Disposizione del Direttore Generale

Repertorio n.: 508/19

Prot. n.: 54600 del 29/08/2019

Oggetto: PUBBLICAZIONE BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 6 (sei) BORSE DI STUDIO DELLA DURATA DI TRE MESI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' FORMATIVE ALL'ESTERO.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Ministeriale del 8 agosto 2016 n. 635 – Linee generali di indirizzo della programmazione delle università 2016 - 2018;

VISTO il Decreto Ministeriale 29 Dicembre 2017, n. 1047 – Interventi a favore degli studenti universitari (Fondo per il Sostegno dei Giovani e Piani per l'Orientamento, ai sensi del D.L. 9 maggio 2003, n. 105, convertito con modificazioni dalla legge 11 luglio 2003, n. 170 che decreta l'assegnazione di un fondo per la mobilità internazionale per attività formative finalizzate al conseguimento del Titolo);

VERIFICATA la disponibilità dei fondi di Ateneo.

DISPONE

Art. 1

Viene emanato per l'anno accademico 2019/2020, il BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 6 (sei) BORSE DI STUDIO DELLA DURATA DI TRE MESI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' FORMATIVE ALL'ESTERO, di cui al testo allegato.
L'allegato costituisce parte integrante e sostanziale della presente disposizione.

Art. 2

Il costo di cui al presente provvedimento è da imputare ai seguenti centri di costo:

- Progetto: Fondo sostegno giovani – Assegnazione 2019;

- Unità analitica: **ASSINT** Servizio studenti – Internazionalizzazione.

Camerino, 29/08/2019

Fto. il Direttore Generale
Dott. Vincenzo Tedesco

Macro Settore Servizi per la Didattica, Internazionalizzazione e Post Laurea
Area Servizi agli Studenti e Mobilità Internazionale
Via Gentile III da Varano, 26
62032 Camerino (MC)

Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali
Tel. +39 0737 404601
email: relazioni.internazionali@unicam.it
http://international.unicam.it/

Disposizione prot. n. 54600/19

PARTNER COUNTRIES – A.A. 2019/2020
BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 6 (sei) BORSE DI STUDIO DELLA DURATA DI TRE MESI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' FORMATIVE ALL'ESTERO

1. Oggetto del Bando

È indetta una selezione per l'attribuzione **di n. 6 borse di studio** della durata di **n. 3 mesi**, il cui importo mensile è stabilito a seconda della fascia ISEE di riferimento. Le borse sono disponibili per studenti Unicam iscritti a lauree triennali, lauree magistrali a ciclo unico, scuole di specializzazione e corsi di dottorato di ricerca e sono finalizzate allo svolgimento all'estero di attività formative, preparazione di tesi, tirocinio/stage curriculare, ricerca (per gli studenti iscritti a corsi di dottorato) nei Paesi che non rientrano nella classificazione ERASMUS+ Programme Countries. Tale attività dovrà svolgersi presso Università, Istituzioni estere di livello universitario o studi professionali altamente qualificati.

Le borse di studio saranno ripartite in n. 2 graduatorie:

- n. 5 borse saranno riservate a studenti UNICAM iscritti a corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico;
- n. 1 borse saranno riservate a studenti UNICAM iscritti a scuole di specializzazione o a corsi di dottorato di ricerca e che non siano beneficiari di un incremento della borsa per attività svolte all'estero.

Nel caso in cui le borse in una graduatoria non dovessero essere completamente assegnate, si procederà all'assegnazione agli idonei non vincitori dell'altra graduatoria.
Nessuna assegnazione potrà avvenire oltre il termine del 31 agosto 2020.
La mobilità ha come finalità l'acquisizione di crediti formativi e, pertanto, uno dei criteri nella definizione della graduatoria finale sarà il numero di crediti universitari previsti nel progetto di mobilità. Per la graduatoria finale non saranno tenuti in considerazione crediti in sovrannumero rispetto a quelli necessari per il completamento del percorso formativo.
Gli studenti stranieri vincitori della borsa non potranno svolgere la mobilità nel proprio Paese di origine.
Il periodo di mobilità deve iniziare entro Novembre 2020.

2. Attività che può essere svolta durante la mobilità

Lo studente, regolarmente iscritto a corsi di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico e scuole di specializzazione:

- **qualora intenda acquisire crediti in insegnamenti curriculari,** deve concordare anticipatamente l'attività formativa con il Responsabile del corso di studi che fungerà da Tutor per tutto il periodo dell'attività svolta. Il Responsabile del corso di studi ed il Responsabile per l'internazionalizzazione del proprio corso di studi o della Scuola, dovranno compilare e sottoscrivere il Learning Agreement (Allegato 2 al presente bando) completato nella parte "Before the mobility" con l'indicazione del numero di crediti da acquisire. Sarà compito del Tutor identificare la figura professionale nell'Università ospitante che seguirà lo studente in tutti il periodo di mobilità.
  Il relativo **Learning Agreement** (**allegato 2**) dovrà dunque essere sottoscritto (1) dal Responsabile Corso di Studi/Scuola (Tutor); (2) dal Responsabile dell'Internazionalizzazione per il proprio Corso di Studi/Scuola; (3) dal soggetto che svolgerà la funzione di Supervisor nell'istituzione dove si svolgerà la mobilità;
- **qualora intenda svolgere in tutto o in parte una attività di tesi durante la mobilità**, dovrà concordare il tema con il docente relatore della tesi, che fungerà anche da Tutor. Sarà compito del Tutor identificare la sede idonea e la figura professionale nell'Università o ente o studio

