



UNIVERSITÀ  
DI CAMERINO

Amministrazione  
Area Persone,  
Organizzazione  
e Sviluppo

C.F. 81001910439  
P.I. 00291660439

Via Gentile III Da Varano  
62032 Camerino (MC)  
tel +39 (0737) 402024  
[anna.silano@unicam.it](mailto:anna.silano@unicam.it)  
<http://www.unicam.it>

Decreto rettorale Prot. n. **7956**

**Attivazione procedure per la chiamata, presso l'Università degli Studi di Camerino, delle figure di "Visiting Professors" e/o di "Visiting Researchers"**

#### **Art. 1**

##### **Finalità del bando di chiamata**

Il presente bando si propone di attivare le figure di "*Visiting Professor*" e di "*Visiting Researcher*".

L'iniziativa è rivolta a tutte le Scuole di Ateneo, le quali compatibilmente con le disponibilità finanziarie, sulla base delle loro esigenze didattiche e scientifiche, possono richiedere procedure di chiamata di esperti e studiosi stranieri e italiani di elevata qualificazione, provenienti da istituzioni universitarie, centri di ricerca o di alta formazione di Paesi esteri, in possesso di un significativo curriculum scientifico.

#### **Art. 2**

##### **Proposta di chiamata della Scuola**

La proposta deve essere presentata al Rettore con apposita delibera del Consiglio di Scuola, nella quale devono essere riportati:

- 1) il *curriculum vitae* dello studioso che si intende chiamare;
- 2) la denominazione dell'istituzione di provenienza dello stesso;
- 3) l'indicazione dell'accordo o della convenzione eventualmente stipulati dall'Università di Camerino con tale istituzione;
- 4) la descrizione specifica dell'attività che lo studioso è chiamato a svolgere, il periodo di permanenza in Italia, l'impatto che tale attività può avere sulla qualità della didattica e della ricerca della Scuola ospitante e di Unicam in generale;
- 5) l'impegno della Scuola a farsi carico di tutte le spese relative al viaggio e al soggiorno dello studioso, oltre all'erogazione del relativo compenso, avvalendosi anche della



UNIVERSITÀ  
DI CAMERINO

Amministrazione  
**Area Persone,  
Organizzazione  
e Sviluppo**

C.F. 81001910439  
P.I. 00291660439

Via Gentile III Da Varano  
62032 Camerino (MC)  
tel +39 (0737) 402024  
[anna.silano@unicam.it](mailto:anna.silano@unicam.it)  
<http://www.unicam.it>

collaborazione finanziaria di altre Strutture o di un contributo da parte dell'Ateneo, compatibilmente con i fondi stanziati annualmente, a queste finalità, nel bilancio.

Nel caso in cui la Scuola intendesse chiamare un "Visiting Professor", la stessa deve, inoltre, indicare:

- il Corso di Studi presso cui l'esperto è chiamato a svolgere la sua attività;
- l'attività formativa che gli verrà affidata, tenendo presente che lo stesso può svolgere o solo attività didattica o attività didattica integrata con attività di ricerca;
- la coerenza tra il settore scientifico-disciplinare dell'attività formativa e il curriculum dello studioso;
- l'eventuale individuazione di un Docente interno, quale persona di riferimento per lo studioso, sapendo che qualora non venisse espressamente indicato, la persona di riferimento sarà lo stesso Direttore della Scuola. Nel caso poi che il "Visiting Professor" sia chiamato a svolgere anche attività di ricerca, deve essere indicato il nominativo del Docente Responsabile scientifico del gruppo di ricerca ospitante;
- l'indicazione circa l'eventuale utilizzo del "Visiting Professor" quale docente di riferimento del Corso di Studi, per cui nella delibera la Scuola deve affermare espressamente che senza l'utilizzo del "Visiting Professor", la stessa non sarebbe in grado di garantire il rispetto dei requisiti minimi di accreditamento per tale Corso di Studi.

Il "Visiting Professor" deve garantire comunque tutti gli adempimenti connessi allo svolgimento dell'attività didattica conferita, ossia la compilazione del registro delle lezioni, la partecipazione agli appelli di esame (e anche all'appello finale per il conseguimento del titolo di laurea), il ricevimento degli studenti, la partecipazione ai Consigli di Scuola.

Nel caso in cui la Scuola intendesse chiamare un "Visiting Researcher", la stessa deve indicare:

- la struttura scientifica presso la quale lo studioso viene chiamato a svolgere la sua attività;
- il nominativo del Docente Responsabile scientifico del gruppo di ricerca ospitante.

### **Art. 3**

#### **Nomina Commissione valutativa della proposta di chiamata**

La proposta della Scuola verrà valutata da un'apposita Commissione, nominata dal Rettore dell'Università di Camerino con decreto e composta da Professori ed esperti con riferimento alle



UNIVERSITÀ  
DI CAMERINO

Amministrazione  
**Area Persone,  
Organizzazione  
e Sviluppo**

C.F. 81001910439  
P.I. 00291660439

Via Gentile III Da Varano  
62032 Camerino (MC)  
tel +39 (0737) 402024  
[anna.silano@unicam.it](mailto:anna.silano@unicam.it)  
<http://www.unicam.it>

tematiche proposte.

