



UNIVERSITÀ
DICAMERINO

**RETTIFICA BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN
MEDICINA VETERINARIA (CLASSE LM-42), A.A. 2020/2021.**

Vista la nota MUR DEL 02 luglio 2020 di precisazione dell'entità del contributo di iscrizione per lo svolgimento dei test per i corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato nazionale a.a. 2020/2021 (lingua italiana), il contributo di iscrizione per la partecipazione alla prova di ammissione al corso di laurea in Medicina Veterinaria (Classe LM-42) per l'anno accademico 2020/2021, è pari a euro 100 per ciascun candidato.

Il pagamento del contributo suddetto dovrà avvenire attraverso il sistema PagoPA.

L'indicazione della sede della prova verrà successivamente comunicata e pubblicata sul sito web di Unicam

Il presente bando va letto come di seguito:

**CONCORSO PER L'AMMISSIONE
AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN
MEDICINA VETERINARIA (CLASSE LM-42),
A.A. 2020/2021**

IL RETTORE

VISTO il d.l. 9 gennaio 2020, n° 1, convertito con modificazioni dalla l. 5 marzo 2020, n° 12, e in particolare l'articolo 1, che istituisce il Ministero dell'istruzione e il Ministero dell'università e della ricerca, con conseguente soppressione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;

VISTO il Decreto legislativo 30 luglio 1999 n° 300, recante «Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n° 59» come dal ultimo modificato dal predetto d.l. 9 gennaio 2020, n° 1, convertito con modificazioni dalla legge 5 marzo 2020, n° 12 e, in particolare gli artt. 2, comma 1, n° 12), 51-bis, 51-ter e 51-quater, concernenti l'istituzione del Ministero dell'università e della ricerca "al quale sono attribuite le funzioni e i compiti spettanti allo Stato in materia di istruzione universitaria, di ricerca scientifica e tecnologica e di alta formazione artistica musicale e coreutica" nonché la determinazione delle aree funzionali e l'ordinamento del Ministero;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n° 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Amministrazione

www.unicam.it

C.F. 81001910439

P.IVA 00291660439

protocollo@pec.unicam.it

Area Segreteria Studenti

Via Gentile III da Varano, 26

62032 Camerino (Italy)

Tel. +39 0737 404805

e_mail: alessandro.consoli@unicam.it



VISTA la legge 19 novembre 1990, n° 341 “Riforma degli ordinamenti didattici universitari”;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n° 104 “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” e successive modificazioni e, in particolare, l’art. 16, comma 5;

VISTA la legge 8 ottobre 2010, n° 170 “Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico” e, in particolare, l’articolo 5, comma 4;

VISTO il D.M. 12 luglio 2011, n° 5669, recante "Linee guida disturbi specifici dell'apprendimento";

VISTO il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n° 502, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n° 421”;

VISTA la legge 2 agosto 1999, n° 264, recante "Norme in materia di accessi ai corsi universitari" e in particolare, gli articoli 1, comma 1, lettera a), e 4, commi 1 e 1-bis;

VISTO il decreto legislativo 25 luglio 1998, n° 286, recante "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" e, in particolare, l'art. 39 comma 5;

VISTO il D.P.R. 31 agosto 1999, n° 394 “Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell'articolo 1, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n° 286”;

VISTO il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n° 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” recante «disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n° 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/ CE;

VISTO il D.M. 7 dicembre 2006, n° 305 "Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della Pubblica Istruzione, in attuazione degli articoli 20 e 21 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196, recante «Codice in materia di protezione dei dati personali»”;

VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n° 270 “Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell’università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n° 509”;

VISTI i decreti ministeriali in data 16 marzo 2007 con i quali sono state determinate, ai sensi del predetto D.M. n° 270/2004, le classi dei corsi di laurea e dei corsi delle lauree magistrali;

VISTO il decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 7 gennaio 2019, prot. n° 6 recante «Decreto autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica”»;



VISTO il d.l. 25 marzo 2020, n° 19, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», convertito con modificazioni dalla legge 22 maggio 2020 n° 35, e in particolare l'articolo 1 comma 2, lett. p);

VISTO il d.l. 16 maggio 2020, n° 33, «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e in particolare l'art. 1, comma 13;

VISTO il D.P.C.M. 11 giugno 2020, «Ulteriori disposizioni attuative del d.l. 25 marzo 2020, n° 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 «e in particolare l'art. 1, comma 1 lettere q) ed s);

VISTA la nota prot. n° 692 del 28 aprile 2020 del Ministero della salute contenente il verbale relativo al parere, reso in data 22 aprile 2020, dal Comitato tecnico scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n° 630/2020 concernente: "progressiva riorganizzazione delle attività 'in presenza' delle università, degli istituti di formazione superiore e dei centri di ricerca, ad esito della c.d. fase di lockdown" ove, a pag. 53, si prevede, in particolare, che: "5. le attività di selezione di candidati come gli esami di ammissione per corsi a numero programmato (corsi di laurea, scuole di specializzazione ecc.) devono essere svolte, laddove non sia possibile il ricorso a modalità a distanza, adottando misure che garantiscano il distanziamento fisico e l'adozione di mascherine in tutte le fasi della prova";

VISTE le disposizioni ministeriali concernenti le procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia l'a.a. 2020-2021;

VISTO il parere espresso in data 30 giugno 2016 prot. n° U20775 dal Garante per la protezione dei dati personali;