professionale ospitante che seguirà lo studente nella preparazione della tesi. Il Responsabile del corso di studi ed il Responsabile per l'internazionalizzazione del proprio corso di studi o della Scuola dovranno compilare e sottoscrivere il Learning Agreement (Allegato 3 al presente bando), indicando il numero di crediti che verranno acquisiti.
Il relativo **Learning Agreement** (**allegato 3**) dovrà dunque essere sottoscritto (1) dal docente Unicam relatore della tesi con funzione di Tutor; (2) dal Responsabile dell'Internazionalizzazione per il proprio Corso di Studi/Scuola; (3) dal soggetto che svolgerà la funzione di Supervisor nell'istituzione dove si svolgerà la mobilità;

- **qualora intenda svolgere un'attività di tirocinio/stage**, dovrà indicare un docente del proprio corso di studi che fungerà da Tutor relativamente a questa attività. Il docente Tutor, il Responsabile per l'internazionalizzazione del proprio corso di studi o della Scuola ed il Responsabile per gli stage/tirocini Unicam nel proprio corso, dovranno compilare e sottoscrivere il Learning Agreement (Allegato 3 al presente bando), indicando anche il numero di crediti che verranno acquisiti.
  Il relativo **Learning Agreement** (**allegato 3**) dovrà dunque essere sottoscritto (1) dal Docente Unicam con funzione di Tutor; (2) dal Responsabile dell'Internazionalizzazione per il proprio Corso di Studi/Scuola; (3) dal soggetto che svolgerà la funzione di Supervisor nell'istituzione dove si svolgerà la mobilità.

Lo studente iscritto a corsi di dottorato:

- potrà svolgere attività di ricerca o attività di redazione tesi. Il docente supervisore fungerà da Tutor per l'intero periodo di mobilità. Il docente supervisore ed il coordinatore del dottorato dovranno compilare e sottoscrivere il Learning Agreeement (Allegato 4 al presente bando), indicando anche il numero di crediti che verranno acquisiti.
  Il relativo **Learning Agreement** (**allegato 4**) dovrà dunque essere sottoscritto (1) dal Docente supervisore (Tutor); (2) dal Coordinatore del dottorato; (3) dal soggetto che svolgerà funzione di Supervisor nell'istituzione dove si svolgerà la mobilità.

Compito del Tutor è contattare l'Istituzione estera in cui svolgere l'attività formativa (insegnamenti curriculari, tesi, stage/tirocinio/ricerca) definendo il periodo di mobilità all'estero, l'attività che verrà svolta ed ottenere un impegno formale di accettazione (lettera di invito ufficiale), con la relativa indicazione della durata. La documentazione dovrà essere inoltrata dal Tutor stesso all'ufficio Mobilità e Relazioni internazionali, anche via mail (all'indirizzo **relazioni.internazionali@unicam.it**), entro la data di scadenza del bando.

Nella mail di invio il Tutor dovrà altresì dichiarare che l'attività prevista è coerente con i programmi formativi o di ricerca svolti presso l'Università di Camerino. Il Tutor, al termine del periodo di mobilità, valuterà il lavoro svolto dal borsista ed i crediti effettivamente acquisiti.

3. Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione alla selezione occorre:

a. essere regolarmente iscritti in corso (o al massimo al primo anno fuori corso) ad un corso di laurea, laurea magistrale e di laurea magistrale a ciclo unico ed essere in regola con il pagamento delle tasse:
   - per gli studenti iscriti a corsi di laurea, la partecipazione è subordinata all'avere già acquisito almeno 90 CFU;
   - per gli studenti iscritti a corsi di laurea magistrale a ciclo unico, la partecipazione è subordinata all'avere già acquisito almeno 120 CFU;
b. essere regolarmente iscritti ed in regola con il pagamento delle tasse a scuole di specializzazione o a corsi di dottorato di ricerca dell'Università di Camerino e non essere beneficiari di un incremento della borsa per attività svolte all'estero.

c. trovarsi nelle condizioni previste dal Regolamento del proprio corso di studi e del Regolamento Didattico di Ateneo per la partecipazione ad attività di stage e preparazione tesi, qualora intenda svolgere, durante la mobilità, attività di stage/tirocinio o attività legate alla tesi finale.

4. Modalità di presentazione della domanda

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere presentate ESCLUSIVAMENTE con modalità online entro e non oltre il 2 dicembre 2019 alle ore 13:00 collegandosi all'indirizzo: http://www.unicam.it/reginfo. Dopo la scadenza la domanda non potrà più essere modificata.
La domanda di partecipazione alla selezione (Allegato 1) è redatta sotto forma di autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i. È onere del candidato verificare la correttezza dei dati anagrafici e della propria carriera, compilare in modo completo la domanda ed indicare, oltre al domicilio eletto, i recapiti utili ai fini di ogni comunicazione inerente la presente selezione e l'attività di mobilità. Ogni eventuale variazione dei propri dati dovrà essere tempestivamente comunicata.
Si precisa che saranno presi in considerazione esclusivamente indirizzi e-mail istituzionali nome.cognome@studenti.unicam.it oppure nome.cognome@unicam.it.

