

Al Presidente della Commissione per l'Alta formazione UNICAM

BANDO



UNIVERSITÀ
di CAMERINO

Bando per l'ammissione al Master Universitario di I livello in "MANAGER DELLE IMPRESE CULTURALI E CREATIVE (MICeC)"

Attivato dalla Scuola di GIURISPRUDENZA

Anno accademico 2021/2022

Decreto rettorale n.198 del 1/07/2021 di emanazione del Manifesto degli studi dell'Università di Camerino per l'Anno Accademico 2021/2022

Direttore del Corso: Prof. Francesco CASALE

Componenti del Consiglio Scientifico:

| | | | | |
|-------------|--------------|-------------|-----------|-----------------|
| CASALE | Francesco | Prof. Ass. | IUS/04 | UNICAM |
| ESPOSITO | Roberto | Prof. Ass. | IUS/12 | UNICAM |
| EVANGELISTA | Rinaldo | Prof. Ord. | SECS-P/06 | UNICAM |
| GENTILUCCI | Catia Eliana | Ricercatore | SECS-P/04 | UNICAM |
| PELLEGRINI | Davide | | SPS/08 | docente esterno |
| PUCCIARELLI | Fabio | | IUS/04 | docente esterno |

Sede amministrativa del corso: CAMERINO

Segreteria didattica e organizzativa: _e.mail;_francesco.casale@unicam.it – tel.: 347.4551328

Art. 1 - FINALITA' e OBIETTIVI FORMATIVI

- creare un livello comune e condiviso di strumenti e servizi che garantiscano standard di alta qualità e razionalizzazione degli interventi formativi;
- creare una comunità stabile di managers delle imprese culturali e creative e di soggetti che interagiscono con essa e la sostengono;
- creare un ambiente fisico e virtuale che semplifichi l'accesso ai servizi utili per la creazione di ICeC;
- promuovere la crescita delle ICeC, attraverso strumenti innovativi e informazioni puntuali;

- arricchire le competenze imprenditoriali dei beneficiari assicurando: l'accesso a expertise tecniche e manageriali; un percorso altamente qualificato di formazione imprenditoriale mirata, con professionisti, manager e imprenditori di valore;
 - sviluppare reti stabili di dialogo tra imprese e centri tecnologici e distretti culturali, strutturate anche a livello internazionale e l'interconnessione fluida tra gli operatori lungo tutta la catena del valore (concepimento idee e scouting, sperimentazione, sviluppo, lancio, etc.);
 - rendere disponibili le opportunità d'accesso a capitali di investimento e finanziamento con strumenti moderni che tengano conto delle caratteristiche specifiche delle ICeC (crowdfunding, business angels, fondi di venture capital, finanziamenti bancari, bandi);
- favorire la creazione di network globali di imprenditori, professionisti, investitori, innovatori per sviluppare opportunità commerciali, di partnership, scambio di esperienze e confronto continuativo.

Art. 2 - PROFILO PROFESSIONALE FORMATO

Gestire una ICeC significa saper:

- conoscere i vecchi e i nuovi modelli organizzativi delle imprese
- gestire tutti gli aspetti finanziari, organizzativi relativi alla nascita dell'impresa e tutti i processi creativi e culturali oggetto del business
- relazionarsi con studi di consulenza aziendale, strutture specifiche quali incubatori di impresa o Poli Tecnologici e presso strutture pubbliche o a partecipazione pubblica che si occupano della gestione dei fondi regionali, nazionali ed europei nonché della promozione e dello sviluppo della ricerca applicata e dell'innovazione sociale.
- analizzare il mercato di riferimento e comprendere le relazioni tra creatività, business e territorio
- gestire i processi di co-creazione e crowdsourcing.
- conoscere i principali modelli di business nella gestione dei processi aziendali

Il Manager di questo tipo di start-up deve inoltre avere ottima conoscenza della lingua inglese e competenze trasversali.

Art. 3 - PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI O DI MIGLIORAMENTO DELLA POSIZIONE O DEL RUOLO GIA' RIVESTITO

Attraverso un percorso di didattica attiva e multidisciplinare, in grado di caratterizzare i diversi profili di riferimento, il Master fornisce gli strumenti per la gestione di progetti complessi in campo culturale e tende quindi rivolgersi a:

giovani laureati e/o giovani professionisti che intendono inserirsi con mansioni direzionali e gestionali in enti e imprese di produzione di beni e servizi operanti nei settori cultura, turismo e territorio

