



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

Bando per l'ammissione al Master Universitario di II livello in Gestione informatica della Farmacia e sviluppo del business

Attivato dalla Scuola di Scienze del Farmaco e dei Prodotti della Salute

Anno accademico 2020/2021

Decreto rettorale n.174 del 02/07/2020 di emanazione del Manifesto degli studi dell'Università di Camerino per l'Anno Accademico 2020/2021

Direttore del Corso: Prof. Palmieri Giovanni Filippo, tel. 339 5892583

Componenti del Consiglio Scientifico: Palmieri Giovanni Filippo, Cespi Marco, Bonacucina Giulia, Perinelli Diego Romano, Giorgioni Gianfabio, Casettari Luca.

Sede amministrativa del corso: Camerino (UNICAM)

Segreteria organizzativa: _e.mail: gianfilippo.palmieri@unicam.it tel:339 5892583

Segreteria didattica: _e.mail; gianfilippo.palmieri@unicam.it tel:339 5892583

Procedura iscrizioni dal 16/07/2020 al 11/01/2021.

Art. 1 - FINALITA' e OBIETTIVI FORMATIVI

Il Master punta a fornire al laureato in Farmacia/CTF la conoscenza degli strumenti informatici per la gestione del medicinale (e non solo) in farmacia. Tale tipo di informazioni non riesce a trovare spazio nel normale corso di studi, anche perché ha bisogno della completezza di competenze che si acquisiscono durante tutto il corso di studi stesso.

Ciò nonostante, nel mondo del lavoro, all'interno di una farmacia, tutte le attività sono ormai gestite a livello informatico, dalla gestione del magazzino, alle vendite, all'emissione degli ordini ai fornitori, alle fatturazioni, alle interazioni col sistema TS.

Dopo il conseguimento di tale Master il laureato potrà vantare un qualificato strumento che gli consentirà di presentarsi in maniera ben più completa alle Farmacie, nonché di utilizzare al meglio i software gestionali.

Art. 2 - PROFILO PROFESSIONALE FORMATO

Il master fornisce informazioni professionalizzanti per qualsiasi settore di gestione della Farmacia.

Art. 3 - PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI O DI MIGLIORAMENTO DELLA POSIZIONE O DEL RUOLO GIA' RIVESTITO

Il master fornisce nozioni fondamentali su uno degli argomenti da conoscere inevitabilmente per lavorare all'interno di una Farmacia.

Art. 4 – PIANO DIDATTICO

Attività formative	SSD	CFU	Ore di FAD	N. ore Lezione frontale	N. ore Esercitazione	N. ore Studio individuale
Informatica di base: hardware, software e sistemi operativi.	INF/01	2		10		40
Internet e posta elettronica.	INF/01	1		5		20
Protezione dei dati personali e sicurezza informatica.	INF/01	2		5	5	40
Gestione informatizzata della Farmacia: il software gestionale.	CHIM/09	2		5	5	40
Banche dati farmaceutiche: archivi gestionali e professionali.	CHIM/09	2		5	5	40
Gestione del magazzino e robotizzazione del prelievo medicinali.	CHIM/09	2		5	5	40
Gestione delle vendite con le diverse tipologie di prescrizioni.	CHIM/09	3		10	5	60
Emissione degli ordini a fornitori.	CHIM/09	4		10	10	80
Gestione della tariffazione delle ricette.	CHIM/09	3		5	5	40
Controllo di gestione e business intelligence.	CHIM/09	2		10	5	60
Fatturazione elettronica e controllo fatture fornitori.	CHIM/09	2		5	5	40
Scadenario e contabilità aziendale.	CHIM/09	2		5	5	40
Marketing e fidelizzazione del cliente.	CHIM/09	2		5	5	40
Corrispettivi telematici e trasmissione dati al sistema TS.	CHIM/09	2		5	5	40
I nuovi servizi nella farmacia di comunità.	CHIM/09	2		5	5	40
Promozione canali social.	CHIM/09	1		5		20
Stage		22			650	
Prova Finale		4			100	
Totali		60			1500	