RITENUTO di dover assicurare il tempestivo avvio delle attività didattiche del Corso di Laurea Magistrale in Medicina Veterinaria di cui al Decreto MUR del 16 giugno 2020 n° 218, contestualmente all'inizio dell'anno accademico 2020/2021;

RAVVISATA la necessità di definire, per l'anno accademico 2020/2021, le modalità e i contenuti della prova di ammissione ai corsi di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a), della legge n° 264/1999 innanzi citata;

VISTO l'avviso MUR del 19/05/2020 relativo alle date di svolgimento delle prove di ammissione ai corsi di laurea e laurea magistrale ad accesso programmato nazionale a.a. 2020/2021;

RICHIAMATO il vigente Statuto di Ateneo;

RICHIAMATO il vigente Regolamento Didattico di Ateneo;

RICHIAMATO il vigente Regolamento per la carriera degli studenti UNICAM;



VISTO il D.M. 16 giugno 2020 n° 218 “Modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato nazionale a.a. 2020/2021”;

VISTI gli allegati al citato D.M. 218/2020;

DECRETA:

Art. 1

È indetto il bando per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria (Classe LM-42) per l'anno accademico 2020/2021.

L'ammissione al citato Corso di Laurea avviene a seguito di superamento di apposita prova d'esame disciplinata dal D.M. 16 giugno 2020 n° 218.

Art. 2

Numero posti disponibili

Il numero dei posti disponibili per le immatricolazioni di candidati comunitari e non comunitari residenti in Italia di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n° 286 è di **50**. Il numero di posti disponibili per candidati extracomunitari residenti all'estero, in base alla riserva di contingente, è di **5**, di cui 2 riservati agli studenti **cinesi** aderenti al Programma “Marco Polo”.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi a partecipare alla prova di ammissione, a parità di condizioni, i cittadini italiani, i cittadini comunitari e non comunitari di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n° 286, nonché i cittadini non comunitari residenti all'estero.

In considerazione delle recenti misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, applicabili sull'intero territorio nazionale, l'Ateneo assicura, sia nella fase di accesso ai locali adibiti allo svolgimento delle prove sia nelle fasi successive, il distanziamento fisico e sociale tra i candidati stessi nonché l'adozione, da parte dei candidati e di tutti gli altri soggetti presenti, delle misure igieniche personali e ambientali di cui alla normativa emergenziale citata in premessa.

Art. 4

Domanda di partecipazione alla prova



L'iscrizione alla prova di ammissione per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria deve avvenire **esclusivamente in modalità online attraverso il portale University (www.university.it)**. L'iscrizione *online* è attiva dal giorno **1° luglio 2020** e si chiude inderogabilmente alle **ore 15:00** (GMT+2) del giorno **23 luglio 2020**.

Il candidato, successivamente all'aggiornamento dei dati di registrazione, dovrà presentare al Magnifico Rettore dell'Università di Camerino ulteriore ed analoga iscrizione alla prova di ammissione in **modalità online** attraverso il link <https://www.unicam.it/miiscrivo>, ove verranno pubblicate tutte le informazioni necessarie.

Il perfezionamento dell'iscrizione avviene a seguito del pagamento del **contributo di euro 100 per la partecipazione alla prova di ammissione** effettuato tramite **Pago PA** disponibili on line generato al termine della procedura di iscrizione (per eventuali informazioni relative al pagamento, gli interessati potranno rivolgersi agli uffici della competente Segreteria Studenti, Polo Didattico "Giacomo Renzoni", Via Fidanza, n° 15, 62024 Matelica (MC), tel. 0737/403422, e-mail: segreteriastudenti.veterinaria@unicam.it).

La procedura di iscrizione ed il relativo pagamento devono concludersi **improrogabilmente entro il 29 luglio 2020 (l'attestazione del versamento dovrà essere allegata al momento dell'iscrizione online al concorso, attraverso il sito <https://www.unicam.it/miiscrivo>)**.

Il pagamento non accompagnato dalla ricevuta dell'iscrizione online non dà diritto alla partecipazione alla prova.

Ai fini della definizione degli aventi diritto alla partecipazione alle prove, l'Ateneo invia entro e non oltre il 14 agosto 2020 al CINECA, tramite il sito riservato, l'elenco degli studenti che hanno perfezionato l'iscrizione alla prova attraverso il pagamento del relativo contributo.

In considerazione della normativa di contenimento della pandemia da Covid-19, al fine di garantire l'applicazione delle disposizioni di natura emergenziale nonché di limitare gli spostamenti nell'ambito del territorio nazionale e regionale, ciascun candidato, a prescindere dalla sede indicata come prima preferenza di assegnazione, sostiene la prova presso la/e sede/i dell'ateneo/degli atenei disponibili nella propria provincia di residenza o, se non disponibili, nella provincia limitrofa rispetto a quella di residenza e/o in mancanza anche di queste ultime, la sede predeterminata in accordo tra gli Atenei.