ATTENZIONE: per garantire il riconoscimento dei requisiti e delle valutazioni ai fini di questo concorso si raccomanda di verificare in anticipo l'avvenuta registrazione degli esami sostenuti affinchè la procedura online si concluda correttamente. Non saranno prese in considerazione domande, dati e informazioni prodotti in termini o modalità diversi o fatti pervenire oltre la scadenza del presente bando.
Eventuali errori o problemi nell'utilizzo della procedura online dovranno essere segnalati tempestivamente inviando una e-mail all'indirizzo: **relazioni.internazionali@unicam.it**

Lo studente iscritto a corsi di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico e scuole di specializzazione dovrà allegare alla domanda:

a. **Lettera d'invito ufficiale** – come indicata Articolo 2 del presente Bando – comprovante l'impegno formale di accettazione da parte dell'Istituzione estera di livello universitario o dello studio professionale. Nel caso in cui il candidato abbia scelto uno studio professionale come sede per la preparazione della tesi o del tirocinio all'estero (vedi Allegato 1), si richiede la presentazione di una documentazione ulteriore comprovante la qualità e la qualificazione dello studio professionale stesso, attraverso l'indicazione del sito web o qualsiasi altro mezzo ritenuto utile ai fini dell'accertamento. Tale documentazione sarà valutata dalla commissione esaminatrice che si esprimerà sull'idoneità della sede;
b. elenco e copia dei **titoli ritenuti validi ai fini dell'assegnazione della borsa**;
c. **Learning Agreement** scelto secondo i seguenti criteri:
   - Per gli studenti che acquisiscono durante la mobilità **crediti in insegnamenti curriculari** il Learning Agreement (**Allegato 2**) completo di tutte le firme come indicato all'articolo 2 del presente bando;
   - Per gli studenti che acquisiscono durante la mobilità crediti per **attività di tesi**, il Learning Agreement for thesis (**Allegato 3**) completo di tutte le firme come indicato all'articolo 2 del presente bando;
   - Per gli studenti che acquisiscono durante la mobilità crediti per **attività di stage**, il Learning Agreement for stage (**Allegato 3**) completo di tutte le firme come indicato all'articolo 2 del presente bando.

Lo studente iscritto a corsi di dottorato dovrà allegare alla domanda:

a. Learning Agreement for thesis or research (**Allegato 4**) sottoscritto dal Docente supervisore (Tutor), dal Coordinatore del dottorato e dal soggetto che svolgerà funzione di Supervisor nell'istituzione dove si svolgerà il periodo di mobilità, contenente una breve descrizione in inglese (potranno anche essere usate, se conosciute dal candidato, la lingua francese o spagnola qualora si voglia svolgere l'attività in un Paese francofono o ispanofono) della tesi o ricerca che si intende svolgere all'estero;

b. **Lettera d'invito ufficiale** – come indicata Articolo 2 del presente Bando – comprovante l'impegno formale di accettazione da parte dell'Istituzione estera di livello universitario o dello studio professionale. Nel caso in cui il candidato abbia scelto uno studio professionale come sede per la preparazione della tesi o del tirocinio all'estero, si richiede la presentazione di una documentazione ulteriore comprovante la serietà e l'impegno dello studio professionale stesso, attraverso l'indicazione del sito web o qualsiasi altro mezzo ritenuto utile ai fini dell'accertamento. Tale documentazione sarà valutata dalla commissione esaminatrice che si esprimerà sull'idoneità della sede;
c. elenco e copia dei titoli ritenuti validi ai fini dell'assegnazione della borsa;
d. autodichiarazione relativa all'assenza di altri incrementi della borsa per attività svolta all'estero.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio per il possesso dei requisiti di cui al precedente Articolo 3, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale www.unicam.it alla voce Bandi il 9 dicembre 2019.

Il giorno **12 dicembre 2019 alle ore 11:00 presso il Polo G. Giachetta, in Via Madonna delle Carceri, Camerino**, si svolgerà il colloquio, in lingua inglese o francese (se l'attività sarà svolta in un Paese francofono) o in spagnolo (se l'attività sarà svolta in un paese di lingua spagnola), come indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.
Durante il colloquio i candidati esporranno il proprio progetto. In assenza di specifica certificazione linguistica di livello almeno B1, il colloquio dovrà anche accertare l'adeguatezza delle competenze linguistiche. In mancanza di tale requisito si procederà automaticamente all'esclusione del candidato dalla graduatoria. Il possesso di una certificazione linguistica ufficiale (esclusivamente Cambridge, TOEFEL e IELTS) di livello almeno B2 sarà valutato tra i titoli pertinenti.
Questo avviso ha valore di convocazione ufficiale; i candidati non riceveranno ulteriore comunicazione. Eventuali variazioni circa la data, l'orario o l asede del colloquio saranno inviate ai candidati utilizzando la mail istituzionale indicata nella domanda.

