tutti gli elementi che possano consentirne la verifica.

UNICAM non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 - Commissione esaminatrice

La Commissione giudicatrice sarà composta da tre membri, che saranno nominati con successivo provvedimento del Direttore Generale.

La Commissione potrà avvalersi del supporto di un esperto di valutazione psicoattitudinale.

Art. 6 – Titoli di merito

Il punteggio complessivamente attribuibile ai titoli di merito è di punti **30/100**.

La tipologia dei titoli valutabili è la seguente:

*a. Titoli di studio ulteriori rispetto a quello di partecipazione alla procedura
(max 15 punti):*

- Laurea triennale;
- Laurea magistrale o specialistica;
- Laurea ordinamenti ante D.M. n. 509/1999 (Laurea vecchio ordinamento o a ciclo unico);
- Dottorato di ricerca;



- Abilitazione professionale;
- Master universitari;
- Specializzazione “*post lauream*”;
- attestazioni di attività formative con valutazione finale coerenti con il profilo lavorativo richiesto, attestati di qualificazione o di specializzazione rilasciati a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale organizzati da Pubbliche Amministrazioni o Enti privati, per i quali è richiesto il diploma di istruzione secondaria di II grado o il titolo superiore.

b. Esperienze professionali (max punti 15)

Esperienze professionali maturate nell’ambito di rapporti di lavoro subordinato presso Università, soggetti pubblici o privati o nello svolgimento di attività libero professionali o collaborazioni coordinate e continuative o a progetto, nonché imprenditoriali svolte in proprio.

Ai fini dell’attribuzione dei punteggi relativi alle esperienze professionali, il candidato dovrà indicare in modo preciso e sintetico: a) le attività svolte; b) l’inquadramento contrattuale (es. lavoro subordinato ovvero lavoro autonomo come co.co.co/prestazione professionale/prestazione occasionale ovvero altra tipologia di rapporto giuridico come borse di studio e/o stage) con l’indicazione, ove previsto, del livello/categoria di inquadramento secondo la disciplina dei contratti collettivi; c) il periodo di tempo lavorato e gli estremi identificativi del soggetto pubblico o privato presso cui ha svolto servizio (esatta denominazione; C.F. o partita IVA; indirizzo della sede legale).

Per la valutazione dei titoli la Commissione può stabilire ulteriori sotto criteri rispetto a quelli sopra riportati nella tipologia.

Art. 7 – Diario delle prove d’esame

Sul sito www.unicam.it, nella sezione “Servizi on-line” voce “bandi”, nel campo “Filtra per tipologia” selezionare “Bando di concorso personale tecnico-amministrativo” alla voce “Avvisi



e Comunicazioni”, il decimo giorno successivo alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, sarà pubblicato il calendario delle prove e la sede di svolgimento. Qualora la data di pubblicazione del calendario delle prove cada di sabato o in giorno festivo, la pubblicazione è rinviata al primo giorno feriale successivo.

Tale calendario verrà pubblicato anche sull’Albo on-line dell’Ateneo.

L’eventuale rinvio delle date delle prove d’esame sarà pubblicizzato sul sito dell’Ateneo, mediante avviso, con un anticipo di almeno 3 giorni rispetto alle date sopra indicate.

Le suddette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non verrà fornita ai candidati altra comunicazione.

Art. 7 - Preselezione

L’Amministrazione si riserva di procedere ad una preselezione **nel caso pervengano più di 100 candidature.**

L’eventuale prova preselettiva consisterà nella somministrazione di un test costituito da una serie di domande chiuse a risposta multipla, volte a verificare la conoscenza dei candidati sulle tematiche oggetto delle prove concorsuali. Durante lo svolgimento della prova preselettiva i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, apparecchiature elettroniche, strumenti informatici, telefoni cellulari, testi di legge, codici e dizionari.

L’Amministrazione verificherà il possesso dei requisiti di accesso alla procedura soltanto di coloro i quali avranno superato la prova preselettiva.

Fra coloro che avranno superato il test di ammissione verranno ammessi alle prove successive i primi 60 candidati della graduatoria basata sul punteggio conseguito nel test, compresi i classificati al 60° posto ex-aequo.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.



La data dell'eventuale prova preselettiva, l'ora e il luogo verranno comunicati, solo dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, tramite pubblicazione sul sito internet e sull'Albo on-line dell'Ateneo. Tale comunicazione è considerata come convocazione ufficiale per tutti i candidati ammessi alla selezione.

L'assenza alla prova preselettiva comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa.