Art. 5 – SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

1. Il percorso formativo ha durata di 12 mesi
2. Le lezioni di didattica frontale inizieranno entro il mese di febbraio 2021 e si concluderanno entro il mese di novembre 2021. Stante le esercitazioni previste al personal computer, non sono previste lezioni in streaming.
3. La sede operativa del Corso è situata al Centro Internazionale Radio Medico (CIRM) e le attività formative si svolgeranno con le seguenti modalità operative: Le lezioni frontali e i seminari si svolgeranno nelle giornate di sabato e domenica. Circa 12 fine settimana saranno interessati dai corsi.

Art. 6 - TITOLI E REQUISITI PER L'ACCESSO AL CORSO

1. Possono essere ammessi al Corso:

- Per le tematiche trattate durante il Corso è condizione necessaria aver conseguito il titolo nelle seguenti lauree:
indicare l'elenco delle lauree o lauree magistrali o magistrali a ciclo unico

LAUREE TRIENNALI	LAUREE MAGISTRALI e/o A CICLO UNICO
	CTF
	Farmacia

2. Non può iscriversi al Corso chi è già iscritto, per lo stesso anno accademico, ad un corso di laurea, master, scuola di specializzazione, dottorato di ricerca o altro corso di impegno annuale (Legge 270/04, art. 5, c. 2).

Art. 7 - TITOLI STRANIERI

1. Possono presentare domanda di iscrizione i candidati che abbiano conseguito un titolo di studio fuori dal territorio nazionale equiparabile per livello, natura e contenuto e diritti accademici al titolo italiano richiesto per l'accesso al Corso. Per il riconoscimento si fa riferimento alla normativa vigente in materia. L'iscrizione resta tuttavia subordinata alla valutazione di idoneità.
- amministrativa del percorso di studio, a cura della struttura tecnico-amministrativa dell'Amministrazione Centrale competente;
 - contenutistica, rispetto alle competenze acquisite, a cura del Consiglio Scientifico.

Art. 8 - NUMERO MINIMO E MASSIMO DI AMMESSI

- Il Corso è a numero chiuso. Il numero minimo per l'attivazione è fissato in 7 iscritti e il numero massimo in 30.
- Nel caso di superamento del numero massimo di iscritti, indicato al comma 1, gli ammessi vengono individuati in base alla procedura di selezione di cui all'articolo "Modalità di ammissione e selezione dei candidati".
- Il mancato raggiungimento del numero minimo di studenti non consente l'attivazione del Corso.

Art. 9- OBBLIGHI DI FREQUENZA E RICONOSCIMENTO ATTIVITA' FORMATIVE SVOLTE IN CARRIERE PRECEDENTI

- La frequenza alle attività didattiche non può essere inferiore al 75% del totale di quelle previste ed è obbligatoria per la totalità di quelle riservate a stage o tirocinio.
- Possono essere riconosciute dal Consiglio Scientifico, come crediti acquisiti ai fini del completamento del Master universitario, con corrispondente riduzione del carico didattico formativo dovuto, le attività svolte in ambito universitario fino a un massimo di 20 CFU, purché coerenti con gli obiettivi formativi e i contenuti del Corso. Possono essere riconosciute allo stesso fine anche le conoscenze e le abilità professionali documentate, fino a un

massimo di 12 CFU secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Tali riconoscimenti si possono cumulare fino a un massimo di 20 CFU.