5. Commissione, criteri di selezione e valutazione

La selezione sarà effettuata sulla base del merito e del colloquio. Il punteggio finale sarà stilato in base ai seguenti criteri:

- per gli iscritti a corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico:
  - rapporto tra crediti maturati e crediti acquisibili e voto/media degli esami sostenuti (fino a 12 punti). Per gli studenti di corsi di laurea magistrale, anche il voto di laurea sarà utilizzato nel calcolo della media;
  - altri titoli giudicati pertinenti (certificazioni linguistiche almeno di livello B2 o equivalente, etc.): 0,5 punti per ogni titolo (fino a un massimo di 3 punti);
  - l'aver scelto come sede per lo svolgimento della mobilità, un'Università o Ente con la quale Unicam ha sottoscritto un Memorandum of Understanding in vigore al momento della presentazione della domanda (per conoscere gli Accordi attivi si consulti il seguente elenco: http://accordi-internazionali.cineca.it/accordi.php?continenti=%25&paesi=%25&univ_stran=%25&univ_ita=06&anni=%25&btnSubmit=Cerca&pag=2): 6 punti;
  - colloquio: fino a 9 punti.

- per gli iscritti a corsi di specializzazione o di dottorato:
  - voto di laurea : fino a 12punti
  - altri titoli giudicati pertinenti (certificazioni linguistiche almeno di livello B2 o equivalente, etc.): 0,5 punti (fino a un massimo di 3 punti);
  - l'aver scelto come sede per lo svolgimento della mobilità, un'Università con la quale Unicam ha sottoscritto un Memorandum of Understanding in vigore al momento della presentazione della domanda (per conoscere gli Accordi attivi si consulti il seguente elenco: http://accordi-

internazionali.cineca.it/accordi.php?continenti=%25&paesi=%25&univ_stran=%25&univ_ita=06&anni=%25&btnSubmit=Cerca&pag=2): 6 punti;
- colloquio: fino a 9 punti.

Il punteggio assegnato nel colloquio terrà anche conto dei crediti formativi che si prevede di acquisire durante la mobilità.
Saranno collocati nella graduatoria finale i candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo di 15 punti.

Sulla base del punteggio riportato dai singoli candidati, verranno stilate due graduatorie per l'attribuzione delle borse: una relativa agli studenti iscritti a corsi di laurea, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico, l'altra relativa agli studenti iscritti a scuole di specializzazione o a corsi di dottorato di ricerca.
Le graduatorie saranno disponibili a partire dal **16 dicembre 2019** nella pagina web di Unicam alla voce Bandi e affisse presso la sede dell'Ufficio Mobilità e Relazioni internazionali (Via Gentile III Da Varano n. 26, 62032 – Camerino).

Nel caso in cui due o più candidati riportino il medesimo punteggio, costituirà titolo preferenziale non aver usufruito in precedenza della medesima borsa. In caso di ulteriore parità, avrà precedenza il candidato più vicino al completamento del corso di studi.

La Commissione giudicatrice sarà composta dal Delegato del Rettore alla Mobilità Internazionale o persona da lui indicata, da tre Responsabili di Scuola d'Ateneo o corso di studi per l'internazionalizzazione e da un Referente dell'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali che fungerà da segretario verbalizzante.

6. Prima della partenza

Ai fini dell'attribuzione delle borse, gli studenti vincitori della selezione sono invitati a far pervenire all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali:
- **Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria**, la **dichiarazione di accettazione o rinuncia** della borsa (Allegato 5), la **disponibilità ad iniziare e svolgere l'attività entro i termini temporali previsti** (via e-mail all'indirizzo relazioni.internazionali@unicam.it), la dichiarazione di cui all'**Allegato 6** e la **Certificazione ISEE** necessaria ai fini del computo della borsa (come indicato nel successivo Articolo 7). I candidati che non provvederanno ad inviare i documenti di cui sopra entro i termini, saranno dichiarati rinunciatari;
- **Entro 20 giorni dalla pubblicazione della graduatoria,** e comunque con congruo preavviso rispetto alla data di partenza, un **time planning** dell'attività prevista con l'indicazione delle date di inizio e fine ed il programma dell'attività;
- Al massimo **30 giorni prima dalla partenza,** copia del **visto di ingresso** e del **biglietto** aereo/treno.

Decorsi i termini di cui ai punti precedenti o qualora la documentazione presentata non dovesse essere completa, la borsa si intenderà rinunciata.

I candidati sono tenuti ad informarsi preventivamente, tramite l'Università partner o gli Enti preposti (Ambasciate e Consolati), sulle procedure richieste per l'ingresso ed il soggiorno temporaneo nel Paese estero, circa la necessità del visto di ingresso e riguardo quali siano le tempistiche e le procedure da seguire, le modalità di richiesta dell'evenutale permesso di soggiorno/residenza temporanea. In particolare, gli studenti extracomunitari assegnatari di borsa sono tenuti a presentare insieme all'accettazione della borsa stessa anche la richiesta di visto per il Paese di destinazione ed il proprio permesso di soggiorno in corso di validità.
Entro sette giorni dall'avvio della mobilità, lo studente dovrà richiedere al competente ufficio dell'Istituzione ospitante di inviare all'indirizzo relazioni.internazionali@unicam.it il **Certificate of Arrival**.