Art. 8 – Prove di esame

Le prove di esame saranno finalizzate all'accertamento delle conoscenze e delle professionalità dei candidati in relazione alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, secondo quanto previsto nell'art. 2 del presente bando.

I candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento presso la sede in cui si svolgerà la prova.

1) Prova scritta: la prova scritta consisterà in una prova a contenuto teorico-pratico finalizzata alla verifica del livello di conoscenza delle materie inerenti alle attività e alla professionalità richieste, di cui all'art. 2 del presente bando.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta è di punti **40/100**.

La prova scritta si intende superata con votazione di almeno 28 punti su 40 disponibili.

Si precisa che:

- l'accesso alla sala, dove si svolgerà la prova scritta, sarà consentito dai componenti della Commissione esaminatrice o del comitato di vigilanza, previo accertamento dell'identità personale dei candidati;
- è vietato introdurre nella sala, in cui si svolge la prova scritta, dispositivi di qualsiasi natura e tipologia in grado di collegarsi tramite connessioni wireless o alla normale rete telefonica con qualsiasi protocollo in grado di consultare file, di inviare fotografie ed immagini, nonché apparecchiature a luce infrarossa o ultravioletta di ogni genere ovvero di mettersi in relazione



con altri. Solo per motivate ragioni il candidato potrà essere autorizzato dalla Commissione ad introdurre nella sala i suddetti dispositivi. Rimane fermo il potere della Commissione e dell'incaricato della vigilanza di adottare tutti gli opportuni accorgimenti del caso. Il concorrente che contravviene al suddetto divieto è escluso dal concorso;

- non è, altresì, permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice;
- l'elaborato deve essere scritto esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro dell'ufficio e la firma o la sigla di un componente della Commissione esaminatrice o, nel caso di svolgimento della prova in località diversa, da un componente del comitato di vigilanza;
- i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni precedenti o comunque che abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova scritta, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

L'assenza del candidato alla prova scritta sarà considerata come esplicita rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, prima dell'espletamento della stessa, sarà data comunicazione del voto riportato nella prova scritta e del voto relativo alla valutazione dei titoli.

2) Prova orale: la prova orale sarà finalizzata all'accertamento delle conoscenze e delle professionalità dei candidati in relazione alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere. La prova consisterà nell'accertamento della conoscenza degli argomenti trattati nella prova scritta e indicati nell'articolo 2 del presente bando.

La prova orale prevederà anche l'accertamento delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza dello Statuto dell'Università di Camerino.



Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale è di punti **30/100**.

La prova orale si intende superata con votazione di almeno 21 punti su 30 disponibili.

Art. 9 - Formazione della graduatoria

Il punteggio complessivo conseguibile è di 100 punti così ripartito: titoli di merito massimo punti 30/100; prova scritta massimo punti 40/100; prova orale massimo punti 30/100.

Accedono alla graduatoria di merito i candidati che hanno superato sia la prova scritta con una votazione di almeno 28 punti su 40 disponibili, sia la prova orale con una votazione di almeno 21 punti su 30 disponibili.

La graduatoria provvisoria di merito sarà formulata dalla Commissione giudicatrice sulla base del punteggio ottenuto da ogni candidato, sommando:

- a. il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli;
- b. il punteggio della prova scritta;
- c. il punteggio della prova orale.

La graduatoria finale di merito verrà formulata con la disposizione di approvazione degli atti, tenendo conto, per i candidati arrivati a pari merito, dei titoli di preferenza previsti nell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/1994 e riportati nell'allegato 3 del presente bando.

Art. 10 - Cause di esclusione dalla procedura

Le cause di esclusione dal concorso sono:

- a. assenza anche di un solo requisito di ammissione tra quelli indicati al precedente articolo 3 dalla lett. a) alla lett. g) e, per i candidati stranieri, assenza del requisito del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e assenza del requisito di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;



- b. presentazione o spedizione della domanda oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale. In caso di trasmissione via PEC, l'invio della domanda (consegna del file nella casella protocollo@pec.unicam.it) oltre le ore 23,59 - ora italiana - dell'ultimo giorno utile;
- c. assenza della sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del candidato.

Art. 11 – Pubblicità

Il presente bando sarà pubblicato:

- a. sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie speciale - Concorsi ed Esami;
- b. sul sito UNICAM all'indirizzo: *www.unicam.it*, nella sezione “*Servizi on-line*” voce “*bandi*”, nel campo “*Filtra per tipologia*” selezionare “*Bando di concorso personale tecnico amministrativo*”;
- c. sull'Albo on-line, il cui link si trova nell'home page del sito UNICAM.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito *www.unicam.it* nella sezione bandi e sull'Albo on-line dell'Ateneo. Dalla data di pubblicazione di tale graduatoria inizia a decorrere il periodo di validità.