Al momento dell'iscrizione, il candidato:

1) deve selezionare da un apposito elenco con menù a tendina, la sede nella quale recarsi a svolgere la prova;

2) l'elenco di cui al precedente punto 1, conterrà le sedi disponibili nell'ambito della provincia di residenza del candidato, in mancanza di esse quelle disponibili nell'ambito della provincia limitrofa rispetto a quella di residenza del candidato e/o in mancanza anche di queste ultime, la sede predeterminata in accordo con gli atenei;

3) il candidato è, in ogni caso, obbligato a sostenere il test in una delle sedi rese disponibili, come da lettera richiamata nella premessa del decreto ministeriale n° 218/2020, datata 26 maggio 2020, prot. n° 001- 397-GEN/2020 con la quale la Conferenza dei Rettori delle Università Italiane rende nota la disponibilità degli atenei



ad utilizzare tutte le proprie sedi, anche se non sia attivato il corso di laurea in medicina e chirurgia, al fine di evitare al minimo lo spostamento dei candidati tra regioni per l'espletamento delle prove ad accesso programmato nazionale;

4) la sede di cui al punto 3 è fornita dal CINECA all'atto dell'iscrizione;

5) le sedi di cui ai precedenti punti 2) e 4) sono elencate nell'allegato n° 4 che costituisce parte integrante del D.M. n° 218 del 16 giugno 2020

<https://www.miur.gov.it/documents/20182/3261494/DM+n.+218+ALLEGATO+4.pdf/d0a3ea36-357c-a5bb-e0d2-c0065332b10d?version=1.0&t=1592309454310>

Al momento dell'iscrizione *online* alla prova, il candidato, dopo la registrazione sul portale University, presa visione dell'informativa sulle finalità e le modalità del trattamento dei dati personali, attraverso l'apposita procedura informatica, fornisce le seguenti **informazioni obbligatorie**:

- Cognome e Nome,
- Luogo di nascita (Paese, Provincia e Città) e Data di nascita,
- Sesso,
- Cittadinanza,
- Codice Fiscale,
- Indirizzo e-mail (in caso di assenza di indirizzo e-mail indicare il numero del telefono cellulare, al fine esclusivo di poter ricevere le comunicazioni inerenti le procedure di selezione),
- Documento (Tipo, Numero, Autorità che lo ha rilasciato e Periodo di validità),
- Residenza (Paese, Provincia, Località, CAP, Indirizzo).

Tali informazioni sono utilizzate esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria e alla successiva immatricolazione.

Tutte le informazioni restano conservate per cinque anni dal momento dell'iscrizione *online* del candidato, salvo quanto previsto nell'allegato 3 al D.M n° 218/2020 al punto "Periodo di conservazione dei dati personali ed utilizzo anche per fini storici e statistici".

Al termine di tale periodo, tali dati sono resi anonimi.

Tutte le comunicazioni relative alla prova verranno inviate dal CINECA all'indirizzo e-mail indicato all'atto di iscrizione alla prova. Sarà cura del candidato verificarle e aggiornare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo e-mail.

All'atto dell'iscrizione *online* alla prova, il candidato deve contestualmente indicare, in **ordine di preferenza, le sedi per cui intende concorrere**, tenuto conto che per **prima preferenza utile** si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile. **Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili successivamente alle ore 15:00 (GMT+2) del 23 luglio 2020.** Farà fede in ogni caso l'ultima **"conferma"** espressa dal candidato entro tale termine.



Il candidato è in ogni caso obbligato a sostenere la prova nella sede indicata dal CINECA all'atto dell'iscrizione, a prescindere dalla sede indicata come prima preferenza di assegnazione, ma presso la/e sede/i dell'ateneo/degli atenei disponibili nella propria provincia di residenza o, se non disponibili, nella provincia limitrofa rispetto a quella di residenza.

I candidati dei paesi extra UE residenti all'estero sostengono la prova di ammissione nella sede indicata come prima preferenza.

Candidati con disabilità e candidati con diagnosi di DSA

La prova di ammissione è organizzata dall'Ateneo tenendo conto delle singole esigenze dei candidati **con invalidità, disabilità** a norma dell'art. 16 della Legge 5 febbraio 1992 n° 104 nonché dei candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (**DSA**) di cui alla legge n° 170/2010.

I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n° 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n° 170 del 2010, per poter beneficiare nello svolgimento della prova di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi, dovranno presentare **entro il 23 luglio 2020** la documentazione medica e la richiesta su modulo prestampato disponibile nel sito di Unicam al link:

<https://disabili.unicam.it/modulistica-la-richiesta-dei-servizi-offerti-studenti-con-disabilit%C3%A0-e-con-dsa>

I candidati di cui al precedente comma, possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, con riserva, da parte degli Atenei, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.

L'Ateneo provvederà alle necessità correlate alla richiesta formulata, adottando tutte le misure necessarie a far fronte alle singole esigenze manifestate dai candidati, tenendo anche conto di quanto di seguito specificato:

a) il candidato con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n° 104 del 1992, dovrà, nel termine sopra indicato, presentare all'Ateneo, ai fini dell'organizzazione della prova, la certificazione - in originale o in copia autenticata in carta semplice - rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o ed il grado di handicap riconosciuto. Il candidato ha diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova di ammissione.

b) il candidato con DSA di cui alla legge n° 170 del 2010, dovrà, nel termine sopra indicato, presentare all'Ateneo, la diagnosi di DSA in originale o in copia autenticata in carta semplice. In aderenza a quanto previsto dalle "linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento" allegate al decreto ministeriale 12 luglio 2011 prot. n° 5669, ai candidati con DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata del DSA, l'Ateneo può consentire, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento della prova stessa, l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; video-ingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'Ateneo con



il supporto di appositi esperti o del Servizio disabili e DSA di Ateneo, ove istituito. La diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita rilasciata da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti similari.