Art. 4 – PIANO DIDATTICO

| Attività formative | SSD | CFU | Ore di FAD | N. ore Lezione frontale | N. ore Didattica alternativa* | N. ore Studio individuale |
|--|-----------|-----|------------|-------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| 1. ECOSISTEMA E FORME ORGANIZZATIVE DELLE IMPRESE CULTURALI E CREATIVE | IUS/04 | 8 | 0 | 52 | 12 | 136 |
| 2. TERZO SETTORE, ECONOMIA CIRCOLARE E SOSTENIBILITÀ | IUS/04 | 7 | 0 | 44 | 12 | 119 |
| 3. INNOVAZIONE, CULTURA E TERRITORIO | IUS/04 | 7 | 0 | 24 | 32 | 119 |
| 4. AGEVOLAZIONI, CREDITO E FINANZA PER LE IMPRESE CULTURALI E CREATIVE | IUS/04 | 7 | 0 | 40 | 16 | 119 |
| 5. PROGETTAZIONE, MARKETING TERRITORIALE E WEB MARKETING | SECS-P/08 | 8 | 0 | 32 | 32 | 136 |

| | | | | | | |
|--|-----------|----|---|-----|-----|------|
| 6. MANAGEMENT DELLA CULTURA ED ECONOMIA DELLA CONDIVISIONE | SECS-P/08 | 8 | 0 | 48 | 16 | 136 |
| Stage | | 10 | | | | 250 |
| Prova Finale | | 5 | | | | 125 |
| Totali | | 60 | 0 | 240 | 120 | 1140 |
| TOTALE ORE | | | | | | 1500 |

* Per didattica alternativa si intendono: esercitazioni/laboratori; seminari/ testimonianze di esperti; visite aziendali/partecipazione a convegni; project work; etc.

Art. 5 – SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

1. Il percorso formativo ha durata di 1 ANNO
2. Le lezioni di didattica frontale inizieranno entro il mese di OTTOBRE 2021 e si concluderanno entro il mese di LUGLIO 2022. Le altre attività formative termineranno entro il mese di OTTOBRE 2022
3. La sede operativa del Corso è situata a CAMERINO, con possibile svolgimento di singoli moduli o unità didattiche in altre località. Le attività formative si svolgeranno con le seguenti modalità operative:

DIDATTICA FRONTALE + WORKSHOP + VISITE ALLE AZIENDE DEL TERRITORIO

STAGE

ESAME FINALE

4. Le lezioni frontali potranno svolgersi anche attraverso l'utilizzo di una piattaforma telematica per la didattica on-line (Cisco WebEx o altre tecnologie simili quali ad esempio Google Meet o MsTeams). Le indicazioni e le istruzioni verranno indicate agli iscritti al momento del loro utilizzo.

Art. 6 - TITOLI E REQUISITI PER L'ACCESSO AL CORSO

1. Possono essere ammessi al Corso:

Laureati in tutte le classi di laurea triennale, conseguita ai sensi del D.M. 270/04 o lauree di primo ciclo, di secondo ciclo o ciclo unico eventualmente conseguite ai sensi degli ordinamenti previgenti (D.M. 509/99 e Vecchio Ordinamento)

2. Non può iscriversi al Corso chi è già iscritto, per lo stesso anno accademico, ad un corso di laurea, master, scuola di specializzazione, dottorato di ricerca o altro corso di impegno annuale (Legge 270/04, art. 5, c. 2).

Art. 7 - TITOLI STRANIERI

1. Possono presentare domanda di iscrizione i candidati che abbiano conseguito un titolo di studio fuori dal territorio nazionale equiparabile per livello, natura e contenuto e diritti accademici al titolo italiano richiesto per l'accesso al Corso. Per il riconoscimento si fa riferimento alla normativa vigente in materia. L'iscrizione resta tuttavia subordinata alla valutazione di idoneità.
 - a. amministrativa del percorso di studio, a cura della struttura tecnico-amministrativa dell'Amministrazione Centrale competente;
 - b. contenutistica, rispetto alle competenze acquisite, a cura del Consiglio Scientifico.

Art. 8 - NUMERO MINIMO E MASSIMO DI AMMESSI

1. Il Corso è a numero chiuso. Il numero minimo per l'attivazione è fissato in 10 iscritti e il numero massimo in 40.
2. Nel caso di superamento del numero massimo di iscritti, indicato al comma 1, gli ammessi vengono individuati in base alla procedura di selezione di cui all'art. 10.
3. Il mancato raggiungimento del numero minimo di studenti non consente l'attivazione del Corso.