Art. 12 - Informativa sull'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione

L'Università degli Studi di Camerino, ai sensi dell'art. 1 commi 5 e 60 della Legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", ha adottato il proprio Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30 gennaio 2019 e pubblicato sul sito di Ateneo nella sezione “*Amministrazione trasparente*”.

Eventuali segnalazioni relative ad anomalie riscontrate nell'espletamento della procedura, di cui al presente bando, possono essere inviate al Responsabile per la prevenzione della corruzione, il



Direttore Generale Dott. Vincenzo Tedesco, all'indirizzo e-mail direzione.generale@unicam.it o utilizzando la procedura protetta di segnalazione all'indirizzo: <http://www.unicam.it/amministrazionetrasparente/segnalazione-di-condotte-illecite-whistleblowing>.

Art. 13 - Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso UNICAM, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e per la gestione del rapporto di lavoro e per gli altri adempimenti a carico di UNICAM, previsti dalla normativa nel tempo vigente.

UNICAM si riserva di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 14 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento, di cui al presente bando, è la Dott.ssa Anna Silano (anna.silano@unicam.it; tel. 0737/402024).

Per informazioni di natura amministrativa sarà possibile rivolgersi anche alla sig.ra Laura Casoni (laura.casoni@unicam.it; tel. 0737/402433).

Art. 15 - Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse della presente disposizione e dalle leggi vigenti in materia.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Vincenzo Tedesco



Allegato 1 – Titoli di preferenza

A parità di merito i titoli di preferenza secondo l'ordine che segue sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto in guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, di cui sopra, la preferenza è data al candidato di età anagrafica minore, in subordine dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.

I candidati devono dichiarare al momento della presentazione della domanda di essere in possesso di uno dei suddetti titoli di preferenza, presentando a tal riguardo un'autocertificazione, in cui deve essere indicato il titolo o i titoli di preferenza di cui si è possessori ovvero indicando esattamente la Pubblica Amministrazione che ne sia in possesso.



Allegato 2 – dichiarazione titoli di merito (art. 6 bando)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(prov. _____) il _____, in relazione alla domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di categoria C, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, posizione economica C1, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e in regime di tempo pieno, per le esigenze della Scuola di Architettura e Design dell'Università degli Studi di Camerino, sede di lavoro Ascoli Piceno, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **dichiara, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000**, di essere in possesso dei seguenti titoli di merito (*utilizzare lo schema riportato di seguito, ripetendolo per ogni titolo conseguito o attività lavorativa e di servizio svolta*):

a) Titoli di studio ulteriori rispetto a quello di partecipazione alla procedura (laurea triennale, laurea magistrale o specialistica, laurea ordinamenti ante D.M. n. 509/1999 vecchio ordinamento/ciclo unico, dottorato di ricerca, abilitazione professionale, master universitari, specializzazione “*post lauream*”, attestazioni di attività formative con valutazione finale coerenti con il profilo lavorativo richiesto):

1. titolo di studio _____ (*indicare la denominazione del titolo*) conseguito presso _____ data di conseguimento _____;

2. titolo di studio _____ (*indicare la denominazione del titolo*) conseguito presso _____ data di conseguimento _____;

ecc.

b) Esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporto di lavoro:

1. Denominazione della Pubblica Amministrazione o denominazione e dati identificativi (sede legale e cod.fisc/P.IVA) del datore di lavoro privato _____;

2. Tipologia del rapporto di lavoro (barrare una delle seguenti opzioni):

rapporto di lavoro subordinato;

qualora sia stata selezionata l'opzione "rapporto di lavoro subordinato", indicare di seguito il livello/categoria di inquadramento:
_____;

rapporto di lavoro autonomo (barrare la tipologia di lavoro autonomo):

co.co.co.

prestazione professionale

lavoro occasionale

altra tipologia di rapporto giuridico:

borsa di studio

stage

3. Periodo di svolgimento preciso del rapporto di lavoro subordinato o autonomo o altra tipologia:

dal _____ al _____;

- descrizione sintetica delle mansioni svolte:



c) conoscenza della lingua inglese (almeno pari o equivalente al livello B2) (*indicare il titolo conseguito*): _____.

Luogo e data, _____

FIRMA _____