7. Al termine della mobilità

Gli studenti vincitori, al rientro del periodo di mobilità, dovranno presentare:

- Certificate of Attendance sottoscritto e timbrato dal Responsabile dell'Istituzione ospitante con indicazione dell'esatto periodo di svolgimento della mobilità. **Si precisa che il suddetto certificato dovrà essere richiesto dallo studente all'ente ospitante. Sarà onere dello studente accertarsi che l'ente ospitante invii il documento attraverso i recapiti di posta elettronica istutuzionale (relazioni.internazionali@unicam.it);**
- il candidato che ha svolto attività legate alla tesi o stage/tirocinio o attività di ricerca dovrà a propria cura redigere e consegnare una relazione sul lavoro svolto all'estero controfirmata dal Responsabile dell'istituzione ospitante. **Tale relazione dovrà poi essere oggetto di valutazione da parte del Tutor Unicam, e, se positiva, consentirà l'erogazione del saldo della borsa, previo invio, della stessa da parte del Tutor all'indirizzo relazioni.internazionali@unicam.it;**
- il candidato che nel periodo di mobilità ha acquisito crediti tramite insegnamenti curriculari dovrà presentare il Learning Agreement completato nella parte "After Mobility" (Allegato 2) dove saranno riportati gli esami sostenuti corredati di voto e data. **La veridicità della documentazione sarà verificata a cura degli uffici e, in caso di esito positivo, permetterà l'erogazione del saldo della borsa.**

8. Importo della Borsa

L'importo della borsa è calcolata sulla base della fascia reddituale di riferimento, (identificata mediante raffronto fra il proprio ISEE e la prima colonna della tabella di seguito riportata). Qualora non vengano completati i tre mesi previsti per comprovate e giustificate motivazioni, la borsa verrà proporzionalmente ridotta. Si rende noto che la durata minima della mobilità deve essere di almeno 30 giorni.

ISEE	Importo mensile borsa	Importo massimo borsa
ISEE ≤ 13.000	€ 900	€ 2.700
13.000 < ISEE ≤ 21.000	€ 850	€ 2.550
21.000 < ISEE ≤ 26.000	€ 800	€ 2.400
26.000 < ISEE ≤ 30.000	€ 750	€ 2.250
30.000 < ISEE ≤ 50.000	€ 650	€ 1.950
ISEE > 50.000	€ 200	€ 600

Qualora il vincitore di borsa non presenti la Certificazione ISEE, l'importo della borsa verrà calcolato utilizzando il livello di ISEE più alto nella tabella precedente. La borsa verrà erogata in due rate: l'80% dopo che il candidato avrà consegnato tutta la documentazione di cui all'articolo 6 e comunque prima della partenza, il restante 20% al termine della mobilità, previa presentazione di tutta la documentazione necessaria ai fini della valutazione del lavoro svolto presso la sede estera (articolo 7).

Per gli studenti che scelgono come sede della mobilità una Istituzione con la quale l'Università di Camerino non ha un accordo in vigore, l'effettiva erogazione della borsa ed il nulla osta alla partenza saranno subordinati alla firma di un Inter-institutional agreement con l'Istituzione dove si vuole svolgere il periodo di mobilità. Si ricorda che è possibile prendere visione degli accordi attivi al seguente indirizzo http://accordi-

internazionali.cineca.it/accordi.php?continenti=%25&paesi=%25&univ_stran=%25&univ_ita=06&anni=%25&btnSubmit=Cerca&pag=2

9. Prolungamento del periodo di mobilità

Eventuali istanze finalizzate al prolungamento della mobilità saranno valutate sulla base di adeguate e comprovate motivazioni didattiche o di ricerca e saranno approvate solo in presenza di ulteriori disponibilità di fondi.

10. Contatti

Delegato dal Rettore alla Mobilità Internazionale	Prof. Renato De Leone
Ufficio amministrativo	**Ufficio Mobilità e Relazioni internazionali / Area Servizi agli studenti e Mobilità** Dr.ssa Arianna Bartoletti tel. 0737 404601 E-mail: relazioni.internazionali@unicam.it Orario di sportello: Lunedì, Martedì, Venerdì ore 10:30 – 13:30; Martedì e Giovedì ore 15:00 – 17:00

–

Ai sensi dell'articolo 4 della Legge 241/90 s.m.i. il Responsabile del procedimento è Giulio Bolzonetti – Responsabile Macrosettore servizi per l adidattica, internazionalizzazione e post-laurea.
Collabora alla procedura amministrativa del presente Bando: la la Dr.ssa Arianna Bartoletti dell'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali.
Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 s.m.i. "Codice in materia di dati personali"

1. Finalità del trattamento. L'Università degli Studi di Camerino procederà al trattamento dei dati forniti esclusivamente per fini istituzionali e nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. In particolare, il trattameto dei dati personali richiesti è finalizzato alla determinazione delle graduatorie per l'assegnazione del contributo economico.
2. Modalità del trattamento e soggetti interessati. Il trattamento dei dati personali è effettuato sia mediante sistemi informatici sia in forma manuale su supporto cartaceo, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali (D. Lgs. 196/03). Tali dati potranno essere trasmessi a soggeti esterni, ai fini delle procedure di valutazione dei candidati finalizzate all'attribuzione del contributo economico. Il titolare del trattamento è Università degli Studi di Camerino.

