



**BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI STUDIO IN
SCIENZE DELL'ARCHITETTURA (classe L- 17)
ANNO ACCADEMICO 2017-2018**

DECRETO N. 201

IL RETTORE

- **Vista** la legge 9 maggio 1989, n. 168;
- **Visto** il decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 300 e successive modificazioni;
- **Vista** la legge 14.07.2008, n. 121;
- **Vista** la legge 2 agosto 1999 n. 264 recante "Norme in materia di accessi ai corsi Universitari" e successive modificazioni e integrazioni e in particolare gli articoli 1, comma 1, lettera a) e 4;
- **Vista** la legge 19 novembre 1990, n. 341 "Riforma degli ordinamenti didattici universitari"
- **Visto** il Decreto MIUR 3 novembre 1999 n. 509 "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei", modificato con Decreto MIUR 22.10.2004, n. 270;
- **Visti** i DD.MM. 16 marzo 2007 con i quali sono state definite, ai sensi del predetto decreto n. 270/2004, le classi dei corsi di laurea e dei corsi delle lauree magistrali;
- **Visto** il Decreto MIUR 12 dicembre 2016 n. 987 recante "Decreto autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica" e successive modificazioni e integrazioni;
- **Visto** il decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286, recante il testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero e, in particolare, l'articolo 39, comma 5 come sostituito dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002 n. 189 recante "Modifica alla normativa in materia di immigrazione e asilo";
- **Visto** il D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394 Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell' articolo 1, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286;
- **Visto** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrative";
- **Visto** il D.P.R. 18 ottobre 2004, n. 334 "Regolamento recante modifiche ed integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999 n. 394 in materia di immigrazione";
- **Vista** la legge 5 febbraio 1992, n.104 " Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive modificazioni e integrazioni ;
- **Vista** la legge 8 ottobre 2010, n.170 "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e in particolare l'art. 5 comma 4;
- **Visto** il Decreto MIUR 12 luglio 2011 n. 5669, recante "Linee guida disturbi specifici dell'apprendimento";
- **Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modificazioni e integrazioni;



- **Visto** il Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- **Visto** il Decreto MIUR 7 dicembre 2006 n. 305, concernente "Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della Pubblica Istruzione, in attuazione degli articoli 20 e 21 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- **Visto** il Decreto MIUR 19 maggio 2017, n. 293, con il quale è stata costituita la Commissione incaricata della validazione dei quesiti per le prove di ammissione ai corsi di laurea ad accesso programmato nazionale per l'anno accademico 2017/2018;
- **Viste** le disposizioni interministeriali del 28 febbraio 2017 e successive modificazioni e integrazioni, con le quali sono state regolamentate le "Procedure per l'accesso degli studenti stranieri richiedenti visto ai corsi di formazione superiore per l'a.a. 2017-2018";
- **Valutata** l'opportunità di avvalersi del CINECA, Consorzio Interuniversitario per il supporto tecnico informatico connesso alle procedure di selezione, nonché alla gestione delle graduatorie;
- **Visto** il parere espresso in data 30 giugno 2016 dal Garante per la protezione dei dati personali;
- **Visto** lo "Schema tipo di regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari nel sistema universitario in attuazione del D.Lgs. 196/2003" adottato dalla CRUI previo parere del Garante per la protezione dei dati personali in data 17 novembre 2005;
- **Ritenuto** di definire, per l'a.a. 2017/2018, le modalità e i contenuti delle prove di ammissione ai corsi di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a), della citata legge n. 264 del 1999;
- **Visto** l'Avviso MIUR del 2 marzo 2017, protocollo n. 6228, contenente il Calendario delle prove di ammissione ai corsi di laurea e di laurea magistrale programmati a livello nazionale per l' a. a. 2017/2018;
- **Visto** l'Allegato n. 4 al Decreto MIUR 28 giugno 2017 n. 477 relativo ai posti provvisori disponibili per l'accesso ai corsi di laurea direttamente finalizzati alla professione di Architetto a.a. 2017/2018" da perfezionare con successivi decreti;
- **Ritenuto** di dover assicurare il tempestivo avvio delle attività didattiche dei corsi di laurea e di laurea magistrale di cui al Decreto MIUR 28 giugno 2017 n. 477, contestualmente all'inizio dell'a.a. 2017-18;
- **Visto** il vigente Statuto di Ateneo;
- **Visto** il vigente Regolamento didattico di Ateneo;
- **Visto** il vigente Regolamento per la carriera degli studenti di Unicam