Art. 9- OBBLIGHI DI FREQUENZA E RICONOSCIMENTO ATTIVITA' FORMATIVE SVOLTE IN CARRIERE PRECEDENTI

1. La frequenza alle attività didattiche non può essere inferiore al 75% del totale di quelle previste ed è obbligatoria per la totalità di quelle riservate a stage o tirocinio.
2. Possono essere riconosciute dal Consiglio Scientifico, come crediti acquisiti ai fini del completamento del Master universitario, con corrispondente riduzione del carico didattico formativo dovuto, le attività svolte in ambito universitario fino a un massimo di 20 CFU, purché coerenti con gli obiettivi formativi e i contenuti del Corso. Possono essere riconosciute allo stesso fine anche le conoscenze e le abilità professionali documentate, fino a un massimo di 12 CFU secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Tali riconoscimenti si possono cumulare fino a un massimo di 20 CFU.

Art. 10 - MODALITA' DI AMMISSIONE E SELEZIONE DEI CANDIDATI

1. L'ammissione al Corso è condizionata anzitutto dal risultato della valutazione di idoneità, da parte del Consiglio Scientifico del Corso, che si basa sulla coerenza del curriculum accademico e professionale del candidato ed al rispetto dei requisiti di cui all'Art. 4.
2. Qualora il numero delle domande di iscrizione ammissibili sia superiore al numero massimo dei posti disponibili, sarà attivata una procedura di selezione, da svolgersi con le seguenti possibili modalità:

| | |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Colloquio sulle materie e le discipline inerenti il percorso formativo |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Valutazione di curriculum e titoli con definizione di una graduatoria |
| <input type="checkbox"/> | Test attitudinale sulle materie e sulle discipline inerenti il percorso formativo |
| | Altro: (specificare) |

3. Entro 5 giorni dalla data di scadenza per l'inoltro della domanda di iscrizione sarà comunicato a tutti i candidati, all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di iscrizione, l'esito delle verifiche di cui al comma 1 del presente articolo o l'eventuale attivazione della procedura di selezione di cui al comma 2, con le informazioni su luogo, date e orari di svolgimento e sui criteri di valutazione adottati.

Art. 11 - TERMINE E MODALITA' DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

1. La domanda di iscrizione deve essere compilata ed inoltrata, **entro il 15/9/2021**, esclusivamente tramite procedura informatizzata on-line, reperibile nell'apposita sezione del sito Internet

dell'Ateneo, all'indirizzo: <http://www.unicam.it/miiscrivo/> dove sarà possibile anche accedere a tutte le informazioni e le notizie aggiuntive relative alle stesse procedure di iscrizione. **Al termine della compilazione non è richiesto il pagamento della I rata della quota di iscrizione, che andrà versata solo in seguito alla comunicazione di attivazione del corso, come specificato al seguente Art. 14.**

2. A completamento della procedura di iscrizione on-line, oltre alla copia di un documento di identità, sarà chiesta la compilazione di una dichiarazione sostitutiva di certificazione, il cui modello è reperibile al seguente indirizzo: <http://www.unicam.it/miiscrivo/iscrizionemaster>.

Art. 12 – DECADENZA, SOSPENSIONE O RINUNCIA

1. Il corsista che non assolve agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Corso decade dalla qualità di corsista.
2. Il corsista che non consegua il titolo entro il termine previsto per la prova finale dell'anno di iscrizione decade dalla qualità di corsista. In casi eccezionali il Consiglio scientifico può prevedere una ulteriore sessione **da svolgersi comunque entro la conclusione dell'anno accademico di riferimento del corso.**
3. In generale non può essere consentita la sospensione degli obblighi di frequenza. Solo nei casi di prolungata malattia (che supera la percentuale massima di assenza), di gravidanza o maternità/paternità (su richiesta dell'interessato), può essere concessa la sospensione della formazione al Corso, previa presentazione dell'istanza all'ufficio competente. In questi casi è possibile ottenere l'ammissione in sovrannumero all'edizione nell'anno accademico immediatamente successivo, subordinatamente alla riedizione del Corso
4. Il corsista può rinunciare in qualsiasi momento alla sua carriera, presentando apposita istanza. La rinuncia comporta la perdita dello status di corsista.

Art. 13 – UDITORI

1. È consentita la partecipazione al Corso di uditori il cui numero non può comunque essere superiore al 50% degli studenti iscritti.
2. Gli interessati possono segnalare la propria volontà di candidarsi come uditori direttamente alla segreteria organizzativa del corso, con una richiesta di partecipazione inviata via e-mail entro i termini di scadenza predefiniti per l'iscrizione, che illustri brevemente i motivi dell'interesse alla partecipazione con, in allegato, il *curriculum vitae*.
3. La segreteria organizzativa provvederà a comunicare direttamente ai candidati uditori l'eventuale accoglimento della richiesta, nonché i tempi e le modalità di registrazione.
4. L'uditore ammesso alla frequenza non sostiene l'esame finale, non ha obbligo di frequenza, non partecipa allo stage, non ha l'obbligo di preparazione di eventuali project work o partecipazione ad attività formative non convenzionali.
5. Al termine della partecipazione l'uditore ottiene un attestato di frequenza che riporta le ore e le attività formative effettivamente svolte, che non dà luogo all'acquisizione di titoli universitari o CFU.