I candidati con **invalidità, disabilità** o con **DSA di paesi UE e paesi non UE, residenti all'estero** che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare, al predetto Servizio Accoglienza Studenti Disabili, la certificazione attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata o certificata dalle rappresentanze diplomatiche italiane conforme al testo originale, in lingua italiana o in lingua inglese. Gli Organi di Ateneo incaricati di esaminare le certificazioni di cui ai commi precedenti accerteranno che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

Art. 5

Data e sede della prova

La prova di ammissione, per i candidati comunitari, per i candidati non comunitari di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n° 286 e per i candidati extracomunitari residenti all'estero, è **unica** ed è **di contenuto identico in tutte le sedi del territorio nazionale**. La prova è predisposta dal MUR, che si avvale di una Commissione di esperti con comprovata competenza in materia, individuati nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e riservatezza, tenuti al più rigoroso rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

La prova si svolge **nella stessa data ed alla stessa ora** in tutte le sedi universitarie il giorno **1° settembre 2020**.

Per l'espletamento della prova i candidati avranno a disposizione **100 minuti**, con inizio alle **ore 12:00**.

Il presente bando ha valore di convocazione ufficiale; gli interessati non riceveranno altra comunicazione.

I candidati dovranno presentarsi **per l'identificazione** il giorno **1° settembre 2020 a partire dalle ore 8:15** presso **la sede che verrà successivamente comunicata e pubblicata sul sito web di Unicam**, muniti di **valido documento di riconoscimento** (carta di identità o passaporto; la patente di guida risulta valida solo nel caso sia stata rilasciata dal Prefetto) i cui estremi, accompagnati dalla relativa firma del candidato, verranno annotati in apposito registro.

In considerazione dalla normativa di contenimento della pandemia da Covid-19, al fine di evitare assembramenti e favorire il massimo distanziamento fisico, i candidati verranno suddivisi in gruppi e nel sito del Polo di Medicina Veterinaria

<https://veterinaria.unicam.it/it/didattica/corsi-di-studio/medicina-veterinaria/ammissione-medicina-veterinaria>

verrà pubblicato l'orario di presentazione dei candidati, a seconda della lettera iniziale del cognome, per l'identificazione individuale.

Amministrazione

www.unicam.it

C.F. 81001910439

P.IVA 00291660439

protocollo@pec.unicam.it

Area Segreteria Studenti

Via Gentile III da Varano, 26

62032 Camerino (Italy)

Tel. +39 0737 404805

e_mail: alessandro.consoli@unicam.it



N.B. La prova di ammissione **non assorbe la prova di conoscenza della lingua italiana per gli studenti extracomunitari residenti all'estero**; quest'ultima dovrà essere sostenuta separatamente in data **31 agosto 2020** alle **ore 15:00, in modalità telematica** collegandosi all'aula virtuale della prof.ssa Anna Rita Loschi <https://unicam.webex.com/meet/annarita.loschi>

Per lo svolgimento della prova di ammissione, nel caso di utilizzo di più aule, i candidati verranno distribuiti per età anagrafica, eccezion fatta per i gemelli.

La vigilanza nel corso dello svolgimento della prova è affidata ai componenti della Commissione e al personale nominato dal Consiglio della Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria a tale scopo.

Art. 6

Programmi e modalità d'esame

La prova di ammissione consiste nella soluzione di **sessanta (60) quesiti che presentano cinque (5) opzioni di risposta**, tra le quali il candidato dovrà individuarne **una soltanto**, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili.

I settori oggetto delle prove di ammissione al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria riguardano argomenti di:

- cultura generale (12 quesiti),**
- ragionamento logico (10 quesiti),**
- biologia (16 quesiti),**
- chimica (16 quesiti),**
- fisica e matematica (6 quesiti).**

I relativi programmi possono essere consultati sul sito MIUR all'indirizzo

<https://www.miur.gov.it/documents/20182/3261494/DM+n.+218+ALLEGATO+A.pdf/41cd3090-5a81-c19d-ef94-0047d5e6991d?version=1.0&t=1592309454961>

(Allegato A).

La prova si svolge di fronte ad apposita Commissione proposta dal Consiglio della Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria e nominata dal Magnifico Rettore; il responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/1990, è la Sig.ra Paola Lucidi.

Durante la prova è fatto divieto ai candidati ed è causa di annullamento della prova stessa interagire tra loro durante la prova, introdurre e/o utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione similare, nonché di introdurre e/o utilizzare penne, matite,



materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione.

Le modalità d'esame, dettagliate nel **D.M. 16 giugno 2020 n° 218**, sono di seguito riportate.

Il MUR si avvale del **CINECA** Consorzio Interuniversitario per le procedure di iscrizione *online* al test.

Il CINECA è inoltre incaricato:

- della predisposizione, nonché della consegna all'Ateneo, con apposite formalità (allegato 1 al D.M. 16 giugno 2020 n° 218) ed alla presenza della rappresentanza MUR, dei **plichi** contenenti il materiale relativo alla prova di ammissione al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria in numero corrispondente alla stima dei partecipanti risultante dalle iscrizioni, aumentata almeno del 5%, da consegnare ai candidati al momento della prova; l'Ateneo appronterà idonee misure cautelari per la custodia e la sicurezza delle scatole sigillate contenenti i plichi in modo che esse risultino integre all'atto dello svolgimento della prova di ammissione;
- della stampa, nonché della consegna all'Ateneo, di "**fogli di istruzione** alla compilazione del modulo risposte", in numero pari ai plichi predisposti per la prova di ammissione, che verranno messi a disposizione dei candidati prima dell'effettuazione della prova;
- della realizzazione di un **filmato**, che viene pubblicato sul sito del MUR al fine di consentire alle Commissioni d'aula e ai candidati adeguata conoscibilità delle modalità e delle fasi della prova di ammissione.