DECRETA

Art. 1 – Contingente posti disponibili

E' indetto il bando per l'ammissione al Corso di studio in Scienze dell'Architettura (classe L-17) per l'Anno Accademico 2017-18. Il numero dei posti disponibili per studenti comunitari e non comunitari residenti in Italia di cui all'art. 26 della Legge n. 189/2002 è di **n. 92**. Il numero dei posti disponibili per studenti non comunitari residenti all'estero è di **n. 20** (di cui n. 10 riservati agli studenti provenienti dalla Repubblica Popolare Cinese, aderenti al Programma "Marco Polo").



La programmazione in via definitiva dei posti disponibili sarà determinata con successivi decreti ministeriali.

Art. 2 - Iscrizione alla prova di ammissione – requisiti per la partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla prova di selezione i candidati comunitari, i candidati non comunitari di cui all'art. 26 della Legge n. 189/2002 e i candidati non comunitari residenti all'estero.

L'iscrizione alla **prova di ammissione**, fissata per il **giorno 7 settembre 2017**, dovrà avvenire esclusivamente **in modalità on-line** attraverso il portale University (www.university.it). L'iscrizione on line è attiva dal giorno 3 luglio 2017 e si chiude inderogabilmente alle ore 15:00 (GMT+1) del giorno 25 luglio 2017. Successivamente a tale iscrizione verrà rilasciato un codice di registrazione, in mancanza del quale l'iscrizione non avrà validità.

Il candidato, successivamente all'aggiornamento dei dati di registrazione, dovrà presentare ulteriore ed analoga iscrizione alla prova di ammissione, al Magnifico Rettore dell'Università di Camerino, sempre con modalità on-line attraverso il link www.unicam.it/reginfo ove verranno pubblicate tutte le informazioni utili.

Il perfezionamento dell'iscrizione avviene a seguito del versamento di un contributo per la partecipazione al test di € 26,00 da effettuare tramite modello MAV disponibile on-line al link www.unicam.it/reginfo (per eventuali informazioni relative al pagamento, i candidati potranno rivolgersi agli uffici indicati all'art. 8 del presente bando). La procedura di pagamento dovrà concludersi improrogabilmente entro il 28 luglio 2017. L'attestazione del versamento dovrà essere allegata al momento dell'iscrizione on-line al concorso, attraverso il sito www.unicam.it/reginfo alla voce "ammissioni corsi ad accesso programmato a.a. 2017/2018".

Il pagamento del contributo non accompagnato dalla ricevuta dell'iscrizione on-line non dà diritto alla partecipazione alla prova.

Al momento dell'iscrizione *online* alla prova, il candidato, dopo la registrazione sul portale University, presa visione dell'informativa sulle finalità e le modalità del trattamento dei dati personali, attraverso l'apposita procedura informatica, fornisce le seguenti informazioni obbligatorie:

- Cognome e Nome
- Data e luogo di nascita (Città, Provincia e Paese)
- Sesso
- Cittadinanza
- Codice Fiscale
- E-mail (o recapito telefono cellulare in caso di assenza di indirizzo e. mail)
- Documento (Tipo, numero, rilasciato da, valido dal <...> al <...>)
- Residenza (Paese, Provincia, Località, CAP, Indirizzo)

Tali informazioni sono utilizzate esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione per l'accesso al corso di laurea per cui il candidato ha presentato la domanda e alla successiva immatricolazione. Tutte le informazioni restano conservate per cinque anni dal momento dell'iscrizione *online* del candidato. Al termine di tale periodo, tali dati sono resi anonimi.