Art. 10 - MODALITA' DI AMMISSIONE E SELEZIONE DEI CANDIDATI

1. L'ammissione al Corso è condizionata anzitutto dal risultato della valutazione di idoneità, da parte del Consiglio Scientifico del Corso, che si basa sulla coerenza del curriculum accademico e professionale del candidato ed al rispetto dei requisiti di cui all'articolo "Titoli e requisiti per l'accesso al corso".
2. Qualora il numero delle domande di iscrizione ammissibili sia superiore al numero massimo dei posti disponibili, sarà attivata una procedura di selezione, da svolgersi con le seguenti modalità:

<input type="checkbox"/>	Colloquio sulle materie e le discipline inerenti il percorso formativo
<input checked="" type="checkbox"/>	Valutazione di curriculum e titoli con definizione di una graduatoria
<input type="checkbox"/>	Test attitudinale sulle materie e sulle discipline inerenti il percorso formativo
<input type="checkbox"/>	Altro: (<i>specificare</i>)

-
3. Entro 5 giorni successivi alla data di scadenza per l'inoltro della domanda di iscrizione sarà comunicato a tutti i candidati, all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di iscrizione, l'esito delle verifiche di cui al comma 1 del presente articolo o l'eventuale attivazione della procedura di selezione di cui al comma 2, con le informazioni su luogo, date e orari di svolgimento e sui criteri di valutazione adottati.

Art. 11 - TERMINE E MODALITA' DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

1. La domanda di iscrizione deve essere compilata ed inoltrata **entro il 11/01/2021**, esclusivamente tramite procedura informatizzata on-line, reperibile nell'apposita sezione del sito Internet dell'Ateneo, all'indirizzo: <http://www.unicam.it/miiscrivo/> dove sarà possibile anche accedere a tutte le informazioni e le notizie aggiuntive relative alle stesse procedure di iscrizione. Per informazioni sulla procedura di iscrizione on-line contattare la segreteria Tel. 0737402029; e.mail: daniela.nizi@unicam.it.
2. A completamento della procedura di iscrizione on-line, oltre alla copia di un documento di identità, sarà chiesta la compilazione di una dichiarazione sostitutiva di certificazione, il cui modello è reperibile al seguente indirizzo: <http://www.unicam.it/miiscrivo/iscrizionemaster>.
3. Coloro che hanno conseguito il titolo all'estero dovranno allegare ulteriore documentazione quale: a) diploma originale di laurea tradotto e legalizzato; b) dichiarazione di valore; c) certificato di laurea con esami sostenuti, tradotto e legalizzato; d) copia del permesso di soggiorno o della ricevuta di presentazione della domanda di rilascio dello stesso (solo studenti extra-comunitari, sia corsisti che uditori, che seguiranno il master in Italia). Il

Comitato scientifico valuterà il titolo conseguito ai fini dell'ammissione al corso.

Art. 12 – DECADENZA, SOSPENSIONE O RINUNCIA

1. Il corsista che non assolve agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Corso decade dalla qualità di corsista.
2. Il corsista che non consegua il titolo entro il termine previsto per la prova finale dell'anno di iscrizione decade dalla qualità di corsista. In casi eccezionali il Consiglio scientifico può prevedere una ulteriore sessione **da svolgersi comunque entro la conclusione dell'anno accademico di riferimento del corso.**
3. Il mancato pagamento delle rate, entro il termine di trenta giorni dalla scadenza, comporterà automaticamente la decadenza dall'iscrizione e la conseguente perdita del diritto di partecipare alle attività previste nel piano didattico del Corso nonché di conseguire il titolo finale.
4. In generale non può essere consentita la sospensione degli obblighi di frequenza. Solo nei casi di prolungata malattia (che supera la percentuale massima di assenza), di gravidanza o maternità/paternità (su richiesta dell'interessato), può essere concessa la sospensione della formazione al Corso, previa presentazione dell'istanza all'ufficio competente. In questi casi è possibile ottenere l'ammissione in sovrannumero all'edizione nell'anno accademico immediatamente successivo, subordinatamente alla riedizione del Corso
5. Il corsista può rinunciare in qualsiasi momento alla sua carriera, presentando apposita istanza. La rinuncia comporta la perdita dello status di corsista. All'atto della rinuncia il corsista non ha diritto al rimborso di eventuali tasse versate.