Il giorno **1° settembre 2020**, prima dell'inizio della prova, il **Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula**:

- verifica, unitamente a quattro candidati sorteggiati fra i presenti in aula, l'**integrità** delle scatole sigillate contenenti i plichi e, successivamente, provvede all'apertura della/e scatola/e ed alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti;

- consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte" che è messo a disposizione dei partecipanti prima dell'inizio della prova.

Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula quindi redige una dichiarazione, sottoscritta anche dai quattro candidati sorteggiati, da cui risultino l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati ed il numero di quelli eventualmente non utilizzati.

Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula redige altresì il verbale d'aula predisposto secondo il format messo a disposizione dal MUR.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino eventuali irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione risulterà a verbale unitamente alle relative motivazioni.



Ogni **plico** contiene:

- a) una **scheda** per i dati anagrafici che il candidato deve obbligatoriamente compilare priva di qualsivoglia codice identificativo;
- b) i **quesiti** relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico nonché n° 2 fogli dedicati alla brutta copia;
- c) **un modulo risposte**, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un **foglio** sul quale risultano apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del Corso di Laurea cui si riferisce la prova.

La **sostituzione** che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sua sostituzione né quella dell'intero plico. Laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino un'obiettiva difficoltà di identificazione del candidato stesso, la Commissione sostituirà la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione darà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai la sostituzione dell'intero plico.

Lo studente deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla anche ai fini della attestazione di corrispondenza dei dati anagrafici e dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte, al momento della consegna dell'elaborato.

Nella compilazione del **modulo risposta**, il candidato **dovrà far uso esclusivamente di penna nera** (che verrà fornita dalla Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria), contrassegnando la risposta prescelta con l'apposizione del segno **X** nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). È offerta la possibilità di correggere **una e una sola volta** la risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno **X** e scegliendone un'altra: **deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio**.

Il modulo risposta prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una **piccola figura circolare** che lo studente, per dare certezza della **propria volontà di non rispondere**, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, **non è più modificabile**. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque "non data".

A conclusione della prova, il candidato viene invitato a raggiungere **una postazione dedicata e dotata di apposita penna**, posta a congrua distanza dalla Commissione, nella quale troverà:



- una scatola per la consegna della scheda anagrafica, dove su un lato compare il facsimile della scheda anagrafica;
- le coppie di etichette adesive sulle quali sono riportati i codici a barre.

Ogni candidato deve scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti e apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. L'apposizione delle etichette deve essere a cura esclusiva del candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve, quindi, sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte. A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e recarsi in altra postazione dedicata ove inserisce il modulo risposte in apposito contenitore chiuso e all'uopo predisposto, avendo cura di inserire all'interno del predetto contenitore la facciata del modulo, contenente le risposte fornite dal candidato, a faccia in giù, rivolta verso il basso.

Sono **causa di annullamento della prova**:

- 1) lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
- 2) l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o di altra strumentazione similare, nonché di manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- 3) l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni da parte del candidato o di un componente della Commissione;
- 4) l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati;
- 5) l'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi di cui ai numeri 1), 2), 3) e 4) e 5) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

Al termine della prova, il **Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula** provvede a:

a) chiudere alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte, gli appositi



contenitori forniti dal CINECA contenenti i moduli risposte, dopo averli conteggiati, mantenendo la facciata dei moduli con le risposte date rivolta verso il basso in modo da non visualizzare alcunché;

b) chiudere alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte, gli appositi contenitori forniti dal CINECA o i contenitori predisposti dagli atenei contenenti le schede anagrafiche;

c) apporre una firma sulle etichette utilizzate per la chiusura dei contenitori;

d) invitare i quattro studenti ad apporre la propria firma sulla stessa etichetta già firmata dal Presidente della commissione;

e) confezionare altri contenitori in cui devono essere conteggiati, racchiusi e sigillati i plichi restituiti che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione dalla quale risultano l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati, il numero dei plichi eventualmente non utilizzati e infine la copia del o dei verbali d'aula.

Al momento della consegna dei moduli risposta da parte dei candidati, **il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula**, in presenza di ciascun candidato, tratterrà, perché sia conservato dall'Università - per un periodo di cinque anni dallo svolgimento della prova -, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:

1. i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;
2. la scheda anagrafica;
3. il foglio di controllo del plico.

Nei giorni ed orari esclusivamente indicati dal calendario reso disponibile dal MUR alle Università, sarà cura di un responsabile amministrativo dell'Ateneo consegnare alla rappresentanza MUR presso la sede del CINECA il materiale di cui alla lettera a), nonché i plichi risultati non utilizzati durante la prova d'ammissione con il relativo verbale di consegna riepilogativo dei dati d'aula relativi al materiale di cui al punto alla lettera e). Il facsimile del predetto verbale di consegna è reso disponibile dal Ministero dell'università e della ricerca. Il materiale di cui alla lettera e) è custodito presso ciascun ateneo.

Tale materiale non potrà per alcuna ragione e/o motivo essere custodito dal CINECA e dovrà essere ripreso in consegna dall'Ateneo immediatamente al termine della procedura di rilevazione delle risposte.