Tutte le comunicazioni relative alla prova verranno inviate all'indirizzo e-mail indicato all'atto di iscrizione alla prova. Sarà cura del candidato verificarle e comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo e-mail.



Il candidato, contestualmente all'iscrizione alla prova, dovrà indicare in ordine di preferenza le sedi per cui intende concorrere, **fatto salvo che in ogni caso il candidato è obbligato a sostenere il test nella sede indicata come "prima scelta". Non sono ammesse deroghe sulla sede di svolgimento della prova.**

Le preferenze sono irrevocabili e non integrabili successivamente alle ore 15:00 (GMT+1) del 25 luglio 2017. Farà fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine.

Per **prima preferenza utile** si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile.

Candidati con disabilità e candidati con diagnosi di DSA

I candidati con disabilità, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e successive modifiche e integrazioni, dovranno presentare nel termine ultimo di 20 giorni antecedenti la prova di ammissione, formale richiesta e idonea documentazione relativamente agli ausili necessari, presso l'Ufficio di Segreteria Studenti sito in via Pacifici Mazzoni, 2 - 63100 Ascoli Piceno.

Le prove saranno organizzate dall'Ateneo tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con disabilità. I candidati con disabilità certificate hanno diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50 per cento rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova di ammissione, di cui all'art. 4 del presente bando, previa valutazione da parte del Servizio Accoglienza Studenti Disabili della specifica richiesta pervenuta e supportata da documentazione medica. Sul sito <https://disabili.unicam.it/richiesta-servizi> è disponibile il [modulo](#) di richiesta ausili.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010, devono presentare idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso. La documentazione va presentata presso l'Ufficio di Segreteria Studenti sito in via Pacifici Mazzoni, 2, 63100 Ascoli Piceno nel termine ultimo di 20 giorni antecedenti la prova di ammissione.

A tali candidati è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione di cui all'art. 4 del presente bando.

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese nel termine ultimo di 20 giorni antecedenti la prova di ammissione presso l'Ufficio di Segreteria Studenti sito in via Pacifici Mazzoni, 2, 63100 Ascoli Piceno.

Gli Organi di Ateneo incaricati di esaminare le certificazioni di cui ai commi precedenti accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

Art. 3 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Per l'informativa relativa al trattamento dei dati personali dei candidati (art. 13 del d.lgs. n. 196/2003) si rimanda all'allegato n. 3 del Decreto MIUR 28 giugno 2017 n. 477 che ne è parte integrante. Tale informativa è inserita nel portale University in modo visibile a ciascun candidato, che dovrà prenderne visione all'atto dell'iscrizione alla prova, prima del conferimento dei dati personali.



Art 4 – Prova di ammissione e valutazione

La prova di ammissione per i candidati comunitari, per i candidati non comunitari ricompresi nell'art. 26 della Legge n. 189/2002 e per i candidati non comunitari residenti all'estero, è unica ed è di contenuto identico in tutte le sedi di prova. La prova è predisposta dal MIUR, avvalendosi di soggetti con comprovata esperienza in materia, individuati nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e riservatezza, tenuti al più rigoroso rispetto del segreto professionale e d'ufficio e di una Commissione di esperti, costituita con Decreto MIUR n. 293 del 19 maggio 2017 per la validazione dei quesiti a risposta multipla di cui si compone la prova.

La prova di ammissione consiste nella soluzione di 60 quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- cultura generale (2 quesiti) e ragionamento logico (20 quesiti);
- storia (16 quesiti);
- disegno e rappresentazione (10 quesiti);
- fisica e matematica (12 quesiti).

I programmi relativi alla prova di ammissione ai corsi di studio direttamente finalizzati alla formazione di architetto sono indicati nell'allegato "B" del Decreto MIUR del 28 giugno 2017 n. 477, consultabile sul sito www.miur.it al seguente indirizzo:

<http://www.miur.gov.it/documents/20182/530139/Allegati+D.M.+del+28-06-2017+n.+477.pdf/d74d4b13-c701-42e9-aac3-f273fe6a4b5b?version=1.0>

La prova ha inizio alle ore 11:00 e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di 100 minuti.

Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo 90 punti e si tiene conto dei seguenti criteri:

- 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- - (meno) 0,4 punti per ogni risposta sbagliata;
- 0 punti per ogni risposta omessa.

In caso di parità di punteggio si applicano i seguenti criteri:

- prevalenza, in ordine decrescente, del punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico, cultura generale, storia, disegno e rappresentazione, fisica e matematica;
- in caso di ulteriore parità prevale il candidato anagraficamente più giovane.

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi al Corso di studio i candidati comunitari e non comunitari di cui all'art 26 della Legge n. 189/2002, nonché, nell'ambito della relativa riserva dei posti, i candidati non comunitari residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito nella prova di ammissione. L'immatricolazione al corso di studio viene disposta in relazione alla collocazione dei candidati nella graduatoria di merito conseguente al punteggio ottenuto nonché tenendo conto dei posti attribuiti ai vari Atenei in sede di programmazione e delle preferenze espresse dai candidati in fase di iscrizione al concorso.



I candidati comunitari e non comunitari di cui all'art. 26 della Legge n. 189/2002 sono idonei all'ammissione al corso di laurea se hanno ottenuto nella prova un punteggio minimo pari a venti (20) punti. I candidati non idonei non sono inseriti in graduatoria.

In conformità con gli orientamenti comunitari sull'accesso di studenti stranieri all'istruzione universitaria ed in coerenza con le esigenze di politica estera culturale di cui all'art. 46 DPR n. 394/1999, con riferimento alla riserva di posti destinati ai candidati non comunitari residenti all'estero non si applica la soglia minima di idoneità di 20 punti.

I posti eventualmente risultati non coperti, nell'ambito della graduatoria riservata ai candidati cittadini extracomunitari residenti all'estero, non potranno essere utilizzati a beneficio dei candidati cittadini comunitari e non comunitari di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002 in quanto appartenenti a contingenti separati e destinati a finalità tra loro distinte, non rientrando i posti riservati ai candidati cittadini extracomunitari residenti all'estero nella programmazione di posti di cui all'art. 1 della legge n. 264/1999 "Norme in materia di accessi ai corsi universitari". I posti eventualmente risultati non coperti, nella graduatoria riservata ai cittadini non comunitari residenti all'estero, possono essere utilizzati dall'Ateneo per i trasferimenti ad anni successivi al primo di studenti di cittadinanza non dell'Unione Europea soggiornanti in Italia, ai sensi dell'art. 26 della legge n. 189/2002 nonché studenti iscritti presso una Università italiana ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 394/1999.

Viene redatta, sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato, la graduatoria unica nazionale relativa ai candidati comunitari e non comunitari di cui all'art. 26 della Legge n. 189/2002. La graduatoria riservata ai candidati non comunitari residenti all'estero è definita dall'Ateneo.

La chiusura degli scorrimenti della graduatoria viene disposta con successivo provvedimento ministeriale da emanarsi nel secondo semestre accademico, al fine di consentire agli studenti di raggiungere la frequenza obbligatoria minima per poter sostenere i singoli esami. Gli eventuali posti che alla data della chiusura della graduatoria dovessero risultare non coperti, anche a seguito di rinunce successive all'immatricolazione, non vengono riassegnati.

Con la chiusura degli scorrimenti tutti i candidati in posizione utile che hanno confermato l'interesse all'immatricolazione, diventano assegnati ed hanno l'obbligo di immatricolarsi entro i termini previsti nel presente bando. Coloro che, decorso il termine di immatricolazione, non risultano immatricolati al corso di laurea, decadono e non conservano alcun diritto negli anni successivi.