La Commissione valuterà la proposta, tenendo presente i seguenti criteri:

- coerenza con le linee strategiche dell'Ateneo, relative all'internazionalizzazione;
- programma delle attività previste nel periodo del soggiorno dello studioso;
- eventuale utilizzo della persona individuata (Visiting Professor) quale docente di riferimento di un Corso di Studi;
- curriculum dello studioso;
- impatto sulla qualità dell'attività didattica e di ricerca, in particolare, l'apporto di competenze non presenti in Unicam e per i "Visiting Professors" la distribuzione dei carichi didattici;
- la durata del soggiorno in Italia;
- l'interdisciplinarietà e il coinvolgimento di più Scuole di Ateneo e/o di più gruppi di ricerca.

#### **Art. 4 Chiamate**

Il Rettore, una volta che la Commissione ha valutato i requisiti richiesti, approva le proposte di incarico formulando una graduatoria ai fini della chiamata. Dell'esito è data notizia al Senato Accademico.

Lo studioso dovrà sottoscrivere un documento di affiliazione, in cui vengono riportati i reciproci impegni e condizioni di collaborazione fra la Scuola e il "Visiting".

Tra lo studioso e l'Ateneo verrà stipulato un contratto di collaborazione, che avrà una durata non inferiore a 30 giorni (1 mese) e non superiore a 24 mesi (2 anni).

#### **Art. 5 Diritti e obblighi del Visiting**

I "Visiting Professors" possono svolgere attività di insegnamento presso Corsi di Laurea, Corsi di Laurea Magistrale, Scuole di Specializzazione, Masters, Dottorato di Ricerca. Possono svolgere anche un programma integrato di attività didattica e di ricerca presso la Scuola



UNIVERSITÀ  
DI CAMERINO

**Amministrazione  
Area Persone,  
Organizzazione  
e Sviluppo**

C.F. 81001910439  
P.I. 00291660439

Via Gentile III Da Varano  
62032 Camerino (MC)  
tel +39 (0737) 402024  
[anna.silano@unicam.it](mailto:anna.silano@unicam.it)  
<http://www.unicam.it>

ospitante.

I “Visiting Researchers, invece, possono svolgere l’attività di ricerca anche in più Strutture dell’Ateneo e in più gruppi di ricerca.

La stipulazione dei suddetti contratti di collaborazione non dà luogo a diritti in ordine all’accesso ai ruoli universitari.

### **Art. 6 Obblighi della Scuola**

La Scuola ospitante deve farsi carico finanziariamente del compenso, avvalendosi anche della collaborazione finanziaria di altre Strutture o di un contributo da parte dell’Ateneo, delle spese di viaggio e di soggiorno del “Visiting”, deve mettere a disposizione gli spazi e le attrezzature necessarie allo stesso per svolgere la sua attività, deve garantirgli il servizio informatico e l’accesso alla biblioteca.

La Scuola, inoltre, deve provvedere a dare adeguata informazione sul sito web dell’Ateneo della presenza del “Visiting”.

Entro 3 mesi dalla conclusione del periodo di permanenza, il Direttore della Scuola ospitante, su proposta del Responsabile del Corso di Studi, deve inviare una breve relazione alla Macrostruttura Servizi agli Studenti, Internazionalizzazione e Post Laurea, sull’attività svolta dal “Visiting”.

### **Art. 7 Obblighi dell’Amministrazione**

L’Amministrazione garantisce tutti i servizi di accoglienza al “Visiting”, ossia pratiche di immigrazione ove necessarie, assistenza nella ricerca di un alloggio e altre pratiche connesse al trasferimento del nucleo familiare.

L’Amministrazione inoltre provvede alla copertura assicurativa per danni a terzi e alla copertura assicurativa infortuni, qualora non sia prevista da normativa di legge la copertura assicurativa obbligatoria infortuni presso l’Inail. Il relativo onere è posto a carico dei singoli “Visiting Professors” e “Visiting Researchers” al momento della liquidazione del compenso e del rimborso spese.



UNIVERSITÀ  
DI CAMERINO

Amministrazione  
**Area Persone,  
Organizzazione  
e Sviluppo**

C.F. 81001910439  
P.I. 00291660439

Via Gentile III Da Varano  
62032 Camerino (MC)  
tel +39 (0737) 402024  
[anna.silano@unicam.it](mailto:anna.silano@unicam.it)  
<http://www.unicam.it>

### Art. 8 Presentazione delle candidature

Le proposte delle Scuole dovranno essere presentate all'Area Persone, Organizzazione e Sviluppo entro il termine di **45 giorni** dalla pubblicazione del presente bando sul sito d'Ateneo, all'indirizzo di posta elettronica [anna.silano@unicam.it](mailto:anna.silano@unicam.it).

Data, **18 MAG. 2018**

IL RETTORE  
(Prof. Claudio Pettinari)