È affidato al CINECA l'incarico di procedere alla rilevazione informatizzata delle risposte fornite dai candidati nei moduli risposta, con conseguente determinazione automatica del relativo punteggio.

Il Responsabile del procedimento (o suo delegato) assiste alle operazioni di scansione e conteggio dei moduli risposte, presso la sede del CINECA, e provvede al loro ritiro al termine delle operazioni di determinazione del punteggio degli elaborati, in modo che tutti i documenti relativi al singolo candidato siano conservati agli atti dell'Università.



La rappresentanza del MUR presso il CINECA, verificato che siano state rispettate le procedure previste nel D.M. 16 giugno 2020 n° 218, autorizza il CINECA stesso alla rilevazione informatizzata delle risposte fornite dai candidati nella prova con conseguente determinazione automatica del relativo punteggio.

Successivamente il **MUR**, tramite il **CINECA**:

- **pubblica** sul sito www.university.it, nell'area riservata ai candidati e nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali, esclusivamente il punteggio in ordine di codice etichetta. Tali dati restano disponibili nell'area riservata ai candidati fino alla conclusione delle procedure;
- una volta che gli Atenei hanno inviato, in modalità telematica e attraverso il sito riservato, i dati anagrafici dei singoli candidati associati ai relativi codici etichetta, nonché, con le stesse modalità, le immagini delle schede anagrafiche secondo le specifiche tecniche che verranno successivamente comunicate, **autorizza** il CINECA alla trasmissione telematica, attraverso il sito riservato di ogni Ateneo, dei file relativi ai punteggi ottenuti dai candidati.

Dopo l'associazione delle schede anagrafiche ai moduli risposta, i candidati, attraverso il **portale University** (www.university.it), possono accedere all'area ad essi riservata dello stesso sito per visualizzare, unitamente ai propri punteggi, le immagini del proprio elaborato e della scheda anagrafica. Le immagini dell'elaborato e della scheda anagrafica potranno altresì essere acquisite dal candidato interessato tramite *download*.

L'accesso all'area riservata nel portale University avviene previa autenticazione informatica, tramite credenziali individuali, definite da ogni singolo candidato.

Le procedure indicate si applicano a tutti gli atenei presenti sul territorio nazionale e coinvolti nello svolgimento delle prove di ammissione, a prescindere dall'attivazione presso ciascuna sede dei Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria.

Art. 7

Valutazione della prova e attribuzione dei punteggi

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, **sono ammessi** al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria **i candidati** comunitari e non comunitari di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n° 286, nonché, nell'ambito della relativa riserva dei posti, i candidati non comunitari residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto nella prova.

Sono idonei all'ammissione al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria **i candidati** comunitari e non comunitari di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n° 286 **che abbiano ottenuto alla prova un punteggio minimo pari a venti (20) punti**. I candidati non idonei non sono inseriti in graduatoria.



In conformità con gli orientamenti comunitari sull'accesso di studenti stranieri all'istruzione universitaria ed in coerenza con le esigenze di politica estera culturale di cui all'art. 46 del DPR n° 394/1999, con riferimento alla **riserva di posti destinati ai candidati non comunitari residenti all'estero non si applica la soglia minima di idoneità di 20 punti**. I candidati non comunitari residenti all'estero sono idonei solamente se hanno ottenuto un **punteggio superiore a zero (0)**. Non sono inseriti in graduatoria i candidati non comunitari residenti all'estero che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito.

Valutazione della prova:

per la valutazione della prova, a cui sono attribuiti al massimo novanta (90) punti, si tiene conto dei seguenti criteri:

- 1,5 punti** per ogni risposta esatta
- 0,4 punti** per ogni risposta errata
- 0 punti** per ogni risposta omessa.

Per il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria, sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato calcolato secondo i criteri sopra riportati, è redatta la rispettiva **graduatoria unica nazionale relativa ai candidati comunitari e non comunitari** di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n° 286, secondo le procedure riportate all'art. 8.

La graduatoria riservata dei candidati non comunitari residenti all'estero è definita dall'Ateneo. Tale graduatoria, redatta nell'ambito dei posti riservati e in base ai risultati ottenuti, viene pubblicata il giorno **29 settembre 2020** sul sito <http://veterinaria.unicam.it>

Distinzione degli ex aequo:

in caso di parità di punteggio, prevale **in ordine decrescente** il **punteggio** ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico e cultura generale, chimica, biologia, fisica e matematica.

In caso di ulteriore parità, prevale il candidato **anagraficamente più giovane**.

La condizione di idoneo all'ammissione si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

Art. 8

Graduatoria e immatricolazioni



L'**immatricolazione** al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria è disposta in relazione alla collocazione dei candidati nella graduatoria di merito conseguente al punteggio da essi ottenuto nonché tenendo conto dei posti attribuiti all'Ateneo in sede di programmazione per il Corso di Laurea e delle preferenze espresse dai candidati in fase di iscrizione al concorso.

Nei giorni di seguito indicati il CINECA, per conto del MUR, provvede a pubblicare esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati secondo il codice etichetta sul sito www.university.it nell'area riservata ai candidati e nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali.

Tali dati restano disponibili sul sito pubblico fino alla conclusione delle procedure.

1. Il giorno **15 settembre 2020** il CINECA, per conto del MUR, pubblica sul sito www.university.it, nell'area riservata ai candidati e nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali, **esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati stessi secondo il codice etichetta**.