La condizione di idoneo all'ammissione si riferisce alla presente procedura selettiva: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso al Corso di studio in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

Art. 5 - Svolgimento della prova di ammissione

a) La prova di ammissione è fissata per il giorno **7 settembre 2017 con inizio alle ore 11:00.** I candidati sono convocati per le ore 9.00 presso la sede della Scuola di Architettura e Design, Lungo Castellano, via Sisto V, n. 36, Ascoli Piceno per le operazioni di identificazione e devono presentarsi muniti, pena l'esclusione dalla partecipazione alla prova, di:

- idoneo documento di riconoscimento;
- ricevuta dell'avvenuta iscrizione sul portale University.



La data di svolgimento della prova di conoscenza della lingua italiana per gli studenti extracomunitari residenti all'estero è fissata per il giorno 1 settembre 2017, alle ore 11:00, presso il Polo Didattico "Sant'Angelo Magno", Viale della Rimembranza s.n.c., Ascoli Piceno.

Verificata l'identità personale di ciascun candidato mediante annotazione su apposito registro degli estremi del documento di riconoscimento, (il candidato apporrà la propria firma di ingresso in aula) i candidati vengono distribuiti in più aule per età anagrafica, ad eccezione fatta per i gemelli.

Il CINECA provvede alla pubblicazione di un filmato che viene pubblicato sul sito del MIUR al fine di consentire alle Commissioni d'aula e ai singoli partecipanti adeguata conoscibilità delle modalità e delle fasi della prova di ammissione.

- b) La prova si svolge di fronte ad apposita Commissione nominata dal Direttore della Scuola di Architettura e Design. Prima dell'inizio della prova il **Presidente della Commissione d'esame o il responsabile d'aula** sorteggia quattro studenti fra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole sigillate contenenti i plichi destinati ai candidati che partecipano alla prova; provvede quindi all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte" che è messo a disposizione dei candidati prima dell'inizio della prova. Il Presidente della Commissione o il responsabile d'aula ha cura di redigere, quindi, una dichiarazione dalla quale risultino l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta anche dai quattro studenti sorteggiati. Il Presidente della Commissione d'esame o il responsabile d'aula redige altresì il verbale d'aula, predisposto secondo il format messo a disposizione del MIUR. Nel caso in cui uno o più candidati segnalino irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione o il responsabile d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico. Detta operazione deve risultare dal verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni.

Ciascun candidato riceverà un plico contenente:

- 1) una scheda anagrafica priva di qualsivoglia codice di identificazione;
- 2) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico;
- 3) un modulo di risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- 4) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti 2 e 3 comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico. Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa; alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo nel caso in cui i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino una obiettiva difficoltà di identificazione del candidato stesso: la commissione sostituisce la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva dando atto dell'operazione nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

I candidati:

- a) devono far uso esclusivamente di penna nera data in dotazione dall'Ateneo;
- b) devono compilare obbligatoriamente la scheda anagrafica e sottoscriverla unitamente alla dichiarazione di corrispondenza dei dati di cui alla lettera e), al momento della consegna dell'elaborato;



- c) devono contrassegnare la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella. Hanno la possibilità di correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio. Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che il candidato, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata non data;
- d) è fatto divieto ai candidati di interagire tra loro durante la prova e non devono introdurre o utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch o altra strumentazione similare nonché manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- e) devono, a conclusione della prova, recarsi alla postazione dedicata e dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla Commissione, ove deve scegliere una coppia di etichette adesive ivi presenti. Ciascuna etichetta deve essere applicata a cura esclusiva del candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici impressi sulle etichette della coppia scelta, sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica. I candidati devono quindi sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte. A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore sigillato presente nella postazione dedicata e recarsi nella postazione della commissione ove inserisce il modulo risposte nel contenitore chiuso ivi predisposto;
- f) è consentito lasciare l'aula solo trenta minuti prima della conclusione della prova.

Le prove sono soggette ad annullamento nei seguenti casi:

- 1) svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
- 2) introduzione nonché utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch o di altra strumentazione similare nonché di manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- 3) apposizione sul modulo risposte della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi di cui ai numeri 1), 2) e 3) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

Ai candidati, durante la prova, non è permesso comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione.