Fto. il Direttore Generale
Dott. Vincenzo Tedesco

Camerino, 29/08/19

Allegati:
Allegato 1: Domanda di partecipazione;
Allegato 2: Learning Agreement Student Mobility for Studies;
Allegato 3: Learning Agreement Student Mobility for Thesis or Stage;
Allegato 4: Learning Agreement for PhD Student Mobility for Thesis or Research;
Allegato 5: Dichiarazione di accettazione/rinuncia;
Allegato 6: Dichiarazione ex art. 23 DPR 600_73

Disposizione prot. n. 54600/19

PARTNER COUNTRIES – A.Y. 2019/2020
CALL FOR No 6 (six) THREE MONTHS GRANTS FOR STUDY OR TRAINING ACTIVITIES ABROAD FOR UNICAM STUDENTS

1. Object of the Call

It is open a call for n. 6 grants of 3 months length for UNICAM **students enrolled in Bachelor Degrees, Master Degrees, One-tier Master Degrees, Schools of Specialization and PhD courses.** The amount of the grant will be calculated according to the ISEE. The grants are aimed to carry out abroad training or study activities, preparation of the thesis, internship, research (for PhD students) in extra-UE Countries. The activities must be carried out in Universities, Higher Education Istitutions or highly qualified professional offices.

The grants will be divided into two ranking lists:

- n. 5 grants will be reserved for Unicam students enrolled in Bachelor Degrees, Master Degrese and One-tier Master Degrees;

- n. 1 grants will be reserved for Unicam students enrolled in Schools of Specialization or PhD courses. The grant is incompatible with mobility extra grant.

Grants not awarded will be assigned to the qualified students in the other list.

No grants will be allocated after the deadline of 31 August 2020.
The mobility period must start within November 2020.
Students cannot carry out the mobility period in their home country.

2. Activities to be carried out during the mobility

Students enrolled in **Bachelor Degrees**, **Master Degrees**, **One-tier Master Degrees** and **Schools of Specialization**:

- **who want to acquire curricular credits** must plan in advance the activity with the responsible of the study course that will be the tutor during all the period. The Responsible for Internationalization of the study course must fill in and sign the Learning Agreement (Attachment 2, "*Before the mobility*"), specifying the total amount of the credits the student will acquire. The tutor will identify the tutor in the foreign higher education Institution.
  The **Learning Agreement** (**attachment 2**) must be signed by: (1) Responsible of the study course (Tutor); (2) Responsible for Internationalization of the study course; (3) Supervisor in the host institution.

- **who want to carry out a thesis activity** must define the subject with the thesis supervisor who will be also the UNICAM supervisor for the mobility period. Unicam supervisor has to identify the offices and the tutor in the hosting institution. The Responible and the Delegate for Internationalization of the study course have to fill in and sign the Learning Agreement (Attachment 3), specifying the total amount of the credits the student will acquire.
  The **Learning Agreement** (**attachment 3**) must be signed by: (1) UNICAM Thesis Supervisor (Tutor); (2) Responsible for Internationalization of the study course; (3) Supervisor in the host institution.

- **who want to carry out an internship activity** must identify a professor of the study course as tutor. The Tutor, the Responible, the Delegate for Internationalization and the Delegate for Stage and Placement of the study course must fill in and sign the Learning Agreement (Attachment 3), specifying the total amount of the credits that will be acquired.
  The **Learning Agreement** (**attachment 3**) must be signed by: (1) UNICAM Professor (Tutor); (2) Responsible for Internationalization of the study course; (3) Supervisor in the host institution.

Student enrolled in a **PhD course**:

- can carry out research or thesis activity. The Supervisor will be also entitled as Tutor. The Tutor and the PhD Coordinator must fill in and sign the Learning Agreement (Attachment 4), specifying the total amount of the credits that will be acquired.
  The Learning Agreement (attachment 4) must be signed by: (1) Tutor Unicam; (2) PhD Coordinator; (3) Supervisor in the receiving institution.

The Tutor must contact the hosting institution where the activity (study, thesis, internship, research) will be carried out specifying the mobility period in order to obtain a formal acceptance (formal invitation).
Within the deadline this document must be sent by the Tutor to the Mobility and International Relation Office also by e-mail to relazioni.internazionali@unicam.it, declaring that the activity is coherent with Unicam programmes. At the end of the mobility period, the Tutor will evaluate the credits obtained and the work of the student.

3. Eligibility requirements

Candidates regularly entrolled :

a. in a Bachelor Degree, Master Degree or in a One-tier Master Degree ("in corso" or at the first year as "fuori corso") must have acquired:
   - min. 90 credits for Bachelor Degree;
   - min. 120 credits for One-tier Degree;
   - no minumum credits of credits for Master degree students;
b. in Schools of specialization or in PhD courses must declare they have not been awarded of a mobility extra grants.