2. A decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dei risultati della prova ed entro 5 giorni lavorativi, il responsabile del procedimento invia al CINECA, attraverso il sito web riservato, i dati identificativi di ogni studente tratti dalla scheda anagrafica e la scansione delle singole schede anagrafiche in formato pdf. Delle predette operazioni è redatto analitico verbale reso disponibile al MUR sul sito web riservato.

3. Il giorno **25 settembre 2020**, sulla propria pagina riservata del **portale University**, i candidati possono prendere visione del proprio elaborato, del proprio punteggio e della propria scheda anagrafica.

4. Il giorno **29 settembre 2020** viene pubblicata, nell'area riservata agli studenti del portale University, la **graduatoria nazionale di merito nominativa**.

5. Il candidato che all'atto di ogni scorrimento di graduatoria:

a) **rientri** nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile risulta **ASSEGNATO** ed **È TENUTO ad immatricolarsi presso la sede ed il corso cui è assegnato**, entro i termini stabiliti al successivo punto 7. In caso di **mancato rispetto dei termini**, il candidato **decade** dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

b) **non rientri** nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **PRENOTATO** su una scelta successiva. In tal caso il candidato **PUÒ** immatricolarsi nella sede e nel corso, entro i termini stabiliti al successivo punto 7, ovvero attendere che, a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, nello scorrimento successivo si rendano eventualmente disponibili posti sulle preferenze migliori indicate. Qualora il candidato **PRENOTATO** si immatricoli nella sede in cui è prenotato, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.

6. Il giorno **29 settembre 2020**, in relazione alla graduatoria di merito e al numero dei posti disponibili presso le Università, sull'area riservata agli studenti, sono pubblicati i nominativi di coloro che risultano



ASSEGNATI o **PRENOTATI** al corso e alla sede indicata come prima preferenza utile e viene fornito a ciascun Ateneo l'elenco di tali candidati.

7. Il funzionamento e lo scorrimento delle graduatorie di ciascun corso di laurea ai fini dell'immatricolazione avviene secondo le seguenti fasi e regole:

a) Il giorno **29 settembre 2020** sono pubblicate sul sito riservato le graduatorie nominative del Corso di Laurea con l'indicazione per ogni candidato del punteggio ottenuto, della posizione in graduatoria e della sede universitaria in cui lo stesso è collocato come "**ASSEGNATO**" ovvero tenendo conto della posizione in graduatoria di tutti i candidati che lo precedono e delle relative preferenze di sede se "**PRENOTATO**" ovvero come "**IN ATTESA**".

b) I candidati **ASSEGNATI DEVONO** provvedere all'immatricolazione secondo le procedure amministrative indicate al punto 11. I candidati **PRENOTATI POSSONO** provvedere all'immatricolazione secondo le procedure amministrative indicate al punto 11. Al fine di consentire l'adeguata gestione della graduatoria nazionale è in ogni caso stabilito, sia per i candidati **ASSEGNATI**, sia per i candidati **PRENOTATI** che **esercitino tale possibilità con riferimento allo specifico scorrimento, un termine massimo di 4 (quattro) giorni per immatricolarsi**, incluso il giorno di scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato ed i festivi.

La mancata immatricolazione dei candidati ASSEGNATI comporta la rinuncia alla stessa se non esercitata nel predetto termine di 4 giorni. I candidati **PRENOTATI** che non esercitino tale possibilità non decadono dalla graduatoria.

c) Entro **5 (cinque) giorni** dal termine di cui alla lettera a), e comunque entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi il sabato ed i festivi, ogni Università, mediante il proprio sito riservato, comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati.

d) Entro **5 (cinque) giorni** dal termine di cui alla lettera a), e comunque entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi il sabato ed i festivi, **tutti i candidati, fatta eccezione per gli immatricolati, i rinunciatari all'immatricolazione offerta ed i candidati che rientrano nello status denominato "posti esauriti", devono manifestare la conferma di interesse a rimanere nella graduatoria** nell'area riservata del sito **University (www.university.it)**. **In assenza di conferma di interesse il candidato decade dalle graduatorie nazionali** in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione. Non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa della mancata conferma di interesse.

Di detta decadenza, scaduto il termine ultimo, viene dato avviso automatico in area riservata. Avverso detto avviso, senza nessuna ulteriore comunicazione o contestazione da parte del Ministero dell'università e della ricerca, può essere presentato ricorso avanti il TAR del Lazio nei sessanta giorni successivi o avanti il Presidente della Repubblica nei centoventi giorni successivi alla pubblicazione nell'area riservata di ogni candidato; in



assenza di impugnazione in ordine alla decadenza nei termini indicati, il ricorso proposto avverso altri motivi inerenti la mancata iscrizione in uno dei corsi di laurea prescelti, non sana l'avvenuta decadenza.

e) Il giorno **7 ottobre 2020**, il CINECA, ricevute le comunicazioni di cui alla lettera c), procede, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla pubblicazione del nuovo scorrimento della graduatoria con le procedure indicate dalle lettere b), c) e d).

f) I successivi scorrimenti delle graduatorie replicano le procedure e le tempistiche indicate dalle lettere b), c) e d).