Al termine della prova, il Presidente della Commissione o il responsabile d'aula, provvede a:

- a) inserire tutti i moduli risposte in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;



- b) inserire tutte le schede anagrafiche in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;
- c) apporre una firma sui lembi di chiusura dei contenitori;
- d) invitare i quattro studenti a firmare gli stessi lembi;
- e) confezionare altri contenitori in cui racchiudere: i plichi restituiti e che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione di cui all'art. 5, punto b), secondo capoverso e la copia dei verbali d'aula munita degli elenchi d'aula dei candidati;
- f) trattenere, al momento della consegna da parte dei candidati dei moduli risposta, in presenza di ciascun candidato: i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova; la scheda anagrafica e il foglio di controllo del plico. Questo materiale è conservato dall'Università per cinque anni dall'effettuazione della prova, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti.

Sarà cura di un responsabile amministrativo consegnare nella stessa giornata dello svolgimento della prova di ammissione, presso la sede del CINECA ai rappresentanti del MIUR, il materiale richiesto dal DM n. 477/2017, Allegato 1, punto 10.

Il responsabile del procedimento (o suo delegato) assiste alle operazioni di scansione e conteggio dei moduli risposte presso la sede del CINECA e provvede al loro ritiro al termine delle operazioni di determinazione del punteggio degli elaborati in modo che tutti i documenti relativi al singolo candidato siano conservati agli atti dell'Università. Presso il CINECA, l'ufficio competente del MIUR autorizza il predetto Consorzio, previa verifica del rispetto delle procedure previste, alla rilevazione informatizzata delle risposte fornite dai candidati nella prova con conseguente determinazione automatica del relativo punteggio.

Il MIUR, tramite il CINECA, pubblica sul sito www.university.it nell'area riservata ai candidati e nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali, esclusivamente il punteggio in ordine di codice di etichetta. Tali dati restano disponibili nell'area riservata ai candidati fino alla conclusione delle procedure.

Il MIUR autorizza il CINECA alla trasmissione telematica, attraverso il sito riservato, dei file relativi ai punteggi ottenuti dai candidati. Dopo l'associazione delle schede anagrafiche ai moduli risposta, i candidati, attraverso il portale University, possono accedere a un'area riservata dello stesso sito per visualizzare, unitamente ai propri punteggi, le immagini del proprio elaborato e della scheda anagrafica. Le immagini dell'elaborato e della scheda anagrafica potranno altresì essere acquisite dal candidato interessato tramite *download*.

L'accesso all'area riservata nel portale University avviene previa autenticazione informatica, tramite credenziali individuali, generate dal sistema ad ogni singolo candidato.

Art. 6 - Correzione degli elaborati e gestione della graduatoria nazionale

La correzione degli elaborati e la determinazione del punteggio sono affidate al CINECA che provvede per conto del MIUR a:

- **21 settembre 2017:** pubblicare secondo il codice etichetta della prova, sul sito www.university.it nell'area riservata ai candidati e nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali garantendo l'anonimato dei candidati, esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati in ordine di codice etichetta. Tali dati restano disponibili nell'area riservata ai candidati fino alla conclusione delle procedure;