Candidates who wants to carry out internship or thesis activity must have all the requirements as provided for the Regulation of the Degree course and the Didactic Regulation of Unicam.

4. Submitting the application

Applications must be submitted **online** at http://www.unicam.it/reginfo, **no later than December 2, 2019** at **13:00**
The application form (Attachment 1) is drafted as self-certification according to D.P.R. 445/2000. The student must verify that the personal and academic data are correct and provide both the address and the phone number in case of urgent communications. Every change must be promptly communicated to the Mobility Office.
Please note that all communications must be sent using only the UNICAM institutional email address (i.e. name.surname@studenti.unicam.it or name.surname@unicam.it).

ATTENTION: To ensure the recognition of the requirements, it is recommended to check in advance the successful registration of the given exams. Data or information submitted in different ways or sent after the deadline of the call will not be taken into account.
Any mistakes or problems in using the online procedure must be promptly reported by sending an e-mail to: relazioni.internazionali@unicam.it.

Students enrolled in Bachelor Degree course, Master Degree course, One-tier Master Degree course and School of Specialization must attach to the application form the following documents:

a. **Copy of the documents attesting the formal commitment of acceptance (i.e. Letter of invitation)** by the foreign Institution. In case of highly qualified professional offices, the candidate must provide, beyond the acceptance letter, also the official website of the company. The information provided must certificate the quality and the qualification of the professional office. The documentation will be evaluated by the judging committee that will decide about the eligibility of the chosen institution;

b. **List and copy of documents relevant for the grant awarding**;

c. **Learning Agreement** in accordance with the following rules:

- **to acquire curricular credits:** Learning Agreement (Attachment 2 "Before Mobility") duly signed as specified in point 2;
- **to carry out a thesis activity:** Learning Agreement (Attachment 3) duly signed as specified in point 2;
- **to carry out an internship activity:** Learning Agreement (Attachment 3) duly signed as specified in point 2.

PhD students must attach to the application form the following documents:

a. **Learning Agreement for thesis or research** (Attachment 4) undersigned by the Tutor Unicam, the Supervisor in the receiving institution and the Coordinator of the PhD with a brief description of the thesis or research activity in English, French or Spanish;

b. **copy of the documents attesting the formal commitment of acceptance (Letter of invitation)** by the foreign Institution. In case of highly qualified professional offices, the candidate must provide, beyond the acceptance letter, ealso the official website of the company. The documentation will be evaluated by the judging Committee that will decide about the eligibility of the chosen institution;

c. **List and copy of documents relevant for the grant awarding**;

d. Self-certification in which the candidate declares that he/she has not been awarded of an extra grant for mobility.

The list of eligible candidates will be published at the website www.unicam.it "Bandi", on **December 9, 2019**.

On **December 12 , 2019, at 11:00 in Polo G. Giachetta, Via Madonna delle Carceri, Camerino,**interviews will be held in English, Spanish or French as specified in the application form by the candidate.
During the interview the candidate will discuss the chosen activity. Without any language certification (minimum level B1), the language proficency will be verified during the interview. If the candidate will fail the language examination, he/she will be automatically excluded from the ranking list.

An official language certification (Cambridge, TOEFL, IELTS) of B2 level will be evaluated as relevant qualification.

This communication has value of official convocation, candidates will not receive any other communication. If any changes of date, time and place of the interviews would occur, candidates will be informed through an email to the institutional email address.

5. Selection Procedure

The selection procedure will be based on merit in accordace with the following criteria:

- For students enrolled in Bachelor Degree, Master Degree, One-tier Degree:
  - Ratio between the credits achieved and the number of credits to achieve and the average exams marks (up to 12 points). Graduation mark will be considered during the evaluation of the average grade for students enrolled in Master Degree;
  - Other relevant certifications/documents (as B2 official language certification): 0,5 point each (up to 3 points);
  - If the student chooses, as receiving institution for the mobility period a University which has a Memorandum of Understanding submitted and activated with UNICAM (list at the following link: http://accordiinternazionali.cineca.it/accordi.php?continenti=%25&paesi=%25&univ_stran=%25&univ_ita=06&anni=%25&btnSubmit=Cerca&pag=2), he/she will receive 6 points;
  - Interview: up to 9 points.

- For students entrolled in Schools of Specialization or in PhD courses:
  - Graduation mark up to 12 points;
  - Other relevant certifications/documents (as B2 official language certification): 0,5 point each (up to 3 points);
  - If the student chooses, as receiving institution for the mobility period a University which has a Memorandum of Understanding submitted and activated with UNICAM (list at the following link: http://accordiinternazionali.cineca.it/accordi.php?continenti=%25&paesi=%25&univ_stran=%25&univ_ita=06&anni=%25&btnSubmit=Cerca&pag=2), he/she will receive 6 points;
  - Interview: up to 9 points.

The score assigned during the interview will take into account the number of credits that are expected to be acquired during the mobility.
The final ranking list will include only the candidates who have reached at least 15 points.