8. L'iscrizione di candidati collocati in posizione utile in graduatoria **ad anni successivi al primo** potrà avvenire esclusivamente a seguito di riconoscimento dei relativi crediti che dovranno essere in numero congruo per l'iscrizione all'anno successivo, nonché previo accertamento della documentata disponibilità di posti per l'anno di corso in cui richiedono l'iscrizione rispetto ai posti attribuiti all'interno della rispettiva coorte di studenti nelle precedenti programmazioni. **Tali procedure, al pari delle rinunce successive all'immatricolazione, comportano lo scorrimento della graduatoria ad esclusivo beneficio degli studenti che non risultano immatricolati, ma che sono in posizione utile, solo se comunicate in presenza di posti ancora disponibili.** Eventuali ulteriori richieste di passaggio o di rinuncia successive alla copertura di tutti i posti del corso non determinano nuovi scorrimenti di graduatoria.

9. Fermo quanto previsto al punto precedente, le iscrizioni ad anni successivi al primo, a seguito delle procedure di riconoscimento dei crediti da parte dell'Ateneo di Camerino, possono avvenire esclusivamente nel **limite dei posti resisi disponibili per ciascun anno di corso, nella relativa coorte, a seguito di rinunce agli studi, trasferimenti sede per iscriversi al medesimo corso di laurea o passaggio ad altro corso in atenei esteri, passaggio ad altro corso nel medesimo o in diverso ateneo in Italia o comunque, in presenza di fatti idonei a concretizzare la definitiva vacanza del posto nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione, pubblicati dal MUR.**

Unicam procederà periodicamente a rendere note dette disponibilità attraverso la pubblicazione di appositi avvisi o bandi.

I candidati che intendano essere ammessi ad anni successivi al primo del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria sono tenuti a presentare domanda **esclusivamente al momento della pubblicazione di tali avvisi o bandi e comunque non oltre 30 giorni dalla loro pubblicazione.** A tal fine, non è richiesto l'avvenuto superamento di alcuna prova preliminare di ammissione.

Unicam non è tenuta ad esaminare le domande pervenute in assenza di avviso o bando, con modalità diverse da quelle previste dai suddetti atti o fuori dai termini perentori di scadenza previsti dai medesimi.

Non è consentito iscrivere ad anni successivi al primo con la qualifica di **ripetente** i richiedenti provenienti da altri corsi di laurea, al pari di coloro che si siano regolarmente iscritti al relativo anno di corso a seguito del superamento della prova di ammissione disposta per l'anno accademico in cui hanno partecipato e sui relativi posti disponibili.



Ferma restando l'impossibilità di riconoscere l'equipollenza del titolo, l'apposita commissione istituita nell'ambito della Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria valuterà il percorso formativo, i contenuti degli esami sostenuti ed ogni altra attività formativa pratico-applicativa debitamente certificata ai fini di trovare una sovrapposibilità con le attività formative offerte nel Corso di Laurea della sede.

10. L'iscrizione ad anni successivi al primo di uno studente proveniente da un Ateneo comunitario ovvero extracomunitario è sempre subordinata all'accertamento, da parte dell'Ateneo di Camerino, del percorso formativo compiuto dallo studente che richiede il trasferimento, con segnato riguardo alle peculiarità del corso di laurea, agli esami sostenuti, agli studi teorici compiuti e alle esperienze pratiche acquisite nell'Ateneo di provenienza, nonché all'ineludibile limite del numero di posti disponibili assegnato all'Università stessa per ciascun anno di corso in sede di programmazione annuale. A tal fine, per il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria, l'Ateneo specifica analiticamente nell'avviso o nel bando sia i criteri per il riconoscimento dei crediti acquisiti nell'Ateneo estero e per la valutazione delle equipollenze, sia il numero di posti disponibili per il passaggio o trasferimento a ciascun anno successivo al primo.

11. Per quanto concerne la **regolarizzazione** della propria **IMMATRICOLAZIONE**, i candidati ammessi al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria dell'Università di Camerino, **entro il termine perentorio sopra indicato**, devono seguire le indicazioni fornite al link <https://www.unicam.it/miiscrivo/> dove sono disponibili tutte le informazioni necessarie.

Per l'anno accademico 2020/2021, tutte le informazioni relative alla contribuzione universitaria, alle borse di studio e alle altre agevolazioni, sono pubblicate nel Manifesto degli studi e nella Guida dello studente consultabili nel sito di Ateneo www.unicam.it

Per qualsiasi ulteriore informazione, gli interessati potranno rivolgersi agli uffici della competente Segreteria Studenti, sita presso il Polo Didattico "Giacomo Renzoni", Via Fidanza, n° 15, 62024 Matelica (MC), tel. 0737/403422, e-mail: segreteriestudenti.veterinaria@unicam.it

Art. 9

Informativa sul trattamento dei dati personali

Per l'informativa in materia di trattamento dei dati personali (articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016) si rimanda all'allegato n° 3 del D.M. 16 giugno 2020 n° 218 che ne forma parte integrante. Tale informativa è inserita nel portale University in modo visibile a ciascun candidato che dovrà prenderne visione all'atto dell'iscrizione alla prova prima del conferimento dei dati personali.



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

Art. 10
Pubblicità

Il presente bando è pubblicato in data odierna, è affisso all'Albo ufficiale dell'Ateneo e della Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria ed è consultabile anche sul sito web www.unicam.it e sul sito web della Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria <http://veterinaria.unicam.it>

Camerino

IL RETTORE
Prof. Claudio Pettinari

Amministrazione
www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Segreteria Studenti
Via Gentile III da Varano, 26
62032 Camerino (Italy)
Tel. +39 0737 404805
e_mail: alessandro.consoli@unicam.it