Art. 13 – UDITORI

1. Non è consentita la partecipazione al Corso di uditori.

Art. 14 – QUOTE DI ISCRIZIONE

1. La quota di iscrizione ammonta a € 4000 da versare come di seguito specificato:
 - I rata:** € 1000 entro 5 gg dal ricevimento della mail del Direttore di ammissione ed attivazione del corso.
 - II rata:** € 1000 entro il 30/03/2021.
 - III rata:** € 1000 entro il 30/06/2021.
 - IV rata:** € 1000 entro il 30/09/2021.
2. Gli iscritti con disabilità riconosciuta ai sensi dell'art. 3 comma 1, della legge 5 febbraio 1992 n. 104 o con invalidità pari o superiore al 66% sono tenuti ad una contribuzione ridotta del 50% (non sono esonerati dal pagamento di tasse speciali eventualmente previste per i contributi di mora).

3. Il pagamento della rata effettuato oltre il termine di scadenza comporterà l'applicazione di un contributo di mora pari a € 25,00.
4. La rinuncia al Corso dopo la data del termine di presentazione della domanda di iscrizione, o la decadenza dall'iscrizione secondo le modalità descritte nel presente bando, non darà diritto ad alcun rimborso delle quote versate.
5. I bonifici di pagamento effettuati dall'estero devono riportare nella causale, il nominativo del corsista e il titolo del master e dovranno essere effettuati sul seguente conto: IBAN IT06C031116883000000008308 BIC BLOPIT22.

Art. 15 – BORSE DI STUDIO E ALTRI BENEFICI

1. La Regione Marche, sulla base delle indicazioni del Programma annuale per l'occupazione e la qualità del lavoro, intende sostenere la formazione post-laurea al fine di potenziare le competenze e le abilità dei giovani laureati residenti nel territorio marchigiano e, al fine di agevolarne l'inserimento qualificato nel mondo del lavoro, propone incentivi (dall'80% al 100% di contributo sulle sole spese di iscrizione) al fine di consentire la partecipazione a master universitari organizzati nella regione, nelle altre regioni italiane e all'estero, con l'assegnazione di voucher a studenti e studentesse migliorando anche il divario di genere, affinché la persona sia posta al centro della costruzione del proprio processo formativo professionale. (rif. <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Istruzioni-Formazione-e-Diritto-allo-studio/Alta-Formazione>)

Art. 16 – PROVA FINALE E RILASCIO DEL TITOLO

1. A conclusione del Corso solo gli iscritti che: risulteranno in regola con gli obblighi formativi richiesti; avranno frequentato almeno il 75% del corso (lezioni frontali); avranno compilato il questionario on-line di valutazione del corso disponibile nel sito di Ateneo collegandosi al link <http://survey2.cs.unicam.it/limesurvey/index.php/259481?lang=it>; e sono in regola col pagamento delle rate potranno sostenere la prova finale, che si svolgerà con le seguenti modalità:

Esame pratico al personal computer.

Non sono previste prove intermedie.

2. Sostenuta con esito positivo la prova finale e compilato il questionario on-line di valutazione del corso, l'Università di Camerino rilascerà un:

Diploma di Master universitario

Art. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali forniti dai candidati e dagli iscritti con la domanda di iscrizione sono trattati nel rispetto dei principi di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).
2. La domanda d'iscrizione al Corso, anche come Uditore comporta, espressione di tacito consenso a che i dati personali dei candidati e quelli relativi alle prove di selezione siano pubblicati sul sito internet dell'Ateneo e

vengano trattati esclusivamente a fini statistici e di analisi di efficacia dei processi formativi.

Art. 18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento** di cui al presente bando è il Dott. Vincenzo Tedesco

Firma
Dott. Vincenzo Tedesco