- **Entro 5 giorni lavorativi, a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione dei risultati della prova:** acquisire dal responsabile del procedimento, attraverso il sito web riservato realizzato dal CINECA quale unico mezzo di comunicazione, i dati identificativi di ogni studente tratti dalla scheda anagrafica, unitamente alla scansione delle singole schede anagrafiche in formato pdf; l'Ateneo renderà disponibile al MIUR, sul sito web riservato, analitico verbale delle predette operazioni;
- **29 settembre 2017:** rendere visibile ai candidati sulla propria pagina riservata del portale University il proprio elaborato, il proprio punteggio e la propria scheda anagrafica;
- **3 ottobre 2017:** pubblicare nell'area riservata agli studenti del portale University, la graduatoria nazionale di merito nominativa con l'attribuzione del punteggio ottenuto, della posizione in graduatoria e della sede universitaria in cui ogni candidato è collocato come "ASSEGNATO" ovvero, tenendo conto della posizione in graduatoria di tutti i candidati che lo precedono e delle relative preferenze di sede, "PRENOTATO" ovvero come "IN ATTESA"; l'elenco di tali candidati viene fornito all'Ateneo;
- **11 ottobre 2017:** procedere, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla pubblicazione del nuovo scorrimento della graduatoria dopo avere acquisito dal responsabile del procedimento, in via telematica attraverso il sito web riservato dell'Ateneo, i nominativi degli studenti immatricolati secondo i tempi e le modalità specificate ai successivi articoli 7 e 8;
- **pubblicare** i successivi scorrimenti di graduatoria che replicano le procedure e le tempistiche indicate agli articoli 7 e 8, fino al provvedimento ministeriale di chiusura delle graduatorie.

L'Ateneo, nell'ambito dei posti riservati e in base ai risultati ottenuti, redige la graduatoria dei candidati extracomunitari residenti all'estero. Tale graduatoria viene pubblicata il giorno 3 ottobre 2017 sul sito <http://d7.unicam.it/sad/> alla voce "[bandi e graduatorie](#)".

Art. 7 – Immatricolazione degli studenti utilmente collocati in graduatoria

- I candidati che, a partire dal 3 ottobre 2017, ad ogni scorrimento di graduatoria, rientrano nei posti relativi alla prima preferenza utile risultano **ASSEGNATI** e **DEVONO** provvedere all'immatricolazione presso la sede e il corso cui sono assegnati entro 4 (quattro) giorni, incluso il giorno dello scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato ed i festivi. La procedura di immatricolazione è indicata al successivo art. 8 del presente bando. **La mancata immatricolazione nel termine sopra specificato dei candidati ASSEGNATI comporta la decadenza dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo;**
- I candidati che, a partire dal 3 ottobre 2017, ad ogni scorrimento di graduatoria, NON rientrano nei posti relativi alla prima preferenza utile, risultano **PRENOTATI** su una scelta successiva e **POSSONO**:
 - provvedere all'immatricolazione entro 4 (quattro) giorni, incluso il giorno dello scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato ed i festivi, secondo la stessa procedura prevista per i candidati assegnati. In tal caso si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse;
 - oppure
 - attendere che a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, nello scorrimento successivo si rendano eventualmente disponibili



dei posti relativi alle preferenze migliori indicate. I candidati che decidano per questa opzione non decadono dalla graduatoria.

- Entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascun scorrimento di graduatoria, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi sabato e festivi, **tutti i candidati, fatta eccezione per gli immatricolati e i rinunciatari, devono manifestare la conferma di interesse a rimanere nella graduatoria** nell'area riservata del sito University. In assenza di conferma di interesse il candidato decade dalle graduatorie nazionali in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione. Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma.
- E' consentito procedere all'iscrizione di candidati collocati in posizione utile in graduatoria ad anni successivi al primo, esclusivamente a seguito di riconoscimento dei relativi crediti, e verificata la disponibilità dei posti per l'anno di corso per il quale richiedono l'iscrizione, rispetto ai posti attribuiti della rispettiva coorte di studenti nelle precedenti programmazioni. Tali procedure, al pari delle rinunce successive all'immatricolazione, comportano lo scorrimento della graduatoria ad esclusivo beneficio degli studenti che non risultano immatricolati ma che sono in posizione utile, solo se comunicate fin quando sono ancora presenti posti disponibili sul corso di studio. Eventuali ulteriori richieste di passaggio o di rinunce successive alla copertura di tutti i posti del corso non determinano nuovi scorrimenti di graduatoria;
- Le iscrizioni ad anni successivi al primo, a seguito delle procedure di riconoscimento dei crediti da parte dell'Ateneo di destinazione, possono avvenire esclusivamente nel limite dei posti residui disponibili a seguito di rinunce, trasferimenti, abbandoni nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione. Il superamento della prova di ammissione non è richiesto esclusivamente a coloro che sono già iscritti al medesimo corso di laurea magistrale a ciclo unico in altra sede universitaria italiana ovvero comunitaria ovvero extracomunitaria;
- E' consentito procedere all'iscrizione ad anni successivi al primo di uno studente proveniente da un Ateneo comunitario ovvero extracomunitario, subordinatamente all'accertamento, da parte di una Commissione didattica nominata dal Direttore della Scuola, del percorso formativo compiuto dallo studente che richiede il trasferimento. La valutazione del percorso formativo pregresso dello studente sarà in relazione agli obiettivi formativi qualificanti e alle attività formative indispensabili della classe L-17 di cui al D.M. 16/03/2007 (G.U. n. 153 del 6/07/2007) e successive modifiche e integrazioni e in relazione agli obiettivi formativi qualificanti e alle attività formative indispensabili della classe LM-4 di cui al D.M 16/03/2007 (G.U. n. 155 del 9/07/2007) e successive modifiche e integrazioni. Sono disponibili per l'a.a. 2017-2018 n. 26 posti per il trasferimento al secondo anno di corso e n. 35 posti al terzo anno di corso.