Art. 14 – QUOTE DI ISCRIZIONE

1. La quota di iscrizione ammonta a € 4.000, da versare come segue:

- I rata: € 2.000 a conclusione della procedura di ammissione secondo le istruzioni comunicate con una e-mail di conferma dell'attivazione del corso che sarà inviata a tutti i candidati dalla segreteria organizzativa.
 - Il rata: € 2.000 entro il 31.1.2022
2. Gli iscritti con disabilità riconosciuta ai sensi dell'art. 3 comma 1, della legge 5 febbraio 1992 n. 104 o con invalidità pari o superiore al 60% sono tenuti ad una contribuzione ridotta del 50% (non sono esonerati dal pagamento di tasse speciali eventualmente previste per i contributi di mora).
 3. Gli iscritti come Uditori sono tenuti al pagamento di un contributo ridotto del 50%.
 4. Il pagamento della seconda rata effettuato oltre il termine di scadenza comporterà l'applicazione di un contributo di mora pari a € 25,00.
 5. La rinuncia al Corso, anche come uditore, dopo la data del termine di presentazione della domanda di iscrizione, o la decadenza dall'iscrizione secondo le modalità descritte nel presente bando, non darà diritto ad alcun rimborso delle quote versate.
 6. I bonifici di pagamento effettuati dall'estero devono riportare nella causale, il nominativo del corsista e il titolo del master e dovranno essere effettuati sul seguente IBAN IT88M0306909350100000300026 BIC BCITITMM e va indicata BANCA INTESA SANPAOLO SPA.

Art. 15 – BORSE DI STUDIO E ALTRI BENEFICI

1. La Regione Marche, sulla base delle indicazioni del Programma annuale per l'occupazione e la qualità del lavoro, intende sostenere la formazione post-laurea al fine di potenziare le competenze e le abilità dei giovani laureati residenti nel territorio marchigiano e, al fine di agevolarne l'inserimento qualificato nel mondo del lavoro, propone incentivi (dall'80% al 100% di contributo sulle sole spese di iscrizione) al fine di consentire la partecipazione a master universitari organizzati nella regione, nelle altre regioni italiane e all'estero, con l'assegnazione di voucher a studenti e studentesse migliorando anche il divario di genere, affinché la persona sia posta al centro della costruzione del proprio processo formativo professionale. (rif. <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Istruzioni-Formazione-e-Diritto-allo-studio/Alta-Formazione>)
2. Potranno essere attivati ulteriori benefici, borse o premi per gli studenti più meritevoli o presentatori di progetti di particolare pregio innovativo a seguito di apposita convenzione con Enti, Istituzioni e/o Imprese in coerenza con gli obiettivi formativi del Master.

Art. 16 – PROVA FINALE E RILASCIO DEL TITOLO

1. A conclusione del Corso solo gli iscritti che: risulteranno in regola con gli obblighi formativi richiesti; avranno frequentato almeno il 75% del corso (lezioni frontali); avranno compilato il questionario sulla soddisfazione; potranno sostenere la prova finale, che si svolgerà con le seguenti modalità: DISCUSSIONE ELABORATO FINALE
2. Le eventuali verifiche intermedie dei moduli danno luogo a valutazioni espresse in 30mi. La prova finale dà luogo a una votazione espressa in 110mi
3. Sostenuta con esito positivo la prova finale l'Università di Camerino rilascerà un:

Diploma di Master universitario di primo

Art. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali forniti dai candidati e dagli iscritti con la domanda di iscrizione sono trattati nel rispetto dei principi di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).
2. La domanda d’iscrizione al Corso, anche come Uditore comporta, espressione di tacito consenso a che i dati personali dei candidati e quelli relativi alle prove di selezione siano pubblicati sul sito internet dell’Ateneo e vengano trattati esclusivamente a fini statistici e di analisi di efficacia dei processi formativi.

Art. 18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Elena Cardellini (e-mail: elena.cardellini@unicam.it; tel.: 0737.402132), Manager didattico della Scuola di Giurisprudenza.

IL DIRETTORE GENERALE