The final ranking list will be available from **December 16, 2019** at Unicam website www.unicam.it and at the Mobility and International Relations Office.
In case of same ranking score, the student who has not been previously awarded of the same grant will have the priority. In case of a further same ranking score, the student who has achieved the highest number of credits will be preferred.

The judging Committee is composed by the Delegate of the Rector for International Mobility (or a professor indicated by him), three Responsibles for Internationalization of the degree courses or of the University Schools and by a Representative of the Student Services and Intrnational Mobility Area.

6. Before the mobility

Awarded candidate must send to the Mobility and International Relations Office:

- **Within 15 days from the publication of the ranking list**, an **official declaration of acceptance or withdrawal** (Attachment 5), the **willingness to begin the activity within the scheduled time**

limits, **Attachment n. 6** and **ISEE Certification**. The lack of one of this documents can cause exclusion. The student must send the documentation to relazioni.internazionali@unicam.it using only his/her institutional UNICAM address;

- **Within 20 days from the publication of the ranking list**, a **time planning** with the starting and the ending date of the mobility project;
- **Maximum 30 days before the departure**, the copy of the entry visa and of the flight/train tickets;

If the documentation is not complete, the application will be not taken in account.
Candidate is asked to get all the necessary information about the entry procedure and the temporaty stay from the hosting institution or the diplomatic authority (Embassies and Consulates) of the foreign Country.

If an entry visa is required, it is necessary to know the application timing, the procedure to be followed and the rules regarding the issue of the temporary residence permit.
Non-EU students awarded of a grant must submit enclose to the formal acceptance the visa application and the italian residence permit.

Within 7 days from the start of the mobility period, the student must request to the Receiving Institution competent office to send to relazioni.internazionali@unicam.it the **Certificate of Arrival**.

7. After the mobility

Successful candidate, at the end of the mobility period, must submitt the following documents:

- **Certificate of Attendance** approved and signed by the Responsible of the hosting institution with the indication of the exact mobility period. **This document must be required by the student and it must be sent directly from the hosting Institution to UNICAM by email to relazioni.internazionali@unicam.it;**

- Candidate who carried out the thesis, internship or research activity must produce a personal report about the work done undersigned by the Responsible of the hosting Institution.The positive evaluation of the report by the UNICAM Tutor will allow the payment of the last 20% of the grant. The tutor has to inform the office sending an email to relazioni.internazionali@unicam.it;

- Candidate who has acquired curricular credits during the mobility must submit the Learning Agreement "After Mobility" (Attachment 2) filled in with all the grades and dates of the given exams.

8. Amount of the grant

The student must carry out a **minimum of 30 days mobility period**. The amount of the grant is established as in the table :

ISEE	Grant per month	Maximum Grant
ISEE ≤ 13.000	€ 900	€ 2.700
13.000 < ISEE ≤ 21.000	€ 850	€ 2.550
21.000 < ISEE ≤ 26.000	€ 800	€ 2.400
26.000 < ISEE ≤ 30.000	€ 750	€ 2.250
30.000 < ISEE ≤ 50.000	€ 650	€ 1.950
ISEE > 50.000	€ 200	€ 600

If the student will not carry out the scheduled three month mobility period, the grant will be proportionally reduced.
It is specified that eligible candidates missing in submitting the ISEE will be part of the last class of the table (ISEE > 50.000). The grant will be payed in two installments: 80% before the mobility having submitted all the requirements (point 6); 20% at the end of the mobility after presenting documentation related to the work carried out abroad (point 7).
Note that students who want to carry out the mobility period in Universities/Institutions that do not have an agreement in force with Unicam, will have their grant payed, together with the authorization to start the mobiliy, only after the signature of an Interinstitutional Agreement.
A list of all the agreements in force at:
http://accordiinternazionali.cineca.it/accordi.php?continenti=%25&paesi=%25&univ_stran=%25&univ_ita=06&anni=%25&btnSubmit=Cerca&pag=2

8. Extension of the mobility period

Requests aimed at the extension of the mobility period must be previously agreed upon the Responsible of Internationalization of the Degree course or of the School in order to update the Learning Agreement. The requests will be evaluated on the basis of appropriate motivations and the availability of additional budget funds.

9. Contacts

Delegate of the Rector for International Mobility	Prof. Renato De Leone
Administrative office	**Mobility and International Relations Office / Students services and international mobility office** Dr.ssa Arianna Bartoletti tel. 0737 404601 E-mail: relazioni.internazionali@unicam.it Office hours: Mon. Wen. Fri. 10:30 – 13:30; Tue. Thu. ore 15:00 – 17:00

Legislative references: art. 4, L. 241/90 and successive modifications. Art. 13 D. Lgs. 30/06/09 n. 196

Fto. il Direttore Generale
Dott. Vincenzo Tedesco

Camerino, 29/08/19

Annex:
Annex 1: Application Form
Annex 2: Learning Agreement Student Mobility for Studies
Annex 3: Learning Agreement Student Mobility for Thesis or Stage
Annex 4: Learning Agreement for PhD Student Mobility for Thesis or Research
Annex 5: Declaration of acceptance or withdrawal
Annex 6: Declaration ex art. 23 DPR 600_73