Art. 8 – Procedura di Immatricolazione

I candidati ammessi al Corso di studio in "Scienze dell'Architettura" dell'Università di Camerino, entro il termine perentorio indicato all'art.7 dovranno procedere all'immatricolazione esclusivamente in modalità *online* seguendo le indicazioni fornite al link <http://d7.unicam.it/reginfo/> dove sono disponibili tutte le informazioni necessarie.



Per l'anno accademico 2017/18 è previsto l'esonero totale straordinario dei contributi universitari degli studenti delle Lauree, Lauree Magistrali a ciclo unico e Lauree Magistrali dei nuovi e vecchi ordinamenti, per cui tutti gli studenti neo-immatricolati ed iscritti in corso e fuori corso, sono tenuti a corrispondere la tassa regionale per il diritto allo studio universitario di 140 € e l'imposta di bollo assolta in forma virtuale di 16 €.

Sono esonerati anche dal pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario le seguenti categorie di studenti:

- Idonei o vincitori di borse di studio ERSU;
- studenti con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3 comma 1, della legge 5 febbraio 1992 n. 104 o con invalidità pari o superiore al 66%. Per questa tipologia di studenti il limite temporale alla fruizione dell'esonero è pari al triplo degli anni della durata normale del corso di studio frequentato (il calcolo degli anni verrà conteggiato a partire dal primo anno accademico in cui si è usufruito dell'esonero per handicap);
- studenti facenti parte di un unico nucleo familiare con un genitore invalido con totale e permanente inabilità lavorativa al 100% e beneficiario della relativa pensione di inabilità, con ISEE per l'Università non superiore a 5.824,91 euro.

N.B. Tutte le informazioni relative alle tasse universitarie, alle borse di studio e alle altre agevolazioni, sono pubblicate nel Manifesto degli studi a.a. 2017/2018 disponibile sul sito www.unicam.it al link <http://www.unicam.it/offerta-formativa/manifesto-degli-studi>

Per qualsiasi informazione, gli interessati potranno rivolgersi agli uffici della competente Segreteria Studenti, sita in Via P. Mazzoni n° 2, 63100 Ascoli Piceno, tel. 0736/240160, fax 0736/240176, e-mail: segreteria.architettura@unicam.it.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Rita Traini tel 0737-404238, e-mail mariarita.traini@unicam.it

Art. 10 - Pubblicità

Il presente bando che ha valore di convocazione ufficiale, è pubblicato in data odierna, e affisso all'Albo ufficiale dell'Ateneo e della Scuola di Architettura e Design e consultabile anche sul sito internet www.unicam.it e sul sito della Scuola di Architettura e Design <http://d7.unicam.it/sad/>

Camerino, 7 luglio 2017

IL RETTORE
Prof. Flavio Corradini